

Cum laude regeling

Ten geleide:

1. Een voorstel voor cum laude is strikt vertrouwelijk en ook de promovendus wordt over dit voorstel *niet* geïnformeerd.
2. De decaan wordt door de secretaris van de promotiecommissie steeds nauwkeurig op de hoogte gehouden van de voortgang van de procedure.
3. Een cum laude kan niet worden verleend zonder dat de gehele procedure is doorlopen.
4. Het is niet mogelijk na de promotieplechtigheid het judicium alsnog in een cum laude te converteren.
5. Na de verdediging moet de oppositiecommissie, bij voorkeur unaniem, maar in elk geval met gewone meerderheid, met het voorstel instemmen
6. Voor het geval de verdediging geen cum laude rechtvaardigt, is er ter zitting ook een 'gewone bul' beschikbaar.

Procedure

		termijn tot de verdediging
1.	Zowel de promotor als leden van de promotiecommissie kunnen voorstellen om een cum laude-procedure te starten.	
2.	Zij dienen het voorstel schriftelijk*) en met redenen omkleed in bij de secretaris van de promotiecommissie.	
3.	De secretaris hoort de promotor en de leden van de promotiecommissie over het voorstel.	10 weken
4.	Allen reageren schriftelijk en met redenen omkleed.	8 weken
5.	Indien allen instemmen, meldt de secretaris dit aan de decaan onder overlegging van alle schriftelijke verklaringen.	8 weken
6.	In dat geval vraagt de decaan ten minste twee externe deskundigen om advies over het proefschrift en het voorstel tot cum laude. De deskundigen kunnen worden aangedragen door de wetenschappelijk directeur van het instituut.	8 weken
7.	Indien de externe adviezen positief zijn, kan de decaan de hoogleraren van de faculteit vertrouwelijk om een reactie vragen.	3 weken
8.	De decaan beslist.	1 week
9.	De decaan informeert de secretaris over het besluit die het overbrengt aan de promotor en de commissieleden	1 week
10.	De decaan informeert de pedel	1 week

*) Ook een e-mail geldt als een schriftelijk bericht.