



BESTUURSREGLEMENT INTERFACULTAIR

INSTITUUT AFRIKA-STUDIECENTRUM LEIDEN (AFRICAN STUDIES CENTRE LEIDEN; ASCL)

UNIVERSITEIT LEIDEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Naam

1. Het interfacultair instituut draagt de naam: Afrika-Studiecentrum Leiden, afgekort: ASCL.
2. In de Engelse taal luidt de naam: African Studies Centre Leiden; in het Frans Centre d'Etudes Africaines Leiden; in het Portugees Centro de Estudos Africanos Leiden; en in het Arabisch مركز تاسار دلا ةيق يرفأال انديل (Markaz al-dirasat al-ifriqiyya Leiden).

HOOFDSTUK 2 BESTUUR EN ORGANISATIE

Artikel 2 Bestuur

1. ASCL staat onder leiding van een bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit drie leden, te weten:
 - a. de decaan van de Faculteit der Geesteswetenschappen,
 - b. de decaan (of een vertegenwoordiger) van de Faculteit der Sociale Wetenschappen en
 - c. de decaan (of een vertegenwoordiger) van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid
3. De leden worden benoemd door het College van Bestuur.
4. Voorzitter van het bestuur is de decaan van de Faculteit der Geesteswetenschappen.



Artikel 3 Verantwoordelijkheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het bestuur en de inrichting van het ASCL voor de wetenschapsbeoefening, (o.a. het onderzoeksprogramma), het onderwijs, de bibliotheek en documentatie/informatie en de dienstverlening aan maatschappelijke partijen.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het ASCL. Aan het bestuur worden door het College van Bestuur bevoegdheden inzake het personeel, financiën en overig beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement en in de voor het ASCL geldende mandaatregeling.
3. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Het verstrekt het College van Bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent het ASCL.
4. Het bestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die tot het ASCL behoren en bevordert de samenhang van onderwijs, bibliotheek/informatievoorziening en onderzoek op het wetenschapsgebied van het ASCL.
5. Het bestuur regelt, via de directeur, de werkzaamheden van degenen die tot het ASCL behoren.

Artikel 4 Bijzondere verantwoordelijkheden voorzitter

1. De voorzitter van het bestuur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het bestuur. Bij meningsverschillen in het bestuur heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Artikel 5 Vervanging bij afwezigheid

1. Het bestuur voorziet in de vervanging van zijn leden bij afwezigheid.

Artikel 6 Vergaderingen en vergaderstukken

1. Het bestuur vergadert periodiek, in aanwezigheid van de Directeur van het ASCL. Het bestuur heeft een ambtelijk secretaris, die de vergaderingen bijeenroept en notulen maakt. De ambtelijk secretaris is een van de leden van de ondersteunende staf van het ASCL.
2. De vergaderingen van het bestuur zijn niet openbaar.



3. De vergaderstukken van het bestuur zijn openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.
4. Het bestuur brengt zo spoedig mogelijk na elke vergadering een overzicht van de daarin behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van de Dienstraad, tenzij zwaarwegende belangen van de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.

Artikel 7 De directeur

1. Het ASCL heeft een directeur die met de dagelijkse leiding van het ASCL is belast.
2. De directeur moet de hoedanigheid van hoogleraar bezitten.
3. De directeur wordt door het bestuur benoemd en ontslagen, gehoord de Dienstraad, de Wetenschappelijke Raad van Advies en het Maatschappelijk Panel.
4. Het bestuur doet van de benoeming en het ontslag van de directeur mededeling aan het College van Bestuur.
5. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij/zij verstrekt het bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent het ASCL.
6. De functie van directeur kan niet worden vervuld door een lid van het bestuur.
7. De directeur neemt deel aan de vergaderingen van het Bestuur, maar heeft daarbij geen stemrecht.
8. De directeur laat zich bij de dagelijkse zorg bijstaan door een ambtelijk secretaris en door een 'Executive Board' die bestaat uit de directeur zelf (als voorzitter), het hoofd van de bibliotheek en van de informatiespecialisten (als vice-voorzitter), twee vertegenwoordigers van de wetenschappelijke staf (de voorzitter van de Researcher's Assembly en een door de onderzoekers gekozen verantwoordelijke voor onderwijs en dienstverlening/valorisatie) en de instituutsmanger (als controller en tevens hoofd van de ondersteunende staf). De Executive Board vergadert tien maal per jaar (maandelijks, met uitzondering van de zomervakantiemaanden).



Artikel 8 Researcher's Assembly

1. De Researcher's Assembly wordt gevormd door alle bij het ASCL werkzame onderzoekers en promovendi.
2. De Researcher's Assembly kiest uit haar midden een voorzitter.
3. De Researcher's Assembly vergadert een maal per kwartaal.

Artikel 9 Maatschappelijk Panel

1. Het Maatschappelijk Panel bestaat uit de bestuursleden van de Stichting Afrika-Studiecentrum, en door hen jaarlijks aan te zoeken externe leden, die een goede weerspiegeling zijn van de maatschappelijke contacten die het ASCL heeft en van anderen die daartoe door de bestuursleden van de Stichting Afrika-Studiecentrum worden uitgenodigd. Deze externe leden zijn lid voor een jaar en zijn herbenoembaar.
2. Het Maatschappelijk Panel wordt gefaciliteerd door het ASCL, maar de leden werken zonder bezoldiging. Het secretariaat van de Stichting Afrika-Studiecentrum en de reis- en vergaderkosten van de bestuursleden van de Stichting worden gedragen door het ASCL. Het Maatschappelijk Panel komt minimaal eens per jaar een dagdeel bij elkaar en van die bijeenkomst wordt verslag gedaan aan Bestuur en Directeur van het ASCL.
3. Het Maatschappelijk Panel heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies te geven aan Bestuur en Directeur van het ASCL. De Voorzitter van het Maatschappelijk Panel, tevens voorzitter van de Stichting Afrika-Studiecentrum, heeft minimaal een keer per jaar een periodiek overleg met Bestuur en Directeur van ASCL. Dat gesprek zal in de regel plaatsvinden binnen drie maanden na de jaarbijeenkomst van het Maatschappelijk Panel.

Artikel 10 Wetenschappelijke Raad van Advies

1. De Wetenschappelijke Raad van Advies bestaat uit een vertegenwoordiging van alle kenniscentra in Nederland met activiteiten die zijn gericht op het bevorderen van kennis over Afrika. Daarbij wordt er naar gestreefd om alle belangrijke groepen Afrikanisten in Nederland een adviesrol te geven en dat betreft ook vertegenwoordigers van de bibliotheken/informatiespecialisten. De WRvA kent ook leden vanuit Leiden.



2. De leden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur bepaalt hoeveel leden zij benoemt, alsmede de duur van hun benoeming. De WRvA kiest uit haar midden een voorzitter die voor vier jaar wordt benoemd. De WRvA wordt gefaciliteerd door het ASCL. Leden ontvangen reiskosten, maar geen urenvergoeding.
3. De Wetenschappelijke Raad van Advies heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies te geven aan Bestuur en Directeur van het ASCL waar het gaat om het wetenschappelijke programma, bibliotheek en informatie en onderwijsaangelegenheden. De samenstelling van de WRvA staat borg voor het functioneren van het ASCL als nationaal kenniscentrum over Afrika en het organiseren van synergie tussen groepen Afrikanisten in Nederland en met het ASCL. De voorzitter van de WRvA heeft minimaal eens per jaar periodiek overleg met Bestuur en Directeur van het ASCL. Er wordt naar gestreefd om dat periodiek overleg te laten samenvallen met het periodiek overleg met de voorzitter van het Maatschappelijk Panel.

Artikel 11 Leiden African Studies Assembly

1. De Leiden African Studies Assembly (Leiden ASA) bestaat uit alle Afrikanisten die werkzaam zijn aan en rondom de Universiteit Leiden (en omvat ook vertegenwoordigers van relevante Musea).
2. De Leiden ASA heeft minimaal eens per jaar een vergadering, waarvoor alle Leidse Afrikanisten worden uitgenodigd.
3. De Leiden ASA heeft een kerngroep met een voorzitter, vice-voorzitter en ambtelijk secretaris. De voorzitter en vice-voorzitter worden benoemd door het bestuur, steeds voor een periode van een jaar. Voorzitter en vice-voorzitter nodigen vertegenwoordigers uit van alle relevante groepen Afrikanisten in en om Leiden en organiseren minimaal drie keer per jaar een kerngroepvergadering en een keer per jaar een jaarvergadering voor alle leden.
4. De Leiden ASA heeft tot taak synergie te organiseren op het terrein van onderzoek, onderwijs, bibliotheek en informatievoorziening binnen en rondom de Universiteit Leiden. De Leiden ASA heeft ook tot taak voorstellen te formuleren voor het gebruik van het door het CvB ter beschikking gestelde Integratiefonds Afrika Studies aan het Bestuur van de ASCL. Na toekenning van deze fondsen heeft de kerngroep van Leiden ASA de taak om jaarlijks verslag te doen van de resultaten van het gebruik van dit fonds. Dat verslag zal via het Bestuur van ASCL ter beschikking worden gesteld aan het CvB.



Artikel 12 Overleg

Het bestuur voert, in aanwezigheid van de Directeur van het ASCL, periodiek (conform de universitaire regeling) overleg met het Maatschappelijk Panel, de Wetenschappelijke Raad van Advies en de leiding van de Leiden ASA. Het bestuur kan deze gesprekken mandateren aan de Directeur. Ook heeft het bestuur een maal per jaar overleg met de Dienstraat van het ASCL, zonder dat de Directeur van het ASCL daarbij aanwezig is.

Hoofdstuk 3 PLANNING EN CONTROL

Artikel 13 Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het bestuur stelt, op voordracht van de directeur, tenminste eenmaal in de vier jaar, een strategisch meerjarenplan vast; dit omvat eveneens een meerjarenplan voor het onderzoek. Het houdt hierbij rekening met het vigerende instellingsplan van de Universiteit Leiden.
2. Het plan behelst met betrekking tot de periode van vier jaar in ieder geval:
 - a. een strategische analyse;
 - b. de daarop gebaseerde voornemens met betrekking tot de onderscheiden taken van het interfacultaire instituut;
 - c. een meerjarenraming van de facultaire middelen;
 - d. een personeelsplan (waaronder een hooglerarenplan).
3. Het bestuur stelt het College van Bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de kadernota.

Artikel 14 Begroting en financiële verantwoording

1. Het bestuur stelt jaarlijks op basis van het strategisch meerjarenplan een meerjarige begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur.
2. Bij de toedeling van de middelen binnen het ASCL volgt het bestuur zo veel mogelijk dezelfde systematiek als het College van Bestuur heeft vastgesteld voor de toedeling van middelen aan onderdelen van de universiteit.



Daarbij geldt voor het ASCL de bijzonderheid dat er aparte middelen zijn voor de bibliotheek en informatievoorziening en voor het publiceren van onderzoeks- en informatiepublicaties.

3. De directeur stelt eenmaal per kwartaal een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen ten einde uit te komen overeenkomstig de begroting. De financiële verantwoording van het laatste kwartaal dient tevens als financiële verantwoording voor het gehele jaar.
4. De kwartaalverantwoordingen worden terstond aan de Dienstraat gezonden.

Artikel 15 Hantering kwaliteitszorg

1. Het bestuur ziet erop toe dat binnen het ASCL uitvoering wordt gegeven aan de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderzoek in de universiteit.
2. Het bestuur is ervoor verantwoordelijk dat het regelmatig beschikt over rapportages over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderzoek in het ASCL. Het bestuur brengt deze rapportages ter kennis van de Dienstraat.
3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het bestuur een plan van aanpak op ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderzoek.

HOOFDSTUK 4 MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 16 De Dienstraat

1. De Dienstraat van het ASCL bestaat uit vier leden: deze vertegenwoordigen in principe (1) de onderzoekers, (2) de bij het ASCL aangestelde promovendi en tijdelijke junior-onderzoekstaf, (3) de bibliotheek en informatiespecialisten, en (4) de ondersteunende staf,
2. De leden van de Dienstraat worden gekozen krachtens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde kiesstelsel. Uit haar midden kiest de Dienstraat een voorzitter.



3. Op de Dienstraat is het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Dienstraden van toepassing. Zie hiervoor <http://media.leidenuniv.nl/legacy/Reglement%20Dienstraden.pdf>
4. De voorzitter van de Dienstraat heeft minimaal eens per jaar een periodiek overleg met het bestuur van het ASCL, in aanwezigheid van de Directeur. Onverlet het bepaalde in artikel 12 kan de Dienstraat om een overleg te vragen met het Bestuur zonder de aanwezigheid van de directeur. Er is ook minimaal eens per jaar een door de Dienstraat georganiseerde vergadering van de staf, waarvoor alle stafleden, evenals de directeur worden uitgenodigd. Het eind van elke jaarvergadering vergadert de Dienstraat zonder de Directeur.

Hoofdstuk 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 Interpretatie

Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement beslist het bestuur.

Artikel 18 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van het Interfacultair Instituut Afrika-Studiecentrum Leiden van de Universiteit Leiden".

Artikel 19 Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door het College van Bestuur ter kennis van het bestuur is gebracht.
2. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring gepubliceerd op de universitaire website.

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 5 juli 2016.