



Regeling financiële ondersteuning studenten 2019

Deel 1: Overmacht

1. Begripsbepalingen

In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden

CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

SOZ: Expertisecentrum Studenten en Onderwijszaken Universiteit Leiden

Studiefinanciering: Basisbeurs, aanvullende beurs, lening verstrekt door DUO

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

WSF2000: Wet studiefinanciering 2000

2. Doel van de regeling

Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51, tweede lid, onderdelen c, d, e en f, van de WHW. Dit artikel bepaalt dat aan studenten ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, zoals genoemd in artikel 3, studievertraging hebben opgelopen.

Tevens voorziet deze regeling op grond van artikel 7.46, tweede lid van de WHW in een tegemoetkoming in geval van studievertraging door de hier bedoelde bijzondere omstandigheden bij studenten die een instellingstarief betalen.

3. Gronden voor studievertraging

De financiële ondersteuning kan worden toegekend aan studenten die afwijken van het reguliere opleidingsprogramma door één of meer van de volgende bijzondere omstandigheden:

- a. ziekte of zwangerschap en bevalling;
- b. functiebeperking of chronische ziekte;
- c. bijzondere familieomstandigheden;
- d. een onvoldoende studeerbare opleiding.

4. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student wijkt af van het reguliere opleidingsprogramma als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3.
- b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in een periode waarin de student niet langer dan de nominale duur van de opleiding studiefinanciering ontvangt voor studie binnen het Hoger Onderwijs (en daarbij daadwerkelijk is ingeschreven voor de bachelor- of masteropleiding), of – zover het een tegemoetkoming conform artikel 7, onderdeel b, betreft – wanneer de bijzondere omstandigheid is gelegen in een onvoldoende studeerbare opleiding geldt dat de student in die periode als student is ingeschreven, of – indien het een vergoeding conform artikel 7, onderdeel b, dan wel c betreft - wanneer de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan in een periode waarin de student het



instellingscollegegeld tarief verschuldigd was en indien de vertraging is opgelopen binnen de nominale studieduur.

- c. De student moet zowel tijdens de periode van ondersteuning als tijdens de periode waarin de afwijking van het reguliere programma is ontstaan collegegeld hebben betaald en ingeschreven zijn aan de Universiteit Leiden.
- d. De student moet hebben voldaan aan de verplichtingen gesteld in artikel 5.
- e. De student moet afspraken die zijn gemaakt met studieadviseur welke er op gericht zijn een nieuwe afwijking van het reguliere programma te voorkomen of te beperken, nakomen. Dit kan ook het advies betreffen de inschrijving te beëindigen.
- f. De student moet in geval van de onder artikel 3, onderdelen a tot en met c, genoemde bijzondere omstandigheden een verklaring van een onafhankelijke deskundige (psycholoog, arts) overleggen waaruit de duur en ernst van de bijzondere omstandigheden blijken. Uit deze verklaring moet blijken welke gevolgen de omstandigheden hebben gehad op de mogelijkheid studieprestaties te verrichten.

5. Melding en afspraken na het optreden van bijzondere omstandigheden

- a. Tenzij de student hiertoe redelijkerwijs niet in staat mag worden geacht, dient de student binnen 30 dagen nadat studievertraging is ontstaan door bijzondere omstandigheden dit te melden bij de studieadviseur. Het gaat hier om het melden van studievertraging, dus niet om een melding van omstandigheden, nog voordat er sprake is van studievertraging. Student en studieadviseur maken samen een studieplanning die met inachtneming van de omstandigheden van de student redelijkerwijs haalbaar moet zijn en waarbij de studievertraging zoveel mogelijk wordt beperkt. De planning wordt schriftelijk vastgelegd, de student ontvangt hiervan een exemplaar.
- b. Het aantal maanden dat wordt geregistreerd als studievertraging die in aanmerking komt voor ondersteuning bedoeld in artikel 7, wordt vastgesteld door het behaalde aantal studiepunten in een studiejaar, naar rato over het aantal ingeschreven maanden, te vergelijken met de reguliere studievoortgang van 60 studiepunten per studiejaar, waarbij voor iedere 5 gemiste studiepunten een maand vertraging wordt geregistreerd, zover het aannemelijk is dat de punten zijn gemist als gevolg van de omstandigheden bedoeld in artikel 3 van deze regeling. De vertraging buiten de planning, bijvoorbeeld ontstaan door regulier falen van de student, komt niet voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking. Eventueel toegekende maanden bestuursbeurzen worden in mindering gebracht op te registreren maanden studievertraging aangezien deze vorm van financiële ondersteuning ook compensatie voor studievertraging is, maar dan voor vertraging opgelopen door bestuurswerkzaamheden (zie deel II van deze regeling).
- c. Zodra blijkt dat de planning voor de student door de bedoelde omstandigheden toch niet haalbaar is, neemt de student opnieuw contact op met de studieadviseur om de planning te herzien.
- d. Zover het de tegemoetkoming conform artikel 7, onderdeel a, betreft komt per studiejaar, waarover de studievertraging is geregistreerd maximaal 6 maanden studievertraging in aanmerking voor ondersteuning.
- e. Het verzoek om de studievertraging te registreren moet na afloop van het studiejaar waarin de vertraging is opgelopen worden ingediend, en wel tussen 1 oktober en 1 maart van het volgende studiejaar. Studenten die per 1 februari zijn gestart met een opleiding, kunnen een verzoek indienen tussen 1 maart en 1 augustus.



6. Aanvraag en vaststelling

- a. De student kan voor de conform artikel 5, onderdeel b, geregistreerde vertraging en met toepassing van artikel 5, onderdeel d, een beroep doen op ondersteuning krachtens deze regeling.
- b. Het verzoek moet samen met de relevante bewijsstukken worden ingediend via het hiervoor bedoelde formulier. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval worden gevoegd:
 - Een eigen verklaring waarin de student informatie verschaft over de aard van de studievertraging en het verloop van het studiejaar waarin de vertragen is opgelopen.
 - Een overzicht van DUO waaruit blijkt dat er tijdens de opgelopen vertraging studiefinanciering werd gebruikt en de student nog niet langer dan de nominale studieduur (BA en MA opgeteld) studiefinanciering ontving (niet noodzakelijk bij vertraging door onderwijskundige overmacht).

Afhankelijk van de oorzaak van de vertraging moet er verder in ieder geval één van de onderstaande stukken worden bijgevoegd:

- De verklaring van een onafhankelijke deskundige (psycholoog, arts) in geval van een functiebeperking of bij medische/psychische omstandigheden van de student;
 - Een ondersteunend stuk als de vertraging is veroorzaakt door bijzondere familieomstandigheden, zoals bijvoorbeeld een kopie van een rouwkaart.
 - Een verklaring van de studieadviseur als de vertraging is veroorzaakt door onderwijskundige overmacht.
- c. De ondersteuning wordt beëindigd na afloop van het aantal door het CvB toegekende aantal maanden of op een eerder tijdstip indien het bachelor- of masterexamen van de desbetreffende opleiding is behaald.
 - d. De ondersteuning wordt enkel toegekend dan wel voortgezet zolang aannemelijk kan worden gemaakt dat de student na het verstrijken van de nominale studieduur plus één jaar plus de geregistreerde vertraging kan afstuderen, waarbij het gemiddelde studietempo van de student tot aan het moment van uitbetalen bepalend is.

7. Bedrag van de ondersteuning

- a. De student die de geregistreerde vertraging opliep in een periode waarin de student niet langer dan de nominale duur van de opleiding (bachelor plus master) studiefinanciering ontving, ontvangt een ondersteuning van € 300 per geregistreerde maand - onder toepassing van artikel 5, onderdeel b, - plus een aanvullende beurs gedurende dezelfde periode indien de student die aanvullende beurs geniet in de maand voorafgaand aan de periode van ondersteuning. Op dit bedrag wordt het bedrag dat DUO bij afstuderen toekent in mindering gebracht indien de student in verband met een functiebeperking of chronische ziekte aanspraak kan maken of heeft gemaakt op een verlenging van 12 maanden van de door DUO verstrekte studiefinanciering. Tevens wordt op de compensatie voor de aanvullende beurs 12 maanden in mindering gebracht indien de student in verband met een functiebeperking of chronische ziekte aanspraak kan maken of heeft gemaakt op een verlenging van 12 maanden van de door DUO verstrekte aanvullende beurs.



- b. Indien de studievertraging is ontstaan door een onvoldoende studeerbare opleiding wordt de ondersteuning aangevuld met een vergoeding ter hoogte van het collegegeldtarief per maand als de student het wettelijke tarief betaalt of – indien van toepassing - het verschil tussen wettelijk en instellingscollegegeld voor de periode dat geen onderwijs gevolgd kon worden. Indien de student geen aanspraak heeft of heeft gehad op studiefinanciering in de betreffende periode dan wordt de vergoeding voor het collegegeld aangevuld met een bedrag van € 300 per maand.
- c. Indien de student vertraging opliep in een periode waarin hij instellingscollegegeld betaalde, krijgt hij recht om voor de duur van de geregistreerde vertragsperiode de studie na de nominale opleidingsduur voort te zetten tegen een instellingstarief ter hoogte van het wettelijke tarief.

8. Vorm en uitbetaling van de ondersteuning

- a. De student verzoekt om uitbetaling door indiening van het formulier Uitbetaling Studievertraging. Dit formulier wordt bij SOZ ingediend en binnen 6 weken ontvangt de student bericht over de uitbetaling.
- b. Het verzoek om uitbetaling van een ondersteuning conform artikel 7 kan plaatsvinden zolang een student staat ingeschreven, maar niet voordat de nominale duur van de opleiding verstreken is.
- c. De ondersteuning wordt enkel toegekend dan wel voortgezet zolang aannemelijk kan worden gemaakt dat de student na het verstrijken van de nominale studieduur plus één jaar plus de geregistreerde vertraging kan afstuderen, waarbij het gemiddelde studietempo van de student tot aan het moment van uitbetalen bepalend is (zie ook artikel 6, onderdeel d).
- d. Het in artikel 7, onderdeel c, genoemde verschil tussen instellings- en wettelijk collegegeldtarief wordt niet uitbetaald, maar in mindering gebracht op het verschuldigde instellingscollegegeld.

9. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

10. Overgangsbepaling

In geval een studievertraging is ontstaan in een periode voor 1 september 2015 dan wel studievertraging is ontstaan gedurende de periode dat de basisbeurs nog van toepassing is zoals gold voor de Wet studievoorschot, is de Regeling financiële ondersteuning 2012 van toepassing.

11. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt de ‘Regeling financiële ondersteuning studenten 2015’.



Deel II: Bestuur

1. Begripsbepalingen

In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

CROHO: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

LAssO: Leids Assessoren Overleg

PKvV: Plaatselijke Kamer van Verenigingen

SOZ: Expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken Universiteit Leiden

Student: Voltijdstudent

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

WSF2000: Wet studiefinanciering 2000

2. Doel van de regeling

Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51, tweede lid, onderdelen a en b, van de WHW. Dit artikel bepaalt dat aan studenten ondersteuning wordt toegekend wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden, waaronder het uitoefenen van bestuursfuncties, studievertraging hebben opgelopen. Studenten die krachtens de Faciliteitenregeling Universiteitsraad, de Vergoedingsregeling leden faculteitsbestuur en directeuren van diensten of het Reglement van het Leids Universitair Studentenplatform een tegemoetkoming ontvangen kunnen voor dezelfde bestuurswerkzaamheden geen beroep doen op deze regeling.

3. Voorwaarden voor financiële ondersteuning

De financiële ondersteuning kan worden toegekend als aan de onderstaande eisen wordt voldaan:

- a. Er is vastgesteld dat de student een bestuursfunctie vervult zoals bedoeld in bijlage I (lidmaatschap bestuur niet-facultair (bestuurs)orgaan en specifieke activiteiten), II (lidmaatschap bestuur facultair (bestuurs)orgaan) of bijlage III (lidmaatschap bestuur studentenverenigingen).
- b. De student is in het jaar dat hij zijn bestuurswerk uitvoert ingeschreven als student aan de Universiteit Leiden, en heeft aldaar het wettelijk collegegeld betaald.
- c. De student is op het moment dat hij uitbetaling van de ondersteuning wenst ingeschreven als student aan de Universiteit Leiden, en heeft aldaar het wettelijk collegegeld betaald, of heeft niet langer dan drie maanden voor het moment dat hij uitbetaling van de ondersteuning wenst zijn opleiding aan de Universiteit Leiden beëindigd.
- d. De student dient voor aanvang van het bestuurswerk de propedeutische fase van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven te hebben afgerond. Leden van facultaire bestuursorganen hoeven niet aan deze voorwaarde te voldoen

4. Aanvraag en vaststelling

- a. De vaststelling van het aantal maanden waarop ondersteuning krachtens deze regeling bestaat is geregeld in bijlagen I (lidmaatschap bestuur niet-facultair (bestuurs)orgaan en specifieke activiteiten), II (lidmaatschap bestuur facultair (bestuurs)orgaan) of bijlage III (lidmaatschap bestuur studentenverenigingen).



Uiterlijk in de maand mei voorafgaande aan het betreffende studiejaar wordt voor besturen van studentenverenigingen een voorstel tot verdeling van maanden gedaan door de PKvV. Voor het lidmaatschap van een facultair bestuursorgaan, studievereniging of arbeidsmarkt wordt aanvraag en uitbetaling vastgesteld in de regeling die het desbetreffende faculteitsbestuur hiervoor heeft opgesteld.

- b. Aanvraag voor uitbetaling van bestuursondersteuning dient met het formulier “Financiële ondersteuning bestuursplaats” te worden aangevraagd. Bij aanvraag dient de student tevens aan te tonen dat hij de propedeusefase van zijn opleiding heeft afgerond en dat hij niet meer dan het in artikel 7 gestelde maximum maanden aanvraagt.
- c. Aanvragen ingediend na 31 december van het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten plaatsvinden, worden niet in behandeling genomen.
- d. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student over de aanvraag een beslissing van het CvB. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheden en de termijnen voor het indienen van een bezwaarschrift.

5. Bedrag van de ondersteuning

De hoogte van de ondersteuning bedraagt € 300 per maand. Dit bedrag wordt vermeerderd met het bedrag van de aanvullende beurs indien studenten daarop aanspraak kunnen maken. Voor studenten die krachtens deze regeling een ondersteuning krijgen van 12 maanden in een studiejaar wordt tevens een eenmalige vergoeding verstrekt ter hoogte van het wettelijk tarief voor het collegegeld. Als de student zich gedurende het studiejaar uitschrijft, moet hij een evenredig gedeelte van deze vergoeding terugbetalen.

6. Uitbetaling van de ondersteuning

- a. De student die ondersteuning krijgt op grond van het lidmaatschap van een bestuur genoemd in bijlage I, of III, krijgt de ondersteuning in de vorm van een gift uitbetaald op het moment dat hij daar om verzoekt. De student kan verzoeken om een uitbetaling per maand of een uitbetaling ineens.
- b. De student die ondersteuning krijgt op grond van het lidmaatschap van een bestuur genoemd in bijlage II, krijgt de ondersteuning in de vorm van een gift uitbetaald volgens een nader vast te stellen procedure.
- c. In afwijking van onderdeel a ontvangen studenten met een ondersteuning van 12 maanden een uitbetaling per maand.
- d. Bestuursbeurzen die ten onrechte zijn uitgekeerd, bijvoorbeeld door verstrekking van onjuiste gegevens, zullen worden teruggevorderd.

7. Beperking opeenstapeling bestuursbeurzen

Een student kan gedurende zijn gehele periode van inschrijving maximaal 18 bestuursmaanden ontvangen.

8. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling door het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

9. Inwerkingtreding en overgangsbepaling



Universiteit
Leiden

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt de Regeling Financiële ondersteuning Studenten 2015.



Bijlage I Niet facultaire (bestuurs)organen en specifieke activiteiten

- a. Voor specifieke activiteiten, georganiseerd ten behoeve van de studentengemeenschap van de Universiteit Leiden, kunnen een of meer bestuursbeurzen ter beschikking worden gesteld. De aanvraagprocedure en voorwaarden staan beschreven op de [studentenwebsite](#).
 - b. Personen die naar het oordeel van het CvB onbezoldigde werkzaamheden verrichten ten dienste van de universitaire gemeenschap, dan wel in het belang van het onderwijs dat zij volgen, komen voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking. Ook hiervoor geldt dat de aanvraagprocedure en voorwaarden staan beschreven op de webpagina genoemd bij lid a.
- (Bestuurs)leden van buitenuniversitaire organisaties waarvan de activiteiten zich richten op de Leidse universiteit of de Leidse universitaire gemeenschap, dit ter beoordeling van het CvB, komen voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking. Een organisatie als hier bedoeld moet aan een aantal voorwaarden voldoen voordat de (bestuurs)leden voor een ondersteuning in aanmerking komen. Ook hiervoor geldt dat de aanvraagprocedure en voorwaarden staan beschreven op de webpagina genoemd bij lid a. Het aantal leden van een organisatie en de aard van de activiteiten zijn mede bepalend voor het aantal maanden ondersteuning dat krachtens deze regeling wordt verstrekt.



Bijlage II (Bestuurs)organen binnen faculteiten

- a. Ieder jaar wordt door het CvB een aantal maanden bestuursondersteuning per jaar en per faculteit vastgesteld. Studentenaantallen en aantal opleidingen zijn in elk geval parameters die als uitgangspunt voor deze vaststelling dienen.
- b. De bestuursondersteuning zoals omschreven in het eerste lid, kan door het bestuur van de faculteit worden ingezet om studenten te ondersteunen die lid zijn van facultaire bestuursorganen, of die bestuurswerk verrichten voor een studievereniging of een arbeidsmarktvereniging.
- c. Het faculteitsbestuur bepaalt welke studenten in aanmerking komen voor bestuursondersteuning. In een studiejaar kan een student maximaal 10 maanden bestuursondersteuning ontvangen. De hoogte van ondersteuning wordt vastgesteld in (halve) maanden.
- d. In overleg met het faculteitsbestuur wordt een nadere procedure vastgesteld voor de aanvraag, de toekenning en de uitbetaling. Informatie over de wijze waarop de verdeling wordt gemaakt en hoe de procedure verloopt is te vinden op de [studentenwebsite](#).
- e. Na afloop van het studiejaar rapporteert het desbetreffende faculteitsbestuur aan het CvB welke studenten en met welk aantal maanden zijn ondersteund.



Bijlage III Studentenverenigingen (PKvV)

Ieder jaar wordt uiterlijk in december door het CvB vastgesteld hoe groot het aantal maanden is dat voor ondersteuning van de PKvV nodig en beschikbaar is.

- a. Dit aantal wordt onderverdeeld in een aantal maanden dat dient ter ondersteuning van de reguliere activiteiten van de verenigingen en een aantal maanden dat dient ter ondersteuning van de niet-reguliere activiteiten.
- b. Toekenning aan het bestuur van een vereniging geschiedt jaarlijks door het CvB op basis van een advies van de PKvV.
 - b.1. De PKvV kan een dergelijk advies doen indien een vereniging voldoet aan een aantal criteria. Het ledenaantal van de vereniging speelt hierbij een rol. Verder is de stabiliteit van de vereniging van belang. Ook dient er een verband te bestaan tussen het aantal leden van de vereniging, de aard en het belang van de activiteiten en de inhoud van de voordracht.
 - b.2. Het bestuur dat in aanmerking wil komen voor ondersteuning uit het totaal aantal beschikbare maanden dat dient ter ondersteuning van activiteiten die buiten de reguliere activiteiten vallen, dient hiertoe een verzoek in bij de PKvV, waarna deze dit verzoek, voorzien van een advies, overbrengt aan het CvB.
- c. De toekenning van de ondersteuning aan de individuele leden van het bestuur dat op grond van de onderdelen 1 en 2 door het CvB is toegekend, geschiedt op voordracht van de voorzitter van de vereniging.
- d. Ook anderen dan bestuursleden, die zich op grond van hun activiteiten buitengewoon verdienstelijk maken voor de vereniging, waarvan zij lid zijn, of voor de universiteit, kunnen worden voorgedragen.



Deel III. Topsport

1. Begripsbepalingen

In het kader van deze regeling worden de volgende begrippen gehanteerd:

CvB: College van Bestuur Universiteit Leiden

NOC*NSF: Nederlands Olympisch Comité* Nederlandse Sportfederatie

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

2. Doel van de regeling

Deze regeling is de uitwerking van artikel 7.51, tweede lid, onder b, van de WHW.

3. Gronden voor studievertraging

De financiële ondersteuning kan worden toegekend aan studenten die ten gevolge van hun topsportactiviteiten afwijken van het reguliere opleidingsprogramma.

4. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. De student wijkt af van het reguliere opleidingsprogramma als gevolg van bijzondere omstandigheden genoemd in artikel 3.
- b. De bijzondere omstandigheden hebben zich voorgedaan in een periode waarin de student niet langer dan de nominale duur van de opleiding (bachelor plus master) studiefinanciering ontving voor studie binnen het Hoger Onderwijs.
- c. Indien de bijzondere omstandigheden zich hebben voorgedaan tijdens de bacheloropleiding of masteropleiding heeft de student het afrondend examen nog niet behaald.
- d. De student moet tijdens de periode waarin de afwijking van het reguliere programma is ontstaan zijn ingeschreven als student en hiervoor collegegeld hebben betaald aan de Universiteit Leiden.
- e. De student moet hebben voldaan aan de verplichtingen gesteld in artikel 5.
- f. Student kan aantonen dat hij/zij in bezit is van een van de volgende door het NOC*NSF bepaalde statussen:
 - A-status
 - Selectiestatus
 - IT-status: Internationaal Talent
 - NT-status: Nationaal Talent
 - High Potential: Sporters die zich uitzonderlijk snel ontwikkelen met perspectief op aansluiting op de wereldtop
 - Bondstatus
 - Beloftestatus

Daarnaast is het in sommige gevallen ook mogelijk een topsportstatus te krijgen zonder een van bovenstaande NOC*NSF statussen, bijvoorbeeld in het geval van nieuwe, niet bij NOC*NSF aangesloten sporten of voor coaches/scheidsrechters op topniveau. Dit is ter beoordeling van de topsportcoördinator van de Universiteit Leiden.



5. Melding en afspraken na het optreden van bijzondere omstandigheden

- a. De student moet voor de periode waarin de ondersteuning krachtens deze regeling plaatsvindt een studieplanning maken in overleg met de studentendecaan belast met de zorg voor studenten die topsport bedrijven. Gezamenlijk komen zij tot een studieplanning die met inachtneming van de bijzondere omstandigheden voor de student redelijkerwijs haalbaar moet zijn en waarbij studievertraging zoveel mogelijk wordt beperkt. De studievertraging, door de bedoelde bijzondere omstandigheden, die volgens de planning blijft bestaan, kan een reden zijn om een beroep te doen op deze regeling. De planning wordt schriftelijk vastgelegd. De student ontvangt hiervan een exemplaar.
- b. De student kan voor het aantal maanden studievertraging zoals dat is vastgelegd in de studieplanning, in aanmerking komen voor vergoeding. De vertraging buiten de planning, bijvoorbeeld ontstaan door regulier falen van de student komt niet voor ondersteuning krachtens deze regeling in aanmerking.
- c. Zodra blijkt dat de planning voor de student door de bedoelde bijzondere omstandigheden toch niet haalbaar is, neemt de student opnieuw contact op met de studentendecaan om de planning te herzien.
- d. Een student kan per studiejaar maximaal 3 maanden ondersteuning ontvangen.

6. Aanvraag en vaststelling

- a. De student kan voor de uit de conform artikel 5, onder a, gemaakte planning voortvloeiende vertraging een beroep doen op ondersteuning krachtens deze regeling.
- b. De aanvraag voor ondersteuning kan worden ingediend vanaf het moment dat duidelijk is hoe groot de uit de bijzondere omstandigheden voortvloeiende vertraging is. Doorgaans is dat na afloop van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheden speelden.
- c. De aanvraag moet samen met de relevante bewijsstukken worden ingediend bij het CvB op het hiervoor bestemde formulier. Bij deze aanvraag moeten in ieder geval worden gevoegd:
 - De voor het studiejaar waarover de aanvraag wordt gedaan geldende en relevante statusbepaling van het NOC*NSF.
 - De planning zoals bedoeld in artikel 5, onder a .
 - Een verklaring van de studentendecaan waaruit blijkt dat de in de conform artikel 5, onder a, gemaakte studie-inspanning daadwerkelijk is geleverd.
 - Een overzicht van DUO waaruit blijkt dat er tijdens de opgelopen vertraging studiefinanciering werd gebruikt en de student nog niet langer dan de nominale studieduur (BA en MA opgeteld) studiefinanciering ontving (niet noodzakelijk bij vertraging door onderwijskundige overmacht).
- d. De ondersteuning wordt beëindigd na afloop van het door het CvB toegekende aantal maanden of op een eerder tijdstip indien de opleiding inmiddels is afgerond.
- e. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student over de aanvraag een besluit van het CvB. Het besluit vermeldt tevens de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift.

7. Bedrag van de ondersteuning

De student die de geregistreerde vertraging opliep in een periode waarin de student niet langer dan de nominale duur van de opleiding (bachelor plus master) studiefinanciering ontving, ontvangt een ondersteuning van € 300 per geregistreerde maand plus een



aanvullende beurs indien de student die geniet in de maand voorafgaand aan de periode van ondersteuning.

8. Vorm en uitbetaling van de ondersteuning

- a. De ondersteuning wordt verstrekt in de vorm van een gift.
- b. Ondersteuning vindt plaats na afloop van de nominale opleidingsduur.
- c. Ondersteuning vindt per maand plaats.

9. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van het CvB, waarbij de afwijzing van een verzoek krachtens deze regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

10. Inwerkingtreding en overgangsbepaling

Deze regeling is door het CvB vastgesteld en treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt de regeling financiële ondersteuning 2015.