PROMOTIEREGLEMENT UNIVERSITEIT LEIDEN 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemeen ... 3
Artikel 1. Begripsomschrijvingen ... 3
Artikel 2. Het doctoraat ... 4
Artikel 3. Toelating tot de promotie ... 5
Artikel 4. Ontheffing opleidingseis ... 6
Artikel 5. Geheimhouding ... 6
Hoofdstuk 2 Procedure toelating tot het promotietraject ... 7
Artikel 6. Wens tot promoveren ... 7
Artikel 7. Aanwijzing als promotor ... 7
Artikel 8. Toelating tot de Graduate School ... 8
Artikel 9. Aanvang promotietraject ... 8
Hoofdstuk 3. De promotor en copromotor ... 8
Artikel 10. Taken promotor ... 8
Artikel 11. Aanwijzing als tweede en copromotor ... 9
Artikel 12. Taak copromotor ... 10
Artikel 13. Goedkeuring manuscript als proefschrift ... 10
Artikel 14. Ontslag van de als promotor aangewezen hoogleraar ... 11
Artikel 15. Stellingen ... 12
Hoofdstuk 4. Het proefschrift ... 12
Artikel 16. Karakter, inhoud en omvang proefschrift ... 12
Artikel 17. Proefschrift van meerdere auteurs ... 13
Artikel 18. Nederlands of andere taal ... 14
Artikel 19. Niet-wetenschappelijk deel ... 14
Artikel 20. Uitvoering proefschrift ... 15
Artikel 21. Verspreiden gedrukte exemplaren en digitale versie van het proefschrift ... 16
Hoofdstuk 5. De promotiecommissie ... 17
Artikel 22. Instelling promotiecommissie ... 17
Artikel 23. Samenstelling promotiecommissie ... 17
Artikel 24. Besluit promotiecommissie ... 18
Hoofdstuk 6. De promotie ... 19
Artikel 25. Vaststelling toelating tot promotie ... 19
Artikel 26. Tijdstip van de promotie ... 20

Artikel 27. Oppositiecommissie 20
Artikel 28. Oppositie en verdediging 21
Artikel 29. Beslissing over toekenning doctoraat 22
Artikel 30. Heropening zitting en toekenning doctoraat 22
Artikel 31. Intrekking van het doctoraat wegens wetenschapsfraude 23
Hoofdstuk 7. De verlening van het doctoraat 'cum laude' 23
Artikel 32. Verlening doctoraat 'cum laude' 23
Hoofdstuk 8. Het doctoraat honoris causa (Eredoctoraat) 24
Artikel 33. Het doctoraat honoris causa 24
Artikel 34. Gronden verlening doctoraat honoris causa 25
Artikel 35. Voordracht faculteitsbestuur 25
Artikel 36. Horen van College van Bestuur 25
Artikel 37. Besluit tot verlening doctoraat honoris causa 25
Artikel 38. Verlening doctoraat honoris causa 26
Hoofdstuk 9. Geschillenprocedure 26
Artikel 39. Bemiddeling decaan 26
Artikel 40. Beroep- en bezwaarschrift bij het College voor Promoties 27
Hoofdstuk 10. Overgangs- en slotbepalingen 28
Artikel 41. Interpretatie 28
Artikel 42. Citeertitel 28
Artikel 43. Inwerkingtreding 28
Artikel 44. Intrekking oud reglement 28
Overzicht van bijlagen 28

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

   a. **College voor Promoties**: het College voor Promoties als bedoeld in artikel 9.10 van de wet;
   b. **copromotor**: de als zodanig op grond van dit reglement benoemde gepromoveerde deskundige, niet zijnde een hoogleraar met ius promovendi of een UHD met ius promovendi, die in Nederland bevoegd is de titel doctor te voeren;
   c. **decaan**: in dit reglement in de hoedanigheid van (gemandateerd) lid van het College voor Promoties;
   d. **faculteit**: de faculteit van de Universiteit Leiden als bedoeld in art. 9.11 van de wet waarin het wetenschapsgebied valt waartoe het onderwerp van het proefschrift wordt gerekend;
   e. **graduate school**: de eenheid binnen de faculteit die verantwoordelijk is voor de promotieopleiding;
   f. **hoogleraar**: bij de samenstelling van commissies tellen als hoogleraar: hoogleraren voorzover zij nog het ius promovendi hebben;
   g. joint degree: een doctorsgraad (doctoraat) behaald na begeleiding door wetenschappers van ten minste twee instellingen en na één (of meerdere) verdediging(en) ten overstaan van één (of meerdere) gezamenlijke oppositiecommissie(s). Een joint degree kan worden behaald op individuele basis of binnen het kader van een programma dat de Universiteit Leiden heeft afgesproken met een andere universiteit. Ten bewijze van het halen van die graad ontvangt de gepromoveerde hetzij een enkel diploma, dan wel twee gepaarde diploma's. Gepaarde diploma's verwijzen in een extra zinsnede naar de gezamenlijke begeleiding; zij horen bij elkaar en kunnen niet los van elkaar worden gebruikt;
   h. **niet-wetenschappelijk deel van het proefschrift**: het titelblad, de achterkant daarvan waarop de samenstelling van de promotiecommissie is vermeld, het colofon, voor- en/of nawoord (waaronder begrepen eventuele *acknowledgements*), de inhoudsopgave, het curriculum vitae, alle eventuele overige niet-wetenschappelijke toevoegingen en uitingen, alsmede de voor- en achterkant van de omslag en daarvan zowel de binnen- als de buitenkant;
   i. **oppositiecommissie**: de commissie ten overstaan waarvan het proefschrift publiekelijk wordt verdedigd; deze omvat onder andere leden van de promotiecommissie;
   j. **proefschrift**: de wetenschappelijke verhandeling in boek- of artikelvorm dan wel een proefontwerp als bedoeld in artikel 3, onder 1b. In geval van promoties in de kunsten kan sprake zijn van een afwijkende vorm;
   k. **promotie**: de bijeenkomst waarin de openbare verdediging van het proefschrift en de stellingen plaatsvindt en het doctoraat kan worden verleend;
   l. **promotiecommissie**: de door het College voor Promoties ingestelde commissie die beslist of de promovendus een dusdanige proeve van bekwaamheid heeft afgelegd dat deze tot de promotie kan worden toegelaten;
   m. **promotor**: de aan de Universiteit Leiden benoemde hoogleraar of UHD met ius

promovendi[1], tenzij dit reglement erin voorziet dat een elders in Nederland benoemde hoogleraar of UHD met ius promovendi als promotor optreedt;

n. **promovendus**: de persoon die de doctorsgraad wenst te verwerven en door de decaan is toegelaten tot de Graduate School;
o. **prorector**: de door of namens de rector magnificus aangewezen hoogleraar die de rector magnificus tijdens de promotieplechtigheid vervangt (plaatsvervangend RM);
p. **rector magnificus**: de functionaris als bedoeld in artikel 9.3 lid 1 van de wet, tevens de voorzitter van het College voor Promoties;
q. **schriftelijke mededeling**: hieronder worden mede verstaan mededelingen die via (het promovendivolgsysteem) Converis worden gedaan.
r. **stellingen**: beweringen die de promovendus bereid is met wetenschappelijke argumenten te verdedigen;
s. **vertrouwenspersoon**: degene die als vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is aangewezen door het College van Bestuur, voor het LUMC door de Raad van Bestuur;
t. **wet**: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

2. Waar in dit reglement wordt gesproken van hoogleraar, worden daaronder mede begrepen de oud-hoogleraar die ingevolge artikel 9.19 van de wet het recht heeft als promotor op te treden, de bijzonder hoogleraar verbonden aan een Nederlandse universiteit genoemd in de wet, de hoogleraar aan de Open Universiteit en de hoogleraar aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs, deze laatste voor zover deze door de benoeming in het buitenland bevoegd is aldaar als promotor op te treden, maar niet dan na instemming van het College voor Promoties.

3. Waar in dit reglement wordt gesproken van promotor of copromotor, wordt in de gevallen dat er meer dan één promotor of copromotor is aangewezen, gelezen: promotores, onderscheidenlijk: copromotores.

Artikel 2. Het doctoraat

1. Aan de Universiteit Leiden kan het doctoraat worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het College voor Promoties of van een namens dit college ingestelde oppositiecommissie.

2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.

3. Aan de Universiteit Leiden kan onder bepaalde voorwaarden een joint degree worden behaald zoals bedoeld in artikel 7.18, zesde lid van de wet op grond van een promotie ten overstaan van het college voor promoties of een namens dit college aangewezen oppositiecommissie. De toekenning van het gezamenlijk doctoraat geschiedt door het college voor promoties, samen met een vergelijkbaar orgaan van de partner-

[1] Er is één universitaire beleidslijn t.a.v. het ius promovendi voor UHD's (geen differentiatie per faculteit of LUMC) en deze heeft betrekking op UHD's en - voor het LUMC - op de wetenschappelijk onderzoeker/docent 14 benoemd als werknemer met expliciete functietitel *Associate Professor*. Voor de leesbaarheid wordt verder in dit reglement alleen gesproken van 'UHD'. De universitaire beleidslijn is te vinden in Bijlage H van dit reglement.

instelling(en).

De afspraken over onderwijs en begeleiding in een traject gericht op een joint degree kunnen worden vastgelegd in een overeenkomst. Er zijn twee modelovereenkomsten, één voor afspraken rond individuele promovendi en één voor afspraken over een programma van samenwerking in de opleiding en begeleiding van promovendi van beide instellingen.

Overeenkomsten voor individuele promovendi behoeven in beginsel geen goedkeuring van het college voor promoties. Programmatische overeenkomsten moeten voor goedkeuring worden voorgelegd aan het college voor promoties.

De verdediging in het geval van een individuele overeenkomst vindt in beginsel plaats in Leiden. Beargumenteerde verzoeken om van deze regel af te wijken kunnen worden gericht aan het college voor promoties. In de programmatische samenwerking worden afspraken gemaakt over de plaats(en) van verdediging.

De Universiteit Leiden werkt mee aan de uitgifte van enkele of gepaarde diploma's.

4. Degene die reeds de doctorsgraad heeft verworven, wordt niet opnieuw tot de promotie toegelaten. Het College voor Promoties kan hierop een uitzondering maken indien de promotie in een wezenlijk ander wetenschapsgebied plaatsvindt of om andere zwaarwegende redenen.

Artikel 3. Toelating tot de promotie

1. Toelaatbaar tot de promotie is ieder die:
   a. op grond van de wet de graad Master heeft verkregen dan wel aan een door de overheid bekostigde of aangewezen Nederlandse universiteit het doctoraal examen met goed gevolg heeft afgelegd;
   b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven en/of een proefontwerp heeft vervaardigd
   c. met succes een bij aanvang met de promovendus overeengekomen en door de instelling bekostigd opleidingsplan heeft voltooid dat voldoet aan de volgende eisen:
      I. het plan beslaat het gehele promotietraject;
      II. het plan bestaat voor de werknemerpromovendi en de beurspromovendi (niet in dienst bij de Universiteit Leiden en het LUMC) minimaal uit
         i. 140 uur aan wetenschappelijke trainingsactiviteiten (vakinhoudelijke trainingen, congresbezoek, e.d.)
         ii. 140 uur aan trainingsactiviteiten op het gebied van transferable skills (zoals presenteren, academisch Engels, time management, loopbaanoriëntatie, ondernemerschap, onderwijs geven (hiervan mag maximaal 20 uur worden opgevoerd), het behalen van het BKO deelcertificaat), waaronder tenminste één training op gebied van wetenschappelijke integriteit.
         iii. de decaan kan aanvullende eisen stellen (bijvoorbeeld tot het volgen van BROK-cursussen).

III. het plan bevat voor buitenpromovendi en extern gefinancierde promovendi ten minste de cursus 'wetenschappelijke integriteit' en de voor de faculteit en/of instituut verplicht gestelde cursussen.
IV. het plan laat op gemotiveerd verzoek ruimte voor vrijstellingen op specifieke onderdelen van deze verplichting; de vrijstelling wordt verleend door de decaan namens het College voor Promoties.

Daarbij geldt het volgende:

- de invulling van het opleidingsplan (met vermelding van eventuele vrijstellingen) wordt aan het begin van het promotietraject met de promovendus afgesproken en genoteerd in het OBP (het OBP wordt opgenomen in Converis GSM); de voortgang van het OBP wordt in elk jaargesprek doorgenomen;
- de promovendus krijgt steeds tijdig de gelegenheid om de elementen uit het opleidingsplan daadwerkelijk te volgen.

Artikel 4. Ontheffing opleidingseis

1. In bijzondere gevallen kan door de desbetreffende decaan namens het College voor Promoties aan personen die niet voldoen aan de in artikel 3 onder 1a bedoelde opleidingseis, op hun schriftelijk verzoek van die eis ontheffing worden verleend.

2. Een verzoek tot ontheffing van de opleidingseis bedoeld in artikel 3, onder 1a, wordt bij de desbetreffende decaan ingediend op de daartoe door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage A) op vertoon van identificatie en onder overlegging van:

   a. gewaarmerkte kopieën van relevante diploma's of getuigschriften,
   b. een overzicht van de gevolgde studieonderdelen,
   c. een verklaring van de aangezochte promotor dat deze bereid is als zodanig op te treden, als bedoeld in artikel 6.

   Dit verzoek tot ontheffing dient te worden gedaan voorafgaand aan het sluiten van een arbeidsovereenkomst en registratie als promovendus dan wel toelating tot de Graduate School.

3. Indien op grond van de overgelegde diploma's of getuigschriften de verzochte ontheffing niet kan worden verleend, kan zij nochtans door de decaan namens het College voor Promoties worden verleend indien, ten genoegen van de decaan, aannemelijk is gemaakt dat de verzoeker in staat is zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en, in het geval van een promotietraject op het gebied van de kunsten, zich als onderzoekende kunstenaar te ontwikkelen.

4. Het besluit tot ontheffing of de weigering daarvan wordt schriftelijk aan de verzoeker meegedeeld.

Artikel 5. Geheimhouding

1. Met betrekking tot hetgeen is besproken in de bijeenkomsten van de promotie-

commissie en de oppositiecommissie, bedoeld in de hoofdstukken 5, 6 en 7, dan wel tijdens de geschillenprocedure of de procedure die kan leiden tot de toekenning van het predicaat “cum laude”, zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.

Hoofdstuk 2. Procedure toelating tot het promotietraject

Artikel 6. Wens tot promoveren

1. Degene die een promotietraject wenst te volgen met als doel te promoveren, kan hetzij reageren op een advertentie voor een betaalde positie als (werknemer)promovendus, dan wel op eigen initiatief in overleg treden met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gerede hoogleraar of UHD met ius promovendi en met deze overeenstemming bereiken over het onderwerp van het promotieonderzoek, de werktitel van het proefschrift en de schriftelijke bereidheid als promotor op te treden.

Artikel 7. Aanwijzing als promotor

1. Na de ontvangst van de schriftelijke bereidverklaring bedoeld in artikel 6, verzoekt de promovendus de decaan onverwijld de desbetreffende hoogleraar of UHD met ius promovendi als promotor aan te wijzen en ook de tweede of copromotor. Het verzoek wordt bij de decaan ingediend op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (in Converis) onder overlegging van een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift waaruit blijkt dat aan de opleidingseis bedoeld in artikel 3, onder 1a, is voldaan dan wel van een verzoek tot ontheffing van die eis als bedoeld in artikel 4, eerste lid, en onder overlegging van de in artikel 4, tweede lid, bedoelde documenten.

2. Zodra de decaan heeft vastgesteld dat aan de opleidingseis bedoeld in artikel 3, onder 1a, is voldaan, dan wel de ontheffing bedoeld in artikel 4 heeft verleend, wijst de decaan namens het College voor Promoties de (co)promotoren als zodanig aan (in Converis).

3. Een bezetter van een wisselleerstoel of een gasthoogleraar wordt in de regel niet aangewezen als promotor, tenzij het College voor Promoties in bijzondere gevallen anders beslist.
   Oud-hoogleraren aan wie om gezondheidsredenen, wegens vrijwillig vervroegd uittreden dan wel bij of na het bereiken van de in de caoNU opgenomen functionele leeftijdsgrens, eervol ontslag als hoogleraar is verleend kunnen niet meer als promotor worden aangewezen.

4. Een lid van het wetenschappelijk personeel dat tevens elders in Nederland is benoemd als (bijzonder) hoogleraar, wordt voor de toepassing van dit artikel aangemerkt als een hoogleraar van de desbetreffende faculteit van de Universiteit Leiden.

5. Als promotor kunnen niet worden aangewezen de partner van de promovendus, een

bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden gevergd. Evenmin wordt als tweede promotor aangewezen de partner, of een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad, van de reeds aangewezen promotor.

Artikel 8. Toelating tot de Graduate School

1. Zodra de decaan de (co)promotores zoals bedoeld in artikelen 7 en 11 heeft aangewezen, verzoekt de promovendus de Graduate School om toelating met het voor de betreffende Graduate School geldende formulier (al dan niet in Converis) en onder overlegging van de aldaar gevraagde bescheiden.

2. De Graduate School draagt de verantwoordelijkheid voor het opleidingsprogramma en kan daaromheen richtlijnen formuleren.

3. De promovendus registreert de vorderingen in het promovendivolgsysteem (Converis).

Artikel 9. Aanvang promotietraject

1. Een promotietraject vangt aan op het moment dat de promovendus, na het verzoek daartoe ingevolge artikel 8, eerste lid, wordt toegelaten tot de Graduate School.

Hoofdstuk 3. De promotor en copromotor

Artikel 10. Taken promotor

1. De promotor begeleidt de promovendus naar vermogen bij de totstandkoming van het proefschrift. De promotor stelt, uiterlijk drie maanden na als zodanig te zijn aangewezen, in overleg met de tweede en/of copromotor(en) en de promovendus het verplichte opleidings- en begeleidingsplan vast en zendt hiervan afschrift aan de decaan. Dit plan voorziet in periodiek overleg tussen promotor, tweede en/of copromotor(en) en promovendus en een schriftelijke verslaglegging daarvan. De decaan kan bepalen dat het opleidings- en begeleidingsplan tevens voorziet in een onafhankelijke begeleidingscommissie die tot taak heeft de promovendus op enige afstand te begeleiden bij de werkzaamheden.

2. De promotor ziet erop toe:
   a. dat de promovendus deelneemt aan het voor de promovendus verplichte opleidingsprogramma;
   b. dat het promotieonderzoek geschiedt in overeenstemming met de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit en de gedrags- en/of beroepscode

geldend voor het professioneel handelen op het betrokken wetenschapsgebied;
c. dat het promotieonderzoek geschiedt met toestemming van betrokkenen, dan wel van een door hen aangewezen belangenbehartiger, indien voor het promotie-onderzoek onderzoek op en/of met proefpersonen noodzakelijk is, en dat het ook overigens geschiedt volgens de daarvoor gestelde regels;
d. dat, voor zover voor het onderzoek proefdieren, lichaamsmaterialen en/of persoonsgegevens worden gebruikt, dit geschiedt volgens de daarvoor gestelde regels, en
e. dat, voor zover (een gedeelte van) het promotieonderzoek wordt gefinancierd door derden, zo min mogelijk beperkingen worden opgelegd aan het onderzoek, en dat, zo aan de vrijheid van publicatie van gegevens en de resultaten van het onderzoek beperkingen worden opgelegd, deze niet in strijd zijn met de academische vrijheid;
f. dat het manuscript op plagiaat wordt getoetst alvorens het wordt voorgelegd aan de promotiecommissie.

3. De promovendus legt het manuscript van het proefschrift als geheel of in gedeelten aan de promotor(en) en copromotor(en) voor. De promotor leest het voorgelegde manuscript of de gedeelten daarvan door en toetst het manuscript of die gedeelten aan de eisen waaraan een proefschrift als grondslag voor de promotie dient te voldoen. Indien het manuscript in delen wordt voorgelegd houdt de promotor het recht een afzonderlijk oordeel over het geheel te vellen.

4. De promotor kan na overleg met de promovendus en de eventueel andere bij de totstandkoming van het proefschrift betrokken personen voorstellen tot aanvullingen en/of wijzigingen doen.

5. De promovendus brengt de overeengekomen wijzigingen in het manuscript aan en dient vervolgens het manuscript in zijn geheel ter goedkeuring in bij de promotor.

Artikel 11. Aanwijzing als tweede en copromotor

1. Teneinde te verzekeren dat de promovendus meer dan één begeleider heeft, wijst de decaan namens het College voor Promoties naast de in artikel 7 bedoelde promotor nog een tweede promotor of copromotor aan, al dan niet van de faculteit. De promovendus en de tweede of copromotor moeten met deze benoemingen instemmen. In uitzonderlijke gevallen wijst het College voor Promoties, op voordracht van de decaan, een derde promotor aan. De promovendus en de beoogde tweede en/of copromotor moeten met deze benoemingen instemmen. Afgezien van de onderlinge taakverdeling tussen de promotores, draagt elk van hen verantwoordelijkheid voor het proefschrift als geheel. Het verzoek tot benoeming van een copromotor kan in elk stadium van het promotieonderzoek aan de decaan worden gedaan.

2. Het aantal copromotores bedraagt in geval van één promotor niet meer dan twee en in geval van twee of meer promotores niet meer dan één. In uitzonderlijke omstandigheden kan het College voor Promoties op voorstel van de decaan anders besluiten.

3. Als copromotor kan worden aangewezen een gepromoveerde Nederlandse of buitenlandse deskundige niet zijnde hoogleraar, die actief werkzaam is op (een onderdeel van)

het in het proefschrift beschreven onderwerp en in Nederland bevoegd is de titel “doctor” te voeren. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten kan als copromotor tevens worden aangewezen een niet gepromoveerde, maar bij uitstek deskundige.

4. Als tweede of copromotor kunnen niet worden aangewezen de partner van de promovendus, een bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden gevergd. Evenmin wordt als tweede of copromotor aangewezen de partner, of een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad, van de promotor.

5. Indien een tweede of copromotor de aanwijzing als zodanig niet aanvaardt, brengt deze de decaan van de redenen hiervan op de hoogte.

Artikel 12. Taak copromotor

1. De copromotor(en) is/zijn samen met de promotor(en) verantwoordelijk voor de begeleiding van de promovendus.

2. De promotor bepaalt in overleg met de promovendus en de tweede/copromotor(en) op welke wijze deze(n) wordt/worden betrokken bij het periodieke overleg van de promotor en promovendus, en neemt de gemaakte afspraken op in het opleidings- en begeleidingsplan.

Artikel 13. Goedkeuring manuscript als proefschrift

1. De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift. De promotor ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen aan een proefschrift kunnen worden gesteld. In het bijzonder vergewist de promotor zich ervan met in ieder geval gebruikmaking van de door de instelling beschikbaar gestelde plagiaatcontrolesoftware, onverminderd de in artikel 16 genoemde verantwoordelijkheid van de promovendus op dit punt, dat het manuscript geen plagiaat bevat en ook in alle andere opzichten voldoet aan de toepasselijke gedragsregels voor de wetenschapsbeoefening.

2. Alvorens goedkeuring aan het manuscript als proefschrift te geven, toetst de promotor de voorgelegde tekst in het bijzonder aan de eisen, gesteld bij de artikelen 16 tot en met 18 en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan de volgende punten:
   a. het belang van het onderwerp;
   b. het belang en een scherpe profilering van de probleemstelling;
   c. het wetenschappelijk niveau van de ordening, de analyse en de verwerking van het materiaal;
   d. de afleiding van nieuwe inzichten en nieuwe opvattingen uit deze analyse;
   e. de zuiverheid van de gevolgde methodiek bij deze analyse;
   f. de aanwezigheid van een kritische confrontatie van eigen conclusies met bestaande

theorieën of opvattingen;
g. de aanwezigheid van een creatieve benadering van het in het manuscript behandelde wetenschapsgebied;
h. de mate waarin het manuscript gebaseerd is op door de promovendus zelfstandig verricht onderzoek of op onderzoek waaraan de promovendus een essentiële bijdrage heeft geleverd;
i. gebleken zelfbeperking, wat omvang betreft, bij het opstellen van de tekst;
j. de aanwezigheid van evenwicht in de opbouw van het manuscript en helderheid in de stijl.

3. De promotor beslist binnen zes weken na ontvangst van het manuscript over de goedkeuring als proefschrift, tenzij de promovendus instemt met een langere beslissingstermijn. De promovendus kan in geval van overschrijding van die termijn, de decaan verzoeken de promotor op te dragen voor een bepaald tijdstip de beslissing over de goedkeuring te nemen.

4. Ingeval de promotor van oordeel is dat het manuscript aan de daaraan te stellen eisen voldoet en kan gelden als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, verleent de promotor de goedkeuring. De promotor verleent deze goedkeuring niet dan na de instemming van de tweede promotor en/of copromotor(en). De beslissing bevat in geval van onthouding van de goedkeuring de motivering daarvan door alle betrokkenen. Bij bedenkingen over de kwaliteit van het proefschrift kan de decaan het manuscript voorleggen aan het College voor Promoties.

5. De promotor bericht de decaan op de daartoe door het College voor Promoties vastgestelde wijze (in Converis) het manuscript als proefschrift te hebben goedgekeurd, dan wel deze goedkeuring te onthouden.

6. In geval van onthouding van de goedkeuring van het manuscript als proefschrift door de promotor, kan de decaan namens het College voor Promoties op verzoek van de promovendus na deze en de promotor te hebben gehoord, een andere promotor aanwijzen, tenzij de decaan, in het geval er twee of meer promotores zijn aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet nodig is.

7. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten vergewist de promotor alvorens goedkeuring aan het manuscript als proefschrift te geven zich ervan dat er naast het proefschrift ook sprake is van een artistieke prestatie zoals bedoeld in artikel 16 lid 7.

Artikel 14. Ontslag van de als promotor aangewezen hoogleraar

1. Indien een als promotor aangewezen hoogleraar of UHD met ius promovendi na aanwijzing eervol wordt ontslagen wegens emeritaat of anderszins, dient de goedkeuring van het manuscript als proefschrift binnen vijf jaar na het ontslag te geschieden. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties deze termijn verlengen.

2. De als promotor aangewezen hoogleraar die, in verband met een benoeming aan een

andere universiteit, niet langer aan de Universiteit Leiden is verbonden, behoudt gedurende vijf jaar het recht om aan de Universiteit Leiden op te treden als promotor. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties deze termijn verlengen.

3. Indien de goedkeuring van het proefschrift niet binnen de, al dan niet verlengde, termijn bedoeld in het eerste en het tweede lid, is verleend, vervalt de aanwijzing en wijst de decaan een andere promotor aan, tenzij de decaan, in het geval er twee of meer promotores zijn aangewezen, van oordeel is dat dit niet nodig is.

4. Indien de promotor niet langer in staat of bereid is als promotor op te treden, kan de decaan namens het College voor Promoties de in artikel 7 bedoelde aanwijzing intrekken. In dat geval kan een andere hoogleraar als promotor worden aangewezen volgens de in artikel 7 beschreven procedure.

Artikel 15. Stellingen

1. Zo spoedig mogelijk na de goedkeuring bedoeld in artikel 13, legt de promovendus aan de promotor ten minste vier stellingen voor die betrekking hebben op het onderwerp van het proefschrift, ten minste vier wetenschappelijke stellingen die betrekking hebben op het vakgebied van het onderwerp van het proefschrift en ten minste één en ten hoogste vier stellingen over een of meer maatschappelijke onderwerpen ter keuze van de promovendus. Het totaal aantal stellingen is maximaal twaalf.

2. Stellingen zijn beknopt, mogen niet uitsluitend uit een citaat bestaan en omvatten altijd een eigen toevoeging en moeten met wetenschappelijke argumenten verdedigbaar zijn.

3. De promotor(en) en copromotor(en) toetsen of de stellingen voldoen aan de eisen bedoeld in het eerste en tweede lid en deelt/delen dit mee aan de promovendus. Indien zij naar hun oordeel voldoen, zendt de promotor de tekst van de stellingen en het eigen oordeel daarover tegelijk met de overige onderdelen van het niet-wetenschappelijk gedeelte (zie artikel 19) aan de decaan die deze toetst aan de gestelde eisen. Stellingen worden slechts toegelaten na goedkeuring door de promotor en de decaan.

4. De stellingen maken geen deel uit van het proefschrift en worden separaat aangeleverd.

Hoofdstuk 4. Het proefschrift

Artikel 16. Karakter, inhoud en omvang proefschrift

1. Het proefschrift vormt de beschrijving van het door de promovendus zelfstandig verrichte onderzoek of van onderzoek waaraan de promovendus een essentiële bijdrage heeft geleverd. De promovendus is verantwoordelijk voor het proefschrift als wetenschappelijke bijdrage. De promovendus is er als eerste verantwoordelijk voor dat het proefschrift geen plagiaat bevat en ook in alle andere opzichten voldoet aan de

toepasselijke gedragsregels voor de wetenschapsbeoefening.

2. Het proefschrift bestaat uit hetzij een wetenschappelijke verhandeling in boekvorm over een bepaald onderwerp, hetzij een bundeling van afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die reeds openbaar zijn gemaakt dan wel door de redactie van het desbetreffende tijdschrift zijn geaccepteerd of bij die redactie zijn ingediend, hetzij uit een combinatie van beide, mits van een inhoudelijke samenhang sprake is. In dat geval wordt die samenhang uiteengezet in een inleidend hoofdstuk en/of een samenvattende slotbeschouwing. De decaan kan nadere richtlijnen stellen met betrekking tot het aantal artikelen en vereisten rond auteurschap en verantwoording daarover.

3. De promovendus draagt er zorg voor dat geen auteursrechten van derden geschonden worden.

4. Indien een of meer artikelen zijn geschreven door meer auteurs, worden alleen die artikelen als onderdeel van het proefschrift aanvaard, die in overwegende mate aan de promovendus zijn toe te schrijven.

5. Indien in het proefschrift reeds gepubliceerde artikelen zijn opgenomen, dient het tijdsverloop tussen de publicatie van deze artikelen enerzijds en de voltooiing van het manuscript anderzijds niet langer dan vijf jaar te zijn. De decaan kan namens het College voor Promoties op een gemotiveerd verzoek van de promotor ontheffing van deze bepaling verlenen.

6. In het geval van een proefschrift in de vorm van een bundeling van wetenschappelijke verhandelingen als bedoeld in dit artikel, geldt artikel 19, vierde lid, voor iedere verhandeling afzonderlijk.

7. Bij een promotie op het gebied van de kunsten dient de promovendus in samenhang met een proefschrift, artistiek werk van hoog niveau te leveren – in de vorm van bijvoorbeeld concerten, tentoonstellingen, performances, masterclasses en manifestaties. Deze wordt door de promotiecommissie beoordeeld en speelt mede een rol in de eindbeoordeling van de proeve van bekwaamheid.

8. De omvang van het proefschrift bedraagt in beginsel ten hoogste 100.000 woorden. De decaan kan namens het College voor Promoties, op schriftelijk verzoek van de promotor, overschrijding van deze limiet toestaan en de promotiecommissie meer tijd toewijzen voor de beoordeling.

Artikel 17. Proefschrift van meerdere auteurs

1. In geval van gezamenlijk onderzoek van twee promovendi, kan het resultaat van het onderzoek tot een gezamenlijk proefschrift leiden, mits is voldaan aan de voorwaarden dat:
   a. elk der auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd,
   b. elk der auteurs afzonderlijk de verantwoording op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven onderdeel van het proefschrift, als voor de samenhang van

het geheel,
c. in het proefschrift wordt aangegeven, welk aandeel elk der auteurs heeft gehad in de totstandkoming van het proefschrift, en
d. elk der auteurs het vereiste aantal stellingen aan het proefschrift toevoegt.

2. Indien een proefschrift in vereniging is geschreven, dient in het voorwoord of in de inhoudsopgave duidelijk voor iedere promovendus te worden aangegeven welk aandeel deze heeft gehad in de totstandkoming ervan, en voor welke onderdelen deze promovendus in het bijzonder verantwoordelijk is.

3. In geval van een gezamenlijk proefschrift gelden de procedures en voorschriften van dit reglement voor iedere promovendus afzonderlijk.

Artikel 18. Nederlands of andere taal

1. Het proefschrift en de daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands dan wel in het Engels of, onder goedkeuring van de decaan namens het College voor Promoties, in een andere taal.

2. Aan het proefschrift worden in de regel samenvattingen van de inhoud in het Nederlands en het Engels toegevoegd. Indien het proefschrift in het Nederlands is geschreven, kan in dit verband worden volstaan met een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Engels; indien het proefschrift in het Engels is geschreven, kan worden volstaan met een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands.

3. Indien het proefschrift, na verkregen goedkeuring van het College voor Promoties, in een andere taal is geschreven dan het Nederlands of het Engels, worden daaraan in elk geval toegevoegd een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands, alsmede een vertaling van de titel en van de samenvatting in het Engels.

4. Indien het proefschrift delen bevat in een andere taal (bijvoorbeeld citaten) dient er altijd ook een vertaling van deze citaten te worden gegeven in het Nederlands, Engels, Frans of Duits.

Artikel 19. Niet-wetenschappelijk deel

1. Het proefschrift dient een titelblad te bevatten met vermelding van de bij de burgerlijke stand geregistreerde voorna(a)m(en) en familienaam en naar keuze ook geboortejaar en geboorteplaats. Daarnaast bevat het proefschrift een inhoudsopgave en de nodige registers.

2. De namen van de promotor(es), de copromotor(es) en de leden van de promotie-commissie, met vermelding van de hoedanigheid van elk der hiervóór genoemden, worden in ieder geval vermeld op de achterkant van het titelblad. De namen zijn voorzien van titulatuur en initialen. Voor zover de leden niet benoemd zijn aan de Universiteit Leiden, wordt hun affiliatie vermeld.

3. Onderaan op de in het tweede lid bedoelde bladzijde dient te worden vermeld door welke instantie de totstandkoming van het proefschrift financieel werd begunstigd of mogelijk gemaakt.

4. In het voor- of nawoord kunnen zij die op enigerlei wijze betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het proefschrift, op terughoudende wijze worden bedankt zoals gangbaar in de acknowledgements in de internationale wetenschappelijke literatuur. Het voor- of nawoord is gesteld in een bij de aard van de promotieplechtigheid passende stijl en telt niet meer dan 800 woorden.

5. Aan het einde van het proefschrift dient een bondig curriculum vitae van de auteur te zijn opgenomen. Dit curriculum vitae bevat:
   a. het geboortejaar en de geboorteplaats (naar keuze),
   b. de data, binnen welke voorbereidend wetenschappelijk of daarmee vergelijkbaar onderwijs werd genoten en de instelling waaraan dit werd genoten,
   c. eventuele kwalificaties bij het behalen der getuigschriften,
   d. gegevens omtrent de beroepsuitoefening na het voltooien van de wetenschappelijke opleiding, en
   e. eventueel aan welk instituut het promotieonderzoek werd uitgevoerd.

6. Het proefschrift, inclusief het niet-wetenschappelijk deel daarvan, mag geen reclame bevatten.

7. Het niet-wetenschappelijk deel, bestaande uit de titelpagina van het proefschrift en de achterkant daarvan, voor- of nawoord, de stellingen en het curriculum vitae behoeven de goedkeuring van de promotor en de decaan. De titelpagina behoeft eveneens de goedkeuring van de pedel. De promovendus legt zo spoedig mogelijk nadat het tijdstip van de promotie is vastgesteld het niet-wetenschappelijk deel voor goedkeuring voor. Vermenigvuldiging is niet toegestaan voordat de goedkeuring is verkregen.

Artikel 20. Uitvoering proefschrift

1. Het proefschrift wordt gedrukt of, indien de aard van het proefschrift zich daar niet tegen verzet, op een andere wijze vervaardigd.

2. De promovendus mag het proefschrift pas vermenigvuldigen nadat de promotiecommissie heeft besloten dat de promovendus tot de verdediging daarvan kan worden toegelaten en op grond van artikel 25 is vastgesteld dat deze toelaatbaar is tot de promotie.

3. Het proefschrift wordt uitgevoerd in een handzaam formaat en in een tot één geheel samengestelde vorm ingeleverd, tenzij het materiaal een andere presentatie wenselijk maakt, dit ter beoordeling van de decaan.

4. Indien een proefschrift in vereniging is geschreven kan het, zulks ter beoordeling van het College voor Promoties, in één geheel worden uitgevoerd mits elk der auteurs ervan voldoet aan de in artikel 17 genoemde eisen.

5. De promotor ziet erop toe dat de decaan tijdig in het bezit wordt gesteld van het niet-wetenschappelijk deel van het proefschrift en van de stellingen.

6. Tot vermenigvuldiging van het niet-wetenschappelijk deel van het proefschrift en de stellingen kan pas worden overgegaan nadat de decaan ermee akkoord is gegaan.

7. Ten aanzien van een proefschrift dat geheel of gedeeltelijk in een handelseditie wordt uitgebracht, geldt dat de publicatie van de handelseditie niet voorafgaand aan de toekenning van het doctoraat mag plaatsvinden.

Artikel 21. Verspreiden gedrukte exemplaren en digitale versie van het proefschrift

1. Ten minste drie weken voor het tijdstip van de promotie bezorgt de promovendus een door bureau pedel te bepalen aantal exemplaren van het proefschrift en de stellingen op het bureau van de pedel en een door de decaan te bepalen aantal exemplaren bij de decaan. Tevens draagt de promovendus zorg voor verspreiding van de exemplaren onder de leden van de oppositiecommissie bedoeld in artikel 27. Daarnaast bezorgt de promovendus vier exemplaren bij de Universiteitsbibliotheek. Verder levert de promovendus het proefschrift op een door de bibliothecaris van de Universiteit Leiden nader te bepalen wijze in elektronische vorm aan bij de Universiteitsbibliotheek te behoeve van opname in het institutionele repositorium (IR) van de Universiteit Leiden.

2. Een exemplaar van het proefschrift en van de stellingen worden ten minste gedurende twee weken voorafgaande aan de promotie voor een ieder ter inzage gelegd op het bureau van de pedel.

3. Ten minste drie weken voor het tijdstip van de promotie verschaft de promovendus de Universiteit Leiden een licentie voor niet-exclusieve openbaarmaking van het proefschrift in digitale vorm, zo nodig met een tijdelijk embargo. Dit embargo kan met name nog niet gepubliceerde artikelen betreffen. Voor het verschaffen van deze licentie is de promovendus gehouden de door het College van Bestuur vastgestelde standaard licentieovereenkomst (bijlage B) te ondertekenen. In deze overeenkomst is voorzien in een vergoeding aan de promovendus. De duur van het eventueel benodigde embargo bedoeld in de eerste volzin, wordt in onderling overleg tussen de promovendus en de Universiteit Leiden bepaald. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over de duur van het tijdelijke embargo, wordt deze duur in alle redelijkheid vastgesteld door het College voor Promoties.

4. In het geval van een promotie in de kunsten vindt maximaal tien dagen voor de publieke verdediging van het manuscript, in aanwezigheid van de promotiecommissie, de publieke uitvoering of presentatie als deel van het proefschrift plaats.

Hoofdstuk 5. De promotiecommissie

Artikel 22. Instelling promotiecommissie

1. Uiterlijk drie weken na de ontvangst van het besluit van de promotor tot goedkeuring van het manuscript als proefschrift, bedoeld in artikel 13, stelt de decaan namens het College voor Promoties op verzoek van de promotor een promotiecommissie in, op een daartoe door het College voor Promoties vastgestelde wijze (in Converis).

2. Het verzoek bedoeld in het eerste lid, gaat vergezeld van het voorstel van de promotor omtrent de samenstelling van de commissie (in Converis). Alvorens dit voorstel te doen, vergewist de promotor zich van de bereidheid van de betrokkenen het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden. Bij het voorstel vermeldt de promotor in hoeverre de beoogde leden betrokken zijn geweest bij het onderzoek en/of bij de totstandkoming van het proefschrift. Waar toepasselijk voegt de promotor tevens een publicatie-overzicht van de beoogde leden toe, voor zover deze publicaties onderdeel uitmaken van het uitgevoerde promotieonderzoek. In dit overzicht wordt ook de volgorde van de auteurs aangegeven.

Artikel 23. Samenstelling promotiecommissie

1. De decaan is voorzitter en lid van de promotiecommissie. De decaan kan een hoogleraar aanwijzen als plaatsvervanger en gaat daartoe in ieder geval over indien de decaan zelf als promotor optreedt. Naast de voorzitter bestaat de commissie uit vier of vijf overige leden. Een van deze leden, Leids hoogleraar of UHD met ius promovendi, wordt door de decaan aangewezen als secretaris van de commissie.

2. Als overige leden als bedoeld in het eerste lid, kunnen worden aangewezen hoogleraren voor zover de promotie plaats heeft voordat de termijn van hun ius promovendi verstrijkt, en gepromoveerde andere leden van het wetenschappelijk personeel verbonden aan een Nederlandse of buitenlandse niet-industriële en niet-commerciële instelling van wetenschappelijk onderzoek of onderwijs. Bij promoties op het gebied van de kunsten kunnen tevens niet gepromoveerde, maar bij uitstek deskundige personen worden aangewezen.

3. De overige leden van de commissie zijn deskundig ter zake van het onderwerp van het proefschrift of op een onderdeel daarvan. De hoogleraren vormen de meerderheid van deze commissie. Ten minste twee leden van de commissie zijn niet wezenlijk betrokken geweest bij de totstandkoming van het proefschrift en ten minste twee leden zijn niet benoemd in dezelfde faculteit. De commissie telt ten minste één mannelijk en ten minste één vrouwelijk lid.

4. De promotor(es) en copromotor(es) maken geen deel uit van de commissie. Als lid van de commissie kunnen evenmin worden aangewezen de partner van de promovendus, een bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen

geen oordeel behoort te worden verlangd. Evenmin kan als lid van de commissie worden aangewezen de partner van de (co)promotor(es) of commissieleden, een bloed- of aanverwant van de (co)promotor(es) of commissieleden in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de (co)promotor(es) of commissieleden staan dat van hen geen oordeel behoort te worden verlangd.

Artikel 24. Besluit promotiecommissie

1. Nadat het manuscript op plagiaat is gecontroleerd en definitief is vastgesteld, wordt het door de secretaris verstuurd naar de leden van de promotiecommissie.

2. De promotor verschaft de leden van de commissie op gemotiveerd verzoek inzage in de (empirische) data waarop het onderzoek is gebaseerd. Indien de promotor meent dat er aanleiding is om niet op dit verzoek in te gaan, beslist de decaan.

3. Elk van de leden behalve de voorzitter geeft binnen zes weken na ontvangst van het proefschrift aan de secretaris schriftelijk antwoord op de vraag of de promovendus door middel van het proefschrift een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap heeft geleverd dat de promovendus tot de verdediging daarvan kan worden toegelaten. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten beoordeelt de promotiecommissie tevens de bekwaamheid van de promovendus als zelfstandig kunstenaar/onderzoeker, zoals blijkt uit het gepresenteerde artistieke werk. Het oordeel over het proefschrift wordt gemotiveerd aan de hand van de criteria genoemd in artikel 13, tweede lid, van dit reglement; voor de formulering van het oordeel is een standaardformulier beschikbaar. Het oordeel ‘toelaatbaar’ wordt zonder voorbehoud gegeven. De leden van de promotiecommissie kunnen bij het oordeel ‘toelaatbaar’ wel suggesties voor aanpassing van het proefschrift doen.

~~4.~~ De secretaris verzamelt de oordelen en suggesties van elk van de overige leden van de commissie en stuurt deze, nadat ieder lid een oordeel heeft gegeven, door naar de voorzitter en de overige leden van de commissie~~.~~

5. Binnen een week na ontvangst van deze oordelen en suggesties kan ieder lid, door tussenkomst van de secretaris, de voorzitter vragen de promotiecommissie in vergadering bijeen te roepen. De voorzitter kan ook eigener beweging hiertoe besluiten. In deze gevallen roept de voorzitter de vergadering op de kortst mogelijke termijn bijeen en zit deze zelf voor. De promotor(es) en copromotor(es) wonen deze vergadering niet bij en onderhouden met de commissieleden geen direct contact.

6. Indien geen vergadering plaatsvindt, brengt de secretaris de individuele oordelen en suggesties schriftelijk ter kennis van de promotor.

7. De promotor kan de promovendus voorstellen de suggesties van de leden van de commissie al dan niet over te nemen. Na overleg met de promovendus stelt de promotor, door tussenkomst van de secretaris, de voorzitter en overige leden van de commissie op de hoogte in hoeverre gevolg zal worden gegeven aan deze suggesties. Indien het proefschrift ingrijpend wordt aangepast, wordt de herziene versie voorgelegd

aan de commissie. In dat geval stelt de voorzitter een gepaste termijn vast voor de beoordeling van de herziene versie. Zo'n herstelprocedure is slechts éénmaal mogelijk.

8. Het besluit van de promotiecommissie tot toelating van de promovendus tot de verdediging van het proefschrift wordt met meerderheid van stemmen genomen. Bij zwaarwegende bezwaren kan een commissielid de decaan verzoeken om ontslag uit de commissie. Bij meer dan één tegenstem wordt de commissie in vergadering bijeengeroepen. Bij het staken van stemmen wordt de toelating geacht te zijn geweigerd.

9. De secretaris draagt in overleg met de promotor zorg voor zo spoedig mogelijke schriftelijke mededeling van het in lid 8 bedoelde besluit aan de decaan op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (in Converis) met een afschrift daarvan aan de promotor. Indien de toelating wordt geweigerd, wordt dit besluit gemotiveerd.

10. Indien de commissie in meerderheid het manuscript niet verdedigbaar acht kan de promotor, in overleg met de promovendus, binnen drie maanden met een aanpassingsvoorstel komen. Indien de commissie niet bij meerderheid kan instemmen met het aanpassingsvoorstel kan de decaan besluiten de commissie te ontbinden. Indien het voorstel door de meerderheid van de commissie wordt aanvaard, wordt een herzien manuscript binnen een jaar opnieuw voorgelegd aan de commissie.

11. Indien op enig moment tijdens de beoordeling van het proefschrift door de promotiecommissie wordt geconstateerd dat er in het proefschrift sprake is van plagiaat of van andere vormen van wetenschapsfraude, moet dit onverwijld bij de decaan worden gemeld. Het College voor Promoties, op voordracht van de decaan, kan besluiten dat de promotieprocedure tijdelijk wordt opgeschort. Het College voor Promoties kan daarbij, door tussenkomst van het College van Bestuur, het oordeel van de Commissie Wetenschappelijke Integriteit inwinnen.

Hoofdstuk 6. De promotie

Artikel 25. Vaststelling toelating tot promotie

1. Zo spoedig mogelijk na de ontvangst van het afschrift van het besluit van de promotiecommissie dat de promovendus tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten, stelt de decaan namens het College voor Promoties vast of de promovendus mede krachtens artikel 3 toelaatbaar is tot de promotie. De decaan doet hiervan onverwijld, op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage C), mededeling aan de promovendus, de promotor, de pedel en het College voor Promoties.

2. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten stelt de decaan namens het College voor Promoties vast of de promovendus mede krachtens artikel 3 voorlopig kan worden toegelaten tot de promotie op basis van het oordeel van de promotor zoals bedoeld in artikel 13. De decaan doet hiervan onverwijld op de door het College voor

Promoties vastgestelde wijze (in Converis) mededeling aan de promovendus, de promotor, de pedel en het College voor Promoties. Indien de promotiecommissie besluit dat de promovendus niet tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten, vervalt de toelating tot de promotie.

3. De promovendus meldt zich voor de verdediging van het proefschrift aan bij de pedel op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage F, in Converis).

Artikel 26. Tijdstip van de promotie

1. Het tijdstip van de promotie wordt door de rector magnificus of namens deze door de pedel vastgesteld na overleg met de promotor, de promovendus en de decaan. Dit tijdstip wordt niet eerder vastgesteld dan nadat op grond van artikel 25, eerste lid, is vastgesteld dat de promovendus toelaatbaar is tot de promotie. Met de wensen van de promovendus omtrent de datum wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.

2. Indien een proefschrift in vereniging is geschreven, geschiedt de verdediging door ieder van de auteurs afzonderlijk zo mogelijk op opeenvolgende tijdstippen op dezelfde dag.

3. De pedel draagt in overleg met de rector magnificus zorg voor de berichtgeving aan de Leidse universitaire gemeenschap met betrekking tot de promotie die zal plaatsvinden.

Artikel 27. Oppositiecommissie

1. De promotie vindt plaats ten overstaan van de oppositiecommissie, tenzij het College voor Promoties heeft bepaald dat zij ten overstaan van het College zelf plaats vindt. In dat geval zijn de volgende bepalingen van dit hoofdstuk alsmede hoofdstuk 7 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. De rector magnificus is voorzitter en lid van de oppositiecommissie en kan zich laten vervangen door een prorector.

3. Prorectoren worden benoemd door het College van Promoties op voordracht van een decaan. Prorectoren zijn Leids (emeritus) hoogleraar. Zij worden benoemd voor een periode van vijf jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd. Zonodig wordt hen ten behoeve van en voor de duur van de uitoefening van hun taken bij de promotie-plechtigheid het ius promovendi verleend.

4. De decaan is secretaris en lid van de commissie en kan zich laten vervangen door een hoogleraar of UHD met ius promovendi van de faculteit.

5. De oppositiecommissie bestaat, naast de voorzitter, uit ten minste vier leden. Zij wordt, naast de voorzitter, gevormd door de ter promotie aanwezige leden van de promotiecommissie aangevuld met hoogleraren dan wel gepromoveerde deskundigen of in het geval van een promotie op het gebied van de kunsten niet gepromoveerde, maar bij uitstek deskundige personen. De hoogleraren vormen de meerderheid. Tevens dient de meerderheid van de commissieleden te zijn aangesteld bij de Universiteit

Leiden. De commissie heeft ten minste één mannelijk en ten minste één vrouwelijk lid.

6. De promotor(es) en copromotor(es) maken geen deel uit van de oppositiecommissie. Als lid van de oppositiecommissie kunnen evenmin worden aangewezen de partner van de promovendus, een bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden verlangd. Evenmin kan als lid van de commissie worden aangewezen de partner van de (co)promotor(es) of commissieleden, een bloed- of aanverwant van de (co)promotor(es) of commissieleden in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de (co)promotor(es) of commissieleden staan dat van hen geen oordeel behoort te worden verlangd.

7. De decaan stelt op voorstel van de promotor (in Converis), met inachtneming van het bepaalde in de bovenstaande leden, namens het College voor Promoties de samenstelling van de oppositiecommissie vast en doet hiervan schriftelijk mededeling aan de promovendus, de promotor en de pedel.

Artikel 28. Oppositie en verdediging

1. Voor de aanvang van de promotie regelt de voorzitter de volgorde en tijdsduur van de bedenkingen op voordracht van de promotor.

2. De promotor draagt er zorg voor dat een voldoende aantal leden van de oppositiecommissie zich bereid verklaart tot het uitbrengen van bedenkingen. Tot het naar voren brengen van bedenkingen zijn alle leden van de oppositiecommissie gerechtigd. Ook de promotor heeft het recht bedenkingen uit te brengen en krijgt daartoe naar keuze de gelegenheid aan het begin of aan het einde van de promotie.

3. Er kan, door tussenkomst van de promotor en na goedkeuring door de rector magnificus, ook door anderen dan de leden van de oppositiecommissie oppositie worden gevoerd. Hiervoor komen in aanmerking zij die zelf zijn gepromoveerd en deskundig zijn op het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp. Bij uitzondering kunnen, na verkregen toestemming van het College voor Promoties, ook niet gepromoveerden met erkende deskundigheid inzake het promotieonderwerp in aanmerking komen. Een verzoek hiertoe dient uiterlijk vier weken voor de promotie schriftelijk bij het College voor Promoties te zijn ingediend.

4. Na het openingswoord van de voorzitter geeft deze zoveel mogelijk in de afgesproken volgorde het woord aan de opponenten tot het voeren van de oppositie.

5. Het uitbrengen van bedenkingen en de verdediging geschieden desgewenst ondersteund door schriftelijke aantekeningen en/of citaten in vrije voordracht, bij voorkeur in het Nederlands en/of Engels. Indien een andere taal zal worden gebezigd, dient dit te worden gemeld aan de decaan. Deze bericht dit onverwijld aan het College voor Promoties, dat erop toeziet dat een voldoende aantal leden van de ter promotie aanwezige commissie deze andere taal beheerst.

6. De voorzitter ziet erop toe dat de oppositie geen onevenredig groot deel van de tijd

voor de gedachtewisseling in beslag neemt.

7. De promotie wordt, behoudens een anders luidende beslissing van de voorzitter, een academisch uur (d.i. 45 minuten) nadat zij is begonnen geschorst. De schorsing wordt aangekondigd door de pedel met de woorden ‘Hora est’.

8. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten draagt de promotor zorg voor het door de oppositiecommissie voorafgaande aan de openbare verdediging waarnemen in aanwezigheid van de promovendus van de artistieke prestatie zoals bedoeld in artikel 16. Tijdens deze waarneming draagt de promotor zorg voor een gelegenheid voor gedachtewisseling tussen oppositiecommissie en promovendus.

Artikel 29. Beslissing over toekenning doctoraat

1. De oppositiecommissie trekt zich, tezamen met de promotor(es) en copromotor(es), in besloten vergadering terug voor beraad.

2. De voorzitter geeft het woord aan de promotor voor het uitbrengen van een verslag over de studieverrichtingen van de promovendus, om een oordeel te geven over het proefschrift, de verdediging ervan, in het geval van een promotie op het gebied van de kunsten om een oordeel te geven over de artistieke prestatie, en een voorstel te doen over de toekenning van het doctoraat. Desgewenst kunnen ook de leden van de oppositiecommissie het woord voeren.

3. De oppositiecommissie neemt, namens het College voor Promoties, de beslissing omtrent de toekenning van het doctoraat, rekening houdend met de beslissing van de promotiecommissie en met de verdediging van het proefschrift door de promovendus. De beslissing wordt zo nodig genomen door middel van stemming onder de leden van de oppositiecommissie. Aan de stemming nemen de promotor(es) en copromotor(es) niet deel. Indien een stemming plaatsvindt, legt de secretaris het verloop hiervan vast. Als in zeer uitzonderlijke gevallen de stemmen staken of als het oordeel van de commissie negatief is, dan wordt het besluit omtrent de toekenning van het doctoraat binnen zes weken genomen door het College voor Promoties.

4. In aanwezigheid van de oppositiecommissie worden bij de toekenning van het doctoraat het in het Latijn gestelde getuigschrift alsmede een vertaling daarvan in het Engels ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie, alsmede door de promotor(es) en de copromotor(es). De tenaamstelling op het getuigschrift is in overeenstemming met de gegevens die zijn opgenomen in de Gemeentelijke Basisadministratie of in vergelijkbare bronnen. De bijvoeging van het predicaat bedoeld in artikel 32 wordt op het getuigschrift vermeld.

Artikel 30. Heropening zitting en toekenning doctoraat

1. Na de beraadslaging keert de oppositiecommissie terug en heropent de voorzitter de zitting.

2. De voorzitter doet mededeling van het resultaat van de beraadslaging. Indien toekenning van het doctoraat geschiedt met het predicaat ‘cum laude’ doet de voorzitter tevens daarvan mededeling.

3. Indien besloten is tot toekenning van het doctoraat draagt de voorzitter vervolgens de promotor op de promovendus met de verkregen waardigheid te bekleden, van welke taak deze zich kwijt. In het geval dat meer promotores zijn aangewezen, wordt deze taak uitgeoefend door een promotor werkzaam in de faculteit.

4. Ten bewijze van het verworven doctoraat ontvangt de gepromoveerde het in artikel 29, vierde lid, bedoelde getuigschrift.

5. Daarna begroet de promotor of, na goedkeuring van de voorzitter van de commissie, een ander lid van de commissie, de gepromoveerde als doctor, en herinnert de gepromoveerde aan de verplichtingen jegens wetenschap en samenleving die deze graad betrokkene oplegt. Vervolgens geeft naar wens één van de (co)promotoren een oordeel over het proefschrift en desgewenst over de wetenschappelijke kwaliteiten van de gepromoveerde. Een enkel persoonlijk woord van waardering kan daaraan worden toegevoegd.

6. Ten slotte spreekt de voorzitter namens de universitaire gemeenschap een gelukwens uit en sluit de zitting.

7. Indien evenwel besloten is het doctoraat niet toe te kennen, of de stemmen staakten, dan doet de voorzitter hiervan mededeling en wijst de promovendus erop dat het College voor Promoties binnen zes weken het besluit omtrent toekenning van het doctoraat zal nemen.

Artikel 31. Intrekking van het doctoraat wegens wetenschapsfraude

1. Indien op enig moment na toekenning van het doctoraat wordt geconstateerd dat er in het proefschrift sprake is van plagiaat of van andere vormen van wetenschapsfraude, kan het College voor Promoties, op voordracht van de decaan, besluiten het doctoraat in te trekken. Het College voor Promoties kan daarbij, door tussenkomst van het College van Bestuur, het oordeel van de Commissie Wetenschappelijke Integriteit inwinnen.

Hoofdstuk 7. De verlening van het doctoraat ‘cum laude’

Artikel 32. Verlening doctoraat ‘cum laude’

1. Indien de promovendus in het proefschrift bewijs van buitengewone bekwaamheid heeft gegeven, kan het doctoraat met het predicaat ‘cum laude’ worden toegekend. In de regel kan dit predicaat slechts worden toegekend als het proefschrift, gegeven de criteria genoemd in artikel 13, tweede lid, van dit reglement, tot de beste 5% van de

proefschriften op het desbetreffende wetenschapsgebied kan worden gerekend. De procedure moet minimaal tien weken vóór de verdediging van het proefschrift worden gestart (bijlage D).

2. Toekenning van het doctoraat met het predicaat ‘cum laude’ geschiedt op voorstel van de promotor of van een van de leden van de promotiecommissie. Zij dienen hun voorstellen vertrouwelijk schriftelijk en met redenen omkleed in bij de secretaris van de promotiecommissie. De secretaris ontvangt de oordelen van de commissieleden over het manuscript en hoort hen en de promotor pas daarna over het voorstel voor cum laude. Allen reageren schriftelijk en met redenen omkleed. Indien allen instemmen, meldt de secretaris dit aan de decaan onder overlegging van alle schriftelijke verklaringen.

3. Na positief besluit van de promotiecommissie vraagt de decaan, gehoord, waar van toepassing, de wetenschappelijk directeur van het betreffende instituut, twee onafhankelijke op het betreffende vakgebied toonaangevende referenten om het proefschrift te beoordelen. Het predicaat ‘cum laude’ wordt alleen toegekend indien beide referenten van oordeel zijn dat het proefschrift tot de allerbeste proefschriften op het desbetreffende wetenschapsgebied kan worden gerekend.

4. Bij positief oordeel van de referenten is het aan de decaan om de hoogleraren van de faculteit vertrouwelijk om advies te vragen. Indien uit deze consultatieronde zwaarwegende bezwaren naar voren komen, handelt de decaan naar bevind van zaken.

5. Indien aan alle voorwaarden is voldaan bericht de decaan, uiterlijk drie weken voor de promotiedatum, de secretaris van de promotiecommissie en de pedel dat de decaan de oppositiecommissie voorstelt het predicaat ‘cum laude’ te verlenen. De secretaris van de promotiecommissie stelt vervolgens de promotor en de leden van de oppositie-commissie op de hoogte van dit voorstel.

6. De beslissing over een voorstel tot toekenning van het doctoraat met het predicaat ‘cum laude’ geschiedt tijdens het niet-openbare gedeelte van de promotie, bedoeld in artikel 29. De voorzitter vergewist zich ervan dat het reglement in acht is genomen. De beslissing wordt bij voorkeur unaniem genomen, maar in ieder geval met gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen blijft de toekenning ervan achterwege. De secretaris legt het verloop van de stemming vast.

Hoofdstuk 8. Het doctoraat honoris causa (Eredoctoraat)

Artikel 33. Het doctoraat honoris causa

1. Het College voor Promoties heeft het recht om op voordracht van een faculteitsbestuur, het College van Bestuur gehoord, wegens zeer uitstekende verdiensten aan Nederlanders of buitenlanders het doctoraat honoris causa te verlenen.

2. De toekenning van het doctoraat honoris causa geschiedt met inachtneming van de

navolgende bepalingen. De artikelen 2 tot en met 4, 6 tot en met 32, 39 en 40 van dit reglement zijn daarbij niet van toepassing.

Artikel 34. Gronden verlening doctoraat honoris causa

1. Doctoraten honoris causa kunnen worden toegekend:

    a. aan personen die onderzoekingen hebben verricht die voor de wetenschapsbeoefening aan de Universiteit Leiden of voor de wetenschap in het algemeen van uitzonderlijke betekenis zijn gebleken;
    b. aan personen die in wetenschappelijk, cultureel of maatschappelijk opzicht werkzaamheden hebben verricht waardoor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek op uitzonderlijke wijze zijn bevorderd;
    c. bij hoge uitzonderingen en uitsluitend op voordracht van de rector magnificus, aan personen die door hun werkzaamheden op uitzonderlijke wijze hebben bijgedragen aan het hooghouden van het devies van de Universiteit Leiden ‘Praesidium Libertatis’.

Artikel 35. Voordracht faculteitsbestuur

1. Op een daartoe aan het bestuur van de meest gerede faculteit gericht gemotiveerd voorstel met daarin in ieder geval informatie over de aantoonbare wetenschappelijke relatie tussen de indiener(s) van het voorstel en de voorgestelde kandidaat en zo mogelijk een suggestie voor de aanwijzing van een promotor, kan dit bestuur, gehoord de facultaire wetenschapscommissie, besluiten een voordracht tot verlening van een doctoraat honoris causa te doen aan het College voor Promoties.

2. Een voordracht wordt schriftelijk en vertrouwelijk gericht tot de rector magnificus in diens hoedanigheid als voorzitter van het College voor Promoties. De voordracht gaat vergezeld van een motivering waarin in ieder geval dient te worden aangegeven waarom het doctoraat honoris causa van de Universiteit Leiden wordt verlangd. De voordracht gaat tevens vergezeld van het in het eerste lid bedoelde voorstel.

Artikel 36. Horen van College van Bestuur

1. Indien het College voor Promoties voornemens is de voordracht over te nemen, legt het de voordracht voor aan het College van Bestuur opdat dit gehoord wordt.

2. Na ontvangst van het antwoord van het College van Bestuur beslist het College voor Promoties over de toekenning van het doctoraat honoris causa.

Artikel 37. Besluit tot verlening doctoraat honoris causa

1. Indien het College voor Promoties tot verlening van het doctoraat honoris causa besluit,

wijst het daarbij tevens een van de hoogleraren van de Universiteit Leiden als promotor aan.

2. Van het besluit wordt vertrouwelijk mededeling gedaan aan de promovendus, de promotor en het bestuur van de betrokken faculteit.

3. Het besluit wordt niet eerder openbaar gemaakt dan nadat de promovendus heeft verklaard het doctoraat honoris causa te aanvaarden.

Artikel 38. Verlening doctoraat honoris causa

1. De verlening van het doctoraat honoris causa geschiedt tijdens een openbare promotieplechtigheid. De rector magnificus verzendt namens het College voor Promoties de uitnodigingen tot bijwoning hiervan.

2. De rector magnificus leidt de promotie in en draagt de promotor op de promovendus met de verkregen waardigheid te bekleden, van welke taak deze zich kwijt onder toevoeging van woorden van lof en waardering.

3. Vervolgens krijgt de doctor honoris causa het woord. Indien in één bijeenkomst meer dan één doctoraat honoris causa wordt verleend, kan de rector magnificus erin toestemmen dat één der doctores honoris causa namens allen het woord voert.

4. Ten bewijze van de verworven waardigheid ontvangt de doctor honoris causa de bijbehorende uiterlijke versierselen en een in het Latijn gesteld getuigschrift getekend door de rector magnificus en de decaan van de betrokken faculteit, alsmede door de promotor.

5. De rector magnificus sluit vervolgens de plechtigheid.

Hoofdstuk 9. Geschillenprocedure

Artikel 39. Bemiddeling decaan

1. De decaan verleent op verzoek van de meest gerede partij bemiddeling:
   a. indien tijdens de voorbereiding van het proefschrift een geschil ontstaat tussen de promotor en de tweede of copromotor, de (co)promotor(es) en de promovendus;
   b. indien over de goedkeuring van het manuscript een geschil ontstaat tussen de (co)promotoren onderling, dan wel de (co)promotor(es) en de promovendus;
   c. indien de promotiecommissie niet tot de toelating tot de verdediging van het manuscript besluit.

2. Is de decaan zelf lid van de promotiecommissie, dan wijst het College voor Promoties een hoogleraar als bemiddelaar aan.

3. De bemiddelaar hoort in elk geval de partijen bij het geschil, teneinde een oplossing in der minne te bereiken. De bemiddelaar vermeldt de bevindingen en gemotiveerde conclusies in een rapport, en bespreekt dit met de partijen. De bemiddelaar brengt het rapport en de schriftelijke samenvatting van die bespreking ter kennis van partijen en het College voor Promoties.

4. Indien de verleende bemiddeling niet binnen vier weken tot overeenstemming leidt, kunnen een of beide partijen zich binnen de termijn genoemd in het tweede lid van artikel 40, schriftelijk tot het College voor Promoties wenden.

5. Ingeval van een geschil waarbij de promovendus betrokken is, wordt deze erop gewezen dat de universiteit vertrouwenspersonen heeft, waarop een beroep kan worden gedaan.

Artikel 40. Beroep- en bezwaarschrift bij het College voor Promoties

1. Indien met betrekking tot een besluit krachtens dit reglement door of namens het College voor Promoties genomen, een geschil ontstaat, kan de belanghebbende zich tot het College voor Promoties wenden door middel van een bezwaarschrift. Het bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit aan betrokkene ter kennis is gebracht.

2. Indien het geschil betrekking heeft op een krachtens dit reglement genomen besluit dat niet door of namens het College voor Promoties is genomen, is kan de belanghebbende, zich binnen 6 weken na bemiddeling door de decaan, zoals beschreven in artikel 39, tot het College voor Promoties wenden door middel van een beroepschrift.

3. Binnen vier weken na ontvangst van het in het eerste en tweede lid bedoelde schrijven stelt het College voor Promoties een adviescommissie in die het terzake van het voorgelegde geschil van advies dient. De commissie bestaat uit drie hoogleraren die niet bij de voorbereiding van het proefschrift zijn betrokken.

4. De in het derde lid bedoelde commissie hoort in elk geval alle betrokkenen en is bevoegd deskundigen te raadplegen. Zij maakt hiervan een schriftelijk verslag op.

5. Binnen acht weken na haar instelling brengt de in het tweede lid bedoelde commissie aan het College voor Promoties advies uit in de vorm van een met redenen omkleed concept-besluit, onder toevoeging van het in het vierde lid bedoelde verslag.

6. Het College voor Promoties beslecht het geschil binnen vier weken na ontvangst van het in het vijfde lid bedoelde advies. De beslissing van het College voor Promoties wordt terstond aan alle betrokkenen schriftelijk medegedeeld. Indien de beslissing afwijkt van het in het vijfde lid bedoelde advies, wordt dat advies onder vermelding van de gronden waarop de afwijking is geschied aan de betrokkenen alsook aan de in het derde lid bedoelde commissie ter hand gesteld.

Hoofdstuk 10. Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 41. Interpretatie

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement en in de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College voor Promoties.

Artikel 42. Citeertitel

1. Dit reglement kan worden aangehaald als het “Promotiereglement Universiteit Leiden 2023”.

Artikel 43. Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 14 september 2023.

Artikel 44. Intrekking oud reglement

1. Het Promotiereglement Universiteit Leiden 2021 wordt ingetrokken.

2. Met ingang van 14 september 2023 is het Promotiereglement Universiteit Leiden 2023 van toepassing op alle promoties waarvoor het manuscript op dat moment nog niet door de promotor is goedgekeurd; de vereiste in artikel 3.1c geldt alleen voor promovendi die op of na 1 januari 2024 met hun promotietraject zijn gestart (blijkend uit een verklaring van toelating tot de Graduate School). In uitzonderlijke gevallen kan een gemotiveerd verzoek om dispensatie via de decaan worden ingediend bij het College voor Promoties.

Het Promotiereglement Universiteit Leiden 2023 is door het College voor Promoties van deze universiteit op 14 september 2023 vastgesteld krachtens artikel 7.19 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Overzicht van bijlagen

A: promovendus aan de decaan inzake ontheffing opleidingseis.
B: licentieovereenkomst
C: decaan aan de promovendus dat de promovendus is toegelaten tot de promotie
D: cum laude regeling
E: regeling uitbreiding ius promovendi
F: formulier waarmee de promovendus zich bij de pedel aanmeldt
G: formulier waarmee de promovendus de dissertatie beschrijft en uploadt naar de UBL