



PRIVACY REGLEMENT DOSSIERS IN HET KADER VAN HET STUDIESYSTEEM MET BSA

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1:	Begripsbepaling
Artikel 2:	Doelstelling
Artikel 3:	Gegevens
Artikel 4:	Herkomst van de gegevens
Artikel 5:	Toegang tot het dossier
Artikel 6:	Opheffing dossier
Artikel 7:	Verstrekking aan derden
	Artikel 8



Artikel 1: Begripsbepaling

1. dossier: map inhoudende de studieresultaten, afschriften van schriftelijke adviezen, aantekeningen van adviesgesprekken en overige schriftelijke gegevens die relevant zijn voor het oordeel van de examencommissie, zoals een met de student opgesteld werkplan en stukken met betrekking tot persoonlijke of bijzondere omstandigheden;
2. student: een student in zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse opleiding;
3. beheerder: degene die door het faculteitsbestuur hiertoe is aangewezen;
4. houder: het College van Bestuur;
5. het studieadvies: het advies als bedoeld in artikel 7.9, eerste lid WHW.

Artikel 2: Doelstelling

Het dossier wordt uitsluitend aangelegd opdat de examencommissie, alvorens een advies uit te brengen, tot een afgewogen oordeel over een student kan komen.

Artikel 3: Gegevens

1. In het dossier worden geen andere gegevens opgenomen dan relevant zijn voor het gestelde onder artikel 2.
2. In het dossier worden in ieder geval opgenomen:
 - a. een beknopte schriftelijke weergave van elk formeel contact van de opleiding met de student, waar onder in elk geval het kennismakingsgesprek en de drie adviesmomenten.
 - b. een aanduiding van eventuele persoonlijke omstandigheden van de student, die aanleiding zouden kunnen vormen om van het verbinden van een afwijzing aan het studieadvies af te zien.
3. Eventueel kunnen werkstukken dan wel beoordelingsformulieren van werkstukken, practica of deelname aan werkgroepen worden opgenomen.
4. De gegevens uit het dossier worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van een student aan wie een studieadvies dient te worden uitgebracht.

Artikel 4: Herkomst van de gegevens

De gegevens in het dossier zijn afkomstig van de studiebegeleider, de dienst Studentenzaken en de examencommissie. Voorts dient het dossier eventuele correspondentie van de student te bevatten.

Artikel 5: Toegang tot het dossier

- a. De volgende functionarissen/personen/organen zijn bevoegd het dossier te raadplegen:
 - a. de studieadviseur;
 - b. de docentmentor;
 - c. de examencommissie;
 - d. de student zelf. De student kan een afspraak maken om het dossier in te zien. Hiertoe dient hij/zij een afspraak te maken met de studieadviseur.
- b. De student dient te allen tijde bekend te zijn met hetgeen aan zijn/haar dossier wordt toegevoegd. Desgewenst kan hij/zij een eigen verklaring in het dossier laten opnemen.



Artikel 6: Opheffing dossier

Na afloop van het studiejaar volgend op dat van het uitgebrachte advies, wordt het dossier vernietigd met uitzondering van de hierna te noemen adviezen, die worden bewaard zolang de student aan de universiteit is ingeschreven:

1. het eerste studieadvies, dat eind januari aan de student wordt uitgebracht;
2. het voortgangsadvies, dat in mei/juni aan de student wordt uitgebracht;
3. het (definitieve) studieadvies dat eind augustus aan de student wordt uitgebracht.

Artikel 7: Verstrekking aan derden

Er worden geen gegevens uit het dossier aan derden verstrekt dan met instemming van de student of voor zover de wet dit vereist.

Artikel 8

1. Dit reglement, alsmede wijzigingen ervan, treden in werking na vaststelling door de houder.
2. Dit reglement ligt ter inzage op de faculteitsbureaus en in de Studie-infotheek.