

## Het student-lid in het faculteitsbestuur – Visie en profiel<sup>1</sup>

Dit document gaat in op de positie van het student-lid in het faculteitsbestuur, doorgaans aangeduid als assessor, aan de Universiteit Leiden. Het beschrijft de reglementaire bepalingen, de verantwoordelijkheden, de aard van de taken en de omgang met de functie, zoals universiteitsbreed horende bij de positie van student-lid in het faculteitsbestuur.

### I. Reglementaire grondslag

Art. 9.12 lid 2 WHW stelt dat indien aan het hoofd van een faculteit een meerhoofdig bestuur staat, een student van de desbetreffende faculteit in de gelegenheid gesteld wordt de vergaderingen van dit bestuur bij te wonen en in deze vergaderingen een adviserende stem heeft. Volgens art. 17 van het *Bestuurs- en Beheersreglement Universiteit Leiden* bestaat het faculteitsbestuur uit een decaan en ten hoogste vier andere leden, waaronder een student. Hiermee maakt de bedoelde student deel uit van het faculteitsbestuur, met als enige uitzondering op deze werkwijze de faculteit Geneeskunde. Deze laatste positioneert, gezien haar bedrijfsstructuur, de betreffende student niet als lid van haar bestuur, maar als adviseur, die deelneemt aan de werkzaamheden van het faculteitsbestuur. Daar waar in de overige delen van dit document sprake is van het ‘student-lid in het faculteitsbestuur’, wordt het genoemde ook van toepassing geacht op de student-adviseur van het LUMC. Op alle faculteiten geldt, via de WHW, dat het student-lid van de (overige) bestuursleden verschilt in die zin dat deze een adviserende stem heeft in vergaderingen van het betreffende bestuur.

Het student-lid in het faculteitsbestuur wordt benoemd door het college van bestuur voor de termijn van één jaar.

### II. Positionering binnen de instelling

Als lid van het faculteitsbestuur is het student-lid in de mogelijkheid om aan iedere stap van de beleidsvorming bij te dragen vanuit de expertise in studentenzaken en kennis van studentenbelangen. Aan de Universiteit Leiden deelt het student-lid, conform de Faculteitsreglementen m.u.v. dat van de faculteit Geneeskunde, in de gezamenlijke verantwoordelijkheden van het faculteitsbestuur, maar heeft dit lid, vanwege diens adviserende stem, geen individuele eindverantwoordelijkheid. Het student-lid in het faculteitsbestuur verricht bestuurlijk-strategische taken op verschillende beleidsterreinen in relatie tot studentenzaken, in principe steeds onder medeverantwoordelijkheid van een bestuurder<sup>1</sup> die in de bestuurlijke vergadering een volle stem behartigt. De student-leden voeren, vanuit hun bijzondere focus op en kennis van studentenzaken op de faculteiten, nauw overleg met de rector magnificus in het Studentenzakenberaad (SZB).

Het student-lid in het faculteitsbestuur is in het betreffende zittingsjaar ingeschreven als student aan de Universiteit Leiden. Het student-lid is sensitief voor studentenbelangen en is op de eigen faculteit expert in studentenzaken. Deze expertrol komt voort uit kennis over en intrinsieke belangstelling voor hogeronderwijsbeleid, met name daar waar het de student raakt, en het vermogen om een constructieve dialoog te onderhouden met gremia, studentenorganisaties en beleidsondersteuners van de faculteit.

Formeel representeert het student-lid in het faculteitsbestuur de studenten van de betreffende faculteit niet. Op alle faculteiten wordt het student-lid middels een sollicitatieprocedure geworven. De

---

<sup>1</sup> Afhankelijk van het beleidsonderwerp wordt hier de bestuurder bedoeld die het betreffende onderwerp formeel in portefeuille heeft.

betreffende student is, gezien diens student-lidmaatschap van het bestuur, nadrukkelijk geen onderdeel van de facultaire medezeggenschap.

### **III. Verantwoordelijkheden**

Het student-lidmaatschap in een faculteitsbestuur aan de Universiteit Leiden is in de kern gericht op het beleidsmatig en strategisch bijdragen aan facultaire en, in het verlengde daarvan, universitaire besluitvorming. Zoals op 4 juli 2018 in het Studentenzakenberaad overeengekomen, verwacht de instelling van het student-lid uitdrukkelijk een proactieve houding ten aanzien van de beleidsontwikkeling op volgende onderwerpen:

- Studenteninspraak;
- Informatievoorziening en communicatie ten aanzien van studenten;
- Diversiteit, inclusie en internationalisering ten aanzien van studenten;
- Studentenwerving;
- Onderwijszaken en -visie daar waar deze de student raken;
- Infrastructuur en faciliteiten die op het studeren betrekking hebben;
- Onderwijsevaluatie en -kwaliteitszorg;
- Studentenorganisaties;
- Gemeenschapsvorming die op de student betrekking heeft.

Op bovengenoemde onderwerpen verwacht de instelling dat het student-lid substantieel bijdraagt aan de beleidsvorming in het faculteitsbestuur en, waar relevant en mogelijk, aan beleidsvorming in universiteitsbreed verband. Met betrekking tot overige beleidsonderwerpen die binnen de scope van het faculteitsbestuur liggen, wordt het student-lid als bestuurder geïnformeerd en betrokken. In dit laatste verband kan het student-lid bestuurlijk adviseren, maar draagt deze nooit een (eind)verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van beleid. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de betreffende portefeuillehouder in het faculteitsbestuur

### **IV. Aard van de taken**

Ongeacht de facultaire context gaat de Universiteit Leiden ervan uit dat het student-lid in het faculteitsbestuur, vanuit een bestuurlijk-strategische rol, taken vervult die in de volgende categorieën onder te brengen zijn:

- Het bijdragen aan kwaliteitsvolle beleids- en besluitvorming in het faculteitsbestuur, met een bijzondere focus op studentenzaken;
- Het participeren in reguliere en incidentele vergaderingen van het faculteitsbestuur, al dan niet in aanwezigheid van andere (groepen) functionarissen, alsook het voorbereiden van deze bijeenkomsten;
- Het structureel en incidenteel onderhouden van contact met studentenorganisaties binnen de facultaire gemeenschap en deze begeleiden in zaken die het facultaire belang raken;
- Het aansturen van het proces omtrent de toekenning van vergoedingen aan studentleden in bestuurlijke gremia van de faculteit;
- Het deelnemen aan de vergaderingen van het Leids Assessoren Overleg (LAssO) en het Studentenzakenberaad (SZB);
- Het vervullen van een vraagbaak- en doorverwijsrol ten aanzien van studenten van de faculteit en/of universiteit;

- Het participeren in en bijdragen aan universiteitsbrede beleidstrajecten als (mede)verantwoordelijke voor studentenzaken.

Opgemerkt zij dat het hier gaat om abstracte categorieën, die op faculteiten uiteenlopend geconcretiseerd worden vanwege de facultaire realiteit en governance. Ieder van de zeven faculteiten beschikt dan ook over een concreet functieprofiel dat geënt is op de hierboven genoemde taken categorieën en op het principe dat het student-lidmaatschap bestuurlijk-strategisch van aard is. Bij het vervullen van alle genoemde taken verwacht de Universiteit Leiden van het student-lid een hoge mate van professionalisme.

Betreffende de urenbelasting die bij de functie van student-lid in het faculteitsbestuur hoort, adviseert het college van bestuur aan faculteiten een omvang van 28 uur per week.

## V. Arbeidspositie

Het student-lid in het faculteitsbestuur heeft formeel geen dienstverband aan de instelling en is gastmedewerker aan de Universiteit Leiden. Het student-lid heeft recht op een werkplek in een faculteitsgebouw en bijbehorende faciliteiten. De student-leden van de Universiteit Leiden maken aanspraak op collectieve training en scholing in nadere afstemming met het college van bestuur.

Faculteitsbesturen kiezen uit hun midden de decaan of de portefeuillehouder onderwijs als verantwoordelijke voor de ontwikkelingscyclus van het betreffende student-lid. Deze voert met het student-lid in ieder geval een introductiegesprek bij aanvang van diens zitting, een exitgesprek bij het aflopen van diens zitting en eenmaal per twee maanden een tussentijds ontwikkelingsgesprek. Gedurende deze uitwisselingen zijn in ieder geval de ambities van het student-lid, de recente ervaringen, de omvang en aard van de taken, alsook (zodra relevant) de overdracht onderwerp van gesprek. Het betreft hier een ondergrens, waaraan faculteiten conform eigen behoeften toevoegingen kunnen doen. Bij een aanstaande overdracht evalueert het faculteitsbestuur of het dan bestaande takenpakket van het student-lid nog consistent, in de gegeven tijd realiseerbaar en doelmatig van aard is. In het negatieve geval onderneemt het faculteitsbestuur actie op zodanige wijze dat het takenpakket wordt herijkt vóór de overdracht.

Faculteitsbesturen kiezen uit hun midden een lid tot wie het student-lid zich wendt voor zaken van praktische professionele aard, bijvoorbeeld in verband met verlof of ziekte. Zij zorgen er tevens voor dat inzichtelijk is welke functionaris van de facultaire HR-afdeling accounthouder is van de assessorpositie.

Ieder student-lid ontvangt voor diens inspanningen een maandelijkse vergoeding krachtens de *Vergoedingsregeling leden faculteitsbestuur, instituutsdirecteuren en directeuren van diensten*.

---

<sup>1</sup> Document opgesteld door Directie SAZ, op basis waarvan de *Vergoedingsregeling leden faculteitsbestuur, instituutsdirecteuren en directeuren van diensten* d.d. 21 september 2021 gewijzigd is vastgesteld.