Verslag Overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 31 mei 2021

Aanwezig: Carolien Metselaar (voorzitter), Patrick Klaassen, Fons Lommerse, Kirsten Dibbet, Paul Flach, Liselore Schuring, Cielia Mossel, Kim Hardonk (notulist).

---

1. Verslag van vorige vergadering
De Dienstraad stelt het verslag van 23 februari 2021 vast. Vanwege de vertrouwelijke inhoud van het verslag zal het niet op de website worden gedeeld.

2. Welkom Cielia Mossel

3. Gedeelde stukken
a. Richtlijnen verzuim en vitaliteit en ziekteverzuimrapportage
De Dienstraad vraagt zich af of geconcludeerd kan worden dat thuiswerken een positieve invloed heeft op kort ziekteverzuim, aangezien deze cijfers zijn gedaald. Schuring geeft aan dat cijfers een beeld geven, er zijn geen conclusies aan verbonden.

De Dienstraad vraagt zich af of het aantal bedrijfsartsen op peil is. De AD licht toe dat de situatie niet is veranderd ten opzichte van eerder.

De Dienstraad vraagt zich af of duidelijk is of de verhouding tussen verzuim door fysiek of mentale klachten is veranderd en wat de invloed van Corona daarop is. Schuring antwoordt dat vanwege de vertrouwelijke aard deze informatie niet gedeeld kan worden. De AD licht toe dat vanwege Corona het onderwerp 'welzijn' voor studenten en medewerkers extra hoog op de agenda staat en dat dit onderwerp bij keuzes die gemaakt wordt meegewogen. De Dienstraad geeft aan dat veel mensen op dit moment hoge werkdruk ervaren door werken in tijden van Corona.

b. Doel LDE traineeship
De Dienstraad vraagt op welke manier geprobeerd wordt LDE-trainees te behouden. Mossel beantwoordt dat wanneer trainees aangeven te willen blijven er netwerkgesprekken voor hen worden georganiseerd. Het lukt via deze gesprekken vaak om een goede plek voor hen te vinden. Via een loopbaanadviseur krijgen ze daarnaast ook coaching en begeleiding.

c. Rapenburgcluster- Corona RIE algemene rapportage bevindingen
De Dienstraad heeft geen aanvullende vragen.

4. AVM-jaarverslag cluster Rapenburg 2019-2020 & AVM jaarplan cluster Rapenburg en Academiegebouw 2021
De Dienstraad vraagt zich af of er nog verbetermogelijkheden voor het Bestuursbureau zijn. De AD antwoordt dat dat een klimaatbeheersingssysteem voor de Oude UB niet reëel is vanwege de kosten. Er zal wel een hitteplan worden opgesteld. De Wilde licht daarnaast toe dat er ook andere stappen worden gezet, zo zorgen de nieuwe zonnepanelen op de C-vleugel voor isolatie en is in de A.4-ruimte er een nieuw luchtbehandelingssysteem neergezet.

De AD licht toe dat de extra aandacht voor de BHV-cursus ertoe heeft geleid dat het minimum aantal aanwezigen van BHV'ers wordt gehaald. In 2022 wordt opnieuw gekeken of het nodig is om een informatiebijeenkomst te organiseren.
De Dienstraad verzoekt om als mensen straks weer naar kantoor komen helder te communiceren over het beleid dat ventilatoren niet zijn toegestaan. De AD geeft aan dat het goed is om hierover te

communiceren en dat dit aandachtspunt zal worden meegenomen door de projectgroep hybride werken.

De Dienstraad vraag of er plannen zijn om andere ruimtes naast de B-vleugel te herinrichten. De Wilde antwoordt dat in 2022 herinrichting plaatsvindt van de ruimtes die in de eerdere verbouwing niet zijn meegenomen.

De Dienstraad vraagt of de arbo-werkplekcheck ook kan worden aangeboden aan alle medewerkers. De AD geeft aan dat dit aanbod er al is en dat medewerkers een werkpleckcheck kunnen aanvragen. De Dienstraad vraagt of medewerkers hier zich bewust van zijn. De AD zegt toe dat dit als aandachtpunt zal worden meegegeven aan de projectgroep hybride werken.

De Dienstraad vraagt of er al faciliteiten aanwezig zijn voor het schoonmaken van werkplekken. De AD zegt toe dat dit als aandachtpunt zal worden meegegeven aan de projectgroep hybride werken.

De Dienstraad geeft aan nog een keer apart naar AVM jaarplan cluster Rapenburg en Academiegebouw 2021 te willen kijken voordat ze instemming kunnen geven. Afgesproken wordt dat De Wilde onderzoekt of er een deadline is voor de instemming en afhankelijk daarvan zal een extra overleg worden ingepland.

5. Organisatieontwikkeling: Terugkoppeling plaatsingsgesprekken en stand van zaken organisatieontwikkeling
De DR geeft aan graag een transitieplan per directie te ontvangen zoals ook voor het ASSC is gemaakt. De AD geeft aan dat op dit moment de organisatieontwikkeling nog niet zover gevorderd is dat een dergelijk plan klaarligt. De AD licht toe dat vanaf september het MT aan de slag gaat met een ontwikkelagenda die vervolgens met de Dienstraad zal worden gedeeld. Afgesproken wordt dat voor het eind van het jaar de stand van de organisatieontwikkeling in de Dienstraad wordt geëvalueerd aan de hand van de ontwikkelagenda.

6. Hybride werken: Statusupdate projectgroep en eerste concept richtlijnen
De AD geeft een statusupdate over de manier waarop vorm wordt gegeven aan hybride werken.

De Dienstraad vindt dat dat de uitgangspunten stellig en niet flexibel verwoord zijn, vooral in relatie tot de uitgangspunten over aanwezigheid en hybride vergaderen. De AD heeft begrip voor de oproep om de flexibiliteit vast te houden, maar heeft daarbij als kanttekening dat het vanwege het gemeenschapsgevoel ook belangrijk is om elkaar op het werk te treffen. De uitgangspunten zijn meer bedoeld als richtsnoer. In de organisatie worden nu wensen rondom hybride werken opgehaald. De AD licht daarnaast toe dat het MT het belangrijk vindt dat alle vergaderruimtes zijn voorzien van audiovisuele schermen zodat er altijd kan worden uitgeweken naar hybride vergaderen. Met het uitgangspunt over hybride werken wil het MT voorkomen dat er groepsvorming ontstaat tussen mensen die thuiswerken en mensen die op kantoor werken.

De AD licht toe dat de input van de Dienstraad zal worden meegenomen door de projectgroep hybride werken. Wanneer de projectgroep het plan voor hybride werken af heeft zal die ook gedeeld worden met de Dienstraad.

7. Uitslag verkiezingen

8. Mededelingen

Vergadering	Onderwerp	Deadline	Status
2020-10	Delen Audit Charter		
2020-10	Voorstel ROG van FG en CISO		

2021-3	Delen ontwikkelagenda BB		
2021-3	Op basis van ontwikkelagenda organisatieontwikkeling evalueren met DR		
2021-3	Plan hybride werken delen met DR		