



Regeling Ombudsfunctionaris Medewerkers

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepaling.....	1
Artikel 2	De ombudsfunctionaris.....	2
Artikel 3	De melder.....	2
Artikel 4	De melding.....	3
Artikel 5	Het achterwege blijven van onderzoek.....	3
Artikel 6	De werkwijze.....	4
Artikel 7	De bevindingen.....	4
Artikel 8	Het jaarverslag.....	4
Artikel 9	Aanvullende bepalingen.....	5
Artikel 10	Inwerkingtreding.....	5

Artikel 1: Begripsbepaling

1 In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. bestuursorgaan: de in de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek bedoelde organen;
- b. bevoegd gezag: krachtens het bestuurs- en beheersreglement bevoegde bestuursorgaan;
- c. bezwaar of beroep: het in wettelijke regelingen neergelegde recht van belanghebbende om bezwaar of beroep in te stellen;
- d. ombudsfunctionaris: degene die onafhankelijk van het bestuursorgaan al dan niet op eigen initiatief onderzoek doet naar signalen of meldingen over (een patroon van) ongewenst gedrag (handelen danwel nalaten) leidend tot sociale onveiligheid en hierover aan het bestuursorgaan adviseert;
- e. medewerker: een werknemer in de zin van de Cao Nederlandse universiteiten, uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers en overige personen die werkzaamheden voor de universiteit verrichten;
- f. melder: medewerker(s) en/of medezeggenschapsorga(a)n(en) danwel de Delegatie Werknemersorganisaties in het Lokaal Overleg aan de Universiteit Leiden, die een melding heeft/hebben gedaan van (een patroon van) ongewenst gedrag leidend tot sociale onveiligheid bij de ombudsfunctionaris;
- g. ULCN: Universiteit Leiden Community Network.

Artikel 2. De ombudsfunctionaris

1. De ombudsfunctionaris wordt voor een periode van maximaal drie jaar door het College van Bestuur benoemd; herbenoeming is mogelijk.
2. De ombudsfunctionaris wordt op eigen verzoek of in geval van algemene veronachtzaming van de vervulling van zijn taken ongevraagd door het College van Bestuur tussentijds uit zijn functie ontheven.
3. De Delegatie Werknemersorganisaties in het Lokaal Overleg wordt, alvorens het College van Bestuur tot benoeming of herbenoeming van een ombudsfunctionaris dan wel tot ongevraagde ontheffing uit zijn functie overgaat, in de gelegenheid gesteld over de voorgenomen benoeming, herbenoeming dan wel ontheffing advies uit te brengen.
4. De ombudsfunctionaris is, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, voor wat betreft zijn taakuitoefening niet ondergeschikt aan enig ander orgaan binnen de universiteit.
5. De functie van ombudsfunctionaris is onverenigbaar met iedere andere functie binnen de Universiteit Leiden.
6. De ombudsfunctionaris is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn taak bekend is geworden, voor zover dat uit de aard van de zaak



volgt. Deze plicht geldt eveneens voor alle voor hem werkzame personen en voor die persoon die bij een specifieke zaak betrokken zijn (geweest). De ombudsfunctionaris is ontheven van zijn geheimhoudingsplicht als de veiligheid van medewerkers, studenten en ombudsfunctionaris bedreigd wordt.

7. Zodra mag worden verwacht dat een ombudsfunctionaris voor langere duur zijn functie niet kan vervullen, benoemt het College van Bestuur een plaatsvervanger met inachtneming van het derde en vijfde lid.
8. De ombudsfunctionaris kan al dan niet op eigen initiatief naar aanleiding van een melding dan wel op basis van een gereed vermoeden een onderzoek instellen naar een bij hem gemeld of door hem gesignaleerd patroon van ongewenst gedrag leidend tot sociale onveiligheid bij een bestuursorgaan c.q. de Universiteit Leiden, zulks met in achtneming van artikel 5, tweede lid;
9. De ombudsfunctionaris kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Bestuur.
10. Minimaal eenmaal per jaar of vaker indien door de ombudsfunctionaris of het College van Bestuur gewenst, vindt tussen een ombudsfunctionaris en het College van Bestuur een gesprek plaats om te reflecteren op diens werkwijze.

Artikel 3. De melder

1. Iedere medewerker, alsook elk medezeggenschapsorgaan en de Delegatie Werknemersorganisaties in het Lokaal Overleg bij de Universiteit Leiden heeft het recht een melding te doen bij de ombudsfunctionaris via e-mail of anderszins schriftelijk over over (een patroon van) ongewenst gedrag leidend tot sociale onveiligheid bij een bestuursorgaan c.q. de Universiteit Leiden.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing indien de werkzaamheden bij de universiteit zijn beëindigd, maar de omstandigheden hebben plaatsgevonden in de periode waarin de melder bij de universiteit betrokken was.

Artikel 4. De melding

1. De melding dient te bevatten:
 - a. de naam en het adres van de melder;
 - b. de dagtekening;
 - c. een zo duidelijk mogelijke omschrijving van het door de melder gesignaleerd (patroon van) ongewenst gedrag leidend tot sociale onveiligheid en met vermelding van het bestuursorgaan en / of de medewerker(s), die daarbij betrokken zijn;
 - d. de reden waarom de melder melding maakt van het (patroon van) ongewenst gedrag leidend tot sociale onveiligheid;
 - e. ondertekening door de melder bij een schriftelijke melding;
 - f. voor de vaststelling van de authenticiteit van de melder:
 - ofwel een veilige kopie van het identiteitsbewijs¹. Het verstrekte kopie van het identiteitsbewijs zal na de controle van de authenticiteit van de melder direct worden vernietigd; of
 - het gebruik van het ULCN-mailaccount met wachtwoord;
2. Indien de melding in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener van de melding zorg te dragen voor een vertaling.

¹ Een veilige kopie van uw identiteitsbewijs maakt u zo:

- Maak in de kopie uw burgerservicenummer onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan.
- Schrijf op de kopie dat het een kopie is.
- Schrijf op de kopie voor welke instantie of welk product de kopie is bedoeld.
- Schrijf op de kopie de datum waarop u de kopie afgeeft.



3. De ontvangst van de melding wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken, per e-mail of schriftelijk bevestigd en de melder wordt daarbij geïnformeerd over de verdere procedure.
4. Een melding kan te allen tijde worden ingetrokken.

Artikel 5. Het achterwege blijven van het onderzoek

1. De ombudsfunctionaris kan geen onderzoek instellen indien niet wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 3 en artikel 4, eerste en tweede lid.
2. De ombudsfunctionaris is niet bevoegd een onderzoek in te stellen indien:
 - a. ten aanzien van het in de melding vermelde gedrag een klacht kan worden ingediend krachtens de klachtenregeling ongewenst gedrag, dan wel kon worden ingediend en melder daarvan geen gebruik heeft gemaakt;
 - b. de melder een oordeel van de ombudsfunctionaris vraagt over de inhoud van een door bevoegd gezag vastgestelde universitaire regeling of beleid, wettelijke bepalingen of overheidsbeleid.
3. De ombudsfunctionaris kan besluiten geen onderzoek in te stellen indien:
 - a. de klacht in der minne is geschikt;
 - b. de melding kennelijk ongegrond is;
 - c. het belang van de melder of het gewicht van het gedrag kennelijk onvoldoende is;
 - d. over de melding reeds eerder door de ombudsfunctionaris een oordeel is gegeven;
 - e. de melding niet is ingediend binnen twaalf maanden nadat het betreffende gedrag heeft plaatsgevonden;
 - f. het in de melding vermelde gedrag heeft geresulteerd in een beslissing waartegen reeds een bezwaar- of beroepsprocedure openstaat, dan wel heeft opengestaan en melder daarvan geen gebruik heeft gemaakt.
4. Indien de ombudsfunctionaris op grond van het eerste, tweede of derde lid besluit geen onderzoek in te stellen, wordt daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de melder gedaan en, indien deze reeds over de melding is geïnformeerd, het betrokken bestuursorgaan en/of de betrokken medewerker(s).
5. Indien een besluit als bedoeld in het vierde lid, (mede) is gebaseerd op het feit dat er voor de melder een andere procedure openstaat, wordt de melder hierop gewezen.
6. Tegen een besluit geen onderzoek in te stellen, bedoeld in het vierde lid, kan geen bezwaar of beroep worden ingesteld.

Artikel 6: De werkwijze

1. De ombudsfunctionaris stelt het bestuursorgaan of degene op wiens gedrag de melding betrekking heeft op de hoogte van de inhoud van de melding.
2. Alvorens een aanvang te nemen met het onderzoek, beziet de ombudsfunctionaris of de aangelegenheid door bemiddeling zijnerzijds in der minne zou kunnen worden geschikt en onderneemt, indien hij bemiddeling zijnerzijds zinvol acht, daartoe de noodzakelijke activiteiten.
3. Indien bemiddeling niet zinvol wordt geacht dan wel een poging daartoe niet tot een minnelijke schikking van de aangelegenheid heeft geleid, stelt de ombudsfunctionaris het bestuursorgaan en/of de medewerker(s) op wie de melding betrekking heeft en de melder in de gelegenheid schriftelijk of mondeling al dan niet in tegenwoordigheid van elkaar - zulks ter beoordeling van de ombudsfunctionaris - hun standpunt toe te lichten.
4. De ombudsfunctionaris kan, indien hij zulks ter beoordeling van de aangelegenheid noodzakelijk acht, ook anderen in de gelegenheid stellen van de aangelegenheid kennis te nemen en daaromtrent mondelinge of schriftelijke verklaringen af te leggen.



5. De ombudsfunctionaris is bevoegd bij bestuursorganen en medewerkers inlichtingen te vragen dan wel bescheiden op te vragen en in te zien, die een aangelegenheid betreffen waarop een melding betrekking heeft.
6. Bestuursorganen en medewerkers zijn verplicht binnen de door de ombudsfunctionaris aangegeven redelijke termijn de in het vierde lid gevraagde verklaringen en in het vijfde lid bedoelde inlichtingen en/of bescheiden te verschaffen.
7. De ombudsfunctionaris informeert de melder, onverminderd het bepaalde in het achtste lid, omtrent de door hem ingewonnen inlichtingen dan wel doet hem een afschrift toekomen van de ontvangen bescheiden.
8. Bestuursorganen en medewerkers kunnen aangeven dat de inlichtingen en/of bescheiden, waaromtrent zij om zeer gewichtige redenen geheimhouding noodzakelijk achten, slechts worden verstrekt onder de voorwaarde dat het geheime karakter daarvan door de ombudsfunctionaris wordt gehandhaafd.
9. De ombudsfunctionaris deelt, alvorens het onderzoek te sluiten, zijn voorlopige bevindingen schriftelijk aan de melder en aan het bestuursorgaan en de eventueel betrokken medewerker(s) mee en stelt hen in de gelegenheid daarop binnen een door hem aan te geven redelijke termijn schriftelijk te reageren.

Artikel 7: De bevindingen

1. De ombudsfunctionaris legt de bevindingen van zijn onderzoek neer in een rapport.
2. Indien het rapport een oordeel over het gedrag van een bestuursorgaan of medewerker(s) bevat, worden tevens de overwegingen waarop dit oordeel berust in het rapport opgenomen.
3. Het rapport wordt toegezonden aan de melder, het bestuursorgaan of de betrokken medewerker(s) en het College van Bestuur.
4. De ombudsfunctionaris kan in het rapport die aanbevelingen doen, die hem dienstig voorkomen. Deze aanbevelingen kunnen betrekking hebben op het specifieke gedrag, waarover de melding is gedaan, dan wel op meer algemene aspecten die tijdens het onderzoek naar voren zijn gekomen.
5. Indien in het rapport aanbevelingen worden gedaan, waaromtrent het bestuursorgaan of de betrokken medewerker(s) niet de bevoegdheid heeft (hebben) deze op te volgen, doet de ombudsfunctionaris van het rapport tevens een afschrift toekomen aan het bestuursorgaan dat daartoe wel de bevoegdheid heeft.
6. Degene die de bevoegdheid heeft de aanbevelingen, bedoeld in het vierde lid, op te volgen, doet binnen een maand na ontvangst van het rapport mededeling aan de ombudsfunctionaris op welke wijze aan de aanbevelingen gevolg is gegeven of zal worden gegeven. De ombudsfunctionaris stelt onverwijld de melder en het College van Bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte.
7. Indien het bevoegd gezag om zwaarwegende redenen overweegt de aanbeveling(en) niet op te volgen, deelt het dat met redenen omkleed mee aan de ombudsfunctionaris. De ombudsfunctionaris zendt een afschrift hiervan aan melder en – indien van toepassing - aan het College van Bestuur.



Artikel 8: Het jaarverslag

De ombudsfunctionaris brengt uiterlijk op 1 april aan het College van Bestuur een niet tot individuele personen herleidbaar verslag uit over zijn activiteiten over het afgelopen kalenderjaar, alsmede over de werkzaamheden die het secretariaat in het kader van deze regeling heeft verricht.

Artikel 9: Aanvullende bepalingen

1. Het college van bestuur verschaft de ombudsfunctionaris de middelen die voor een goede uitoefening van zijn functie noodzakelijk zijn.
2. De ombudsfunctionaris wordt ondersteund door een secretariaat. Het secretariaat verricht de door de ombudsfunctionaris in het kader van de behandeling van de meldingen noodzakelijk geachte werkzaamheden en neemt daarbij zowel de aanwijzingen van de ombudsfunctionaris als de geheimhoudingsplicht, zoals vermeld in artikel 2, zesde lid in acht.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking per 1 juli 2021.

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 13 juli 2021, na overeenstemming in het Lokaal Overleg op 2 juli 2021.