



STUDENTENSTATUUT 2024-2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
1. Algemene bepalingen	4
2. Toegang en toelating	9
3. Inschrijving	133
4. Onderwijs	17
5. Leids studiesysteem met bindend studieadvies	199
6. Volgen studievoortgang internationale studenten	222
7. Tentamens en examens	233
8. Financiële ondersteuning	266
9. Bestuur en medezeggenschap	277
10. Universitaire voorzieningen	299
11. Rechtsbescherming	41

Inleiding

Het studentenstatuut beschrijft wat de rechten en plichten van de studenten enerzijds en van de Universiteit Leiden anderzijds zijn. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. De beschrijving van deze rechten en plichten in het studentenstatuut doet daar niets aan toe of af. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen.

- Het [instellingsdeel](#) is voor iedere student gelijk;
- Het opleidingsdeel is voor studenten van een specifieke opleiding. Dit deel wordt aangeboden in de vorm van een [Onderwijs- en Examenregeling](#) met de [Studiegids](#) van de opleiding.

Reikwijdte

Dit studentenstatuut heeft alleen betrekking op studenten die staan ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de Universiteit Leiden. Er is een aantal uitzonderingen voor extranei.

Vaststelling en openbaarmaking

Elk jaar stelt het College van Bestuur (CvB), na instemming door de Universiteitsraad (UR), het studentenstatuut vast. Het CvB maakt het statuut vervolgens openbaar. Ook het bekendmaken van wijzigingen in het statuut is de verantwoordelijkheid van het CvB.

Studenten worden geacht de inhoud van het statuut te kennen en op de hoogte te zijn en te blijven van eventuele wijzigingen. De informatievoorziening over het studentenstatuut verloopt via de universiteitswebsite en via mededelingen in de (digitale) universitaire nieuwsbrief.

Wettelijke bepalingen en universitaire regelingen

Dit studentenstatuut beschrijft alle rechten en plichten voor studenten en de universiteit, zoals bedoeld in art. 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW). Naast de wettelijk vastgelegde bepalingen zijn in dit statuut ook de universitaire regelingen opgenomen. De wet en de universitaire regelingen zijn altijd leidend.

Naleving statuut

Studenten kunnen [bezwaar maken of in \(administratief\) beroep gaan](#) wanneer zij vermoeden dat de universiteit wet- en regelgeving niet naleeft.

Wijzigingen t.o.v. het Studentenstatuut 2023-2024

Ten opzichte van het studentenstatuut 2023-2024 is de tekst van het Studentenstatuut 2024-2025 enigszins gewijzigd. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- 1.2 Richtlijn keuzeruimte en minorstelsel toegevoegd.
Campusprotocol i.v.m. Coronavirus verwijderd.
- 2.2.2 'Sommige minoren hebben een toelatingsprocedure of aanvullende toelatingseisen' veranderd naar 'Sommige minoren hebben aanvullende toelatingseisen'.
- 2.2.3 Uit de lijst masteropleidingen met een capaciteitsbeperking zijn de opleidingen History voor de afstudeerrichting Europaeum, Law & Society en Vitality and Ageing verwijderd. Toegevoegd zijn de afstudeerrichtingen Child and Adolescent Psychology, Clinical Neuropsychology, Health and Medical Psychology en School Psychology.
- 3.1.1 Aanmelddeadlines voor bacheloropleidingen met een capaciteitsbeperking en bacheloropleidingen met een verplichte matching zijn toegevoegd. Eveneens zijn toegevoegd de aanmelddeadlines voor het LUC, aanmelddeadlines voor studenten die een visum of verblijfsvergunning nodig hebben en aanmelddeadlines voor studenten die niet direct toelaatbaar zijn.
- 7 Onderwerp 'Inschrijven via MyStudymap'. Toevoeging 'tentamens' bij onderwijseenheden waarvoor de eerstejaars bachelorstudenten automatisch door de onderwijsadministraties worden ingeschreven.

Student wordt bij een inschrijving voor een onderwijseenheid niet automatisch meer ingeschreven voor alle activiteiten binnen deze eenheid, maar dient de activiteiten waar de student aan mee wil doen, zelf aan te vinken.
- 10.7.7 De studentenvereniging PLNT, de vereniging voor studenten met belangstelling voor ondernemerschap, is toegevoegd.
- 11.4.3 Aanvullende toelichting op gronden om een klacht in te dienen bij de Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag.
- 11.7 Campusprotocol verwijderd.

1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

WHW	: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd)
Universiteit	: Universiteit Leiden
Opleiding	: Bachelor- of masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de WHW
Propedeutische fase	: Het eerste studiejaar van een bacheloropleiding bestaande uit algemene en inleidende vakken met een totale studielast van 60 studiepunten
Studiejaar	: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september van een jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
Student	: Iemand die is ingeschreven bij de Universiteit Leiden, op grond van de WHW, voor een voltijdse, deeltijdse of duale opleiding
Extraneus	: Iemand die is ingeschreven bij de Universiteit Leiden en alleen bevoegd is om tentamens en examens te doen, zoals bedoeld in artikel 7.36 van de WHW; als extraneus heeft men geen recht op onderwijs en universitaire faciliteiten, met uitzondering van de bibliotheekvoorzieningen
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	: De regeling waarin de rechten en plichten van de studenten en van een of een groep opleidingen door het faculteitsbestuur in kwestie zijn vastgelegd ten aanzien van het onderwijs, de examens en de toetsen van een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW.
Regels en Richtlijnen:	De regeling waarin procedures zijn vastgelegd die de examencommissie hanteert bij verzoeken van studenten en bij constatering van fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de WHW. Zie ook paragraaf 7.2
Raad van Toezicht (RvT)	: Raad van Toezicht van de Universiteit Leiden
College van Bestuur(CvB)	: College van Bestuur van de Universiteit Leiden

Universiteitsraad(UR)	: Universiteitsraad van de Universiteit Leiden
Hoger Onderwijs	: Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs
Wettelijk collegegeld	: Het collegegeld, zoals bedoeld in artikel 7.45a van de WHW
Instellingscollegegeld	: Het collegegeld, zoals bedoeld in artikel 7.46 van de WHW
Post initiële masteropleidingen	: Opleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3b van de WHW
Studielink	: Studielink is de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijfapplicatie op internet van alle hogescholen en universiteiten en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Studenten dienen via Studielink een verzoek tot in-/uitschrijving in bij de universiteit en regelen tegelijkertijd hun aan/afmelding bij DUO
Studiegids	: De (digitale) studiegids met specifieke en bindende informatie over de opleiding. De Studiegids is een bijlage bij de OER.
ULCN-account	: Het persoonlijk en unieke studentenaccount voor de toegang tot de universitaire ICT voorzieningen en toepassingen.
uMail	: De persoonlijke universitaire mailbox voor ontvangst van actuele informatie en beslissingen CvB en voor verzending van berichten binnen de universiteit.

1.2 Universitaire regelingen

In de onderstaande lijst zijn alle [universitaire regelingen](#) vermeld die ten grondslag liggen aan studentenstatuut.

Inschrijving en beëindiging inschrijving

[Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#)

[Tarieven instellingscollegegeld 2024-2025](#)

[Protocol Iudicium Abeundi](#)

Toelatingen

[Regeling bindend studieadvies](#)

[Regeling toelating masteropleidingen](#)

[Reglementen Selectie en Plaatsing](#)

[Universitair Kader Leiden Matching](#)

Onderwijs

[Onderwijs- en Examenregeling](#)

[Regels en Richtlijnen examencommissie](#)

[Inschrijfprotocol Universiteit Leiden](#)

[Protocol Surveillance op Afstand Universiteit Leiden](#)

[Richtlijn keuzeruimte en minorstelsel](#)

[Gedragscode onderwijs op afstand](#)

[Regeling uitstel afstuderen](#)

[Plagiaat](#)

[Gedragscode voertaal \(bachelor/master\)](#)

[Protocol studeren met een functiebeperking](#)

[Regeling studeren in het buitenland](#)

Financiën

[Regeling financiële ondersteuning studenten](#)

[Regeling vergoeding colleges en commissies](#)

[Subsidiëring maatschappelijk vormende studentenactiviteiten](#)

Zeggenschap en medezeggenschap

[Bestuurs- en beheersreglement](#)

[Reglement voor de universiteitsraad](#)

[Faciliteitenregeling universiteitsraad, faculteitsraden en dienstraden](#)

[Reglement van orde universiteitsraad](#)

[Kiesreglement universiteitsraad](#)

[Kiesreglement faculteits- en dienstraden](#)

[Faculteitsreglementen](#)

[Reglement studentenraad LUMC](#)

[Reglement opleidingscommissies per faculteit](#)

[Regeling tegemoetkoming organisatie- en campagnekosten](#)

[Instituutsreglementen](#)

Rechtsbescherming

[Reglement van orde College van beroep voor de examens](#)

[Reglement van orde Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften](#)

[Regeling ombudsfunctionaris](#)

[Regeling Melding Misstanden](#)

[Klachtenregeling ongewenst gedrag \(seksuele\) intimidatie, pesten, agressie, geweld, en discriminatie](#)

[Regeling Overige Klachten](#)

[Gedragcode omgangsvormen docenten en studenten Universiteit Leiden](#)

[Gedragcode internationale studenten in het Hoger Onderwijs](#)

Privacyverklaringen studenten

[Privacyverklaring student](#)

[Privacyverklaring studiekeizers](#)

[Privacyverklaring studiekeizers Leiden Matching](#)

[Privacyverklaring alumni](#)

Overig

[Leids Universitair Register Opleidingen](#)

[Overlapafspraken](#)

[Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen](#)

[Klachtregeling wetenschappelijke integriteit](#)

1.3 Afkortingen

Arbowet	: Arbeidsomstandighedenwet
Art	: Artikel
AVG	: Algemene verordening gegevensbescherming
Awb	: Algemene wet bestuursrecht (Stb. 1992, 315 en zoals sindsdien gewijzigd)
BSA	: Bindend studieadvies
CvB	: College van Bestuur
DUO	: Dienst Uitvoering Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
EER	: Europese Economische Ruimte
FR	: Faculteitsraad
HBO	: Hoger Beroepsonderwijs
ICLON	: Interfacultair centrum voor lerarenopleiding, onderwijsontwikkeling en nascholing
IND	: Immigratie- en Naturalisatiedienst
LASSO	: Leids assessorenoverleg
OER	: Onderwijs- en Examenregeling
OLC	: Opleidingscommissie
PKvV	: Plaatselijke Kamer van Verenigingen
RvT	: Raad van Toezicht
SOZ	: Expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken
ULCN	: Universiteit Leiden Community Network
UR	: Universiteitsraad
uSis	: Universitair Studenteninformatiesysteem
Vwo	: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WHW	: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd)
WO	: Wetenschappelijk Onderwijs

2. Toegang en toelating

In het kader van de inschrijving voor een opleiding kunnen kosten worden gemaakt waarvoor een bijdrage door de student wordt gevraagd. Het betreft kosten die verband houden met het afnemen van toelatingsonderzoeken en sufficiëntie- en deficiëntietoetsen.

2.1 Toegang tot de propedeutische fase

2.1.1 Vooropleidingseisen propedeutische fase

Voor de universitaire bacheloropleidingen aan de Universiteit Leiden gelden [toelatingseisen](#). Degene die zich als student wil inschrijven voor toegang tot de propedeutische fase van een universitaire opleiding, moet voldoen aan één of meer van de volgende vooropleidingseisen:

- Een Vwo-diploma (met het juiste profiel);
- Een Vwo-diploma oude stijl met het juiste vakkenpakket of profiel;
- Een HBO- of WO-bachelorgetuigschrift én, als er geen Vwo-diploma aanwezig is met het juiste profiel, voor de opleiding Griekse en Latijnse taal en cultuur en de opleidingen van de Faculteit W&N en het LUMC ook een toelatingbewijs van de faculteit waarin de toelatingscommissie oordeelt dat voldoende kennis, inzicht en vaardigheden aanwezig zijn om de opleiding met goed gevolg af te ronden.
- Een HBO- of WO propedeutisch getuigschrift (niet in het bezit van een Vwo-diploma) én een toelatingsbesluit van of namens de faculteit waarin de toelatingscommissie oordeelt dat voldoende kennis, inzicht en vaardigheden aanwezig zijn om de opleiding met goed gevolg af te ronden. Voor een aantal opleidingen is bepaald dat er geen aanvullende eisen worden gesteld en dat er geen toelatingsbesluit nodig is.
- Een ander diploma, in Nederland of in het buitenland behaald, een toelatingsbesluit van de faculteit waarin de toelatingscommissie oordeelt dat voldoende kennis, inzicht en vaardigheden aanwezig zijn om de opleiding met goed gevolg af te ronden
- Een colloquium doctum-beschikking
- Voor Nederlandstalige opleidingen is een taaleis Nederlands van toepassing en afhankelijk van de vooropleiding ook een taaleis Engels. De eisen zijn opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.
- Voor Engelstalige opleidingen is een taaleis Engels van toepassing, tenzij de student beschikt over een Engelstalig [International Baccalaureate](#) of een International Baccalaureate diploma met English A als taal. Bij sommige andere vooropleidingen kom je ook in aanmerking voor vrijstelling. Check deze [diplomalijs](#)t om te zien of dat voor jou geldt. Op de [website](#) is meer informatie te vinden over de aanmeldprocedure, toelatingseisen, deadlines en inschrijving.

2.1.2 Deficiënties

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bepaalt of er, naast het gekozen Vwo-profiel, aanvullende eisen voor een opleiding nodig zijn. Om toegang tot de opleiding te verkrijgen moet aan deze eisen worden voldaan vóórdát de studie aanvangt.

De minister van OCW heeft een aantal opleidingen aangewezen waar een deficiëntie weggewerkt mag worden tijdens de propedeutische fase. De instelling bepaalt zelf of zij van deze mogelijkheid gebruik wil maken. In dat geval is dit opgenomen in de OER van de desbetreffende opleidingen.

2.1.3 Toelatingsexamen

Colloquium doctum (toelatingsexamen) is een bijzondere toelatingsprocedure voor diegenen die:

- op grond van hun diploma niet direct toelaatbaar zijn tot een universitaire studie én
- 21 jaar of ouder zijn

De faculteit of opleiding stelt vast welke toetsen nodig zijn. De vastgestelde eisen voor het colloquium doctum zijn opgenomen in de OER van de desbetreffende opleidingen. Op de website is een [uitgebreide toelichting](#) te vinden met een overzicht van de vereisten per faculteit/opleiding en de procedure.

2.1.4 Procedure: Verplichte matching

Het merendeel van de opleidingen van de Universiteit Leiden hebben een uitgebreidere, verplichte [matchingsprocedure](#). Voor deze matchingsopleidingen, zie [Matching](#), is deelname aan de uitgebreide matchingsprocedure verplicht voor studenten die zich hiervoor willen inschrijven. De voor matching benodigde gegevens van de student worden verwerkt volgens de [AVG](#). Op de websites van de studies lees je hoe (verplichte) matching precies werkt.

2.1.5 Procedure: Selectie en Plaatsing

Sommige bacheloropleidingen zijn erg populair en daarom biedt de Universiteit Leiden een aantal opleidingen aan met een numerus fixus. Dit betekent dat je moet deelnemen aan een selectieprocedure.

Op de [website](#) lees je hoe de selectie en plaatsing precies werkt.

Numerus fixus

Een aantal studies heeft een beperkt aantal plaatsen beschikbaar voor eerstejaars studenten, dit heet numerus fixus. Voor studies met een numerus fixus moet bij je aanmelding een selectie en plaatsing procedure doorlopen. Door middel van *selectie en*

plaatsing kunnen de opleidingen zien wat de aankomend student in huis heeft. Voor de aankomende studenten is het een manier om te laten zien wat ze kunnen en om te ervaren of de opleiding in Leiden bij ze past. De invulling van de selectie verschilt per opleiding.

Voor de volgende bacheloropleidingen is een numerus fixus vastgesteld en geldt een selectie en plaatsingsprocedure:

- Biomedische Wetenschappen (selectie en plaatsing via Leiden)
- Criminologie (selectie en plaatsing via Leiden)
- Geneeskunde (selectie en plaatsing via Leiden)
- Klinische Technologie (selectie en plaatsing via TU Delft)
- Politicologie (selectie en plaatsing via Leiden)
- Psychologie (selectie en plaatsing via Leiden)

2.1.6 Bindend studieadvies

Aan het einde van het eerste studiejaar brengt de [examencommissie](#), namens het faculteitsbestuur, een bindend studieadvies uit over de voortzetting van de opleiding. Een student moet voldoen aan een minimaal aantal te behalen studiepunten en de eventuele aanvullende eisen van de opleiding die in de OER zijn vastgelegd. De examencommissie heeft de mogelijkheid tot het geven van een uitgesteld advies in geval van onvoldoende informatie door persoonlijke omstandigheden tijdens het eerste jaar. Een [uitgebreide toelichting op het BSA](#) is beschikbaar op de universiteitswebsite.

2.2 Toegang tot de postpropedeutisch fase

2.2.1 Instromen in tweede jaar van de bacheloropleiding

Na het afronden van de propedeutische fase stroomt een student in het tweede jaar van de bacheloropleiding in. Bij een aantal studies met een numerus fixus, zoals de opleiding Geneeskunde, kunnen vanwege de beperkte capaciteit alleen de studenten doorstromen in het tweede jaar die voor de propedeuse ingeschreven zijn geweest (art. 7.54 WHW).

Een student kan een verzoek indienen bij de [examencommissie](#) voor toestemming om tentamens in het tweede jaar van de bacheloropleiding af te leggen, voordat de propedeutische fase is afgerond (het propedeutisch examen is behaald). Afspraken hierover zijn vastgelegd in de [OER](#) van de opleidingen.

2.2.2 Toelating tot de minoren

Studenten hebben de mogelijkheid de keuzeruimte vrij in te vullen door een minor te volgen. Alle minoren zijn toegankelijk voor bachelor studenten. Sommige minoren hebben aanvullende toelatingseisen. Voor de meeste minoren geldt een maximum aantal inschrijvingen. Meer informatie over de [minoren](#) en [toelating, aanmeldprocedures](#)

[inschrijving en plaatsing](#) staat in [de Richtlijn keuzeruimte en minorstelsel](#) en op de universiteitswebsite.

Toelatingseisen Educatieve minor

Omdat studenten over adequate vakkennis moeten beschikken, is de [Educatieve minor](#) alleen toegankelijk voor studenten van de aansluitende opleidingen die een verklaring van de studietoelatingcoördinator kunnen overleggen waarin aangegeven wordt dat alle eerste- en tweedejaarsvakken met succes zijn afgerond, of dat dit naar verwachting zal gebeuren voor de start van de Educatieve minor.

2.2.3 Toelating tot de masteropleiding

Studenten die voldoen aan de toelatingseisen van de gewenste opleiding, ontvangen van het faculteitsbestuur (eventueel onder voorwaarden) een bewijs van toelating tot een masteropleiding. In een aantal gevallen geeft het succesvol afronden van een premaster toegang tot de opleiding. De eisen zijn vastgelegd in de OER van de opleiding. Daarnaast zijn er een aantal masteropleidingen, die beperkte plaatsen beschikbaar hebben en hier geldt dan een capaciteitsbeperking.

Voor de volgende masteropleidingen is voor 2024/2025 een capaciteitsbeperking vastgesteld:

- Asian Studies. Bij de tweejarige masteropleiding voor de afstudeerrichtingen Chinese Studies, Japanese Studies en Korean Studies
- Biomedical Sciences
- Farmacie
- Geneeskunde
- International Relations voor de afstudeerrichtingen Global Conflict in the Modern Era, Global Order in Historical Perspective, Global Political Economy, Culture and Politics en European Union Studies
- Jeugdrecht
- Media Studies voor de afstudeerrichting Journalistiek en nieuwe media
- Psychology voor de afstudeerrichting Clinical Psychology, Child and Adolescent Psychology, Clinical Neuropsychology, Health and Medical Psychology en School Psychology.

Toelating tot een Leidse masteropleiding is afhankelijk van je vooropleiding. Informatie over toelaatbaarheid is te vinden op de pagina van de [opleiding](#) in de linker kolom onder Toelatingseisen/ Entry requirements.

Informatie over de toelatingsprocedure en deadlines is te vinden op de pagina van de [opleiding](#) in de linkerkolom onder Toelating en Aanmelding (Admission and Application).

Verzoek tot toelating

Voldoet een student niet aan de toelatingseisen zoals neergelegd in de OER van de opleiding, dan wordt er na het indienen van het toelatingsverzoek gekeken of toelating bijvoorbeeld mogelijk is na het volgen van een premaster.

2.2.4 Iudicium Abeundi

De inschrijving van een student kan door het CvB worden beëindigd, dan wel geweigerd, als die student door diens gedragingen of uitlatingen toont niet geschikt te zijn voor de uitoefening van het beroep van Arts, Pedagoog, Psycholoog of Leraar zover het de opleidingen Geneeskunde, Pedagogische Wetenschappen, Psychologie en de universitaire lerarenopleiding betreft. Afspraken over beëindiging of weigering van de inschrijving zijn vastgelegd in het [Protocol Iudicium Abeundi](#) (artikel 7.42a WHW).

3. Inschrijving

3.1 Inschrijving

De inschrijvingsprocedure is door het CvB vastgesteld en openbaar gemaakt in de Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025. Meer [informatie](#) is op de website te vinden.

3.1.1 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving gebeurt per opleiding en geldt in de regel voor een heel studiejaar. Een studiejaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus in het daaropvolgende kalenderjaar.

De student dient een inschrijvingsverzoek in via Studielink, uiterlijk op 31 augustus 23.59u voor het desbetreffende studiejaar. Voor studies met Selectie en Plaatsing geldt een aanmelddeadline van 15 januari 23.59u. Voor studenten die voor het eerst een bacheloropleiding gaan volgen is het verplicht om het inschrijvingsverzoek voor 1 mei in te dienen.. Direct na bevestiging van een definitieve inschrijving is een verklaring van inschrijving voor algemeen gebruik beschikbaar. Hiervoor moet wel aan alle inschrijvingsverplichtingen zijn voldaan. De collegekaart verschijnt in de app binnen 3 dagen nadat je inschrijving definitief is, maar niet eerder dan 2 maanden voor de start van je opleiding.

De aanmelddeadline voor bacheloropleidingen met een capaciteitsbeperking (numerus fixus) is 15 januari voor het desbetreffende studiejaar. De aanmelddeadline voor bacheloropleidingen met een (verplichte) matching is 1 mei voor het desbetreffende studiejaar. De aanmelddeadline voor het Leiden University College The Hague is 15 maart voor het desbetreffende studiejaar. De aanmelddeadlines voor studenten die een visa of verblijfsvergunning nodig hebben zijn 1 april voor het desbetreffende studiejaar en 15 oktober voor een inschrijving per eerstvolgende 1 februari. De aanmelddeadline voor studenten die niet direct toelaatbaar zijn is 1 november voor het desbetreffende studiejaar.

Zie: [Deadlines voor aanmelding](#).

Bij de inschrijving ontvangt de student een ULCN-account, met daaraan gekoppeld een uMail adres. Dit ULCN-account met wachtwoord is uniek per student. Het account geeft toegang tot de digitale onderwijsomgeving en dient als identificatiemiddel bij het digitaal indienen van een bezwaar- of beroepschrift. Via uMail ontvangt de student beslissingen van of namens het College van Bestuur zoals het bindend studieadvies. Ook alle actuele universitaire informatie verloopt via uMail.

Startmoment februari

Voor in principe alle (master)opleidingen is er een tweede startmoment op 1 februari. De student dient dan uiterlijk 31 januari via Studielink een inschrijvingsverzoek in. In de [OER](#) is beschreven of er toestemming van de opleiding nodig is om te mogen inschrijven voor februari. Voorafgaande aan de inschrijving mag in dat studiejaar geen onderwijs worden gevolgd, geen begeleiding worden ontvangen, geen tentamen en/of examen worden afgelegd, geen werk e.d. ter beoordeling worden ingeleverd en geen gebruik worden gemaakt van de voorzieningen die bedoeld zijn voor studenten. In de periode dat men niet staat ingeschreven als voltijdstudent, bestaat geen recht op studiefinanciering en bijbehorende OV-kaart.

3.1.2 Voorwaarden voor inschrijving

De verplichtingen waar een student aan moet voldoen om te mogen inschrijven, staan in hoofdstuk I, artikel 2 van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#) beschreven.

3.1.3 Vormen van inschrijving

De wet onderscheidt twee vormen van inschrijving:

- als student, of
- als extraneus.

Een student kan zich bij de universiteit inschrijven voor:

- een voltijdse opleiding;
- een deeltijdse opleiding, of
- een duale opleiding.

Meer informatie staat in de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#).

3.1.4 Rechten op grond van inschrijving

Iedereen die ingeschreven staat als student aan de universiteit heeft recht op het volgen van onderwijs aan de universiteit, studiebegeleiding en het afleggen van tentamens en examens bij de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. Dit geldt ook voor

eventuele keuzevakken die onderdeel uitmaken van het gekozen programma. De student heeft recht op de onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen en andere voorzieningen die nodig zijn voor de studie. Inschrijving als extraneus geeft alleen recht op de examenvoorzieningen.

Meer over deze rechten staat in [OER](#) van de verschillende opleidingen.

De student heeft toegang tot en mag gebruik maken van de gebouwen, terreinen, verzamelingen, studiefaciliteiten en studentenvoorzieningen van de universiteit. Dit is toegestaan zolang het niet in strijd is met het belang van het onderwijs en het onderzoek en zolang de beschikbare capaciteit niet wordt overschreden.

Als het CvB besluit een opleiding te beëindigen, heeft de student het recht om de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken aan dezelfde of een andere universiteit.

Als een student gebruik maakt van één van de hierboven of in de OER genoemde rechten geldt de verplichting het universitair legitimatiebewijs en toegangspas (de [LU Card](#)) bij zich te dragen. Indien hierom wordt gevraagd door het CvB of een door het College aangewezen persoon, moet de student naam en adres bekend maken.

Bij tentamens kan om een aanvullend legitimatiebewijs (paspoort of rijbewijs) worden gevraagd.

Het is studenten (en docenten) niet toegestaan binnen de universitaire gebouwen en in het bijzonder niet bij colleges, werkgroepen of andere onderwijsvormen, gezichtsbedekkende kledingstukken en/of attributen te dragen die de non-verbale communicatie ernstig beperken. Het is ook niet toegestaan bij het afleggen van examens of tentamens gezichtsbedekkende kledingstukken en/of attributen te dragen voor zover deze het vaststellen van de identiteit van betrokkene ernstig belemmeren.

3.1.5 In- en uitschrijving tijdens het studiejaar

Inschrijving voor een opleiding geldt voor een heel studiejaar. Dit kan met ingang van september of in een aantal gevallen met ingang van februari, zolang in die maand voldaan is aan alle inschrijvingsverplichtingen.

Wijziging studievorm

Tijdens een lopend studiejaar kan een student de inschrijving veranderen in een voltijdse, deeltijdse of duale opleiding. Dit is alleen mogelijk wanneer de betrokken opleiding hiervoor toestemming geeft. De inschrijving is niet mogelijk met terugwerkende kracht.

Beëindiging inschrijving tijdens een studiejaar

Tijdens een studiejaar kan de inschrijving op verzoek van de student of namens het CvB beëindigd worden. De situaties waarin dit mogelijk is, staan in de [Regeling Inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#), hoofdstuk 4, artikel 4.3.

3.2 Collegegeld en examengeld

3.2.1 Betalingen; tarieven

Een student of extraneus is pas ingeschreven aan de universiteit, zodra ook aan alle financiële verplichtingen is voldaan. In hoofdstuk III van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#) staan deze verplichtingen beschreven. In hoofdstuk IV artikel 16 is te lezen hoe het college- en examengeld betaald kan worden. De tarieven voor het college- en examengeld zijn te vinden in het overzicht Tarieven instellingscollegegeld en overige [onderwijstarieven](#).

3.2.2 Vermindering en vrijstelling collegegeld

Voor een inschrijving per 1 februari wordt 5/12 van het collegegeld in mindering gebracht.

Volgt een ingeschreven student meer dan een opleiding aan de universiteit, dan betaalt die het collegegeld van de opleiding met het hoogste tarief. Dat geldt niet voor post-initiële masteropleidingen.

Een student die bij een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven, heeft eventueel recht op vrijstelling van het collegegeld. In hoofdstuk 5 artikel 5.6. van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#) staat beschreven wanneer een student in aanmerking komt voor vermindering en vrijstelling. Dit artikel is niet van toepassing op het examengeld.

3.2.3 Terugbetaling bij beëindiging inschrijving

Bij beëindiging van de inschrijving kan er recht zijn op terugbetaling van het collegegeld. De voorwaarden en uitzonderingen die in hoofdstuk 5 artikel 5.9. van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#) genoemd worden, zijn van toepassing. Examengeld wordt niet terugbetaald.

3.2.4 Schadevergoeding

In hoofdstuk 10 van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2024-2025](#) is vermeld hoe hoog de schadevergoeding is voor het gebruik maken van onderwijs- en examenvoorzieningen zonder inschrijving aan de universiteit.

3.2.5 Rechtsbescherming

Elke student heeft de mogelijkheid bezwaar te maken tegen besluiten over de in- en uitschrijving of (administratief) beroep aan te tekenen, wanneer de student meent dat onvoldoende rekening is gehouden met diens belangen of de wet- en regelgeving niet

op de juiste manier of met een oneigenlijk doel is toegepast. Zie verder hoofdstuk 11 van dit Studentenstatuut.

De inschrijfgegevens van de student worden verwerkt volgens de [AVG](#).

4. Onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs wordt gewaarborgd door de richtlijnen van het [kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen](#). De rechten en verplichtingen over het volgen van onderwijs en het krijgen van studiebegeleiding zijn terug te vinden in de [OER](#) van de opleiding.

4.1 Kwaliteit van het onderwijs

Het [Leids Universitair Register Opleidingen](#) beschrijft aan welke kwaliteitsstandaarden de opleidingen moeten voldoen. Het faculteitsbestuur toetst periodiek of een opleiding voldoet aan deze standaarden. Daarnaast wordt de opleiding periodiek, na een externe toetsing, geaccrediteerd. Interne kwaliteitszorg (waaronder onderwijsbeoordelingen door studenten, midterm reviews, opleidingsjaarverslagen), levert de basis voor deze externe beoordeling.

4.2 Inrichting opleidingen

De opleidingen aan de Universiteit Leiden kunnen zowel voltijds, deeltijds als duaal zijn ingericht. De faculteit regelt de inrichting, het programma en de voorzieningen van het onderwijs in de [Onderwijs- en Examenregeling \(OER\)](#).

4.3 Studeerbaarheid van het programma

Een opleiding moet zo zijn opgezet dat een voltijdstudent binnen een studiejaar 60 studiepunten kan halen. In de [OER](#) van de opleiding is de inrichting van het onderwijs en de manier waarop de inrichting is geregeld vastgelegd. De Studiegids is een bijlage bij de OER. Regelmatig beoordelen het faculteitsbestuur en het opleidingsbestuur, geadviseerd door de opleidingscommissie, of de student op de juiste wijze belast wordt tijdens de opleiding. De wet schrijft deze beoordeling van de studielast voor.

4.4 Betaalbaar onderwijs

De kosten van studiebenodigdheden (boeken, materialen en practicumbenodigdheden), ten behoeve van de deelname aan het onderwijs, de tentamens of de examens van de opleiding zijn in principe voor rekening van de student of extraneus. De kosten van

excursies, werkweken en stages komen eveneens voor rekening van de student¹. Voorafgaand aan het onderwijs moet de student worden geïnformeerd over de benodigde studiematerialen en de kosten van de studiematerialen, excursies etc. voor een onderwijseenheid.

4.5 Studiebegeleiding

Alle studenten hebben recht op [studiebegeleiding](#). In Leiden wordt bijzondere aandacht besteed aan de begeleiding van studenten die daar door bijzondere omstandigheden behoefte aan hebben, zoals eerste-generatie-studenten en studenten met een functiebeperking. De nadere uitwerking van het recht op studiebegeleiding is overgelaten aan de faculteit. De wijze van begeleiding is mede afhankelijk van het soort onderwijs dat wordt gegeven. In de [OER](#) is een bepaling opgenomen over de bewaking van de studievoortgang en de individuele studiebegeleiding alsmede over de wijze waarop studenten met een functiebeperking tentamens af kunnen leggen.

4.6 Gedragscode Voertaal

De Gedragscode voertaal schrijft voor in welke taal het onderwijs wordt verzorgd en in welke taal wordt getoetst en geëxamineerd. De Gedragscode is van toepassing op alle opleidingen, behalve voor die opleidingen waar een taal onderwerp van studie is. In de [OER](#) staat de onderwijstaal waarin de opleiding wordt verzorgd, in de [Studiegids](#) is dat per vak aangegeven.

4.7 Opleidingscommissie

Naast de Universiteitsraad, de Faculteitsraad (FR), en de Studentenraad LUMC zijn er opleidingscommissies en – besturen ingesteld. De taak van de opleidingscommissie is te adviseren over het bevorderen en borgen van de kwaliteit van de opleiding, over de OER en over alle aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen. Op een aantal onderdelen van de OER heeft de opleidingscommissie instemmingsrecht.

Het faculteitsbestuur dan wel het opleidingsbestuur is wettelijk verplicht binnen twee maanden op een advies of voorstel van de OLC te reageren. Ten minste twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen OLC en opleidingsbestuur dan wel faculteitsbestuur, op initiatief van de opleidingscommissie. Het faculteitsbestuur c.q. het opleidingsbestuur heeft een informatieplicht: zij moeten tijdig alle inlichtingen verschaffen die de OLC nodig heeft voor de vervulling van haar taak (dan wel die deze commissie vraagt voor de vervulling van haar taak), dit alles naar redelijkheid en billijkheid.

De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten en voor de helft uit docenten van de betreffende opleiding(en). De wijze van benoeming van de leden van de opleidingscommissies (verkiezingen, voordracht) is vastgelegd in de

¹ [Regeling andere bijdragen van studenten in het hoger onderwijs](#)

[Faculteitsreglementen](#). De werkwijze van de opleidingscommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de opleidingscommissie.

4.8 Wetenschappelijke integriteit, tentamenfraude en plagiaat

Elke opleiding van de Universiteit Leiden besteedt aandacht aan het integer uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek. Dit doen de opleidingen mede op basis van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit](#) en de [Regeling wetenschappelijke integriteit](#).

Bij overtreding door de student van de vastgestelde regels op dit vlak (tentamenfraude en plagiaat) kunnen de examencommissies maatregelen treffen op grond van artikel 7.12 b lid 2 van de WHW. Als een student heeft gefraudeerd, kan de examencommissie een termijn bepalen van ten hoogste een jaar, waarin die student geen recht heeft een of meer aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. Is er sprake van zeer ernstige fraude, dan kan de examencommissie het CvB adviseren de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.

4.9 Regeling studeren in het buitenland

De universiteit kan een zorgplicht hebben om studenten die zich voor hun opleiding in het buitenland bevinden te ondersteunen in situaties van (dreigende) calamiteiten. In de [Regeling studeren in het buitenland](#) zijn de eisen en verplichtingen opgenomen over de reisverzekering, het verstrekken van reis- en verblijfsgegevens, calamiteiten en de mogelijke aansprakelijkheid.

Om aan deze zorgplicht te kunnen voldoen moet een student, die in het kader van zijn opleiding naar het buitenland gaat of daar al verblijft, zich houden aan alle instructies van de universiteit en de Regeling strikt naleven.

5. Leids studiesysteem met bindend studieadvies

5.1 Leids studiesysteem

Het Leids studiesysteem met bindend studieadvies (BSA) geeft een student het recht op goede begeleiding conform het studiebegeleidingsplan.

Als de student niet aan de BSA- eisen voldoet, krijgt die een negatief bindend studieadvies, en mag zich gedurende vier jaar niet meer in Leiden voor dezelfde opleiding, of een andere opleiding met dezelfde propedeuse, inschrijven.

5.1.1 Studiebegeleidingsplan

Om het studiesucces van een student te vergroten zijn [acht stappen](#) opgesteld die hieraan bijdragen. Dit begint al in de oriëntatiefase en leidt tot een studieplan.

In de [Regeling bindend studieadvies](#) is meer informatie en een toelichting te vinden over het studiebegeleidingsplan en studieadvies. Elke opleiding heeft in de [OER](#) een hoofdstuk over studiebegeleiding opgenomen.

Hieronder volgt een korte toelichting op de onderdelen van een studiebegeleidingsplan.

Kennismakingsgesprek

Elke student krijgt een kennismakingsgesprek met de studieadviseur of een mentor. Dit gebeurt voor eind september (in bijzondere gevallen voor eind oktober). Onderwerpen die in dit gesprek aan de orde komen zijn o.a. motivatie voor de studiekeuze, verwachtingen over de opleiding, concrete opleidingsinformatie en het studiebegeleidingsplan.

De student kan in dit gesprek diens [persoonlijke omstandigheden](#) aan de orde stellen. Op basis van de persoonlijke omstandigheden kan een aangepast studieplan opgesteld worden. In art. 5.8 van de [Regeling bindend studieadvies](#) is beschreven wat onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan.

Mentoraat

Alle opleidingen bieden begeleiding aan in de vorm van aangewezen (docent-)mentoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de structurering van de studieomgeving, bieden ondersteuning bij het leren studeren en zijn voor studenten – naast de studieadviseurs – het eerste aanspreekpunt van de opleiding. Een aantal opleidingen kent nog andere vormen, zoals mentorgroepen en studentenmentoraat. Informatie hierover is dan opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

Studieadviezen

In de [Regeling bindend studieadvies](#) wordt vermeld op welke momenten studieadviezen gegeven worden en wat dat betekent voor de student. De student ontvangt de studieadviezen via uMail.

Tentamens en herkansingen

In het rooster staat concreet in welke periode tentamens en herkansingen plaatsvinden. Belangrijk is dat de periodes goed aansluiten op de tijdstippen waarop de studieadviezen worden uitgebracht. Van de opleiding wordt in elk geval verwacht dat zij vroeg in het studiejaar (begin oktober tot half november) begint met de toetsing van de studievoortgang. Dit moet het inzicht van een student in een goede studiekeuze bevorderen en versnellen.

5.2 Bindend studieadvies

De [examencommissie](#) brengt namens het faculteitsbestuur aan het einde van het eerste studiejaar een definitief bindend studieadvies uit aan studenten over de voortzetting van de opleiding. Een student moet voldoen aan de minimaal te behalen studiepunten en de eventuele aanvullende eisen van de opleiding die in de [OER](#) zijn vastgelegd. Aanvullende eisen zijn vakken die de student in elk geval gehaald moet hebben, als onderdeel van het vereist aantal EC. Een [toelichting op het BSA](#) is beschikbaar op de universiteitswebsite. Voor voltijdstudenten is de norm 45 ECTS en voor deeltijdstudenten 30 ECTS.

5.3 Persoonlijke omstandigheden

In het geval er persoonlijke omstandigheden zijn die tot een afwijzend studieadvies kunnen leiden, moet de student dit zo spoedig mogelijk (uiterlijk 15 juli van het lopende cursusjaar) bij de opleiding melden. De student neemt hiervoor contact op met de studieadviseur van de opleiding. De student en de studieadviseur bespreken de voortgang en stellen een aangepast studieprogramma op.

De student kan na registratie van de studievertraging de examencommissie verzoeken rekening te houden met de persoonlijke omstandigheden bij het bepalen van het definitieve studieadvies. Het verzoek dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 juli van het studiejaar te worden ingediend bij SOZ, commissie BSA. De benodigde bewijsstukken moeten meegestuurd worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een artsenverklaring over de ziekte of functiebeperking of een verklaring van de studentendecaan over bijzondere familieomstandigheden.

De examencommissie weegt geregistreerde persoonlijke omstandigheden mee in het bindend studieadvies. Het kan zijn dat de examencommissie in geval van persoonlijke omstandigheden over te weinig informatie beschikt om aan het einde van het eerste studiejaar een BSA uit te brengen. In dat geval wordt het uitbrengen van het BSA uitgesteld, tot uiterlijk het eind van het tweede studiejaar.

In de [Regeling bindend studieadvies](#) is de procedure Persoonlijke Omstandigheden opgenomen. Hierin komen de basisprocedure, de procedure per categorie, het staken of onderbreken van de studie, de hardheidsclausule en een toelichting op deze procedure aan de orde.

5.4 Hardheidsclausule

Wanneer een student niet voldoet aan de norm, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen afwijken van de regeling BSA. Is de examencommissie er op basis van de behaalde studieresultaten, de gebleken studiehouding en studiemotivatie toch van overtuigd dat de student geschikt is om de opleiding succesvol af te ronden, dan kan zij beslissen geen negatief advies uit te brengen. De examencommissie kan daarnaast ook besluiten om geen bindend studieadvies uit te brengen op basis van onbillijkheden van overwegende, dat wil zeggen ernstige, aard.

5.5 Dossier

In het kader van het Leids studiesysteem met BSA wordt voor elke student een dossier aangelegd en verwerkt volgens de [AVG](#). Dit geldt voor de studenten die voor de eerste keer ingeschreven zijn voor de propedeuse van een opleiding. Elke student heeft volgens de [AVG](#) het recht op inzage in het dossier (de inhoud van het dossier in te zien) en kan daar op verzoek bezwaar aan toe te voegen. Verzoeken tot uitoefening van dit recht kan de student richten aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming: privacy@bb.leidenuniv.nl. De rechtsbescherming over de privacy is te vinden in hoofdstuk 11.8 van dit statuut.

5.6 Rechtsbescherming

Een student heeft het recht om binnen zes weken na de dagtekening van het definitieve studieadvies administratief beroep aan te tekenen bij het [College van Beroep voor de Examens](#). Wanneer je de termijn van 6 weken gerekend vanaf de datum van je BSA besluit aanhoudt duurt het maximaal 16 weken voor je de beslissing op je beroep ontvangt. Tijdens de beroepsprocedure over het studieadvies bij dit College, is er toestemming om het onderwijs te vervolgen. Dit geldt als een voorlopige voorziening. In deze periode kunnen ook tentamens worden afgelegd, maar deze worden gedurende het beroep niet nagekeken en de cijfers worden niet bekend gemaakt. Alleen wanneer de student na de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens diens studie toch nog mag vervolgen, worden de tentamens nagekeken en wordt het cijfer vrijgegeven en kan de student zich inschrijven voor de opleiding. De student is in de periode waarin het beroep loopt niet ingeschreven voor de betreffende opleiding.

6. Volgen studievoortgang internationale studenten

De Universiteit Leiden is wegens de [Gedragcode Internationale Student in het Nederlandse Hoger Onderwijs](#) verplicht de studievoortgang van studenten met een verblijfsvergunning met verblijfsdoel 'studie' in de gaten te houden. Deze groep studenten moet jaarlijks 50% van de jaarlijkse studielast behalen. Premasterstudenten moeten de premaster helemaal afronden binnen de periode die ervoor staat. De [examencommissie](#) van elke opleiding bepaalt of de studievoortgang voldoet aan de voortgangseis. De examencommissie meldt haar bevindingen aan SOZ. SOZ geeft vervolgens aan de IND door welke studenten niet aan de voortgangseis hebben voldaan. De IND zal overgaan tot het intrekken van de verblijfsvergunning van deze studenten.

Wanneer blijkt dat er persoonlijke omstandigheden zijn als bedoeld in artikel 7.51 WHW alsmede artikel 2.1 Uitvoeringsbesluit WHW, ten gevolge waarvan er geen sprake is van voldoende studievoortgang, worden er bindende afspraken met de internationale student gemaakt opdat het tijdig afstuderen niet in het geding komt. Er vindt in dat geval voor verblijfsvergunning-plichtige studenten geen afmelding plaats bij de IND. Het is per referentperiode slechts éénmalig mogelijk bij verblijfsvergunning-plichtige studenten een melding aan de IND achterwege te laten indien geen sprake is van voldoende studievoortgang betreffende deze student, waarbij sprake is van dezelfde persoonlijke omstandigheden.

Informatie over het aanbod voor en begeleiding van internationale studenten is te lezen in hoofdstuk 5 artikel 5.5 van de [Gedragcode](#).

6.1 Persoonlijke omstandigheden

Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden kan de melding achterwege worden gelaten. Per categorie omstandigheden kan de student maar eenmaal gedurende het studieverblijf gebruik maken van deze mogelijkheid.

Studievertraging

Als er persoonlijke omstandigheden zijn die tot studievertraging kunnen leiden, moet de student dit tijdig bij de opleiding melden. De student neemt hiervoor contact op met de studieadviseur van de opleiding. Zij bespreken de studievoortgang en stellen – indien nodig – samen een aangepast studieprogramma op waarin bindende afspraken worden gemaakt hoe de student tijdig kan afstuderen.

De student kan via de studentendecaan een [verzoek indienen](#) bij de examencommissie, zodat die rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden bij het bepalen of de student aan de voortgangseis heeft voldaan. Het verzoek dient uiterlijk 15 juli van het studiejaar te worden ingediend. De ondersteunende bewijsstukken moeten meegestuurd worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een artsenverklaring over de ziekte of functiebeperking of een verklaring van de studentendecaan over bijzondere familieomstandigheden.

De examencommissie neemt alleen geregistreerde persoonlijke omstandigheden in aanmerking. Afspraken met de studieadviseur worden dan meegenomen in de overwegingen.

6.2 Hardheidsclausule

In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie gebruik maken van de hardheidsclausule. Wanneer een student niet voldoet aan de norm, kan de examencommissie afwijken van de regeling. Zij kan met een goed gemotiveerd besluit SOZ opdragen geen melding aan de IND te doen over de onvoldoende studievoortgang. Het besluit wordt genomen op basis van onbillijkheden van overwegende, dat wil zeggen, ernstige aard.

7. Tentamens en examens

Aan elke onderwijseenheid (vak) is een tentamen verbonden. Informatie over tentamens en examens is opgenomen in de [OER](#) en de [Studiegids](#). Hierin wordt vermeld binnen welke tijdvakken tentamens kunnen worden afgelegd, op welke manier de tentamens worden afgenomen, hoe de student inzage kan krijgen in het afgelegde tentamen en in welke volgorde de tentamens moeten worden afgelegd. De student kan zich inschrijven voor onderwijseenheden in [My Studymap](#). Een uitzondering hierop geldt voor eerstejaars bachelorstudenten. Zij worden door de onderwijsadministratie van hun opleiding voor alle onderwijseenheden inclusief het tentamen van het eerste semester óf voor bepaalde opleidingen voor die van het gehele academisch jaar, automatisch ingedeeld en ingeschreven. De inschrijving voor onderwijseenheden vindt per semester plaats. De student dient zich in te schrijven voor de onderwijseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol.² Dit betekent dat de student zich in MyStudymap inschrijft

² [protocol-inschrijven-voor-onderwijs-en-tentamens-universiteit-leiden.pdf \(universiteitleiden.nl\)](#)

voor een onderwijseenheid en daarbij de activiteiten aanvinkt waar de student aan mee wil doen (hoorcollege, werkcollege, praktische oefening en tentamen).

7.1 Beoordeling en inzage tentamens

Het tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De examiner (docent) beoordeelt de uitkomsten van dat onderzoek: iemand slaagt of zakt voor een tentamen. De student heeft recht op inzage van het beoordeelde werk voor een tentamen en – indien gewenst – op een toelichting op de beoordeling. De [examencommissie](#) stelt regels vast over de gang van zaken tijdens de tentamens en de [bijbehorende maatregelen](#). De examencommissie bepaalt de regels om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

7.2 Fraude

De [examencommissie](#) van de faculteit/opleiding beslist in het geval van fraude (tentamenfraude en plagiaat) door de student welke maatregelen genomen worden. De examencommissie kan de student – voor een periode van maximaal een jaar – het recht ontzeggen om een of meerdere tentamens of examens aan de universiteit af te leggen. In gevallen van zeer ernstige fraude kan de examencommissie het CvB verzoeken de inschrijving te beëindigen.

7.3 Examens

De universiteit kent bachelor- en masteropleidingen. Bacheloropleidingen kennen een propedeutische fase en een bachelorexamen. In het merendeel van de opleidingen is aan de propedeutische fase een propedeutisch examen verbonden. Masteropleidingen hebben een masterexamen. In de regel geldt dat een student voor een examen is geslaagd, wanneer alle tentamens van de betreffende opleiding met voldoende resultaat zijn behaald.

Als een student slaagt voor een examen, dan ontvangt de student hiervan een getuigschrift met diplomasupplement. Hierin worden de verleende graad en de onderdelen van het examen vermeld en eventueel de daaraan verbonden bevoegdheden.

7.4 Regeling uitstel afstuderen

De WHW bepaalt dat de [examencommissie](#) een getuigschrift uitreikt zodra het examen met goed gevolg is afgelegd. Het kan echter zijn dat de student de uitreiking wil uitstellen, bijvoorbeeld om een extra vak te kunnen afronden zodat ook dat op het getuigschrift kan worden vermeld. Dit is mogelijk onder bepaalde voorwaarden. Een uitgebreide toelichting is opgenomen in de [Regeling Uitstel Afstuderen Universiteit Leiden](#).

7.5 Diplomadossier

Als de student niet heeft voldaan aan alle examenverplichtingen, maar wel één of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, dan kan de student de examencommissie verzoeken een verklaring uit te reiken, waarin de onderwijseenheden worden vermeld die de student met goed gevolg heeft afgelegd.

7.6 Onderwijs- en Examenregeling

Iedere opleiding of groep van opleidingen heeft een OER. De OER wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming door de faculteitsraad en op onderdelen door de opleidingscommissie. Het faculteitsbestuur houdt ook toezicht op de uitvoering van de regeling en is verantwoordelijk voor een regelmatige beoordeling daarvan. Ook de opleidingscommissie en het College van Bestuur vervullen deze laatste taak. De [Studiegids](#) maakt als bijlage deel uit van de betreffende OER.

In de OER zijn tenminste de volgende onderwerpen opgenomen :

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen, en een eventuele verplichting voor deelname aan praktische oefeningen om bepaalde tentamens te mogen afleggen. Daarbij behoudt de examencommissie het recht om vrijstelling van de praktische oefeningen te geven of vervangende eisen te formuleren;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
- het aantal en de volgorde van de tentamens alsmede de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig: de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens worden afgenomen;
- waar nodig: de geldigheidsduur van behaalde tentamens. Een tentamen heeft onbeperkte geldigheidsduur, tenzij de OER anders bepaalt;
- de wijze waarop een tentamen moet worden afgelegd. De examencommissie kan hier echter in bijzondere gevallen van afwijken;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking tentamens kunnen afleggen;
- de openbaarheid van mondelinge tentamens. De examencommissie kan hier in sommige gevallen van afwijken;
- de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens vastgesteld moet zijn; of en zo ja wanneer van deze termijn afgeweken mag worden;
- de wijze waarop inzage kan worden verkregen in een schriftelijk afgenomen tentamen en de beoordelingsnormen daarvan;

- de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden; waar nodig: dat het met goed gevolg afgelegd hebben van bepaalde tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- de bewaking van studievoortgang, individuele studiebegeleiding en invulling van het Leids studiesysteem met bindend studieadvies;
- welke graad het CvB zal verlenen bij een succesvolle afronding van de opleiding;
- de wijze waarop deficiënties in de vooropleiding kunnen worden weggenomen;
- de eisen die worden gesteld aan het colloquium doctum;
- als het een masteropleiding betreft: de toelatingsvoorwaarden voor de masteropleiding en de wijze waarop de toelating is geregeld;
- indien van toepassing voor de opleiding het aanbod van een premaster;
- de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd en waarin de examens worden afgenomen;
- de wijze waarop en de mate waarin uitvoering wordt gegeven aan de bevordering van de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van studenten;
- de selectiecriteria voor de bacheloropleidingen waarvoor een numerus fixus is vastgesteld;
- de wijze waarop de selectie van studenten voor een honourstraject plaatsvindt;
- de wijze waarop de selectie van studenten voor een opleiding of afstudeerrichting in de vorm van een vrij onderwijsprogramma plaatsvindt;
- de feitelijke vormgeving van het onderwijs³, waaronder in ieder geval begrepen het aanbod aan premasters.

8. Financiële ondersteuning

Binnen de universiteit is het in sommige situaties mogelijk om als student financiële ondersteuning te krijgen.

8.1 Regeling financiële ondersteuning

In de [WHW](#) (art. 7.51 WHW) is bepaald dat de universiteit financiële ondersteuning moet bieden aan studenten, die studievertraging oplopen door bijzondere omstandigheden, mits de student aan bepaalde voorwaarden voldoet. [De Regeling financiële ondersteuning studenten\(FOS\)](#) is de uitwerking van deze wet. De regeling beschrijft in welke gevallen, onder welke voorwaarden en op welke manier een student aanspraak kan maken op de ondersteuning.

³ De opbouw en structuur van de opleiding. Vakinhoudelijke informatie is te vinden in de studiegids.

8.2 Ondersteuning bij financiële nood

Studenten die in acute, incidentele financiële nood verkeren kunnen de universiteit om ondersteuning vragen. Dit kan in de vorm van kortlopende renteloze leningen of (incidentele) giften. Het gaat hier nadrukkelijk niet om structurele ondersteuning. Daarnaast zijn de bedragen aan een maximum gebonden. De [studentendecanen](#) kunnen hierover meer informatie geven.

8.3 Curatorenfondsen

[De curatorenfondsen](#) zijn bedoeld voor tegemoetkomingen in de studiekosten van goede studenten, die moeilijk ergens anders terecht kunnen voor financiële steun of leningen. Bij dit fonds kunnen eenmalige reissubsidies voor studenten met studieactiviteiten in het buitenland worden aangevraagd. De aanvragen voor deze reissubsidies worden beoordeeld op de kwaliteit van het project, de duur van de reis, de behaalde resultaten en de financiële positie van de aanvrager.

8.4 Andere beurzen voor studie in het buitenland

Er zijn verschillende beurzen beschikbaar voor studie, onderzoek of stage in het buitenland. Er zijn ook beurzen om na je studie in Nederland verder te studeren in het buitenland, bijvoorbeeld als je een volledige master wilt doen. Meer informatie over de beurzen is te vinden op de [universitaire website](#). Een student kan ook terecht bij de [buitenlandcoördinatoren](#) van de faculteit.

9. Bestuur en medezeggenschap

Binnen de universiteit zijn verschillende raden ingesteld om mee te denken over het beleid en te adviseren aan de bestuursorganen. Studenten die hierin willen participeren kunnen gebruik maken van het actief en passief kiesrecht.

9.1 Centraal bestuur

Het [centrale bestuur](#) van de universiteit is de taak van het [College van Bestuur](#). Het CvB legt verantwoording af aan de [Raad van Toezicht](#). De medezeggenschap wordt uitgeoefend door de [Universiteitsraad](#). In het [Bestuurs- en beheersreglement](#) zijn de hoofdlijnen van het bestuur en de inrichting van de universiteit neergelegd.

9.2 Medezeggenschap

De universiteit kent een ongedeelde medezeggenschapsstructuur. Dit betekent een structuur met een universiteitsraad, faculteitsraden en opleidingscommissies, waarin medewerkers en studenten samen zitting hebben. Beide geledingen hebben evenveel

zetels. De Faculteit der Geneeskunde/LUMC vormt een uitzondering en kent een gedeelde medezeggenschap.

9.2.1 Passief kiesrecht

Elke student aan de universiteit mag zich kandidaat stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan.

Universitair niveau

Studenten die medezeggenschap willen uitoefenen op universitair niveau kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Universiteitsraad. In het [Reglement voor de Universiteitsraad](#) is vastgelegd welke rechten studenten die onderdeel uitmaken van de raad kunnen uitoefenen.

Facultair niveau

Elke faculteit beschikt over een eigen Faculteitsraad met vertegenwoordigers van medewerkers en studenten. De rechten en plichten voor deze vertegenwoordigers zijn te vinden in het desbetreffende [faculteitsreglement](#). Uitzondering hierop is de [Faculteit der Geneeskunde/LUMC](#). Deze faculteit staat onder leiding van de Raad van Bestuur/LUMC. In deze faculteit is de [Studentenraad LUMC](#) ingesteld waarvoor studenten zich kandidaat kunnen stellen.

Opleidingsniveau

Naast de Universiteitsraad, de Faculteitsraden, en de Studentenraad LUMC zijn er opleidingscommissies en – besturen ingesteld. In het [Faculteitsreglement](#) wordt het bestuur van de opleidingen en de invulling van de opleidingscommissies nader geregeld.

9.2.2 Actief kiesrecht

Jaarlijks hebben studenten de mogelijkheid om gebruik te maken van hun actieve kiesrecht. Hiermee kan een student stemmen voor een medezeggenschapsorgaan.

Universitaire verkiezingen

Studenten mogen digitaal stemmen voor studentleden van de Universiteitsraad, de Faculteitsraden en de Studentenraad LUMC. Berichtgeving over de verkiezingen loopt via het [universiteitsblad MARE](#), de universitaire (digitale) nieuwsbrief of de website. Op de website is [informatie](#) over de partijen te vinden en ook staan hier de Kiesreglementen, uitslagen en kandidatenlijsten. Voor de opleidingscommissies worden alleen verkiezingen georganiseerd door het faculteitsbestuur indien dit in het Faculteitsreglement is vastgelegd.

9.2.3 Rechtsbescherming

De procedure voor het instellen van administratief beroep rondom de universitaire verkiezingen wijkt af van de normale beroepsprocedure. Zo is de termijn voor het indienen van beroep beperkt tot enkele dagen. Hierdoor vertraagt de voortgang van de verkiezingen en de bekendmaking van de definitieve uitslag niet. Een uitgebreide beschrijving van de regels is opgenomen in de [Kiesreglementen](#) en het [Reglement van](#)

[Orde Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften](#). Het [Centraal Stembureau](#) is vraagbaak voor vragen en verstrekt informatie over de rechtsgang.

10. Universitaire voorzieningen

De universiteit biedt een ruim aanbod aan voorzieningen op het gebied van ondersteuning en begeleiding, inspraak en advies, onderwijs, cultuur en sport.

10.1 Administratie en voorlichting

10.1.1 Frontoffice Studentenzaken

Bij het [Frontoffice Studentenzaken](#) kan de je terecht met algemene vragen over studeren aan de Universiteit Leiden. Het frontoffice kan ook vragen beantwoorden over toelating tot de universiteit, in- en uitschrijving, collegegeld, collegekaart/LU-card en het ULCN-account.

10.1.2 Onderwijsadministratie

Bij de onderwijsadministratie van de faculteit of opleiding kan je terecht met vragen over roosters, cijfers, studieresultaten, etc. Bij een aantal faculteiten worden de administraties Onderwijs Service Centrum (OSC) genoemd.

10.1.3 MyStudymap

De student kan zich inschrijving voor onderwijseenheden in [My Studymap](#). Een uitzondering hierop geldt voor eerstejaars bachelorstudenten. Zij worden door de onderwijsadministratie van hun opleiding voor alle onderwijseenheden van het eerste semester of academisch jaar automatisch ingedeeld en ingeschreven. De inschrijving voor onderwijseenheden vindt per semester plaats. De student dient zich in te schrijven voor de onderwijseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol.⁴ Dit betekent dat de student zich in MyStudymap inschrijft voor een onderwijseenheid en daarbij de activiteiten aanvinkt waar de student aan mee wil doen (hoorcollege, werkcollege, praktische oefening en tentamen).

⁴ [protocol-inschrijven-voor-onderwijs-en-tentamens-universiteit-leiden.pdf \(universiteitleiden.nl\)](#)

10.2 Onderwijs

Behalve het aanbod van het regulier onderwijs biedt de Universiteit Leiden ook andere mogelijkheden aan om kennis te verbreden en te verdiepen.

10.2.1 Honours College

Wil je meer uit je bachelorstudie halen en ben je in staat om een extra programma te volgen? Dan is het [Honours College](#) iets voor jou. Het Honours College is een extra programma voor ambitieuze, nieuwsgierige bachelorstudenten die uitdaging zoeken naast hun reguliere studie. Je kunt een facultair traject volgen bij je eigen faculteit of een andere faculteit. Wil je zelf een programma samenstellen? Kies dan voor een individueel traject. Voor studenten die twee bachelorstudies tegelijk doen is er het Dubbele Bachelor Plus-programma.

10.2.2 Studeren in het buitenland

Aan de Universiteit Leiden heb je talloze mogelijkheden om in het [buitenland te studeren of stage te lopen](#). Zo gaat er letterlijk een nieuwe wereld voor je open, vergroot je je kansen op de arbeidsmarkt en ontwikkel je je als persoon. De [buitenlandcoördinator](#) van je faculteit kan je meer vertellen over de mogelijkheden om in het buitenland te studeren.

10.2.3 Academisch Talencentrum

Het [Academisch Talencentrum](#) biedt taalonderwijs in een groot aantal talen, zowel voor beginners als gevorderden. Culturele aspecten vormen een vast onderdeel van het taalonderwijs. Studenten kunnen bij het Talencentrum taal- en cultuurcursussen volgen. Bij het Academisch Talencentrum werken ervaren docenten die gespecialiseerd zijn in taal- en cultuuronderwijs aan hoger opgeleiden.

10.2.4 Studium Generale

Studium Generale organiseert brede, academische activiteiten, zoals lezingen, symposia, filmvertoningen en debatten. Het programma van [Studium Generale](#) is bedoeld voor studenten, medewerkers en alle andere geïnteresseerden.

10.3 Universitaire bibliotheken en studiegidsen

10.3.1 Universitaire Bibliotheken

De kerntaak van de [Universitaire Bibliotheken Leiden](#) (UBL) is het beschikbaar stellen en toegankelijk maken van informatie ter ondersteuning van onderwijs en onderzoek van de Universiteit Leiden en het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC). De

Universiteit Leiden beschikt over verschillende bibliotheken; de [Universiteitsbibliotheek](#), de [Bibliotheek Sociale Wetenschappen](#), de [Bibliotheek Rechten](#), de [Science Library](#), de [Asian Library](#), de [NINO Bibliotheek](#), de [Walaeus Bibliotheek](#) voor geneeskunde (LUMC) en de [Bibliotheek Wijnhaven](#) in Den Haag. Het [Academisch Historisch Museum](#) maakt ook deel uit van de UBL. Daarnaast heeft de UBL kantoren in [Jakarta](#), Indonesië en [Rabat](#), Marokko.

De [Bibliotheca Thysiana](#) werd in 1653 bij testament gesticht door de jonge jurist Joannes Thysius (1622-1653). Het is de enige bibliotheek in Nederland uit de zeventiende eeuw die in zijn oorspronkelijke behuizing bewaard is gebleven.

De universitaire bibliotheken bieden ook bijna 2000 [studieplekken](#) aan.

10.3.2 Studiegidsen

Studiegidsen van alle opleidingen kan je [online](#) vinden. Je vindt er ook een overzicht van alle beschikbare keuzevakken, minoren en de vakken die worden aangeboden vanuit het Honoursonderswijs.

10.4 Studieplekken, stilte- en kolfruimtes, studentencentrums

10.4.1 Studieplekken

Zoek je een rustige plek om te studeren, met of zonder pc? Of heb je een plek nodig om samen te werken met medestudenten? Individuele studieplekken vind je in de faculteitsgebouwen, in de [bibliotheken](#) van de universiteit en in studentencentrums [Plexus](#) en [Beehive](#). Studenten die willen samenwerken kunnen bij een aantal universitaire bibliotheken ook [groepsruimtes](#) reserveren.. In Plexus en Beehive kun je zalen huren voor het organiseren van diverse activiteiten.

10.4.2 Kolfruimtes en stilteruimtes

Wil je gebruik maken van een kolfruimte of stilteruimte voor meditatie of gebed? In veel gebouwen van de universiteit is er een kolf- en/of stilteruimte aanwezig. Op [deze site](#) kan je de kolfruimtes en stilteruimtes vinden. Mocht je een stil plekje zoeken kan je wellicht ook eens de [Hortus Botanicus](#) van de Universiteit Leiden bezoeken.

10.4.3 Studentencentrum Plexus Leiden

In het Studentencentrum Plexus Leiden vind je studie- en computerruimtes (waaronder een prikkelarme studiezaal), het [Frontoffice Studentenzaken](#), een [fitnessruimte](#), de [universiteitswinkel](#), voorzieningen voor studieverenigingen- en organisaties en het [Meeting Point](#) voor vluchteling-, eerste generatiestudenten en studenten uit Caribisch Nederland en Suriname. Je kan bij Plexus ook een zaal huren. Afspraken op locatie met studentendecanen, studentenpsychologen en de ombudsfunctionaris vinden vaak ook plaats in Studentencentrum Plexus. Afspraken met de medewerkers van Career Service

kunnen zowel in Plexus als op de faculteit plaatsvinden.

10.4.4. Beehive Studentencentrum Den Haag

In het Beehive Studentencentrum Den Haag vind je studie- en computerruimtes, een [fitnessruimte](#), voorzieningen voor studieverenigingen- en organisaties en het [Meeting Point](#) voor vluchteling-, eerste generatiestudenten en studenten uit Caribisch Nederland en Suriname. Je kan bij de Beehive ook een zaal huren. Afspraken op locatie met studentendecanen, studentenpsychologen, de medewerkers van Career Services en de ombudsfunctionaris vinden regelmatig ook plaats in Beehive Studentencentrum. In de Beehive vind je ook de [Popcorner The Hague](#) van de Faculteit Governance and Global Affairs.

10.5 Workshops studievaardigheden en website studietips

10.5.1 Workshops studievaardigheden

Wil je je studie-aanpak verbeteren? Bekijk dan het aanbod van [workshops en trainingen](#) op het gebied van studievaardigheden. De universiteit biedt workshops/training/groepen aan op het gebied van (meerkeuze) tentamens maken en tentamenzelfvertrouwen, time management, (scriptie) schrijven, presentatie vaardigheden, omgaan met uitstelgedrag, relaxen en mindfulness, rouwverwerking, leren omgaan met faalangst en studiezelfvertrouwen. Er bestaat tevens een groep voor hoogbegaafde studenten.

10.5.2 Website studietips

De Universiteit Leiden heeft een eigen [website met studietips](#), waarop je oplossingen kunt vinden voor veel voorkomende studieproblemen, net als adviezen en handige tips ter ondersteuning van je studie. Door jouw studie-aanpak in kaart te brengen, leer je of en hoe je effectiever kunt studeren.

10.6 Studentenwelzijn en studentenbegeleiding

10.6.1 Studentenwelzijn

In je studententijd kom je verschillende uitdagingen tegen. Zowel op het gebied van studie als persoonlijke ontwikkeling kun je hier misschien wel wat hulp bij gebruiken. Op de website van [Studentenwelzijn](#) vind je tips en tricks die jouw welzijn een boost kunnen geven en bij wie je terecht kunt voor ondersteuning.

Een goede mentale gezondheid vormt een stevige basis voor je studie en werk. Tijdig hulp zoeken wanneer het minder goed met je gaat is van belang. Je kunt op verschillende manieren zelf aan jouw mentale gezondheid werken. Ook kun je bij anderen terecht voor hulp en begeleiding. Bekijk [hier](#) de verschillende mogelijkheden.

Contact met andere studenten houden is misschien niet altijd even makkelijk. Toch is dit wel erg belangrijk. Kijk [hier](#) welke mogelijkheden er zijn om andere studenten te ontmoeten.

10.6.2 Studieadviseur en studietoördinator

De [studieadviseur of studietoördinator](#) van je opleiding is de deskundige op het gebied van de opleiding. De studieadviseur/studietoördinator is vaak het eerste aanspreekpunt voor hulp of advies bij de studie, of het nu gaat om persoonlijke studieproblemen of meer praktische zaken.

10.6.3 Studentendecanen

[Studentendecanen](#) zijn de deskundigen op het gebied van rechtpositie van studenten binnen de Universiteit Leiden. De studentendecanen kunnen helpen met problemen waarbij verschillende regelingen en wettelijke bepalingen een rol spelen. Studenten kunnen bij de studentendecanen terecht met vragen over het [studiefinancieringsstelsel](#) en andere financieringsmogelijkheden, [bestuurdersbeurzen](#), de aanvraag van bijzondere onderwijsvoorzieningen, het [Bindend Studie Advies \(BSA\) bij een bijzondere situatie](#) en vragen rondom wet- en regelgeving in het algemeen. Studenten met een [functiebeperking](#), studenten die hun studie combineren met het bedrijven van [topsport](#) en [zwangere studenten](#) en/of [studenten met kinderen](#) kunnen voor advies ook terecht bij de studentendecanen.

10.6.4 Studentenpsychologen

De [studentenpsychologen](#) kunnen je helpen bij zowel studie gerelateerde als [persoonlijke problemen](#). Tijdens de eerste afspraak bekijken jullie samen wat de beste vervolgstap is. Soms is dat een workshop of training om je te helpen bij je [studievaardigheden](#) of je [persoonlijke ontwikkeling](#). In andere gevallen kun je kortdurende individuele begeleiding krijgen van de psycholoog.

10.6.5 Studiekeuze- en loopbaanadviseurs (Career Services)

De studiekeuze- en loopbaanadviseurs van [Career Services](#) adviseren studenten en recent afgestudeerden bij de overstap van studie naar eerste baan en bieden begeleiding bij studiekeuze- en loopbaanvragen in de bachelor en master. Het hele jaar door kun je op verschillende manieren [career workshops en events](#) volgen. Via Career Services kun je tips krijgen over studie(her)keuzeadvies loopbaanadvies, stageadvies, masterkeuze en loopbaanmogelijkheden, loopbaantests, informatie over loopbaanoriëntatie en solliciteren, workshops en cv en sollicitatiebrief check. Op de site van Career Services kan je ook [vacatures](#) vinden.

10.6.6 Popcorners

Een aantal faculteiten waaronder de Faculteit Sociale Wetenschappen (FSW), de Faculteit Geesteswetenschappen (FGW) en de Faculteit Governance and Global Affairs in Den Haag (FFGA), bieden extra ondersteuning aan via Popcorners. De ondersteuning kan bestaan uit individuele begeleiding en coaching, buddysystemen en workshops en trainingen. Iedereen is welkom bij de Popcorners. Er is extra aandacht voor o.a. de begeleiding van eerste-generatiestudenten. De Popcorners organiseren tevens lezingen, ondersteuning bij taalverwerving van het Nederlands en bieden vele andere activiteiten aan.

Zie voor meer informatie : [Popcorner FSW](#), [Popcorner FGW](#), [Popcorner FGA \(The Hague\)](#).

10.6.7 Stage- en onderzoekscoördinatoren

Om je te helpen bij je stage of onderzoek hebben sommige opleidingen speciale stage- en/of onderzoekscoördinatoren aangesteld. De facultaire stage- of onderzoekscoördinator, of die van je opleiding, helpen je graag bij het vinden en organiseren van een stage of onderzoeksproject in Nederland of in het buitenland.

10.7 Diversiteit en inclusie en ondersteuning voor specifieke doelgroepen

10.7.1 Expertisebureau Diversiteit en inclusie

Diversiteit en inclusie zijn kernwaarden van de Universiteit Leiden. De Universiteit Leiden streeft ernaar om een inclusieve gemeenschap te worden die alle studenten en medewerkers in staat stelt om zich gewaardeerd en gerespecteerd te voelen en zich volop te ontplooiën. Het bereiken van dit doel is een gezamenlijke inspanning. Het [Expertisebureau Diversiteit & Inclusie](#) adviseert faculteiten, instituten en programma's over hun aanpak van diversiteit en inclusie. Het expertisebureau verzorgt trainingsprogramma's, richtlijnen en informatie die medewerkers en studenten in staat stellen bij te dragen aan een inclusieve leer- en werkomgeving. [D&I-medewerkers- en studentennetwerken](#) bieden een community en vormen een belangrijk klankbord voor het Expertisebureau D&I en het College van Bestuur met betrekking tot diversiteit en inclusie. Het [Leiden Inclusion Blog](#) is een platform om ervaringen te delen en actuele thema's rondom diversiteit en inclusie in de universitaire gemeenschap te bespreken.

10.7.2 Studeren met een functiebeperking

Voor vragen rondom studeren met een functiebeperking kun je terecht bij het Fenestra Disability Centre. Fenestra is het expertisecentrum van de Universiteit Leiden op het gebied van [studeren met een functiebeperking](#). Het Fenestra Disability Centre geeft advies over alle zaken die te maken hebben met je beperking. Fenestra kan je helpen voorzieningen aan te vragen, maar ook financieel advies bieden en algemene informatie

geven om je te helpen je weg te vinden binnen en buiten de universiteit. De werkzaamheden van Fenestra Disability worden ingevuld door de [studentendecanen](#). Samen bekijken jullie of er een aanpassing in je studieprogramma nodig is, en of je aanspraak kan maken op [financiële ondersteuning](#) vanuit de Universiteit Leiden.

Wil je gebruik maken van een stilteruimte? In veel gebouwen van de universiteit is er een [stilteruimte](#) aanwezig. Mocht je een stil plekje zoeken, kan je ook eens kijken bij de [Hortus Botanicus](#) van de Universiteit Leiden.

Studentencentrum [Plexus](#) in Leiden biedt een prikkelvrije studiezaal aan.

Het [Access & Support Platform](#) is een netwerk van ervaringsdeskundige medewerkers en studenten aan de Universiteit Leiden op het gebied van beperking en ondersteuningsbehoefte. Het Access & Support Platform wil de positie van medewerkers en studenten met een beperking binnen de Leidse universitaire gemeenschap verbeteren. Het uitgangspunt hierbij is om ervaringsdeskundigen zelf aan het woord te laten en feedback vanuit de gemeenschap gestroomlijnd en geanonimiseerd terug te koppelen naar relevante betrokkenen binnen de Universiteit Leiden.

10.7.3 Studie en topsport combineren

Een [studie combineren met topsport](#) vergt veel inzet en een nauwkeurige studieplanning. Sport je op hoog niveau, dan biedt de Universiteit Leiden je persoonlijke begeleiding om je talenten te ontwikkelen. Doe je nationaal of internationaal aan topsport en heb je de NOC*NSF-status A, selectiestatus, High Potential, IT of NT, bondstatus of beloftestatus én heb je door je sport studievertraging opgelopen? Als het enigszins mogelijk is, dan kun je rekenen op een welwillende houding van de universiteit. Neem daarvoor contact op met de studentendecan die wordt aangegeven op de website. Samen bekijken jullie of er een aanpassing in je studieprogramma nodig is, en of je aanspraak kan maken op [financiële ondersteuning](#) vanuit de Universiteit Leiden.

10.7.4 Studie en kind

Ben je [zwanger](#) tijdens je studie? Of combineer je je studie met de [zorg voor een of meer kinderen](#)? Dan moet je veel ballen in de lucht houden. De universiteit kan je hierbij helpen en verwijzen naar andere vormen van ondersteuning. Neem daarvoor contact op met de studentendecan die wordt aangegeven op de website. Samen bekijken jullie of er een aanpassing in je studieprogramma nodig is, en of je aanspraak kan maken op [financiële ondersteuning](#) vanuit de Universiteit Leiden.

Op deze [site](#) vind je de beschikbare kolfruimtes die de Universiteit Leiden aanbiedt.

10.7.5 Studie en mantelzorg

[Mantelzorg](#) kost vaak veel tijd en energie. Als je hierdoor studievertraging oploopt of andere problemen ervaart, kan de universiteit ondersteuning bieden. Maak daarvoor een afspraak met je studieadviseur. Samen bekijken jullie of er een aanpassing in je

studieprogramma nodig is, en of je aanspraak kan maken op [financiële ondersteuning](#) vanuit de Universiteit Leiden.

10.7.6 Meeting Point voor vluchtelingstudenten, eerste generatiestudenten en studenten uit Caribisch Nederland en Suriname

De Universiteit Leiden biedt verschillende vormen van ondersteuning aan studenten die vluchteling zijn (geweest) en stimuleert hen om in contact te komen met medestudenten en medewerkers. Bekijk welke initiatieven er zijn en hoe jij daar een rol in kunt spelen. Bij het [Meeting Point](#) kunnen vluchtelingstudenten medestudenten en medewerkers ontmoeten. Ook kunnen ze hier terecht voor advies en ondersteuning. Het Meeting Point is tevens een ontmoetingsplek voor eerste generatiestudenten en studenten uit Caribisch Nederland en Suriname.

10.7.7 Studie en ondernemerschap

[PLNT Students](#) is de studentenvereniging voor studenten van o.a. de Universiteit Leiden met belangstelling voor ondernemerschap. PLNT Students is er voor studenten die een eigen bedrijf hebben of een startup zouden willen beginnen. De vereniging biedt o.a. tools aan om zich te oriënteren op het ondernemerschap. Andere aangeboden faciliteiten zijn; een fysieke werkplek om te werken aan je bedrijf/projecten, workshops over allerlei thema's, mentorprogramma's, minimaal 2 netwerkevenementen per jaar en maandelijkse borrels.

10.8 Klachten, bemiddeling, veilige werkomgeving

10.8.1 Ombudsfunctionaris

De [ombudsfunctionaris](#) van de Universiteit Leiden behandelt klachten van studenten die menen onbehoorlijk te zijn behandeld door een medewerker of een bestuursorgaan van de universiteit. Met een onbehoorlijke behandeling wordt bedoeld een behandeling die respectloos is, oneerlijk, niet volgens de regels, of anderszins vervelend of nadelig voor de student. De ombudsfunctionaris heeft een onafhankelijke positie binnen de universiteit en een geheimhoudingsplicht zodat de vertrouwelijkheid is gewaarborgd.

10.8.2 Vertrouwenspersonen

Als je ongewenst grensoverschrijdend gedrag meemaakt zoals bijvoorbeeld (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten of geweld of als je schending van de wetenschappelijke integriteit vermoedt of een misstand wilt melden, kun je terecht bij diverse [vertrouwenspersonen](#) van de Universiteit Leiden. Je kan ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie ongewenst gedrag. De procedure wordt beschreven in de [Klachtenregeling ongewenst gedrag](#).

10.8.3 Adviespunt Zorgwekkend Gedrag

Heb je te maken gekregen met zorgwekkend of dreigend gedrag van een medestudent, zoals stalken, seksueel grensoverschrijdend gedrag of bedreigingen? Maak je je zorgen dat een medestudent een gevaar kan vormen voor een medestudent of medewerker? Of maak je je zorgen over mishandeling thuis? Dan kun je je wenden tot het [Adviespunt Zorgwekkend Gedrag](#).

10.8.4 Expertisecentrum Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM)

Het expertisecentrum [Veiligheid, Gezondheid en Milieu \(VGM\)](#) maakt zich sterk voor een veilige, gezonde en duurzame omgeving voor medewerkers en studenten. In de verschillende faculteiten en diensten werken preventiemedewerkers. Deze zijn de eerste aanspreekpunten voor vragen over arbeidsomstandigheden en milieu. Voor de stralingshygiënische zorg zijn in de faculteiten waar met radioactieve stoffen of röntgenapparatuur wordt gewerkt, stralingsdeskundigen aangesteld.

10.9 Studentenvertegenwoordiging

10.9.1 De Universiteitsraad (UR)

De Universiteit Leiden heeft een medezeggenschapsorgaan, dat als taak heeft het College van Bestuur kritisch te volgen, het van advies te voorzien en soms mee te beslissen over belangrijke onderwerpen. Dit orgaan is de [Universiteitsraad \(UR\)](#). Deze bestaat uit 16 leden, waarvan de helft gekozen is door studenten en de helft door personeel.

10.9.2 Leids Universitair Studentenplatform (LUS)

Het [Leids Universitair Studenten Platform \(LUS\)](#) is een door studenten geleide 'denktank'. Het bestaat uit acht leden: zeven vertegenwoordigers van elke faculteit en een voorzitter. Het LUS geeft onafhankelijk advies voor universiteitsbreed beleid, over elk onderwerp dat studenten aangaat. Het reikt ook de LUS Onderwijsprijs uit voor de beste Leidse docent van het jaar.

10.9.2 Assessoren

In het bestuur van iedere faculteit zit één student-lid. Deze student wordt assessor genoemd, en is verantwoordelijk voor de portefeuille studentenzaken. De assessor behartigt de belangen van studenten in de besluit- en beleidsvorming van het faculteitsbestuur. De assessoren zijn verenigd in het [Leids Assessoren Overleg \(LAssO\)](#) en overleggen in die samenstelling elke zes weken met de [rector magnificus](#), het hoofd van de afdeling [Student Support Services \(SOZ\)](#) en een beleidsadviseur Onderwijs van [Strategie en Academische Zaken SAZ](#) in het Studentenzakenberaad (SZB). Het LAssO is tevens verantwoordelijk voor de verdeling van de financiële ondersteuning voor

studentbestuurders en –medezeggenschap. Ook beschikt het LAssO over een budget voor subsidies voor interfacultaire initiatieven (IFI)

10.9.3 Faculteitsraad

De faculteitsraad is na de universiteitsraad het op één na hoogste medezeggenschapsorgaan binnen de universiteit en speelt een intermediaire rol tussen de verschillende onderdelen van de desbetreffende faculteit. De raad heeft instemmings- en adviesrecht over allerlei zaken die de faculteit aangaan. Daarnaast is de raad vertegenwoordiger van studenten en medewerkers en een klankbord voor het faculteitsbestuur. Er zijn 7 faculteitsraden: [Archeologie](#), [Geesteswetenschappen](#), [Governance en Global Affairs](#), [LUMC \(studentenraad\)](#), [Rechtsgeleerdheid](#), [Sociale Wetenschappen](#) en [Wiskunde & Natuurwetenschappen](#).

10.9.4 Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft een eigen [Opleidingscommissie](#) (kleine OLC), bestaande uit docenten en studenten. Deze commissies adviseren het Onderwijsbestuur en de opleidingsdirecteur van de desbetreffende opleiding. Iedere OLC vergadert een aantal keer per jaar over kwesties betreffende die opleiding. Daarbij komen in ieder geval de opleidingsjaarverslagen en evaluaties van de vakken van die opleiding aan de orde en, in samenhang daarmee, de inrichting van het curriculum en de kwaliteit van de opleiding. Daarnaast komen de OLC's minimaal zes maal per jaar bijeen in een gezamenlijke vergadering (grote OLC) voor onderwerpen die alle opleidingen betreffen, zoals de 'Onderwijs en examenregelingen' (OER), de kwaliteitsafspraken, de onderwijsprogramma's en de onderwijs- en tentamenroosters.

10.9.5 Access and Support Platform (ASP)

Het [Access & Support Platform](#) is een netwerk van ervaringsdeskundige medewerkers en studenten aan de Universiteit Leiden op het gebied van beperking en ondersteuningsbehoefte. Het Access & Support Platform wil de positie van medewerkers en studenten met een beperking binnen de Leidse universitaire gemeenschap verbeteren. Het uitgangspunt hierbij is om ervaringsdeskundigen zelf aan het woord te laten en feedback vanuit de gemeenschap gestroomlijnd en geanonimiseerd terug te koppelen naar relevante betrokkenen binnen de Universiteit Leiden.

10.9.6 LGBT+ Network

Het [LGBT+ Network](#) biedt een platform aan alle lesbische, homoseksuele, biseksuele, transgender, intersekse en queer medewerkers en studenten van de Universiteit Leiden. Behalve zij is iedereen die zich betrokken voelt bij de universiteit welkom om deel te nemen aan activiteiten. Primair doel van het LGBT+ Network is om de inclusie van haar

doelgroep te bevorderen; dat houdt voor het netwerk ook de inclusie van niet-LGBT+-medewerkers en -studenten in.

10.9.7 LUDEN

Het voornaamste doel van dit netwerk is om een inclusievere werk- en leeromgeving te bevorderen. Het netwerk zal zich vooral richten op problemen, en niet zozeer op een specifieke groep binnen de medewerkerspopulatie, zodat een inclusieve dialoog en benadering gewaarborgd is. [LUDEN](#) heeft momenteel werkgroepen die zich specifiek richten op het waarborgen van een veiligere werkomgeving en een inclusief curriculum. Het netwerk houdt zich bezig met kwesties die te maken met uitsluiting binnen de universiteit met een benadering die erkent dat geslacht, ras, etniciteit, klasse, seksuele geaardheid, handicap (enz.) elkaar kruisen.

10.9.8 Being the first

[Being the first](#) is het Leidse universiteitsbrede netwerk voor eerstegeneratiestudenten. Ben je de eerste in je familie die naar de universiteit gaat? Wil je medestudenten ontmoeten die in dezelfde situatie zitten of zaten als jij, en begrijpen met welke uitdagingen je te maken hebt? Zou je de academische gemeenschap willen verrijken met jouw eigen inzichten? Word dan lid van het netwerk voor eerstegeneratiestudenten van de Universiteit Leiden.

10.9.9 Plaatselijke Kamer van Verenigingen (PKvV)

De [Plaatselijke Kamer van Verenigingen \(PKvV\)](#) is het overkoepelende orgaan van de Leidse studentenverenigingen, en omvat naast de gezelligheidsverenigingen ook internationale, religieuze, culturele, sport- en muziekverenigingen. De verscheidenheid van Leiden met haar rijke studentenleven komt samen in de Kamer. Het PkV bevordert dan ook samenwerking en overleg onderling.

10.10 Overige voorzieningen

De Universiteit Leiden biedt zelf of via aan de universiteit verbonden organisaties allerlei mogelijkheden aan op het gebied van sport, cultuur, religie en financiering van studie-gerelateerde activiteiten.

10.10.1 Universitair Sportcentrum (USC)

Het [Universitair Sportcentrum](#) biedt een ruim scala aan [sport- en danslessen](#). Je kan er ook allerlei yogalessen, fitness- en conditielessen en een zelfverdedigingscursus volgen. Het USC is tevens de thuisbasis voor diverse studentensportverenigingen.

10.10.2 Leids Academisch Kunstencentrum (LAK)

Bij het [LAK](#) kun je deelnemen aan tal van cursussen op het gebied van kunstzinnige vorming, zoals toneel, dans, tekenen, schilderen, zang, fotografie en literatuur. LAK-cursussen zijn toegankelijk voor iedere belangstellende vanaf 16 jaar. Het LAK Cursusbureau is onderdeel van de Universiteit Leiden en biedt naast een regulier cursusprogramma ook studio's te huur aan voor toneel, dans en muziek, als ook ateliers voor beeldende kunst. In de zomermaanden (juli-augustus) is er een leuk aanbod van zomercursussen en -workshops. Ook organiseert het LAK weekendworkshops of workshops in samenwerking met Studium Generale en samenwerkingspartners.

10.10.3 Ekklesia Leiden

De [Ekklesia Leiden](#) biedt ruimte voor bezinning, inspiratie, rust en ontmoeting rond de zondagse oecumenische vieringen in de Hooglandse kerk. Daarnaast zijn er door de week in het eigen pand Rapenburg 100 allerlei activiteiten zoals maatschappelijke projecten, meditatie, gezamenlijke maaltijden, Taizévieringen, lezingen en gespreksgroepen.

10.10.4 Leids universitair weekblad Mare

De Mare is het weekblad van de Universiteit Leiden. De [Mare](#) publiceert artikelen en columns over de Universiteit Leiden, het hoger onderwijs in het algemeen en onderwerpen die raken aan het studentenleven.

10.10.5 University Shop

Bij de [University Shop](#) kun je kleding kopen met het logo van de Universiteit Leiden. Je kan er ook boeken kopen over de geschiedenis van de Universiteit Leiden, glazen, mokken, handdoeken, manchetknopen, kantoorartikelen en nog vele andere artikelen. Je vindt de University Shop in [Studentencentrum Plexus](#). Je kan de artikelen ook online aanschaffen.

10.10.6 Academiegebouw en het Academisch Historisch Museum

Het [Academiegebouw](#) is het oudste gebouw van de universiteit. De banden tussen het Academiegebouw en de Universiteit Leiden gaan ver terug: in 1581 nam de Universiteit Leiden haar intrek in het gebouw. Het Academiegebouw was ooit een kerk van de Dominicanessen of witte nonnen en is nu het hart van de universiteit én de locatie van het [Academisch Historisch Museum](#). Het Academiegebouw wordt vandaag de dag vooral gebruikt voor gebeurtenissen met een zeker ceremonieel karakter, zoals afstudeerplechtigheden, oraties en promoties.

In het Academiegebouw bevindt zich het zogeheten Zweetkamertje. In dit kamertje wachtten examenkandidaten traditioneel de uitslag van het examen af. Nog steeds zetten vers afgestudeerden en zojuist gepromoveerden er hun handtekening op de muur. Onder de handtekeningen bevinden zich die van enkele leden van de Koninklijke

Familie maar ook van bijvoorbeeld Winston Churchill en Nelson Mandela.

10.10.7 Hortus Botanicus Leiden

De Hortus botanicus Leiden is de oudste botanische tuin van Nederland. Aangelegd in 1590 en uitgebreid in de eeuwen daarna is de Hortus hét groene hart van Leiden. Hier kweekte Carolus Clusius de eerste grote tulpencollecties van Europa, en introduceerde Philipp Franz von Siebold ongeveer 700 tot dan toe onbekende planten uit Japan en China. Bezoekers kunnen hier terecht voor een rustgevende wandeling; onderzoekers uit de hele wereld komen hier om onderzoek te doen naar de vermaarde collectie van de Hortus.

10.10.8 Leids Universiteits Fonds (LUF)

Sinds 1890 zet het [Leids Universiteits Fonds](#) (LUF) zich in om de kwaliteit van het onderzoek en onderwijs aan de universiteit hoog te houden en te verbeteren. Het LUF verstrekt subsidies aan projecten van faculteiten en wetenschappers en bijzondere leerstoelen. Maar ook [studenten](#) doen een beroep op het LUF voor activiteiten die hun studie meerwaarde geven. Daarnaast houdt het LUF alumni actief betrokken bij de universiteit door de organisatie van verschillende alumni-evenementen.

Een totaaloverzicht van alle beschikbare faciliteiten is op de [website](#) van de universiteit te vinden.

11. Rechtsbescherming

De universiteit kent verschillende vormen van rechtsbescherming voor studenten. Elke vorm heeft zijn eigen procedure, afhankelijk van de klacht, het soort beslissing (o.m. inschrijving, herkansing) en het bestuursorgaan (college van bestuur, examencommissie of toelatingscommissie). De termijn voor het instellen van beroep of bezwaar is zes weken.

11.0 Digitaal klachtenloket

De studentenwebsite [Studie & studeren, klachten en besluiten](#) helpt de student te bepalen of, bij wie en hoe de student een klacht of een bezwaar kan indienen.

11.1 Beroep instellen

11.1.1 Administratief beroep College van beroep voor de examens (CBE)

De Universiteit Leiden heeft een [College van beroep voor de examens](#) waarbij studenten in (administratief) beroep kunnen gaan. In het [Reglement van orde College van beroep voor de examens](#) is onder andere te lezen hoe de student een beroepschrift kan

indienen, wat er in het beroepschrift moet staan, wat de werkwijze van het CBE is en hoe het CBE tot een uitspraak komt. Hieronder een toelichting op de bevoegdheid van het CBE, de gronden voor beroep en de uitspraak, voor zover dit niet in het reglement van orde CBE wordt behandeld.

Bevoegdheid College van beroep voor de examens (zie artikel 7.61, lid 1 WHW)

Het CBE oordeelt over:

- een bindend (negatief) studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden, uitgebracht aan het einde van het eerste studiejaar van een voltijdstudent, respectievelijk het eerste jaar voor een deeltijdstudent;
- beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- beslissingen van de examencommissie over het aantal in een studiejaar behaalde studiepunten, en over het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen;
- beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek bij deficiënties in de vooropleiding;
- beslissingen over toelating tot masteropleidingen, inclusief beslissingen over toelating via de colloquium doctum-procedure.

Als op een verzoek een beslissing te nemen niet (tijdig) wordt gereageerd kan de student ook beroep aantekenen. Hiervan kan sprake zijn als een wettelijke termijn of een redelijke termijn na ontvangst van de vraag om een beslissing is overschreden.

Gronden voor beroep kunnen zijn:

Het vermoeden dat de beslissing in strijd is met het recht of dat de universitaire regelingen onjuist zijn toegepast;

- de beslissende instantie of persoon de belangen van de student niet in alle redelijkheid heeft afgewogen;
- de beslissing in strijd is met beginselen van behoorlijk bestuur (=algemene wettelijke richtlijnen waar de instantie of persoon zich aan moet houden zoals de rechtszekerheid of het vertrouwensbeginsel)

Tegen een beoordeling zelf (inhoudelijk, dat wil zeggen een beoordeling van het kennen en kunnen van een student) kan geen beroep ingesteld worden. Als een student vindt dat de beoordeling onrechtmatig tot stand is gekomen, dan kan die daarover een beroep instellen.

Minnelijke schikking

Voordat het CBE een beroep in behandeling neemt, wordt altijd overlegd tussen partijen of een oplossing voor het geschil mogelijk is. De procedure is beschreven in het [Reglement van orde CBE](#) artikel 9, 10 en 11.

Behandeling beroepschrift

Als het de betrokken partijen niet lukt om het geschil op te lossen, dan neemt het CBE het beroepschrift in behandeling. De beslissende instantie geeft in een verweerschrift aan waarom zij denkt dat het een juiste beslissing is. De student krijgt een kopie van dit

verweer en alle bijbehorende stukken om hier schriftelijk op te kunnen reageren. Daarna behandelt het CBE het beroepschrift in een zitting. Alle betrokken partijen kunnen tijdens de zitting hun standpunt nader toelichten. Een uitgebreide toelichting is te lezen in het [Reglement van orde CBE](#).

Uitspraak

Het College van beroep voor de examens beslist doorgaans binnen 10 weken na ontvangst van het beroepschrift, zoals is voorgeschreven in het [Reglement van orde CBE](#) (artikel 19) en art. 7.61.4 WHW.

De uitspraak kan als volgt luiden:

- Het beroep is niet ontvankelijk. Dit wil zeggen dat het CBE inhoudelijk niet kan oordelen omdat er geen rechtsbelang is of omdat vooraf formele fouten zijn gemaakt die niet tijdig zijn hersteld.
- Het beroep is ongegrond. De bestreden beslissing blijft in stand.
- Het beroep is gegrond. Het besluit wordt (geheel of gedeeltelijk) vernietigd. Het CBE kan bepalen dat een nieuwe beslissing moet worden genomen en dat daarbij rekening gehouden moet worden met de betreffende uitspraak. De examencommissie neemt vervolgens een nieuw besluit.

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening bij het CBE aanvragen. Als de voorzitter deze toewijst kan de student de studie onder voorbehoud voortzetten. Dit betekent dat tot er uitspraak in de hoofdzaak is gedaan geen tentamens worden nagekeken/resultaten of worden geregistreerd.

Via de website zijn de [zittingsdata en uitspraken](#) van het CBE te raadplegen.

Is de student het niet eens met de uitspraak van het CBE, dan kan die beroep aantekenen bij [de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State](#) te Den Haag.

11.1.2 Administratief beroep College van Bestuur

Het is voor studenten mogelijk om tegen beslissingen van een bestuursorgaan (administratief) beroep aan te tekenen bij het CvB. Alleen studenten waarvoor de beslissing directe gevolgen heeft, kunnen beroep aantekenen bij het CvB. Als administratief beroep mogelijk is, dan wordt dat op het besluit vermeld. Het beroep moet binnen zes weken ingediend worden.

11.2 Bezwaar maken

Als een (administratief) beroep bij het CBE of CvB tegen een bepaalde beslissing niet mogelijk is kan vaak bezwaar aangetekend worden bij de instantie die het oorspronkelijke besluit heeft genomen. Dit moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing worden ingediend. Is het bezwaarschrift niet op tijd ingediend, dan voldoet het bezwaarschrift niet aan alle eisen en kan besloten worden deze niet in behandeling te nemen (niet ontvankelijk te verklaren).

11.2.1 Commissie voor Beroep en Bezwaar (CBB)

Een student die het niet eens is met een beslissing die door of namens het CvB is genomen, tekent bezwaar aan bij de [Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften](#). Dit kunnen beslissingen zijn over de in- en uitschrijving, over collegegeld, over financiële ondersteuning en over de selectie en plaatsing, zoals het toegekende rangnummer, bij de numerus fixus opleidingen of over overtreding van de huisregels en ordemaatregelen van de universiteit (art.7.63a [WHW](#)).

Minnelijke schikking

Voordat het CBB een bezwaar in behandeling neemt, wordt altijd overlegd tussen partijen of een oplossing mogelijk is. De procedure is beschreven in het [Reglement van orde CBB](#) artikel 16.

Behandeling bezwaarschrift

Als het de betrokken partijen niet lukt om het geschil in onderling overleg op te lossen, dan neemt het CBB het bezwaarschrift in behandeling. De beslissende instantie geeft in een verweerschrift aan waarom zij denkt dat het een juiste beslissing is. De student krijgt een kopie van dit verweer en alle bijbehorende stukken om hier schriftelijk op te kunnen reageren. Voordat het CBB een advies aan het CvB uitbrengt worden partijen gehoord in een openbare zitting. Het advies is de grondslag voor de beslissing op het bezwaar die het CvB neemt. Het CvB beslist in de regel binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift (art.7.63b WHW). Een uitgebreide toelichting is te lezen in het [Reglement van orde CBB](#).

Onverwijlde spoed

Het kan voorkomen dat sprake is van 'onverwijlde spoed'. Hiermee wordt bedoeld dat niet gewacht kan worden op de gewone behandeling. De student kan de CBB verzoeken om zo snel mogelijk advies uit te brengen aan het CvB. Een week na ontvangst van het verzoek bepaalt de voorzitter of er inderdaad sprake is van 'onverwijlde spoed' en brengt de bezwaarmaker hiervan op de hoogte. Het CvB neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing. Een uitgebreide toelichting is te lezen in het [Reglement van orde CBB](#) artikel 17.

Is de student het niet eens met de beslissing van het CvB, dan kan die beroep aantekenen bij de Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State te Den Haag.

11.3 Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State (ABRvS)

Een student die na het doorlopen van de administratief beroep- of bezwaarschriftenprocedure het nog steeds niet eens is met een beslissing op bezwaar van het CvB of een uitspraak van het CBE kan vanaf 1 januari 2023 terecht bij [de Afdeling bestuursrechtspraak](#)/studentenzaken van de Raad van State. De Afdeling bestuursrechtspraak doet daarover een einduitspraak.

Het kan bijvoorbeeld gaan over:

- collegegeld of examengeld; financiële ondersteuning; vrijstellingen;
- selectie en plaatsing;
- bindend negatief studieadvies;
- overtreding van de huisregels en ordemaatregelen van de universiteit;
- toelating tot de bachelor- of masteropleiding;
- iudicium abeundi;
- uitspraken samenhangend met tentamens of examens.

Het indienen van een beroepschrift bij de ABRvS dient per [Veilig Mailen](#) te gebeuren.

11.4 Klachten

11.4.1 Studentenwebsite Studie & studeren, klachten

Iedere student aan de universiteit waarvoor een besluit directe gevolgen heeft, kan bezwaar of beroep instellen of een klacht indienen. Via de [studentenwebsite klachten](#) kan de student nagaan of, bij wie en op welke manier dat moet gebeuren. De [studentendecanen](#) kunnen studenten adviseren over de (on)mogelijkheden van beroep en bezwaar.

11.4.2 Ombudsfunctionaris

Alle studenten kunnen bij de [ombudsfunctionaris](#) terecht met een probleem of conflict met een medewerker of bestuursorgaan van de universiteit. Zij kunnen de ombudsfunctionaris inschakelen om samen te proberen tot een oplossing te komen.

11.4.3 Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag

Als een student ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminatie ondervindt, kan die zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De student kan ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie ongewenst gedrag. Een klacht moet van voldoende gewicht zijn om door de Klachtencommissie te worden behandeld. Dit betekent dat niet iedere kleinigheid, ieder incident of iedere onenigheid in aanmerking komt. De ervaring leert dat het eerst informeel aankaarten van een klacht vaak leidt tot meer begrip of een snellere oplossing van een probleem. Dit kan direct bij de persoon die het aangaat of met hulp van bijvoorbeeld een studieadviseur of de Ombudsfunctionaris. De procedure wordt beschreven in de [Klachtenregeling ongewenst gedrag](#).

11.4.4 Vertrouwenspersoon Misstanden

Als een student een vermoeden van een ernstige misstand heeft kan die zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De student kan ook een melding doen bij de

opleidingsdirecteur van diens opleiding. De procedure wordt beschreven in de [Regeling Melding Misstanden](#)

11.4.5 Klachtencoördinator

Elke faculteit heeft een klachtencoördinator die namens de universiteit zorgdraagt voor een correcte afhandeling van een klacht. De universiteit heeft een [Regeling voor overige klachten](#) vastgesteld. Het gaat dan om algemene klachten die niet onder een specifieke regeling vallen.

11.5 Gedragscodes

De universiteit kent verschillende gedragscodes. Deze zijn bedoeld als richtlijnen voor het scheppen van een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat.

Wat de universiteit verwacht van de omgang tussen docenten en studenten is opgenomen in de [Gedragscode omgangsvormen docenten en studenten](#).

In de [Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs](#) staan bindende richtlijnen over de werving, voorlichting, toelating en begeleiding van internationale studenten. Internationale studenten kunnen een klacht indienen bij de gedragscodecommissie, maar pas nadat de klachtenprocedure bij de universiteit is doorlopen.

11.6 Rookbeleid

Voor alle onderwijsinstellingen in Nederland geldt een rookverbod. Dit naar aanleiding van [het Nationaal Preventieakkoord](#). Dit rookverbod geldt zowel binnen de universitaire gebouwen als op de terreinen en in de parkeergarages. Met rookvrije terreinen wil de universiteit medewerkers en studenten een gezonde en rookvrije leer- en werkomgeving bieden.

11.7 Privacy van de studenten

De universiteit heeft een [Privacyverklaring Student](#) opgesteld. Iedereen die staat ingeschreven bij de universiteit, heeft recht op inzage, recht op rectificatie en aanvulling, recht op dataportabiliteit, recht op vergetelheid, recht op beperking van de verwerking en recht op het indienen van een klacht. Bij een beroep op één van deze rechten gaat het altijd om de persoonsgegevens zoals deze in de administratie zijn opgenomen. Op de administratie is de [AVG](#) van toepassing en de persoonsgegevens worden volgens de AVG verwerkt. Het exporteren van persoonsgegevens naar andere landen, ook wel doorgifte genoemd, is een vorm van verwerking van persoonsgegevens.

Afhankelijk van het land waarnaar de gegevens worden doorgegeven zijn extra voorwaarden van toepassing. Voorafgaande aan een verstrekking buiten de EU dient duidelijk te zijn dat aan de noodzakelijke privacy waarborgen is voldaan.

11.8 Functionaris gegevensbescherming

De universiteit heeft op grond van de [AVG](#) een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld, die ook wel Data Protection Officer wordt genoemd. De FG is een verplichte interne toezichthouder die ook bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) bekend is en beschikt over een register waarin de verwerkingen van persoonsgegevens zijn opgenomen. Voor vragen en klachten kun je bij de FG terecht via privacy@bb.leidenuniv.nl.

11.9 Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit persoonsgegevens (AP) is in Nederland de nationale toezichthouder voor alle privacy wetgeving waaronder ook de AVG. [De AP](#) ziet erop toe dat de persoonsgegevens zorgvuldig, behoorlijk en veilig gebruikt worden. Ook controleert de AP of de wettelijke bepalingen worden nageleefd. Daarnaast adviseert de AP gevraagd en ongevraagd met betrekking tot vraagstukken die te maken hebben met privacy.

11.10 Meldplicht datalekken

De AVG kent een meldplicht voor datalekken. Indien een datalek een risico voor een betrokkene herbergt, dan moet dit datalek worden gemeld bij de AP. Indien de risico's voor de betrokkenen groot zijn, dan moet het datalek ook aan de betrokkenen worden gemeld zodat die alert zijn en eventueel maatregelen kunnen nemen. Op de universiteit worden de meldingen via de FG aan de AP gedaan. De melding aan de betrokkenen wordt, afhankelijk van de omstandigheden, door een eindverantwoordelijke gedaan. De universiteit heeft hiervoor een [protocol](#) opgesteld.

11.11 Vragen en klachten

Voor vragen, opmerkingen en suggesties met betrekking tot je privacy kun je bij het privacyloket terecht (privacy@bb.leidenuniv.nl). De FG is ook via dit e-mailadres bereikbaar. Nadere informatie over je privacy kun je ook vinden in de privacyverklaring op de [website](#). Klachten kun je eventueel ook indienen bij de facultaire klachtencoördinator. Op de [website](#) vind je waar je terecht kunt met klachten.