

Procedure / protocol ruimtenummering

De afdeling Informatiemanagement (IM) van Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden is verantwoordelijk voor het beheren van de ruimtenummering. In dit document wordt beschreven hoe de ruimtenummering dient te worden opgebouwd.

Indien men een verbouwing / renovatie gaat uitvoeren waarbij de indeling wijzigt en dit gevolgen heeft voor de ruimtenummering, is de desbetreffende projectleider zelf verantwoordelijk, evt. in samenspraak met de gebouwbeheerder, voor de nieuwe c.q. gewijzigde ruimtenummering, conform dit protocol.

De projectleider dient tijdig (meestal eind ontwerp-fase) de ontwerp-tekeningen in dwg of pdf formaat met de voorgestelde nieuwe ruimtenummering in te dienen bij de tekenkamer via intern email van IM fb-tis@vastgoed.leidenuniv.nl. Deze beoordeelt de ingediende tekeningen en ruimtenummering op de juiste toepassing van onderstaande procedure / protocol. In samenspraak wordt de ruimtecodering definitief vastgesteld.

Bovenstaand geldt ook voor nieuwbouw en bij aankoop / huur van nieuwe panden.

In bestaande situaties zijn de ruimtenummers zoals vermeld in Planon Ruimtebeheer leidend, niet de ruimtenummers op/naast de deur

Het volgende format wordt voor ruimtenummering gebruikt:

[gebouwdeel A-G of V/H][verdieping of K/S/T]punt[ruimtenummer 00-99]

eventueel aangevuld met: [sub-ruimte(n) a-z]

Toelichting: Soms lijkt het logisch dat de vleugels en/of gebouwdelen na de verdieping te plaatsen. Hiervoor is niet gekozen, omdat bij het wegvallen van de vleugel/gebouwdeel -aanduiding, de verdieping nog steeds op dezelfde positie blijft staan (positie 2). Dit levert voordelen op bij opname van de gegevens in een database en bij data-analyse.

Stelregels:

1 Gebouwen worden opgedeeld (indien van toepassing) in een beperkt aantal vleugels en/of gebouwdelen welke aangegeven worden met de letters A t/m G.

2 Gebouwdeel K is de kelder.

Voorbeeld: K1.01 (ruimte 1 in laag -1). K2.01 (ruimte 1 op laag -2).

Indien een kelder ramen heeft en als onderwijs, dan wel kantoorruimte gebruikt wordt, wordt deze aangeduid met een S.

- *Voorbeeld:* BS.01 (ruimte: 1 in het souterrain van de B-vleugel).
- *Voorbeeld:* VS.01 (verticale ruimtenummer 01 in het souterrain).
- *Voorbeeld:* HS.01 (horizontale ruimtenummer 01 in het souterrain).

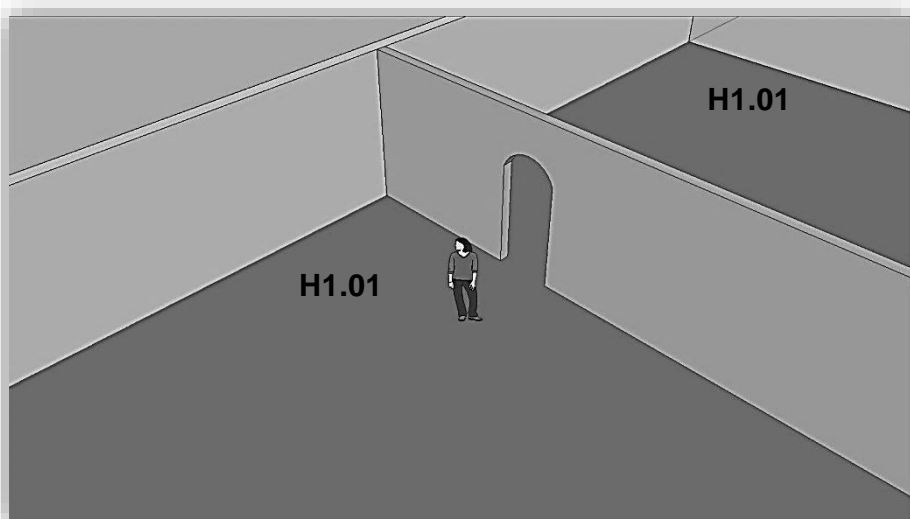
NB: De combinatie S en K (bijv. KS.01) komt niet voor en mag niet worden gebruikt.

Voorbeeld:

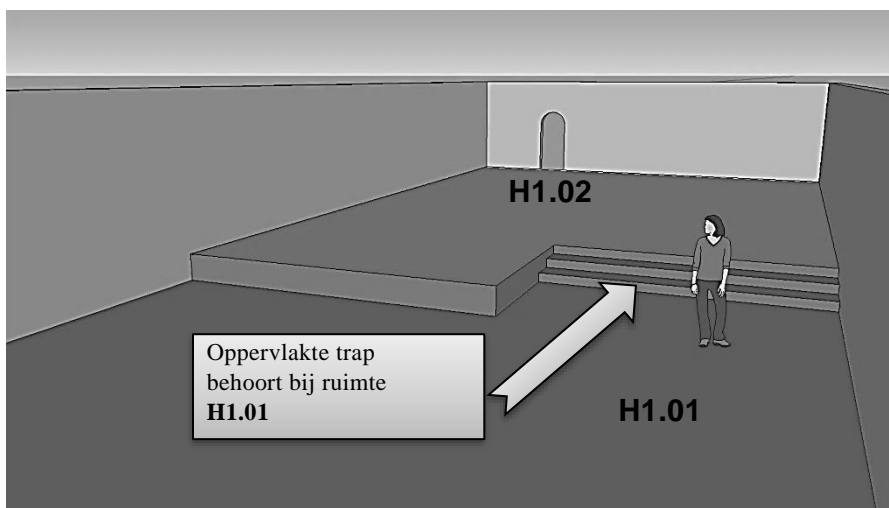
	Enkel	vleugels / gebouwdelen	Sub-ruimte
Kelder 2	K2.01	AK2.01	AK2.01a
Kelder 1	K1.01	AK1.01	AK1.01a
Souterrain	S1.01	AS1.01	AS1.01a
Begane grond	0.01	A0.01	A0.01a
Tussenverdieping	T1.01	AT1.01	AT1.01a
1e verdieping	1.01	A1.01	A1.01a
2e verdieping	2.01	A2.01	A2.01a
3e verdieping	3.01	A3.01	A3.01a
enz, enz	-	-	-

3 Gebouwdeel H zijn altijd alle horizontale verkeersruimten (oftewel gangen). Gangen die doorlopen onder bogen of doorgangen worden nog steeds *als één ruimte gezien* (afbeelding 1). Gangen die worden gescheiden door treden, dan wel een trap, worden *wel* als aparte ruimten gezien (afbeelding 2).

Voorbeelden:



afbeelding: 1



afbeelding: 2

Toelichting: Voor de bovenstaande benadering (afbeelding: 1) is gekozen met onderhoudswerkzaamheden in gedachte. Denk daarbij aan het leggen van vloeren of schoonmaak.

4 Gebouwdeel V zijn altijd alle verticale (verkeers)ruimten (trappen, toegankelijke schachten, liften).

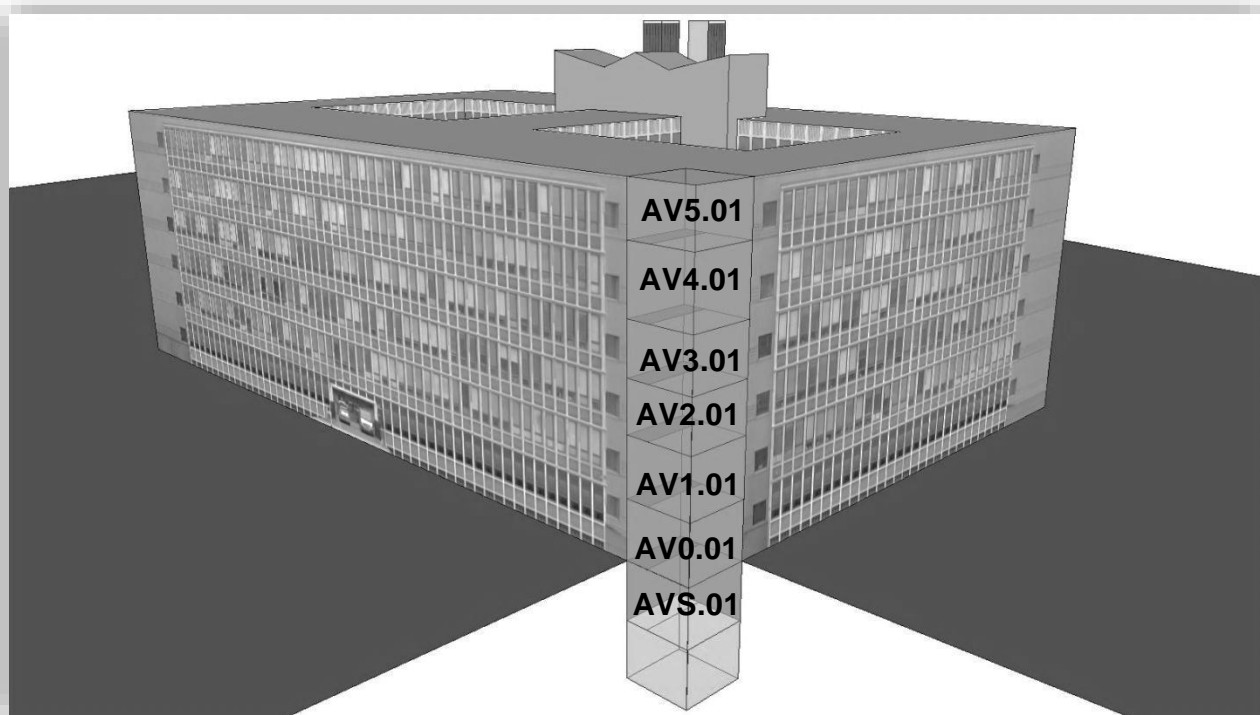
- Voorbeeld: AV5.01 Verticale ruimte 1 in bouwdeel/vleugel: A op de 5de verdieping.

Nb: Niet toegankelijke ruimten worden niet genummerd, conform NEN2580.

5 Verticale ruimten en/of trappenhuizen dienen hetzelfde (opvolgende nummer) nummer te hebben. Ergo: AV0.01 en bovenliggend AV1.01, AV2.01, AV3.01, enz.

NB: Een liftschacht wordt op elke verdieping van een ruimtenummer voorzien.

Voorbeelden:



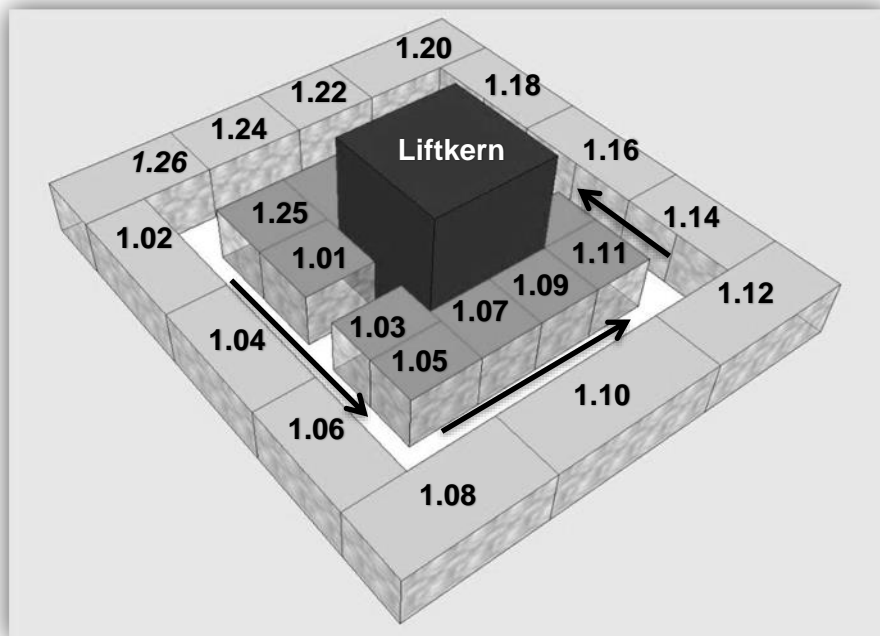
afbeelding: 3

Trappenhuis	Enkel	vleugels / gebouwdelen
Kelder 2	VK2.01	AVK2.01
Kelder 1	VK1.01	AVK1.01
Souterrain	VS1.01	AVS1.01
Begane grond	V0.01	AV0.01
Tussenverdieping	VT1.01	AVT1.01
1e verdieping	V1.01	AV1.01
2e verdieping	V2.01	AV2.01
3e verdieping	V3.01	AV3.01
enz, enz	-	-

6 Tussen de stramienen worden *ruimtevelDEN* benoemd.

- Even en oneven tegen over elkaar, bij voorkeur even aan de noordzijde van het gebouw;
- Bij rondlopende gebouwen / carrévormen is de buitenring even en de binnenring oneven;
- Gebouwnummers lopen in de tekening oplopende vanaf de hoofdingang van het gebouw. Bij rondgang type gebouwen lopen ruimtenummers bij voorkeur tegen de klok in (linksom).

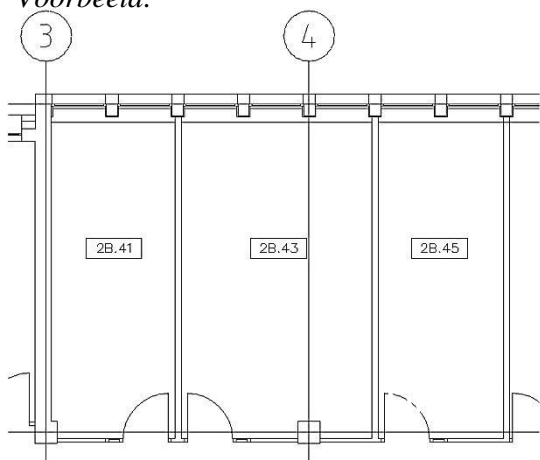
Voorbeeld:



Afbeelding 4

- 7 Alle netto ruimten worden systematisch doorgenummerd, waarbij
- Het eindnummer bepaald wordt in welk *ruimteveld* de toegangsdeur is gelegen.

Voorbeeld:



afbeelding: 5

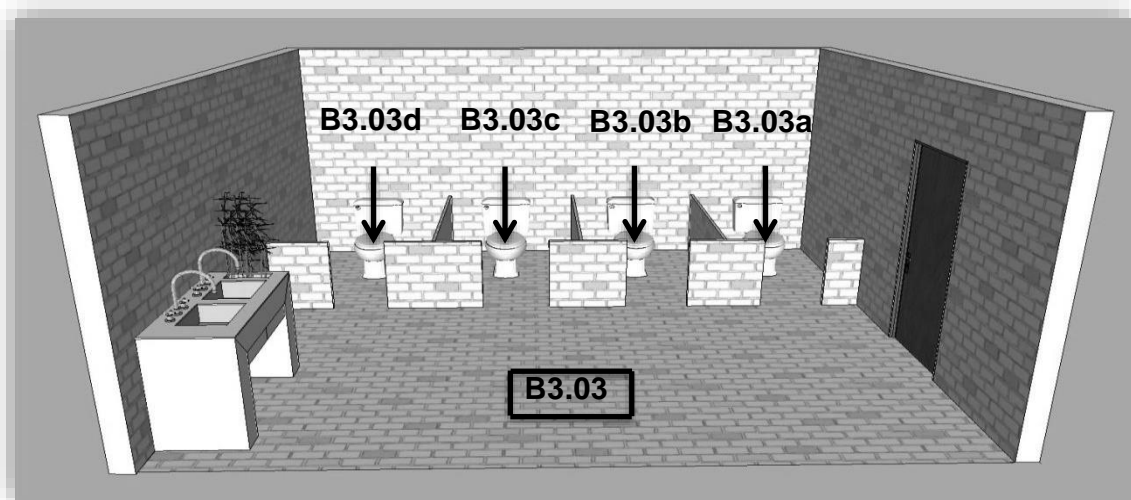
- Bij meerdere deuren, wordt het ruimtenummer bepaald door laagste veldnummer van de toegangsdeuren;
- Idem bij meerdere deuren, maar bij een dubbele toegangsdeur bepaalt de locatie van deze het ruimtenummer.

- 8 Alle ruimten worden genummerd, inclusief alle gangen, trappen en schachten. Zie voor 'Netto' oppervlakte de ruimtedefinities in NEN2580.

NB: Nummering m.b.v. ruimtevelen wordt aangehouden om rekening te houden met het mogelijk verplaatsen van de wanden in de toekomst. Het kan dus voorkomen dat men ruimtenummers tegenkomt, waarbij tussenliggende nummers ontbreken. In het bovenstaande plaatje ontbreekt dus kamer 5 en liggen kamer A0.03 en A0.07 naast elkaar.

- 9 Een ruimte in een grotere ruimte gelegen wordt 'sub-ruimte' genoemd. Vaak is dit bij sanitaire ruimten, waarbij de hokjes worden aangeduid met een kleine 'a, b, enz.'

Voorbeeld: B3.03a sub-ruimte in ruimte B3.03.



afbeelding: 6

Wijzigingen:

Mocht u nog vragen hebben of een wijzigingsverzoek willen indienen die betrekking heeft op ruimtenummering in Planon en ruimte nummering in de bouwkundige tekeningen. Dan kunt u, uw verzoek indienen via e-mail:

fb-tis@vastgoed.leidenuniv.nl

[versie d.d. 11-06-2020](#)