

## PROTOCOL PROMOTIES UNIVERSITEIT LEIDEN

PER 18 FEBRUARI 2022

---

1. Alle promoties vinden plaats in of vanuit het Groot Auditorium op de reeds afgesproken datum.
2. De promotieceremonie kan desgewenst ook via videoverbinding worden bijgewoond.
3. In ieder geval moeten in het Groot Auditorium aanwezig zijn:
  - a. De voorzitter van de oppositiecommissie
  - b. De (co-)promotor
  - c. De secretaris van de oppositiecommissie
4. Voor de aanwezigen in het Auditorium zijn de gebruikelijke kledingvoorschriften van kracht.
5. Elke promotie is live te volgen via de website van de Universiteit Leiden (<https://www.universiteitleiden.nl/wetenschappers/livestream-promotie>). Bovendien wordt van iedere promotie een videopname gemaakt die achteraf aan de kandidaat beschikbaar wordt gesteld.
6. Ongeveer tien dagen voor de verdediging stuurt de promotor de pedel een volledig overzicht van de oppositiecommissie. De vermelding van de commissieleden moeten als volgt worden aangeleverd: [Mw/Dhr] [titulatuur] [initialen] [achternaam] [affiliatie] [taal waarin het lid opponeert, indien niet het Nederlands] [indien van toepassing: secretaris] [indien van toepassing: spreekt laudatio uit], [e- mailadres]. De commissieleden moeten worden vermeld in de volgorde waarin zij zullen opponeren. Per opponent wordt vermeld hoeveel tijd er voor zijn/haar vraag wordt uitgetrokken.
7. De promotor ontvangt een week voor de promotie een uitnodiging. Hierin is eveneens opgenomen: een beschrijving van het protocol, de samenstelling van de oppositiecommissie en, voor wie daarvan gebruik zal maken, de link voor de videoconferentie, met een korte instructie om hierop in te loggen. Tevens wordt in de uitnodiging de link naar de livestream vermeld.
8. De promotor stuurt deze informatie door naar alle betrokkenen.
9. Vijftien minuten voor de aanvang van de verdediging wordt de videovergadering voor de online deelnemers geopend: zo kunnen zij allen controleren of hun beeld- en geluidverbinding goed werkt. De kandidaat, indien deze eveneens online deelneemt, wordt hierna in een virtuele wachtkamer geplaatst.
10. De voorzitter legt nogmaals kort de procedure aan de commissieleden uit.
11. Indien persoonlijk aanwezig, wordt de kandidaat uiterlijk 15 minuten voor de officiële start verwacht ten kantore van Bureau Pedel.
12. Vijf minuten voordat de plechtigheid begint, begeleidt de pedel de kandidaat naar het Groot Auditorium. In het geval van een online deelname, wordt de kandidaat in de videoconferentie geplaatst. Ook in dit geval is het toegestaan dat twee paranimfen in de ruimte bij de kandidaat aanwezig zijn. De kandidaat heeft een ID bij de hand, maar wordt niet standaard gevraagd zich te identificeren. Desgevraagd, laat de kandidaat via zijn/haar camera de ruimte zien waarin hij/zij zich bevindt.

13. Wanneer iedereen gereed is, worden op de afgesproken tijd de livestream en opname gestart.
14. De voorzitter opent de plechtigheid met een woord van welkom en opent de ondervraging.
15. Na 45 minuten spreekt de pedel het Hora Est uit.
16. De commissie trekt zich terug voor beraadslaging. Indien de kandidaat online deelneemt, wordt hij/zij in een digitale wachtkamer geplaatst.
17. De livestream en de opname worden gepauzeerd.
18. Na de beraadslaging worden commissie en kandidaat, hetzij fysiek, hetzij digitaal, weer herenigd, en worden livestream en opname hervat.
19. De voorzitter heropent de sessie en spreekt de kandidaat toe met de gebruikelijke tekst.
20. De voorzitter geeft de promotor het woord voor de laudatio.
21. De voorzitter sluit de plechtigheid en de commissieleden kunnen de kandidaat gelukwensen.
22. De videoconferentie wordt gesloten en de livestream en opname worden gestopt.
23. De opname is in de daarop volgende week beschikbaar en de gepromoveerde krijgt per e-mail een link toegestuurd om de opname te downloaden. Deze link is maximaal 3 weken beschikbaar, dus is het raadzaam de opname z.s.m. te downloaden.
24. De secretaris vult het promotieformulier in.
25. De bul en de Engelse vertaling daarvan worden direct na de promotie getekend door de rector, de (co-) promotor en de secretaris. Zo mogelijk wordt de bul meteen aan de gepromoveerde overhandigd.
26. In het geval dat de kandidaat online deelnam, kan de bul op een opportuun moment door de promotor aan de gepromoveerde worden overhandigd, of deze kan het diploma op afspraak ophalen bij Bureau Pedel.  
De Engelse vertaling van de bul wordt na de verdediging aan de gepromoveerde overhandigd, of digitaal en per post aan hem/haar beschikbaar gesteld.

VOOR VRAGEN OMTRENT DIT PROTOCOL KUNT U CONTACT OPNEMEN MET

PEDEL ERICK VAN ZUYLEN T: 071-527 7203 | M: [e.w.m.van.zuylen@bb.leidenuniv.nl](mailto:e.w.m.van.zuylen@bb.leidenuniv.nl)