

STUDENTENSTATUUT 2016/2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
1. Algemene bepalingen	3
2. Toegang en toelating	6
3. Inschrijving	9
4. Onderwijs	12
5. Leids studiesysteem met bindend studieadvies	14
6. Volgen studievoortgang internationale studenten	16
7. Tentamens en examens	17
8. Financiële ondersteuning	19
9. Bestuur en medezeggenschap	20
10. Universitaire voorzieningen	21
11. Rechtsbescherming	22

Inleiding

Het studentenstatuut beschrijft wat de rechten en plichten van de studenten enerzijds en van de Universiteit Leiden anderzijds zijn. Deze rechten en plichten zijn vastgelegd in wet- en regelgeving. De beschrijving van deze rechten en plichten in het studentenstatuut doet daar niets aan toe of af. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen.

- Het [instellingsdeel](#) is voor iedere student gelijk;
- Het [opleidingsdeel](#) is voor studenten van een specifieke opleiding. Dit deel wordt aangeboden in de vorm van een (e)-studiegids van de opleiding.

Het [studentenstatuut](#) en de [universitaire regelingen](#) liggen ter inzage in het Plexus Informatie Trefpunt Studenten (PITSstop) en zijn te raadplegen via internet.

Reikwijdte

Dit studentenstatuut heeft alleen betrekking op studenten die staan ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan de Universiteit Leiden. Er is een aantal uitzonderingen voor extranei.

Vaststelling en openbaarmaking

Elk jaar stelt het College van Bestuur (CvB), na instemming door de Universiteitsraad (UR), het studentenstatuut vast. Het CvB maakt het statuut vervolgens openbaar. Ook het bekendmaken van wijzigingen in het statuut is de verantwoordelijkheid van het CvB. Studenten worden geacht de inhoud van het statuut te kennen en op de hoogte te zijn en te blijven van eventuele wijzigingen. De informatievoorziening over het studentenstatuut verloopt via de universiteitswebsite en via mededelingen in de (digitale) universitaire nieuwsbrief.

Wettelijke bepalingen en universitaire regelingen

Dit studentenstatuut beschrijft alle rechten en plichten voor studenten en de universiteit, zoals bedoeld in art. 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW). Naast de wettelijk vastgelegde bepalingen zijn in dit statuut ook de universitaire regelingen opgenomen. De wet en de universitaire regelingen zijn altijd leidend.

Naleving statuut

Studenten kunnen [bezwaar maken of in \(administratief\) beroep gaan](#) wanneer zij vermoeden dat de universiteit wet- en regelgeving niet naleeft.

1. Algemene bepalingen

1.1 Begripsbepalingen

WHW	:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd)
Universiteit	:	Universiteit Leiden
Opleiding	:	Bachelor- of masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de WHW
Propedeutische fase	:	Het eerste studiejaar van een bacheloropleiding bestaande uit algemene en inleidende vakken met een totale studielast van 60 studiepunten
Studiejaar	:	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september van een jaar en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar
Student	:	Iemand die is ingeschreven bij de Universiteit Leiden, op grond van de WHW, voor een voltijdse, deeltijdse of duale opleiding
Extraneus	:	Iemand die is ingeschreven bij de Universiteit Leiden en alleen bevoegd is om tentamens en examens te doen, zoals bedoeld in artikel 7.36 van de WHW; als extraneus heeft men geen recht op onderwijs en universitaire faciliteiten, met uitzondering van de bibliotheekvoorzieningen
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	:	De regeling waarin de rechten en plichten van de studenten en van een of een groep opleidingen door het faculteitsbestuur in kwestie zijn vastgelegd ten aanzien van het onderwijs, de examens en de toetsen van een opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW
Raad van Toezicht (RvT)	:	Raad van Toezicht van de Universiteit Leiden
College van Bestuur(CvB)	:	College van Bestuur van de Universiteit Leiden
Universiteitsraad(UR)	:	Universiteitsraad van de Universiteit Leiden
Hoger Onderwijs	:	Wetenschappelijk onderwijs en hoger beroepsonderwijs
Wettelijk collegegeld	:	Het collegegeld, zoals bedoeld in artikel 7.45a van de WHW
Instellingscollegegeld	:	Het collegegeld, zoals bedoeld in artikel 7.46 van de WHW
Post initiële masteropleidingen	:	Opleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3b van de WHW
Studielink	:	Studielink is de gemeenschappelijke aanmeld- en inschrijffapplicatie op internet van alle hogescholen en universiteiten en de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Studenten dienen via Studielink een verzoek tot in-/uitschrijving in bij de universiteit en regelen tegelijkertijd hun aan/afmelding bij DUO
(e)-Studiegids	:	De (elektronische) studiegids met specifieke en bindende informatie over de opleiding. De e-Studiegids is een bijlage bij de OER.
ULCN-account	:	Het persoonlijk en unieke studentenaccount voor de toegang tot de universitaire ICT voorzieningen en toepassingen.
uMail	:	De persoonlijke universitaire mailbox voor ontvangst van actuele informatie en beslissingen CvB en voor verzending van berichten binnen de universiteit.

1.2 Universitaire regelingen

In de onderstaande lijst zijn alle [universitaire regelingen](#) vermeld die ten grondslag liggen aan studentenstatuut.

Inschrijving en beëindiging inschrijving

Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017

Tarieven instellingscollegegeld 2016 - 20167

[Protocol iudicium Abeundi](#)

Toelatingen

[Regeling bindend studieadvies](#)

[Regeling toelating masteropleidingen](#)

Onderwijs- en Examenregeling

Reglementen decentrale selectie

Financiën

[Regeling financiële ondersteuning studenten](#)

[Regeling vergoeding colleges en commissies](#)

[Subsidiering maatschappelijk vormende studentenactiviteiten](#)

Zeggenschap en medezeggenschap

[Bestuurs- en beheersreglement](#)

[Reglement voor de universiteitsraad](#)

[Faciliteitenregeling universiteitsraad](#)

[Reglement van orde universiteitsraad](#)

[Kiesreglement universiteitsraad](#)

[Faculteitsreglementen](#)

[Kiesreglement faculteits- en dienstraden](#)

[Regeling vergoeding faculteits- en dienstraden](#)

[Reglement studentenraad LUMC](#)

[Regeling tegemoetkoming organisatie- en propagandakosten](#)

[Instituutsreglementen](#)

Rechtsbescherming

[Reglement van orde College van beroep voor de examens](#)

[Reglement van orde Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften](#)

[Regeling ombudsfunctionaris](#)

[Regeling melding onregelmatigheden Universiteit Leiden](#)

[Klachtenregeling ongewenst gedrag \(seksuele\) intimidatie, pesten, agressie, geweld, en discriminatie](#)

[Regeling Overige Klachten](#)

[Gedragscode omgangsvormen docenten en studenten Universiteit Leiden](#)

[Gedragscode internationale studenten in het Hoger Onderwijs](#)

Privacy

[Privacyreglement dossiers in het kader van het studiesysteem BSA](#)

[Privacyreglement centrale studentenadministratie](#)

Overig

[Protocol studeren met een functiebeperking](#)

[Gedragscode docenten en studenten binnen ICT & Onderwijs](#)

[Gedragscode gebruik informatievoorzieningen](#)

[Leids Universitair Register Opleidingen](#)

[Overlapafspraken](#)

[Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen](#)

[Regeling wetenschappelijke integriteit](#)

[Plagiaat](#)

[Gedragscode voertaal \(bachelor/master\)](#)

[Regeling uitstel afstuderen](#)

[Regeling inschrijftermijnen tentamens \(gereserveerd\)](#)

[Regeling studeren in het buitenland](#)

[Regeling Belangenverstrengeling](#)

1.3 Afkortingen

Arbowet	:	Arbeidsomstandighedenwet
Art	:	Artikel
Awb	:	Algemene wet bestuursrecht (Stb. 1992, 315 en zoals sindsdien gewijzigd)
BSA	:	Bindend studieadvies
CvB	:	College van Bestuur
DUO	:	Dienst Uitvoering Onderwijs, Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
EER	:	Europese Economische Ruimte
HBO	:	Hoger Beroepsonderwijs
ICLON	:	Interfacultair centrum voor lerarenopleiding, onderwijsontwikkeling en nascholing
IND	:	Immigratie- en Naturalisatiedienst
LASSO	:	Leids assessorenoverleg

OER	:	Onderwijs- en Examenregeling
PKvV	:	Plaatselijke Kamer van Verenigingen
RvT	:	Raad van Toezicht
SOZ	:	Expertisecentrum Studenten- en Onderwijszaken
ULCN	:	Universiteit Leiden Community Network
UR	:	Universiteitsraad
uSis	:	Universitair Studenteninformatiesysteem
VWO	:	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WHW	:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 en zoals sindsdien gewijzigd)
WO	:	Wetenschappelijk Onderwijs

2. Toegang en toelating

2.1 Toegang tot de propedeutische fase

2.1.1 Vooropleidingseisen propedeutische fase

Voor de universitaire bacheloropleidingen aan de Universiteit Leiden gelden toelatingseisen. Degene die zich als student wil inschrijven voor toegang tot de propedeutische fase van een universitaire opleiding, moet voldoen aan één of meer van de volgende vooropleidingseisen:

- Een VWO-diploma (met het juiste profiel);
- Een VWO-diploma oude stijl met het juiste vakkenpakket of profiel;
- Een HBO- of WO-bachelorgetuigschrift én, als er geen vwo diploma aanwezig is met het juiste profiel, voor de opleiding Griekse en Latijnse taal en cultuur en de opleidingen van de Faculteit W&N en het LUMC ook een toelatingbewijs van de faculteit waarin de toelatingscommissie oordeelt dat voldoende kennis, inzicht en vaardigheden aanwezig zijn om de opleiding met goed gevolg af te ronden. Voor andere opleidingen geldt dat toelating automatisch in uSis geregeld is en er geen toelatingbewijs nodig is
- Een HBO-of WO propedeutisch getuigschrift (niet in het bezit van een vwo-diploma) én een toelatingsbesluit van de faculteit waarin de toelatingscommissie oordeelt dat voldoende kennis, inzicht en vaardigheden aanwezig zijn om de opleiding met goed gevolg af te ronden. Voor een aantal opleidingen is bepaald dat er geen aanvullende eisen worden gesteld en dat er geen toelatingsbesluit nodig is. Voor deze opleidingen geldt dat een toelating automatisch in uSis is
- Een ander diploma, in Nederland of in het buitenland behaald, een toelatingsbesluit van de faculteit waarin de toelatingscommissie oordeelt dat voldoende kennis, inzicht en vaardigheden aanwezig zijn om de opleiding met goed gevolg af te ronden
- Een colloquium doctum-beschikking
- Voor Nederlandstalige opleidingen is taaleis Nederlands van toepassing zijn en afhankelijk van de vooropleiding ook een taaleis Engels, voor Engelstalige opleidingen is een taaleis Engels van toepassing. De eisen zijn opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.
- Op internet is meer informatie te vinden over [toelatingsprocedures en inschrijfdeadlines](#).

2.1.2 Deficiënties

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bepaalt of er, naast het gekozen VWO-profiel, aanvullende eisen voor een opleiding nodig zijn. Om toegang tot de opleiding te verkrijgen moet aan deze eisen worden voldaan vóórdat de studie aanvangt.

De minister van OCW heeft een aantal opleidingen aangewezen waar een deficiëntie weggewerkt mag worden tijdens de propedeutische fase. De instelling bepaalt zelf of zij van deze mogelijkheid gebruik wil maken. In dat geval is dit opgenomen in de OER van de desbetreffende opleidingen.

2.1.3 Toelatingsexamen

Colloquium doctum (toelatingsexamen) is een bijzondere toelatingsprocedure voor diegenen die:

- op grond van hun diploma niet direct toelaatbaar zijn tot een universitaire studie én
- 21 jaar of ouder zijn

De faculteit of opleiding stelt vast welke toetsen nodig zijn. De vastgestelde eisen voor het colloquium doctum zijn opgenomen in de OER van de desbetreffende opleidingen. Op de universiteitswebsite is een [uitgebreide toelichting](#) te vinden met een overzicht van de vereisten per faculteit/opleiding en de procedure.

Aangepaste procedure

Een aantal opleidingen kent een aparte toelatings- of aanmeldingsprocedure. Het gaat om de opleidingen:

- Academische Pabo
- Liberal Arts & Sciences (Leiden University College The Hague)
- Psychologie (Loting, Engelstalige bachelor, decentrale selectie)
- Geneeskunde (decentrale selectie)
- Klinische Technologie

- Biomedische Wetenschappen (decentrale selectie)
- Criminologie, Rechtsgeleerdheid, Fiscaal Recht (decentrale selectie, loting)

2.1.4 Loting en selectie

Sommige bacheloropleidingen zijn erg populair. Om de kwaliteit hoog te houden is er een maximum gesteld aan het aantal eerstejaarsstudenten (een numerus fixus). Door middel van loting en/of een speciale selectiemethode wordt bepaald welke studenten er ingeschreven kunnen worden. Elk jaar wordt via de universiteitswebsite bekend gemaakt welke opleidingen een numerus fixus hebben en wat de [aanmeld- en inschrijfprocedure per opleiding](#) is.

Loting en/of decentrale selectie

De loting wordt uitgevoerd door DUO. De decentrale selectie doet de opleiding zelf. Welke opleidingen dit betreft en welke eisen worden gesteld, wordt gepubliceerd op de [universiteitswebsite](#). Een kandidaat kan zich maar voor één lotingstudie aanmelden. Ook als een kandidaat niet direct toelaatbaar is, moet deze de aanmeldtermijn in acht nemen. Vanaf het studiejaar 2017/2018 komt de loting te vervallen en zal centraal geselecteerd worden voor alle opleidingen waar een instroombeperking van toepassing is. Je kunt je dan voor twee opleidingen met decentrale selectie aanmelden.

Uitloting

In het geval uitloting tot een onredelijke en onacceptabele situatie leidt, kan een kandidaat een beroep doen op de [hardheidsclausule via DUO](#).

2.1.5 Bindend studieadvies

Aan het einde van het eerste studiejaar brengt het faculteitsbestuur een bindend studieadvies uit over de voortzetting van de opleiding. Een student moet voldoen aan een minimaal aantal te behalen studiepunten en de eventuele aanvullende eisen van de opleiding die in de OER zijn vastgelegd. Een [uitgebreide toelichting op het BSA](#) is beschikbaar op de universiteitswebsite.

2.2 Toegang tot de postpropedeutisch fase

2.2.1 Instromen in tweede jaar van de bacheloropleiding

Na het afronden van de propedeutische fase stroomt een student in het tweede jaar van de bacheloropleiding in. Een student kan een verzoek indienen bij de examencommissie voor toestemming om tentamens in het tweede jaar van de bacheloropleiding af te leggen, voordat het propedeutisch examen is behaald. Afspraken hierover zijn vastgelegd in de [OER van de opleidingen](#)

2.2.2 Toelating tot de minoren

Studenten hebben de mogelijkheid de keuzeruimte vrij in te vullen door een minor te volgen. Alle minoren zijn toegankelijk voor bachelorstudenten na het behalen van de propedeutische. Sommige minoren hebben een selectieprocedure of aanvullende toelatingseisen. Voor de meeste minoren geldt een maximum aantal inschrijvingen. Informatie over [toelating, inschrijving en plaatsing](#) staat op de universiteitswebsite.

Toelatingseisen Educatieve minor

Omdat studenten over adequate vakkennis moeten beschikken, is de [Educatieve minor](#) alleen toegankelijk voor studenten van de aansluitende opleidingen die een verklaring van de studietoelatingcoördinator kunnen overleggen waarin aangegeven wordt dat alle eerste- en tweedejaarsvakken met succes zijn afgerond, of dat dit naar verwachting zal gebeuren voor de start van de Educatieve minor.

2.2.3 Einddatum doctoraalopleidingen

De einddatum van de doctoraalopleidingen was 31 augustus 2010. Vanaf september 2010 was inschrijven voor of afstuderen in een doctoraalopleiding niet meer mogelijk. Uitzondering hierop is de doctoraalopleiding Geneeskunde. Deze opleiding eindigt per 31 augustus 2016.

2.2.4 Toelating tot de masteropleiding

Studenten die voldoen aan de toelatingseisen van de gewenste opleiding, ontvangen van het faculteitsbestuur (eventueel onder voorwaarden) een bewijs van toelating tot een masteropleiding. In een aantal gevallen geeft het succesvol afronden van een pre-master programma toegang tot de opleiding. De eisen zijn vastgelegd in de OER van de opleiding. Daarnaast moet er voldoende plaats zijn bij de masteropleiding. Op de website is meer informatie over [toelatingsprocedures en inschrijfdeadlines](#).

Verzoek om toelating

Voldoet een student niet aan de toelatingseisen zoals neergelegd in de OER van de opleiding, dan wordt er na het indienen van het toelatingsverzoek gekeken of toelating bijvoorbeeld mogelijk is na het volgen van een pre-master programma.

2.2.5 Overstapregeling

Studenten die het doctoraalprogramma bij Geneeskunde volgen, kunnen in een aantal gevallen overstappen van het doctoraalprogramma naar het programma van de bachelor- of masteropleiding. De examencommissie bepaalt in welke gevallen en onder welke voorwaarden dat mogelijk is. De vastgestelde voorwaarden waarborgen de gestelde eindtermen en het civiel effect van het betreffende diploma.

2.2.6 Iudicium Abeundi

De inschrijving van een student kan door het CvB worden beëindigd, dan wel geweigerd, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen toont niet geschikt te zijn voor de uitoefening van het beroep van Arts, Pedagoog, Psycholoog of Leraar zover het de opleidingen Geneeskunde, Pedagogische Wetenschappen, Psychologie en de universitaire lerarenopleiding betreft. Afspraken over beëindiging of weigering van de inschrijving zijn vastgelegd in het [Protocol Iudicium Abeundi](#) (artikel 7.42a WHW).

3. Inschrijving

3.1 Inschrijving

De inschrijvingsprocedure is door het CvB vastgesteld en openbaar gemaakt in de Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017. Meer [informatie](#) is op de website te vinden.

3.1.1 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving gebeurt per opleiding en geldt in de regel voor een heel studiejaar. Een studiejaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus in het daaropvolgende kalenderjaar.

De student dient een inschrijvingsverzoek in via Studielink, uiterlijk op 31 augustus vóór het desbetreffende studiejaar. Voor studenten die voor het eerst een bacheloropleiding gaan volgen is het verplicht om het inschrijvingsverzoek voor 1 mei in te dienen. Vanaf half juli ontvangt de student binnen drie weken na definitieve inschrijving een collegekaart (bewijs van inschrijving). Hiervoor moet wel aan alle inschrijvingsverplichtingen zijn voldaan.

Bij de inschrijving ontvangt de student een ULCN-account, met daaraan gekoppeld een uMail adres. Dit ULCN-account met wachtwoord is uniek per student. Het account geeft toegang tot de digitale onderwijsomgeving en dient als identificatiemiddel bij het digitaal indienen van een bezwaar- of beroepschrift. Via uMail ontvangt de student beslissingen van of namens het College van Bestuur zoals het bindend studieadvies. Ook alle actuele universitaire informatie verloopt via uMail.

Startmoment februari

Voor in principe alle (master)opleidingen is er een tweede startmoment op 1 februari. De student dient dan uiterlijk 31 januari via Studielink een inschrijvingsverzoek in. In de [OER](#) is beschreven of er toestemming van de opleiding nodig is om te mogen inschrijven voor februari. Voorafgaande aan de inschrijving mag in dat studiejaar geen onderwijs worden gevolgd, geen begeleiding worden ontvangen, geen tentamen en/of examens worden afgelegd, geen werk e.d. ter beoordeling worden ingeleverd en geen gebruik worden gemaakt van de voorzieningen die bedoeld zijn voor studenten. In de periode dat men niet staat ingeschreven als voltijdstudent, bestaat geen recht op studiefinanciering en bijbehorende OV-kaart.

3.1.2 Voorwaarden voor inschrijving

De verplichtingen waar een student aan moet voldoen om te mogen inschrijven, staan in hoofdstuk I, artikel 2 van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#) beschreven.

3.1.3 Vormen van inschrijving

De wet onderscheidt twee vormen van inschrijving:

- als student, of
- als extraneus.

Een student kan zich bij de universiteit inschrijven voor:

- een voltijdse opleiding;
- een deeltijdse opleiding, of
- een duale opleiding.

Meer informatie staat in de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#).

3.1.4 Rechten op grond van inschrijving

Iedereen die ingeschreven staat als student aan de universiteit heeft recht op het volgen van onderwijs aan de universiteit, studiebegeleiding en het afleggen van tentamens en examens bij de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. Dit geldt ook voor eventuele keuzevakken die onderdeel uitmaken van het gekozen programma. De student heeft recht op de onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen en andere voorzieningen die nodig zijn voor de studie. Inschrijving als extraneus geeft alleen recht op de examenvoorzieningen.

Meer over deze rechten staat in [OER van de verschillende opleidingen](#).

De student heeft toegang tot en mag gebruik maken van de gebouwen, terreinen, verzamelingen, studiefaciliteiten en studentenvoorzieningen van de universiteit. Dit is toegestaan zolang het niet in strijd is met het belang van het onderwijs en het onderzoek en zolang de beschikbare capaciteit niet wordt overschreden.

Als het CvB een opleiding opheft, heeft de student het recht om de opleiding binnen een redelijke termijn af te maken aan dezelfde of een andere universiteit.

Als een student gebruik maakt van één van de hierboven of in de OER genoemde rechten geldt de verplichting de collegekaart (het bewijs van inschrijving) en het universitair legitimatiebewijs en toegangspas (de LU Card) bij zich te dragen. Indien hierom wordt gevraagd door het CvB of een door het College aangewezen persoon, moet de student naam en adres bekend maken. Bij tentamens kan om een aanvullend legitimatiebewijs (paspoort of rijbewijs) worden gevraagd.

Het is studenten (en docenten) binnen de universitaire gebouwen bij colleges, werkgroepen of andere onderwijsvormen niet toegestaan gezichtsbedekkende kledingstukken en/of attributen te dragen die de non-verbale communicatie ernstig beperken. Het is ook niet toegestaan bij het afleggen van examens of tentamens gezichtsbedekkende kledingstukken en/of attributen te dragen voor zover deze het vaststellen van de identiteit van betrokkene ernstig belemmeren.

3.1.5 In- en uitschrijving tijdens het studiejaar

Inschrijving voor een opleiding geldt voor een heel studiejaar. Dit kan met ingang van september of in een aantal gevallen met ingang van februari, zodra in die maand voldaan is aan alle inschrijvingsverplichtingen.

Wijziging studievorm

Tijdens een lopend studiejaar kan een student de inschrijving veranderen in een voltijdse, deeltijdse of duale opleiding. Dit is alleen mogelijk wanneer de betrokken opleiding hiervoor toestemming geeft. De inschrijving is niet mogelijk met terugwerkende kracht.

Beëindiging inschrijving tijdens een studiejaar

Tijdens een studiejaar kan de inschrijving op verzoek van de student of namens het CvB beëindigd worden. De situaties waarin dit mogelijk is, staan in de [Regeling Inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#), hoofdstuk II artikel 7 dan wel 8.

3.2 Collegegeld en examengeld

3.2.1 Betalingen; tarieven

Een student of extraneus is pas ingeschreven aan de universiteit, zodra ook aan alle financiële verplichtingen is voldaan. In hoofdstuk III van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#) staan deze verplichtingen beschreven. In hoofdstuk IV artikel 16 is te lezen hoe het college- en examengeld betaald kan worden. De tarieven voor het college- en examengeld zijn te vinden in het overzicht Tarieven instellingscollegegeld en overige onderwijstarieven⁶

3.2.2 Vermindering en vrijstelling collegegeld

Voor een inschrijving per 1 februari wordt 5/12 van het collegegeld in mindering gebracht. Volgt een ingeschreven student meer dan een opleiding aan de universiteit, dan betaalt hij het collegegeld van de opleiding met het hoogste tarief. Dat geldt niet voor postinitiële masteropleidingen.

Een student die bij een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven, heeft recht op vrijstelling van het collegegeld. In hoofdstuk III artikel 14 en 15 van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#) staat beschreven wanneer een student in aanmerking komt voor vermindering en vrijstelling.

Dit artikel is niet van toepassing op het examengeld.

3.2.3 Terugbetaling bij beëindiging inschrijving

Bij beëindiging van de inschrijving kan er recht zijn op terugbetaling van het collegegeld. De voorwaarden en uitzonderingen die in hoofdstuk IV artikel 17 van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#) genoemd worden, zijn van toepassing. Examengeld wordt niet terugbetaald.

3.2.4 Schadevergoeding

In hoofdstuk V artikel 18 van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#) is vermeld hoe hoog de schadevergoeding is voor het gebruik maken van onderwijs- en examenvoorzieningen zonder inschrijving aan de universiteit.

3.2.5 Rechtsbescherming

Elke student heeft de mogelijkheid bezwaar te maken of (administratief) beroep aan te tekenen, wanneer hij meent dat onvoldoende rekening is gehouden met zijn belangen of de wet- en regelgeving niet op de juiste manier of met een oneigenlijk doel is toegepast. Zie verder hoofdstuk 11 van dit Studentenstatuut

De inschrijfgegevens van de student zijn beschermd door het [Privacyreglement](#).

4. Onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs wordt gewaarborgd door de richtlijnen van het [kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen](#). De rechten en verplichtingen over het volgen van onderwijs en het krijgen van studiebegeleiding zijn terug te vinden in de [OER van de opleiding](#).

4.1 Kwaliteit van het onderwijs

Het [Leids Universitair Register Opleidingen](#) beschrijft aan welke kwaliteitsstandaarden de opleidingen moeten voldoen. Het faculteitsbestuur toetst periodiek of een opleiding voldoet aan deze standaarden. Daarnaast wordt de opleiding periodiek, na een externe toetsing, geaccrediteerd. Interne kwaliteitszorg (waaronder onderwijsbeoordelingen door studenten, midterm reviews, opleidingsjaarverslagen), levert de basis voor deze externe beoordeling.

4.2 Inrichting opleidingen

De opleidingen aan de Universiteit Leiden kunnen zowel voltijds, deeltijds als duaal zijn ingericht. De faculteit regelt de inrichting, het programma en de voorzieningen van het onderwijs in de [Onderwijs- en Examenregeling \(OER\)](#).

4.3 Studeerbaarheid van het programma

Een opleiding moet zo zijn opgezet dat een voltijdstudent binnen een studiejaar 60 studiepunten kan halen. In de [OER](#) van de opleiding is de inrichting van het onderwijs en de manier waarop de inrichting is geregeld vastgelegd. De e-studiegids vormt een bijlage bij de OER. Regelmatig beoordelen het faculteitsbestuur en het opleidingsbestuur, geadviseerd door de opleidingscommissie, of de student op de juiste wijze belast wordt tijdens de opleiding. De wet schrijft deze beoordeling van de studielast voor.

4.4 Studiebegeleiding

Alle studenten hebben recht op [studiebegeleiding](#). In Leiden wordt bijzondere aandacht besteed aan de begeleiding van studenten die behoren tot een etnische of culturele minderheid. De nadere uitwerking van het recht op studiebegeleiding is overgelaten aan de faculteit. De wijze van begeleiding is mede afhankelijk van het soort onderwijs dat wordt gegeven. In de [OER](#) is een regeling opgenomen over de bewaking van de studievoortgang en de individuele studiebegeleiding alsmede over de wijze waarop studenten met een functiebeperking tentamens af kunnen leggen.

4.5 Gedragscode Voertaal

De Gedragscode voertaal schrijft voor in welke taal het onderwijs wordt verzorgd en in welke taal wordt getoetst en geëxamineerd. De Gedragscode is van toepassing op alle opleidingen, behalve voor die opleidingen waar een taal onderwerp van studie is. In de [OER](#) staat de taal waarin de opleiding wordt verzorgd, in de [\(e\)-Studiegids](#) is dat per vak aangegeven.

4.6 Opleidingscommissie

Naast de Universiteitsraad, de Faculteitsraden, en de Studentenraad LUMC zijn er opleidingscommissies en – besturen ingesteld. De taak van de opleidingscommissie is te adviseren over het bevorderen en borgen van de kwaliteit van de opleiding, over de OER en over alle aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen. Daarnaast wordt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de OER beoordeeld Dit is neergelegd in het [Faculteitsreglement](#).

4.7 Wetenschappelijke integriteit

Elke opleiding van de Universiteit Leiden besteedt aandacht aan het integer uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek. Dit doen de opleidingen mede op basis van de [Nederlandse code Wetenschapsbeoefening](#) en de [Klachtenregeling wetenschappelijke integriteit](#). Bij overtreding door de student van de vastgestelde regels op dit vlak, kunnen de examencommissies maatregelen treffen op grond van artikel 7.12 b lid 2 van de WHW. Als een student heeft gefraudeerd, kan de examencommissie een termijn bepalen van ten hoogste een jaar, waarin die student geen recht heeft een of meer aan te wijzen tentamens of examens aan de instelling af te leggen. Is er sprake van ernstige fraude, dan kan de examencommissie het CvB adviseren de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.

4.8 Regeling studeren in het buitenland

De universiteit kan een zorgplicht hebben om studenten die zich voor hun opleiding in het buitenland bevinden te ondersteunen in situaties van (dreigende) calamiteiten. In de [Regeling studeren in het buitenland](#) zijn de eisen en verplichtingen opgenomen over de reisverzekering, het verstrekken van reis- en verblijfsgegevens, calamiteiten en de mogelijke aansprakelijkheid.

Om aan deze zorgplicht te kunnen voldoen moet een student, die in het kader van zijn opleiding naar het buitenland gaat of daar al verblijft, zich houden aan alle instructies van de universiteit en de Regeling strikt naleven.

5. Leids studiesysteem met bindend studieadvies

5.1 Leids studiesysteem

Het Leids studiesysteem met bindend studieadvies (BSA) geeft een student het recht op goede begeleiding conform het studiebegeleidingsplan.

Als de student niet aan de BSA- eisen voldoet, krijgt hij een negatief bindend studieadvies, en mag zich gedurende vier jaar niet meer in Leiden voor dezelfde opleiding, of een andere opleiding met dezelfde propedeuse, inschrijven.

5.1.1 Studiebegeleidingsplan

Om het studiesucces van een student te vergroten zijn [acht stappen](#) opgesteld die hieraan bijdragen. Dit begint al in de oriëntatiefase en leidt tot een studieplan.

In de [Regeling bindend studieadvies](#) is meer informatie en een toelichting te vinden over het studiebegeleidingsplan en studieadvies. Elke opleiding heeft in de [OER](#) een hoofdstuk over dit onderwerp opgenomen.

Hieronder volgt een korte toelichting op de onderdelen van een studiebegeleidingsplan.

Kennismakingsgesprek

Elke student krijgt een kennismakingsgesprek met de studieadviseur of een mentor. Dit gebeurt voor eind september (in bijzondere gevallen voor eind oktober). Onderwerpen die in dit gesprek aan de orde komen zijn o.a. motivatie voor de studiekeuze, verwachtingen over de opleiding, concrete opleidingsinformatie en het studiebegeleidingsplan.

De student kan in dit gesprek zijn [persoonlijke omstandigheden](#) aan de orde stellen. Op basis van de persoonlijke omstandigheden kan een aangepast studieplan opgesteld worden. In sectie A art. 5.8 van de [Regeling bindend studieadvies](#) is beschreven wat onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan. Een beknopt verslag van het kennismakingsgesprek wordt bij de opleiding in het dossier van de student bewaard.

Mentoraat

Alle opleidingen bieden begeleiding aan in de vorm van aangewezen (docent)mentoren. Zij zijn verantwoordelijk voor de structurering van de studieomgeving, bieden ondersteuning bij het leren studeren en zijn voor studenten – naast de studieadviseurs – het eerste aanspreekpunt van de opleiding. Een aantal opleidingen kent nog andere vormen, zoals mentorgroepen en studentenmentoraat. Informatie hierover is dan opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

Studieadviezen

In de [Regeling bindend studieadvies](#) wordt vermeld op welke momenten studieadviezen gegeven worden en wat dat betekent voor de student. De studieadviezen worden bekendgemaakt via uMail.

Tentamens en herkansingen

In het studiebegeleidingsplan staat concreet in welke periode tentamens en herkansingen plaatsvinden. Belangrijk is dat de periodes goed aansluiten op de tijdstippen waarop de vier studieadviezen worden uitgebracht. Van de opleiding wordt in elk geval verwacht dat zij vroeg in het studiejaar (begin oktober tot half november) de studievoortgang van de student toetst. Dit moet het inzicht van een student in een goede studiekeuze bevorderen en versnellen.

5.2 Bindend studieadvies

Het faculteitsbestuur brengt aan het einde van het eerste studiejaar een definitief bindend studieadvies uit aan studenten over de voortzetting van de opleiding. Een student moet voldoen aan de minimaal te behalen studiepunten en de eventuele aanvullende eisen van de opleiding die in de [OER](#) zijn vastgelegd. Een [uitgebreide toelichting op het BSA](#) is beschikbaar op de universiteitswebsite. Voor voltijdstudenten is de norm 45 ects en voor deeltijdstudenten 30 ects.

5.3 Persoonlijke omstandigheden

In het geval er persoonlijke omstandigheden en de procedure Persoonlijke Omstandigheden zijn die tot een afwijzend studieadvies kunnen leiden, moet de student dit tijdig bij de opleiding melden. De student neemt hiervoor contact op met de studieadviseur van de opleiding. Zij bespreken de studievoortgang en stellen een aangepast studieprogramma op.

De student kan na registratie van de studievertraging de examencommissie verzoeken rekening te houden met de persoonlijke omstandigheden bij het bepalen van het definitieve studieadvies. Het verzoek dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 15 juli van het studiejaar te worden ingediend bij SOZ, commissie BSA. De benodigde bewijsstukken moeten meegestuurd worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een artsenverklaring over de ziekte of handicap of een verklaring van de studentendecaan over bijzondere familieomstandigheden. De examencommissie neemt alleen geregistreerde persoonlijke omstandigheden in aanmerking. Afspraken met de studieadviseur wegen dan mee in de overwegingen.

In de [regeling bindend studieadvies](#) is de procedure Persoonlijke Omstandigheden opgenomen. Hierin komen de basisprocedure, de procedure per categorie, het staken of onderbreken van de studie, de hardheidsclausule en een toelichting op deze procedure aan de orde.

5.4 Hardheidsclausule

In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie gebruik maken van de hardheidsclausule. Wanneer een student niet voldoet aan de norm, kan de examencommissie afwijken van de regeling. Is de examencommissie er op basis van de behaalde studieresultaten, de gebleken studiehouding en studiemotivatie van overtuigd dat de student geschikt is om de opleiding succesvol af te ronden, dan kan zij beslissen geen negatief advies uit te brengen. Het besluit wordt genomen op basis van onbillijkheden van overwegende, dat wil zeggen ernstige, aard.

5.5 Dossier

Het [Privacyreglement dossiers in het kader van het studiesysteem BSA](#) bepaalt dat de opleiding voor elke student een dossier bijhoudt. Dit geldt voor de studenten die voor de eerste keer ingeschreven zijn voor de propedeuse van de opleiding. In het Reglement is opgenomen welke gegevens in het dossier bewaard moeten worden, wie toegang tot de dossiers heeft, aan wie gegevens worden verstrekt en wat er met het dossier gebeurt na het uitgebrachte studieadvies. Elke student heeft het recht de inhoud van het dossier in te zien en daar op verzoek bezwaar aan toe te voegen.

5.6 Rechtsbescherming

Een student heeft het recht om binnen zes weken na de dagtekening van het definitieve studieadvies beroep aan te tekenen bij het [College van Beroep voor de Examens](#). Tijdens de beroepsprocedure over het studieadvies, wordt toestemming verleend om het onderwijs te vervolgen. In deze periode kunnen ook tentamens worden afgelegd, maar deze worden gedurende het beroep niet nagekeken. Alleen wanneer de student na de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens zijn studie toch nog mag vervolgen, worden de tentamens nagekeken en wordt het cijfer vrijgegeven.

De student is in de periode waarin het beroep loopt niet ingeschreven voor de betreffende opleiding.

6. Volgen studievoortgang internationale studenten

De Universiteit Leiden is wegens de [Gedragscode Internationale Student in het Nederlandse Hoger Onderwijs](#) verplicht de studievoortgang van studenten met een verblijfsvergunning met verblijfsdoel 'studie' in de gaten te houden. Deze groep studenten moet jaarlijks 50% van de jaarlijkse studielast behalen. Premasterstudenten moeten de premaster helemaal afronden binnen de periode die ervoor staat. De examencommissie van elke opleiding bepaalt of de studievoortgang voldoet aan de voortgangseis. De examencommissie meldt haar bevindingen aan SOZ. SOZ geeft vervolgens aan de IND door welke studenten niet aan de voortgangseis hebben voldaan. De IND zal overgaan tot het intrekken van de verblijfsvergunning van deze studenten.

Informatie over het aanbod voor en begeleiding van internationale studenten is te lezen in hoofdstuk 5 artikel 5.5 van de [Gedragscode](#).

6.1 Persoonlijke omstandigheden

Als er sprake is van persoonlijke omstandigheden kan de melding achterwege worden gelaten. Per categorie omstandigheden kan de student maar eenmaal gedurende het studieverblijf gebruik maken van deze mogelijkheid.

Studievertraging

Als er persoonlijke omstandigheden zijn die tot studievertraging kunnen leiden, moet de student dit tijdig bij de opleiding melden. De student neemt hiervoor contact op met de studieadviseur van de opleiding. Zij bespreken de studievoortgang en stellen – indien nodig – samen een aangepast studieprogramma op waarin bindende afspraken worden gemaakt hoe de student tijdig kan afstuderen.

De student kan via de studentendecaan een [verzoek indienen](#) bij de examencommissie, zodat die rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden bij het bepalen of de student aan de voortgangseis heeft voldaan. Het verzoek dient vóór 15 juni en uiterlijk 15 juli van het studiejaar te worden ingediend. De ondersteunende bewijsstukken moeten meegestuurd worden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een artsverklaring over de ziekte of handicap of een verklaring van de studentendecaan over bijzondere familieomstandigheden. De examencommissie neemt alleen geregistreerde persoonlijke omstandigheden in aanmerking. Afspraken met de studieadviseur worden dan meegenomen in de overwegingen.

6.2 Hardheidsclausule

In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie gebruik maken van de hardheidsclausule. Wanneer een student niet voldoet aan de norm, kan de examencommissie afwijken van de regeling. Zij kan met een goed gemotiveerd besluit SOZ opdragen geen melding aan de IND te doen over de onvoldoende studievoortgang. Het besluit wordt genomen op basis van onbillijkheden van overwegende, dat wil zeggen ernstige, aard.

7. Tentamens en examens

Aan elke onderwijseenheid (vak) is een tentamen verbonden. Informatie over tentamens en examens is opgenomen in de [OER](#), de [\(e\)-Studiegids](#) of in een bijlage. Hierin wordt vermeld binnen welke tijdvakken tentamens kunnen worden afgelegd, wat de geldigheidsduur van de afgelegde tentamens is, op welke manier de tentamens worden afgenomen, hoe de student inzage kan krijgen in het afgelegde tentamen en in welke volgorde de tentamens moeten worden afgelegd.

7.1 Beoordeling en inzage tentamens

Het tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De examinator (docent) beoordeelt de uitkomsten van dat onderzoek: iemand slaagt of zakt voor een tentamen. De student heeft recht op inzage van het beoordeelde werk voor een tentamen en – indien gewenst – op een toelichting op de beoordeling. De examencommissie stelt regels vast over de gang van zaken tijdens de tentamens en de bijbehorende maatregelen. De examencommissie bepaalt de regels om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.

7.2 Fraude

De examencommissie van de faculteit/opleiding beslist in het geval van fraude van de student welke maatregelen genomen worden. In het ergste geval kan zij de student – voor een periode van maximaal een jaar – het recht ontzeggen om een of meerdere tentamens of examens aan de universiteit af te leggen. In gevallen van ernstige fraude kan de examencommissie het CvB verzoeken de inschrijving te beëindigen (hoofdstuk II artikel 8 lid 2 van de [Regeling inschrijving, college- en examengeld 2016-2017](#)).

7.3 Examens

De universiteit kent het propedeutisch examen (niet bij alle opleidingen), het bachelorexamen, het masterexamen. In de regel geldt dat een student voor een examen is geslaagd, wanneer alle tentamens van de betreffende opleiding met voldoende resultaat zijn behaald. Als een student slaagt voor een examen, dan ontvangt de student hiervan een getuigschrift. Hierin worden de verleende graad en de onderdelen van het examen vermeld en eventueel de daaraan verbonden bevoegdheden.

7.4 Regeling uitstel afstuderen

De WHW bepaalt dat de examencommissie een getuigschrift uitreikt zodra het examen met goed gevolg is afgelegd. Het kan echter zijn dat de student de uitreiking wil uitstellen, bijvoorbeeld om een extra vak te kunnen afronden zodat ook dat op het getuigschrift kan worden vermeld. Dit is mogelijk onder bepaalde voorwaarden. Een uitgebreide toelichting is opgenomen in de [Regeling Uitstel Afstuderen Universiteit Leiden](#).

7.5 Dossierdiploma

Als de student niet heeft voldaan aan alle examenverplichtingen, maar wel voor minimaal twee tentamens is geslaagd, dan kan de student de examencommissie verzoeken een verklaring uit te reiken, waarin de onderwijseenheden worden vermeld die de student met goed gevolg heeft afgelegd.

7.6 Onderwijs- en Examenregeling

Iedere opleiding of groep van opleidingen heeft een OER. De OER wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming door de faculteitsraad. Het faculteitsbestuur houdt ook toezicht op de uitvoering van de regeling en is verantwoordelijk voor een regelmatige beoordeling daarvan. Ook de opleidingscommissie en het College van Bestuur vervullen deze laatste taak. De [\(e\)-Studiegids](#) maakt als bijlage deel uit van de betreffende OER.

In de OER zijn tenminste de volgende onderwerpen opgenomen :

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student zich bij
- beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;

- waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen, en een eventuele verplichting voor deelname aan praktische oefeningen om bepaalde tentamens te mogen afleggen. Daarbij behoudt de examencommissie het recht om vrijstelling van de praktische oefeningen te geven of vervangende eisen te formuleren;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
- het aantal en de volgorde van de tentamens alsmede de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd;
- de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding;
- waar nodig: de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens worden afgenomen;
- waar nodig: de geldigheidsduur van behaalde tentamens. Een tentamen heeft onbeperkte geldigheidsduur, tenzij de OER anders bepaalt;
- de wijze waarop een tentamen moet worden afgelegd. De examencommissie kan hier echter in bijzondere gevallen van afwijken;
- de wijze waarop studenten met een functiebeperking tentamens kunnen afleggen;
- de openbaarheid van mondelinge tentamens. De examencommissie kan hier in sommige gevallen van afwijken;
- de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens vastgesteld moet zijn; of en zo ja wanneer van deze termijn afgeweken mag worden;
- de wijze waarop inzage kan worden verkregen in een schriftelijk afgenomen tentamen en de beoordelingsnormen daarvan;
- de gronden waarop de examencommissie vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden; waar nodig: dat het met goed gevolg afgelegd hebben van bepaalde tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- de bewaking van studievoortgang, individuele studiebegeleiding en invulling van het Leids studiesysteem met bindend studieadvies;
- welke graad het CvB zal verlenen bij een succesvolle afronding van de opleiding;
- de wijze waarop deficiënties in de vooropleiding kunnen worden weggenomen;
- de eisen die worden gesteld aan het colloquium doctum;
- als het een masteropleiding betreft: de toelatingsvoorwaarden voor de masteropleiding en de wijze waarop de toelating is geregeld.

8. Financiële ondersteuning

Binnen de universiteit zijn er verschillende mogelijkheden om als student financiële ondersteuning te krijgen.

8.1 Regeling financiële ondersteuning

In de wet (art. 7.51 WHW) is bepaald dat de universiteit financiële ondersteuning moet bieden aan studenten, die studievertraging oplopen door bijzondere omstandigheden. [De Regeling financiële ondersteuning](#) is de uitwerking van deze wet. De regeling beschrijft in welke gevallen, onder welke voorwaarden en op welke manier een student aanspraak kan maken op de ondersteuning.

8.2 Ondersteuning bij financiële nood

Studenten die in acute, incidentele financiële nood verkeren kunnen de universiteit om ondersteuning vragen. Dit kan in de vorm van kortlopende renteloze leningen of (incidentele) giften. Het gaat hier nadrukkelijk niet om structurele ondersteuning. Daarnaast zijn de bedragen aan een maximum gebonden. De studentendecanen kunnen hierover meer informatie geven.

8.3 Algemeen studentenfonds

Het Algemeen studentenfonds is o.a. bedoeld voor tegemoetkomingen in de studiekosten van goede studenten, die moeilijk ergens anders terecht kunnen voor financiële steun of leningen. Ook eenmalige reissubsidies voor studenten met studieactiviteiten in het buitenland kunnen worden aangevraagd bij dit fonds. De aanvragen voor deze reissubsidies worden beoordeeld op de kwaliteit van het project, de behaalde resultaten en de financiële positie van de aanvrager. Als een subsidie wordt verleend, dient de aanvrager na afloop van het project een verslag in te leveren bij de beheerder van het fonds.

8.4 Lustrabeurs

De Lustrabeurs is bedoeld voor studenten die - als onderdeel van hun studie aan de Universiteit Leiden - gaan studeren, stage lopen of onderzoek gaan doen aan een instelling of bedrijf buiten Europa. Het onderdeel moet wel door de examencommissie van de opleiding zijn goedgekeurd als onderdeel van het Leidse studieprogramma en de student moet minimaal de propedeutische fase hebben afgerond. Meer informatie over de beurs is te vinden op de [universiteitswebsite](#). Een student kan ook terecht bij de [buitenlandcoördinatoren](#) en het Frontoffice Studentenzaken Plexus.

9. Bestuur en medezeggenschap

Binnen de universiteit zijn verschillende raden ingesteld om mee te denken over het beleid en te adviseren aan de bestuursorganen. Studenten die hierin willen participeren kunnen gebruik maken van het actief en passief kiesrecht.

9.1 Centraal bestuur

Het [centrale bestuur](#) van de universiteit is de taak van het [College van Bestuur](#). Het CvB legt verantwoording af aan de [Raad van Toezicht](#). De medezeggenschap wordt uitgeoefend door de [Universiteitsraad](#). In het [Bestuurs- en beheersreglement](#) zijn de hoofdlijnen van het bestuur en de inrichting van de universiteit neergelegd.

9.2 Medezeggenschap

De universiteit kent een ongedeelde medezeggenschapsstructuur. Dit betekent een structuur met een universiteitsraad en faculteitsraden, waarin medewerkers en studenten samen zitting hebben. Beide geledingen hebben evenveel zetels. De Faculteit der Geneeskunde/LUMC vormt een uitzondering en kent een gedeelde medezeggenschap.

9.2.1 Passief kiesrecht

Elke student aan de universiteit mag zich kandidaat stellen voor verkiezing in een medezeggenschapsorgaan.

Universitair niveau

Studenten die medezeggenschap willen uitoefenen op universitair niveau kunnen zich verkiesbaar stellen voor de Universiteitsraad. In het [Reglement voor de Universiteitsraad](#) is vastgelegd welke rechten studenten die onderdeel uitmaken van de raad kunnen uitoefenen

Facultair niveau

Elke faculteit beschikt over een eigen faculteitsraad met vertegenwoordigers van medewerkers en studenten. De rechten en plichten voor deze vertegenwoordigers zijn te vinden in het desbetreffende [faculteitsreglement](#). Uitzondering hierop is de Faculteit der Geneeskunde/LUMC. Deze faculteit staat onder leiding van de [Raad van Bestuur LUMC](#). In deze faculteit is de [Studentenraad LUMC](#) ingesteld waarvoor studenten zich kandidaat kunnen stellen.

Opleidingsniveau

Naast de Universiteitsraad, de Faculteitsraden, en de Studentenraad LUMC zijn er opleidingscommissies en – besturen ingesteld. In het [Faculteitsreglement](#) wordt het bestuur van de opleidingen nader geregeld.

9.2.2 Actief kiesrecht

Jaarlijks hebben studenten de mogelijkheid om gebruik te maken van hun actieve kiesrecht. Hiermee kan een student stemmen voor een medezeggenschapsorgaan.

Universitaire verkiezingen

Studenten mogen digitaal stemmen voor studentleden van de Universiteitsraad, de faculteitsraden en de Studentenraad LUMC. Berichtgeving over de verkiezingen loopt via het [universiteitsblad MARE](#), de universitaire (digitale) nieuwsbrief of de website. Op de website is [informatie](#) over de partijen te vinden en ook staan hier de Kiesreglementen, uitslagen en kandidatenlijsten.

9.2.3 Rechtsbescherming

De procedure voor het instellen van administratief beroep rondom de universitaire verkiezingen wijkt af van de normale beroepsprocedure. Zo is de termijn voor het indienen van beroep beperkt tot enkele dagen. Hierdoor vertraagt de voortgang van de verkiezingen en de bekendmaking van de definitieve uitslag niet. Een uitgebreide beschrijving van de regels is opgenomen in de [Kiesreglementen](#) en het [Reglement van Orde Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften](#). Het [Centraal Stembureau](#) is vraagbaak voor vragen en verstrekt informatie over de rechtsgang.

10. Universitaire voorzieningen

De universiteit biedt allerlei voorzieningen op het gebied van wetenschap, cultuur en sport.

Het Frontoffice Studentenzaken Plexus is het eerste aanspreekpunt voor (aanstaande) studenten met vragen over studie en studeren. Zij kunnen vragen stellen over onderstaande en alle andere onderwerpen aan de medewerkers van het informatiecentrum.

- [Studievoortgang en – vertraging en financiën](#)
- [Studeren met een handicap/functiebeperking](#)
- [Studeren en topsport](#)
- [Ombudsfunctionaris](#)
- [Studie- en studentenproblemen](#)
- [Studieloopbaan en arbeidsmarkt](#)
- [Studie en stage in het buitenland](#)
- [Studentencentrum Plexus](#)

Naast begeleiding en advies biedt de universiteit ook onderstaande faciliteiten aan studenten.

- [Universiteitsbibliotheek](#)
- [Academisch Talencentrum](#)
- [Studium Generale](#)
- [MARE](#)
- [Universitair Sportcentrum](#)
- [Afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu](#)
- [LAKcursussen](#)
- [Universiteitswinkel](#)

Een [totaaloverzicht van alle beschikbare faciliteiten](#) is op de website van de universiteit te vinden.

11. Rechtsbescherming

De universiteit kent verschillende [vormen van rechtsbescherming](#) voor studenten. Elke vorm heeft zijn eigen procedure, afhankelijk van de klacht, het soort beslissing en het bestuursorgaan. Het digitaal klachtenloket helpt de student te bepalen of, bij wie en hoe hij een klacht kan indienen. De termijn voor het instellen van beroep of bezwaar is zes weken.

Het beroep, bezwaar of de klacht wordt ingediend door inloggen met het studenten ULCN-account op de universiteitswebsite. De communicatie over het ingediende beroep of bezwaar vindt plaats via een apart e-mailadres: PROCEDURESJZ@BB.LEIDENUNIV.NL.

11.1 Beroep instellen

11.1.1 Administratief beroep College van beroep voor de examens (CBE)

Iedere universiteit heeft een [College van beroep voor de examens](#) waarbij studenten in (administratief) beroep kunnen gaan. In het [Reglement van orde College van beroep voor de examens](#) is onder andere te lezen hoe de student een beroepschrift kan indienen, wat er in het beroepschrift moet staan, wat de werkwijze van het CBE is en hoe het CBE tot een uitspraak komt. Hieronder een toelichting op de bevoegdheid van het CBE, de gronden voor beroep en de uitspraak, voor zover dit niet in het reglement van orde CBE wordt behandeld.

Bevoegdheid College van beroep voor de examens
Het CBE oordeelt over:

- een bindend (negatief) studieadvies waaraan een afwijzing is verbonden, uitgebracht aan het einde van het eerste of tijdens het tweede studiejaar van een voltijdstudent, respectievelijk het eerste jaar voor een deeltijdstudent;
- beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- beslissingen van het College van Bestuur over het aantal in een studiejaar behaalde studiepunten, en over het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen;
- besluiten van het College van Bestuur / Faculteitsbestuur over toelating tot examens;
- beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek bij deficiënties;
- beslissingen van het College van Bestuur / ICLON met betrekking tot de toelating tot de universitaire lerarenopleiding;
- beslissingen van het College van Bestuur / Faculteitsbestuur over toelating tot bachelor- en masteropleidingen, inclusief besluiten inzake decentrale selectie en inclusief beslissingen over toelating via de colloquium doctum-procedure.

Als op een verzoek een beslissing te nemen niet (tijdig) wordt gereageerd kan de student ook beroep aantekenen. Hiervan kan sprake zijn als een wettelijke termijn of een redelijke termijn na ontvangst van de vraag om een beslissing is overschreden.

Gronden voor beroep kunnen zijn:
Het vermoeden dat

- de beslissing in strijd is met de wet en universitaire regelingen;
- de beslissende instantie of persoon oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van zijn bevoegdheden;
- de beslissende instantie of persoon de belangen van de student niet in alle redelijkheid heeft afgewogen;
- de beslissing in strijd is met beginselen van behoorlijk bestuur (=algemene wettelijke richtlijnen waar de instantie of persoon zich aan moet houden zoals de rechtszekerheid of het vertrouwensbeginsel)

Tegen een beoordeling zelf kan geen beroep ingesteld worden. Als een student vindt dat de beoordeling onrechtmatig tot stand is gekomen, dan kan hij daar een beroep tegen instellen.

Minnelijke schikking

Voordat het CBE een beroep in behandeling neemt, wordt altijd overlegd of een oplossing voor het geschil mogelijk is. De procedure is beschreven in het [Reglement van orde CBE](#) artikel 9, 10 en 11.

Behandeling beroepschrift

Als het de betrokken partijen niet lukt om het geschil op te lossen, dan neemt het CBE het beroepschrift in behandeling. De beslissende instantie geeft in een verweerschrift aan waarom zij

denkt dat het een juiste beslissing is. De student krijgt een kopie van dit verweer en alle bijbehorende stukken om hier schriftelijk op te kunnen reageren. Daarna behandelt het CBE het beroepschrift in een zitting. Alle betrokken partijen kunnen tijdens de zitting hun standpunt nader toelichten. Een uitgebreide toelichting is te lezen in het [Reglement van orde CBE](#).

Uitspraak

Het College van beroep voor de examens beslist in de regel binnen 10 weken na ontvangst van het beroepschrift, zoals is voorgeschreven in het [Reglement van orde CBE](#) (artikel 19) en art. 7.61.4 WHW.

De uitspraak kan als volgt luiden:

- Het beroep is niet ontvankelijk. Dit wil zeggen dat het CBE inhoudelijk niet kan oordelen omdat vooraf formele fouten zijn gemaakt die niet tijdig zijn hersteld.
- Het beroep is ongegrond. De bestreden beslissing blijft in stand.
- Het beroep is gegrond. Het besluit wordt (geheel of gedeeltelijk) vernietigd. Het CBE kan bepalen dat een nieuwe beslissing moet worden genomen en rekening gehouden moet worden met de betreffende uitspraak.

In spoedeisende gevallen kan een student een voorlopige voorziening bij het CBE aanvragen. Als de voorzitter deze toewijst kan de student de studie onder voorbehoud voortzetten. Dit betekent dat tot er uitspraak in de hoofdzaak is gedaan geen tentamens worden nagekeken/resultaten worden geregistreerd.

Via de website zijn de [zittingsdata en uitspraken](#) van het CBE te raadplegen.

Is de student het niet eens met de uitspraak van het CBE, dan kan hij beroep aantekenen bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#) te Den Haag.

11.1.2 Administratief beroep College van Bestuur

Het is voor studenten mogelijk om tegen beslissingen van een bestuursorgaan (administratief) beroep aan te tekenen bij het CvB. Alleen studenten waarvoor de beslissing directe gevolgen heeft, kunnen beroep aantekenen bij het CvB. Als administratief beroep mogelijk is, dan wordt dat op het besluit vermeld. Het beroep moet binnen zes weken ingediend worden.

11.2 Bezwaar maken

Als een (administratief) beroep bij het CBE of CvB tegen een bepaalde beslissing niet mogelijk is kan vaak bezwaar aangetekend worden bij de instantie die het oorspronkelijke besluit heeft genomen. Dit moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing worden ingediend. Is het bezwaarschrift niet op tijd ingediend, dan voldoet het bezwaarschrift niet aan alle eisen en kan besloten worden deze niet in behandeling te nemen (niet ontvankelijk te verklaren).

11.2.1 Commissie voor Beroep en Bezwaar (CBB)

Een student die het niet eens is met een beslissing die door of namens het CvB is genomen, tekent bezwaar aan bij de Commissie voor de beroep- en bezwaarschriften.

Minnelijke schikking

Voordat het CBB een bezwaar in behandeling neemt, wordt altijd overlegd of een oplossing mogelijk is. De procedure is beschreven in het [Reglement van orde CBB](#) artikel 16.

Behandeling bezwaarschrift

Als het de betrokken partijen niet lukt om het geschil in onderling overleg op te lossen, dan neemt het CBB het bezwaarschrift in behandeling. De beslissende instantie geeft in een verweerschrift aan waarom zij denkt dat het een juiste beslissing is. De student krijgt een kopie van dit verweer en alle bijbehorende stukken om hier schriftelijk op te kunnen reageren. Voordat het CBB een advies aan het CvB uitbrengt worden partijen gehoord in een openbare zitting. Het advies is de grondslag voor de beslissing op het bezwaar die het CvB neemt. Het CvB beslist in de regel binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift (art. 7.63b WHW). Een uitgebreide toelichting is te lezen in het [Reglement van orde CBB](#).

Onverwijldde spoed

Het kan voorkomen dat sprake is van 'onverwijldde spoed'. Hiermee wordt bedoeld dat niet gewacht kan worden op de gewone behandeling. De student kan de CBB verzoeken om zo snel mogelijk

advies uit te brengen aan het CvB. Een week na ontvangst van het verzoek bepaalt de voorzitter of er inderdaad sprake is van 'onverwijlde spoed' en brengt de bezwaarmaker hiervan op de hoogte. Het CvB neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing. Een uitgebreide toelichting is te lezen in het [Reglement van orde CBB](#) artikel 17.

Is de student het niet eens met de beslissing van het CvB, dan kan hij beroep aantekenen bij het [College van Beroep voor het Hoger Onderwijs](#) te Den Haag.

11.3 College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO)

Een student die na het doorlopen van de administratief beroep- of bezwaarschriftenprocedure het nog steeds niet eens is met een beslissing op bezwaar van het CvB of een uitspraak van het CBE kan terecht bij het CBHO. Het CBHO doet daarover een einduitspraak.

Het kan bijvoorbeeld gaan over:

- collegegeld of examengeld; financiële ondersteuning; vrijstellingen;
- decentrale selectie;
- bindend negatief studieadvies;
- overtreding van de huisregels en ordemaatregelen van de instelling;
- toelating tot de bachelor- of masteropleiding;
- iudicium abeundi;
- uitspraken samenhangend met examens.

Het indienen van een beroepschrift bij het CBHO dient [schriftelijk](#) te gebeuren.

11.4 Klachten

11.4.1 Digitaal klachtenloket

Iedere student aan de universiteit waarvoor een besluit directe gevolgen heeft, kan bezwaar of beroep instellen of een klacht indienen. Dit kan via het [digitaal klachtenloket](#). Aan de hand van een korte vragenlijst kan de student zelf bepalen of, bij wie en op welke manier dat moet gebeuren. De [studentendecanen](#) kunnen studenten adviseren over de (on)mogelijkheden van beroep en bezwaar.

11.4.2 Ombudsfunctionaris

Alle studenten kunnen bij de [ombudsfunctionaris](#) terecht met een probleem of conflict met een medewerker of bestuursorgaan van de universiteit. Zij kunnen de ombudsfunctionaris inschakelen om samen te proberen tot een oplossing te komen.

11.4.3 Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag

Als een student ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld of discriminatie ondervindt, kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De student kan ook een klacht indienen bij de Klachtencommissie ongewenst gedrag. De procedure wordt beschreven in de [Klachtenregeling ongewenst gedrag](#).

11.4.4 Klachtencoördinator

Elke faculteit heeft een klachtencoördinator die vanwege de universiteit zorgdraagt voor een correcte afhandeling van een klacht. De universiteit heeft een [Regeling voor overige klachten](#) vastgesteld. Het gaat dan om klachten die niet onder een specifieke regeling vallen.

11.5 Gedragscodes

De universiteit kent verschillende gedragscodes. Deze zijn bedoeld als richtlijnen voor het scheppen van een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat.

Wat de universiteit verwacht van de omgang tussen docenten en studenten is opgenomen in de [Gedragscode omgangsvormen docenten en studenten](#).

In de [Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs](#) staan bindende richtlijnen over de

werving, voorlichting, toelating en begeleiding van internationale studenten. Internationale studenten kunnen een klacht indienen bij de gedragscodecommissie, maar pas nadat de klachtenprocedure bij de universiteit is doorlopen.

11.6 Privacyreglement Centrale Studentenadministratie

Iedereen die staat ingeschreven bij de universiteit, heeft recht op inzage in de persoonsgegevens en studieresultaten zoals deze in de administratie zijn opgenomen. Op de administratie is het [Privacyreglement Centrale Studentenadministratie](#) van de universiteit van toepassing. In dit reglement is onder andere geregeld hoe men inzage kan krijgen en wanneer bepaalde gegevens aan derden kunnen worden verstrekt.

11.7 Bescherming persoonsgegevens

De universiteit heeft een [Privacystatement](#) opgesteld. De persoonsgegevens worden volgens de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) verwerkt. [De Autoriteit Persoonsgegevens](#) ziet erop toe dat de persoonsgegevens zorgvuldig, behoorlijk en veilig gebruikt worden. Ook controleert de Autoriteit of de wettelijke bepalingen worden nageleefd.