

Regeling Melding Misstanden Universiteit Leiden 2022

Preambule

Het College van Bestuur van de Universiteit Leiden,

overweegt het volgende:

Het College acht het van groot belang dat vermoedens van misstanden binnen de organisatie veilig aan de orde kunnen worden gesteld zowel door werknemers als door studenten.

Het College acht het wenselijk in het kader van het universitaire integriteitsbeleid een regeling vast te stellen inzake de melding van een vermoedelijke misstand, dit teneinde enerzijds rechtsbescherming te bieden aan betrokken werknemers en studenten, en anderzijds de Universiteit Leiden de gelegenheid te bieden een eventuele misstand binnen de organisatie diepgaand te onderzoeken, dit mede gelet op artikel 2, eerste lid van de Wet Huis voor Klokkenluiders, in werking getreden op 1 juli 2016. Daarom werd de Regeling Klokkenluiders Universiteit Leiden 2017 in het leven geroepen. Mede in het licht van ervaringen met deze regeling zijn wijzigingen, onder meer resulterend in een nieuwe naam, in de Regeling Melding Misstanden Universiteit Leiden 2021 tot stand gekomen. Op basis van voortschrijdend inzicht is thans besloten artikel 3.2 van de Regeling aan te passen.

Besluit vast te stellen:

de Regeling Melding Misstanden Universiteit Leiden 2022

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de universiteit: de Universiteit Leiden;
 - b. College van Bestuur: het College van Bestuur van de universiteit;
 - c. Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de universiteit;
 - d. Commissie: de commissie, bedoeld in artikel 3.1;
 - e. Werknemer: degene die, al dan niet overeenkomstig de CAO-Nederlandse Universiteiten, een arbeidsovereenkomst heeft of - ten hoogste twaalf maanden geleden - heeft gehad bij de universiteit of die anderszins werkzaam is of - ten hoogste twaalf maanden geleden - is geweest onder verantwoordelijkheid van de universiteit;
 - f. Student: de student die als zodanig staat ingeschreven of ten hoogste twaalf maandengeleden ingeschreven is geweest bij de universiteit;
 - g. Melder: de werknemer of student die een melding maakt van een vermoeden van een misstand;
 - h. Leidinggevende van de werknemer: de leidinggevende van de organisatie-eenheid waarbinnen de misstand wordt vermoed.
 - i. Leidinggevende van de student: als leidinggevende van de student wordt aangemerkt de opleidingsdirecteur van de opleiding waarbinnen de misstand wordt vermoed.
 - j. Vertrouwenspersoon Misstanden: degene die als zodanig door het College van Bestuur is aangewezen.
2. Voor het vaststellen van een vermoeden van een misstand is vereist dat:
 - a. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de werknemer of student bij de universiteit heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer of student heeft gekregen door zijn of haar werkzaamheden of studie bij een ander bedrijf of een andere organisatie en;

- b. de misstand ziet op onbehoorlijk handelen of nalaten onder verantwoordelijkheid van de Universiteit Leiden, waarbij een substantieel universiteitsbelang of maatschappelijk belang in het geding is en
 - c. de misstand ziet op schending van een wettelijk voorschrift, gevaar voor de volksgezondheid, gevaar voor de veiligheid van personen, gevaar voor de aantasting van het milieu of gevaar voor het goed functioneren van de universiteit of een aan haar gelieerde openbare dienst of onderneming.
3. Als een misstand in de zin van deze regeling geldt niet een inbreuk op de wetenschappelijke integriteit in de zin van de Klachtenregeling wetenschappelijke integriteit van de universiteit.

Artikel 1.2 Advies en begeleiding door de Vertrouwenspersoon Misstanden¹

1. Het College van Bestuur wijst in het kader van deze regeling één of meerdere Vertrouwenspersonen Misstanden aan.
2. De Vertrouwenspersoon Misstanden heeft tot taak:
 - a. het opvangen, adviseren en ondersteunen van Melders die een misstand vermoeden;
 - b. het informeren van Melders over de verschillende wegen die openstaan om het probleem tot een oplossing te brengen of een vermoeden van een misstand te melden;
 - c. het begeleiden van Melders indien de Melder in de zaak wil laten bemiddelen of deze aan de orde wil stellen bij de Leidinggevende of de Commissie;
 - d. het desgewenst doorverwijzen van Melders naar deskundigen op het terrein van de vermoede misstand;
 - e. het optreden als contactpersoon met het oog op het tegengaan van benadeling van Melders;
 - f. het registreren van meldingen en het jaarlijks hierover geanonimiseerd rapporteren aan het College van bestuur.
3. De Vertrouwenspersoon Misstanden rapporteert aan het College van Bestuur over de uitvoering van zijn of haar taken.
4. Indien daartoe aanleiding bestaat, adviseert de door Melder aangezochte Vertrouwenspersoon Misstanden tot het melden van een vermoeden van een misstand.

Hoofdstuk 2. Interne melding en procedure

Artikel 2.1. Interne melding aan Leidinggevende

1. De werknemer of student die een vermoeden heeft van een misstand, meldt dit vermoeden bij de desbetreffende Leidinggevende.
2. De Leidinggevende zendt de Melder die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, een ontvangstbevestiging met daarin een omschrijving van het gemelde vermoeden en het ogenblik waarop de Melder het vermoeden heeft gemeld.
3. De in het eerste lid bedoelde Leidinggevende draagt er zorg voor dat de voorzitter van het College van Bestuur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden en van de datum waarop de melding is ontvangen.
4. Naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand stelt de Leidinggevende onverwijld een, onpartijdig en onafhankelijk, onderzoek in.

¹ <https://www.medewerkers.universiteitleiden.nl/bestuur--organisatie/begeleiding-en-advies-bij-problemen-op-het-werk/vertrouwenspersonen/misstanden/bestuursbureau-expertisecentra/bestuursbureau?cf=bestuursbureau-expertisecentra&cd=bestuursbureau>

5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan de Melder een vermoeden van een misstand rechtstreeks bij de Commissie melden indien in redelijkheid niet van de Melder kan worden verlangd dat die leden worden toegepast.
6. Indien de melding betrekking heeft op een vermoeden van een misstand, gepleegd door het College van Bestuur dan wel door één of meer van zijn leden, vindt de melding plaats bij de Raad van Toezicht. In dat geval zijn van deze regeling uitsluitend de bepalingen van het tweede tot en met vierde en zevende tot en met negende lid van dit artikel alsmede artikel 2.2 van toepassing of van overeenkomstige toepassing.
7. De melding geschiedt schriftelijk (per post of per e-mail) en
 - a. bevat een duidelijke omschrijving van de misstand;
 - b. is voorzien van een dagtekening en, tenzij het bepaalde in artikel 2.2, derde lid, van toepassing is, de naam, eventuele functie en contactgegevens van de Melder.
8. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen, tenzij het bepaalde in artikel 2.2, derde lid, van toepassing is.
9. Een interne melding laat de eventuele wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.

Artikel 2.2. Interne melding via de Vertrouwenspersoon Misstanden

1. De werknemer of student die een vermoeden van een misstand heeft, maar dat vermoeden niet zelf rechtstreeks intern wil melden, kan zich tot één van de Vertrouwenspersonen Misstanden wenden met het verzoek dit voor of namens hem of haarte doen.
2. De Vertrouwenspersoon Misstanden stuurt de melding van de Melder door conform het bepaalde in artikel 2.1.
3. De melding via de Vertrouwenspersoon Misstanden kan op verzoek van de Melder anoniem plaatsvinden, mits naam, eventuele functie en contactgegevens van de Melder bekend zijn bij de Vertrouwenspersoon Misstanden.
4. In dat geval stuurt de Leidinggevende de ontvangstbevestiging als bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, aan de Vertrouwenspersoon Misstanden, die de ontvangstbevestiging doorstuurt aan de Melder.

Artikel 2.3. Standpunt van de Leidinggevende

1. Binnen een periode van acht weken vanaf het moment van de interne melding bij de Leidinggevende wordt de Melder door of namens de Leidinggevende schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemeld vermoeden van een misstand.
2. Indien het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de werknemer of student door of namens de Leidinggevende hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij of zij een standpunt tegemoet kan zien.
3. De werknemer of student kan het vermoeden van een misstand melden bij de Commissie, indien:
 - a. hij of zij het niet eens is met het standpunt;
 - b. hij of zij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het eerste en tweede lid, of
 - c. de termijn, bedoeld in het tweede lid, gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is, of
 - d. hij of zij van mening is dat sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.1, vijfde lid.
4. In het geval de Melder het vermoeden niet aan de Commissie meldt wordt een afschrift van het standpunt van de Leidinggevende aan het College van Bestuur gezonden.

Hoofdstuk 3. De Commissie Misstanden Universiteit Leiden en de meldingsprocedure

Artikel 3.1. Instelling en taakstelling van de Commissie

1. Er is een Commissie Misstanden Universiteit Leiden.
2. De Commissie heeft tot taak, als onderdeel van de interne meldingsprocedure, een door de Melder gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en daaromtrent het College van Bestuur te adviseren.

Artikel 3.2. Samenstelling van de Commissie Misstanden

1. De Commissie bestaat uit een voorzitter, tevens lid, en tenminste vier andere leden. De Commissiewijst uit haar midden een of meer vicevoorzitters aan. Met het oog op een goede taakuitoefening, is tenminste een lid van de Commissie niet verbonden (of recent verbonden geweest) aan de Universiteit Leiden.
2. De voorzitter en bij diens of dier ontstentenis een vicevoorzitter stelt de Commissiekamer samen die de melding zal onderzoeken. Deze kamer bestaat uit drie commissieleden, waaronder de voorzitter of een vice-voorzitter, die ook als kamervoorzitter zal optreden.
3. Leden van de Commissie die op enigerlei wijze betrokken zijn of zijn geweest bij de personen of feiten waarop de melding betrekking heeft, nemen geen deel aan de behandeling van die melding.
4. De voorzitter en de leden van de Commissie worden benoemd door het College van Bestuur voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming voor een aansluitende periode van telkens drie jaar is mogelijk. Het College van Bestuur kan besluiten om eveneens reserve leden te benoemen.
5. Niet voor benoeming in aanmerking komen de leden van het College van Bestuur, de leden van de Raad van Toezicht, de leden van de faculteitsbesturen, de voorzitters en directeuren van facultaire instituten en de directeuren van diensten van de universiteit.
6. Tussentijds ontslag vindt plaats op eigen verzoek. Tussentijds ontslag kan ook door de Raad van Toezicht plaatsvinden, wegens disfunctioneren als lid van de Commissie.

Artikel 3.3. Secretaris

De Commissie wordt bijgestaan door een door het College van Bestuur aangewezen secretaris die over voldoende juridische kennis dient te beschikken.

Artikel 3.4. Ontvangstbevestiging en het onderzoek

1. De Commissie bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de Melder die het vermoeden bij haar heeft gemeld en stelt de voorzitter van het College van Bestuur op de hoogte van de melding.
2. Indien de Commissie dit voor de uitoefening van haar taak noodzakelijk acht, stelt zij een onderzoek in. De Commissie kan het onderzoek opdragen aan één van de leden, welk lid alsdan namens haar optreedt.

Artikel 3.5. Bevoegdheden van de Commissie

1. De Commissie is bevoegd informatie in te winnen bij alle werknemers, studenten en organen van de universiteit. Zij kan inzage verlangen van alle documentatie en correspondentie die zij voor de beoordeling van de melding van belang acht.
2. De Commissie kan deskundigen, al dan niet verbonden aan de universiteit, raadplegen.
3. De Commissie legt van elke behandelde melding een dossier aan. Daaruit wordt geen onder geheimhouding gegeven informatie verstrekt dan met toestemming van de betrokkenen.

Artikel 3.6. Niet-ontvankelijkheid

1. De Commissie verklaart de melding niet-ontvankelijk, indien:
 - a. geen sprake is van een vermoeden van een misstand in de zin van art. 1.1, tweede lid;
 - b. het een melding betreft als bedoeld in art. 1.1, derde lid;
 - c. de Melder niet aantoont dat hij of zij het vermoeden eerst intern aan de orde heeft gesteld, zoals voorgeschreven in artikel 2.1, eerste lid, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.1, vijfde lid, of
 - d. indien de Melder het vermoeden intern aan de orde heeft gesteld, zoals voorgeschreven in artikel 2.1, eerste lid, maar nog niet een redelijke termijn is verstreken na de interne melding.
2. Een redelijke termijn, als bedoeld in het eerste lid, onder d, is verstreken indien:
 - a. vanaf het moment van de interne melding binnen een periode van acht weken niet een standpunt van de Leidinggevende aan de Melder die een vermoeden van een misstand heeft vermeld, is uitgereikt, tenzij door de Leidinggevende aan de Melder wordt medegedeeld dat hij of zij niet binnen een periode van acht weken een standpunt kan verwachten;
 - b. door de Leidinggevende geen termijn is gesteld als bedoeld in artikel 2.3, tweede lid;
 - c. de door de Leidinggevende gestelde termijn, bedoeld in artikel 2.3, tweede lid, is verstreken zonder dat een standpunt van de Leidinggevende aan de Melder is medegedeeld, of
 - d. de door de Leidinggevende gestelde termijn, bedoeld in artikel 2.3, tweede lid, gelet op alle omstandigheden niet redelijk is.
3. De Commissie brengt gemotiveerd het College van Bestuur en Melder die een vermoeden van een misstand bij de Commissie heeft gemeld, op de hoogte dat de melding niet-ontvankelijk is.

Artikel 3.7. Procedure bij het onderzoek

1. Indien een onderzoek wordt ingesteld, informeert de Commissie de Melder en/of de Vertrouwenspersoon Misstanden, alsmede de persoon of de personen op wie de meldingbetrekking heeft daarover, tenzij daardoor het onderzoeksbelang kan worden geschaad.
2. De Commissie draagt desgewenst een deel van het onderzoek op aan één of meerdere onderzoekers die onafhankelijk, onpartijdig en ter zake kundig zijn en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand. Een werknemer die door de Commissie wordt benaderd om als onderzoeker op te treden, kan zich verschonen door gemotiveerd aan te geven dat door het vervullen van deze taak een belangenconflict zou (kunnen) ontstaan.
3. De Commissie kan zo nodig een (externe) deskundige raadplegen of verzoeken onderzoek te doen.
4. Bij de uitvoering van het onderzoek wordt het beginsel van hoor en wederhoor in acht genomen.
5. De gehanteerde onderzoeksopzet, de wijze van uitvoering van het onderzoek, inclusief de raadpleging van deskundigen en de resultaten van het onderzoek worden door de Commissie in haar advies, als bedoeld in artikel 3.8, neergelegd; voor het geval de Commissie een deel van het onderzoek heeft opgedragen aan een of meer anderen, gebeurt dat eveneens.

Artikel 3.8. Advies van de Commissie

1. Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de Commissie zo spoedig mogelijk haar bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies, gericht aan het College van Bestuur.
2. De Melder die een vermoeden van een misstand bij de Commissie heeft gemeld,

ontvangt een afschrift van het advies, met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de Commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende regelingen.

3. Van het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de Commissie verstrekte informatie en de ter zake geldende regelingen melding gemaakt op de website van de Commissie², als bedoeld in artikel 3.10, voor zover zwaarwegende belangen zich daartegen althans niet verzetten.

Artikel 3.9. Standpunt van het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur neemt binnen twee weken na ontvangst van het rapport als bedoeld in artikel 3.8 een inhoudelijk standpunt in en stelt de Melder, indien nodig de Vertrouwenspersoon Misstanden en de Commissie zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte van dit standpunt. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid, dan wel zal leiden.
2. Indien het standpunt van het College van Bestuur niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert het College van Bestuur de Melder, en indien nodig de Vertrouwenspersoon Misstanden, daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn het standpunt tegemoet kan worden gezien. Indien de totale termijn, gerekend vanaf ontvangst van de melding door de Commissie tot aan het geven van het standpunt door het College van Bestuur, daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover:
 - a. de Melder daarmee instemt, of
 - b. dit nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

Artikel 3.10. Jaarverslag en adviezen

1. Jaarlijks wordt door de Commissie een jaarverslag opgesteld.
2. In dat verslag worden in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de ter zake geldende regelingen vermeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
 - c. het aantal ondernomen onderzoeken die de Commissie heeft verricht;
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die zij heeft uitgebracht, en
3. Dit jaarverslag wordt gezonden aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur zendt het jaarverslag onverwijld aan de Raad van Toezicht en aan de Universiteitsraad. Het College van Bestuur maakt van het jaarverslag melding in het verslag bedoeld in artikel 2.9 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
4. De jaarverslagen worden gepubliceerd in het jaarverslag van de Universiteit Leiden, als bedoeld in het derde lid. De geanonimiseerde adviezen worden gepubliceerd op de website van de Commissie³.

Hoofdstuk 4. Externe melding

Artikel 4.1. Externe melding

1. Na het doen van een interne melding kan de Melder een vermoeden van een misstand extern melden bij of via het Huis voor klokkenluiders indien:
 - a. Hij of zij het niet eens is met het besluit van de Commissie als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, om verdere behandeling achterwege te laten;
 - b. Hij of zij van mening is dat de interne procedure niet heeft geleid tot voldoende maatregelen ter opheffing van de vermoede misstand;

- c. De melding niet tijdig (binnen twaalf weken) door de Commissie en het College van Bestuur is afgehandeld en er geen uitstel is overeengekomen in overeenstemming met artikel 3.9, tweede lid.
2. Indien in redelijkheid niet van de Melder kan worden verlangd dat eerst de interne procedure wordt doorlopen, kan de werknemer, respectievelijk de student, in afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid het vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij of via het Huis voor klokkenluiders, respectievelijk bij een daartoe aangewezen externe instantie.
3. Indien sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit of een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu kan een werknemer of student dit rechtstreeks bij de daartoe bevoegde instantie melden.

Hoofdstuk 5 (Rechts)bescherming

Artikel 5.1 Bescherming van de Melder en overige betrokkenen tegen benadeling

1. De Melder zal als gevolg van een te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand op geen enkele wijze in zijn of haar (rechts)positie binnen de universiteit benadeeld worden.
2. Het College van Bestuur ziet er zo veel mogelijk op toe dat de Melder ook anderszins bij het uitoefenen van zijn of haar functie, of het volgen van zijn of haar studie geen nadeel ondervindt ten gevolge van een te goeder trouw en naar behoren gedane melding.
3. Het College van Bestuur ziet er daarnaast zo veel mogelijk op toe dat de personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand, inclusief de Vertrouwenspersoon Misstanden, op geen enkele wijze in hun rechtspositie of anderszins bij de uitoefening van hun functie benadeeld worden vanwege het te goeder trouw afleggen van verklaringen of verrichten van in deze regeling beschreven taken.
4. Indien jegens een Melder sprake is van een beslissing tot ontslag of het niet bevorderen naar een hogere functie of salarisschaal dient het College van Bestuur te motiveren dat deze beslissing geen verband houdt met de te goeder trouw gedane melding. Deze bescherming duurt in ieder geval tot drie jaar na de afhandeling van de melding op de wijze als genoemd in artikel 3.6, 3.9 en 4.1.

Artikel 5.2 Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de Melder

1. Eenieder die betrokken is bij de behandeling van een melding van een vermoeden van een misstand maakt de identiteit van de Melder niet bekend zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en gaat met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
2. Indien het vermoeden van een misstand is gemeld via de Vertrouwenspersoon Misstanden en de Melder geen toestemming heeft gegeven zijn of haar identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de Vertrouwenspersoon Misstanden en stuurt de Vertrouwenspersoon Misstanden deze onverwijld door aan de Melder.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die noodzakelijkerwijs bij de behandeling van de melding betrokken zijn.

² <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/universitaire-commissies/commissie-misstanden>

³ <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/universitaire-commissies/commissie-misstande>

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 6.1. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 15 maart 2022 en vervangt de daaraan voorafgaande Regeling Misstanden Universiteit Leiden 2021.
2. Meldingen van een vermoeden van een misstand die zijn ontvangen vóór de datum van inwerkingtreding worden behandeld volgens de Regeling Misstanden Universiteit Leiden 2021.

Artikel 6.2. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de Regeling Misstanden 2022.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 15 maart 2022 na positief advies van het Lokaal Overleg, d.d. 17 februari 2022 en van de Universiteitsraad, d.d. 24 januari 2022.

TOELICHTING

Artikel 3.2 Samenstelling van de Commissie Misstanden

Het is van groot belang de onafhankelijkheid van de leden van de Commissie Misstanden te onderstrepen. De procedure valt of staat met een zo zorgvuldig en onafhankelijk mogelijke behandeling van een melding. Teneinde de onafhankelijkheidspositie te versterken en elke schijn van belangenverstremgeling en partijdigheid van de commissieleden te voorkomen is aan artikel 3.2, eerste lid toegevoegd dat *tenminste één lid* van de Commissie *niet is verbonden (of recent verbonden geweest)* aan de Universiteit Leiden.

Onder de kwalificatie “recent verbonden is geweest” in het eerste lid van artikel 3.2, wordt het volgende verstaan. Voor het benoemen van een lid van de Commissie die van buiten de organisatie komt – en die op een eerder moment verbonden is geweest (middels een arbeidscontract) met de Universiteit Leiden - wordt een zodanige periode in acht genomen dat de kandidaat voldoende afstand heeft kunnen nemen van de organisatie. De periode is bedoeld om los te komen van de universiteit om daarna deel te kunnen nemen aan een commissie die zo onafhankelijk mogelijk haar taak uitoefent. Deze periode kan variëren van minimaal één jaar tot twee jaar na beëindiging van het arbeidscontract. Het zal afhankelijk zijn van hoelang iemand aan de universiteit verbonden is geweest. Bij een korte termijn zal één jaar voldoende zijn en bij een langere termijn zal twee jaar in acht worden genomen.

Bestuurders binnen de universitaire organisatie, zoals die zijn genoemd in artikel 3.2, vijfde lid, komen niet in aanmerking voor benoeming als lid van de Commissie. Dit geldt tijdens de uitoefening van hun bestuursfunctie. Na afloop van de bestuursfunctie is het mogelijk dat zij lid worden van de Commissie Misstanden. Ook voor deze groep is van belang dat zij eerst een periode in acht nemen om afstand te nemen van hun bestuurlijke rol. Voor oud-bestuurders wordt daarom op eenzelfde wijze als bij externe leden gewogen hoe snel zij kunnen toetreden tot de Commissie. Deze periode kan variëren van minimaal één jaar tot twee jaar na beëindiging van de bestuursfunctie.

Leden van de Commissie mogen niet betrokken zijn bij de personen of de feiten van een melding, zo is vastgelegd in artikel 3.2, derde lid. Dit moet de onafhankelijkheid waarborgen van de leden die bij de behandeling van een melding zijn betrokken. Alle leden van de Commissie worden daarom bij hun benoeming op dit en de hieruit voortvloeiende uitgangspunten gewezen in hun benoemingsbrief. In de brief staat: “Met uw benoeming als lid van de Commissie Misstanden committeert u zich, in aansluiting op artikel 3.2, derde lid, aan de volgende uitgangspunten.

- U maakt geen deel uit van de commissie die een melding afkomstig uit uw eigen faculteit of eenheid behandelt;
- U laat zich niet leiden door persoonlijke belangen;
- U vermijdt dat de schijn van belangenverstremgeling kan ontstaan;

U oefent uw lidmaatschap van de Commissie op geheel onafhankelijke en onpartijdige wijze uit.”

Contactgegevens

Commissie Misstanden Universiteit Leiden

Meldingen kunnen per e-mail gezonden worden aan: secretariaat-jz@bb.leidenuniv.nl

Met het onderwerp: Melding aan Commissie Misstanden

Vertrouwenspersoon Misstanden Universiteit Leiden

Vertrouwenspersoon Misstanden via de website:

<https://www.medewerkers.universiteit leiden.nl/bestuur--organisatie/begeleiding-en-advies-bij-problemen-op-het-werk/vertrouwenspersonen/misstanden/bestuursbureau-expertisecentra/bestuursbureau?cf=bestuursbureau-expertisecentra&cd=bestuursbureau>

Huis voor klokkenluiders

Het Huis voor klokkenluiders kan de werknemer doorverwijzen naar de juiste instantie en doet soms ook zelf onderzoek. Het Huis voor klokkenluiders heeft naast de onderzoeksafdeling ook een adviesafdeling, die werknemers adviseert over omgaan met misstanden. Beide afdelingen zijn strikt van elkaar gescheiden.

Telefoon

Voor vragen over het melden van misstanden: 088 – 371 30 31. Voor vragen van werkgevers en overige vragen: 088 – 371 30 32 of mail naar:

kenniscentrum@huisvoorklokkenluiders.nl.

E-mail

Voor advies over het melden van misstanden: advies@huisvoorklokkenluiders.nl.

Voor werkgevers en algemene zaken: info@huisvoorklokkenluiders.nl.

Bezoekadres

Maliebaan 72 3581 CV Utrecht

<https://huisvoorklokkenluiders.nl/>