



Mandaatregeling aan het Bestuursbureau en de expertisecentra

Artikel 1.

1. De beheerstaken van het College van Bestuur binnen het Bestuursbureau worden namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitgevoerd door de Algemeen Directeur/Secretaris CvB van het Bestuursbureau..
2. De beheerstaken van het College van Bestuur binnen de expertisecentra worden namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitgevoerd door de directeur van het desbetreffende expertisecentrum, daaronder in deze Mandaatregeling mede begrepen de directeur van het Universitair Facilitair Bedrijf en de Universiteitsbibliothecaris. Bij de uitvoering van voornoemde beheerstaken dienen te allen tijde de door het College van Bestuur vastgestelde (interne) regels in acht te worden genomen.

Artikel 2

Het College verleent aan de in artikel 1 bedoelde mandataris het mandaat ten aanzien van aangelegenheden die naar aard en/of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij behoren te worden afgedaan en ondertekend, dan wel dat daarover behoort te worden beslist door het College van Bestuur.

Artikel 3

1. Het College van Bestuur behoudt zich in ieder geval voor de beheerstaken met betrekking tot:
 - a. de inrichting van de organisatie;
 - b. het accorderen van reorganisaties;
 - c. het aangaan van een dienstverband en het ontslaan van de directeurs van het Bestuursbureau, de Secretaris van het College van Bestuur en de directeurs van de expertisecentra, daaronder mede begrepen de directeur van het Universitair Facilitair Bedrijf en de Universiteitsbibliothecaris, alsmede de arbeidsvoorwaarden van deze functionarissen;
 - d. het aangaan van een dienstverband met personeelsleden met en het bevorderen van personeelsleden naar salarisschaal 14 of hoger;
 - e. het aangaan van een dienstverband met personeelsleden in beheersfuncties op het gebied van personeelsbeleid en -beheer, financiën, ict, facultaire beleidsmedewerkers, onderwijsadministratie, juridische functies, functies binnen strategische communicatie en marketing en functies van instituutsmanger boven salarisschaal 10, behoudens voor zover daarbij een door het College van Bestuur nader omschreven selectieprocedure wordt gevolgd;
 - f. het opleggen van rechtspositionele maatregelen;
 - g. het aangaan van geldleningen en het beleggen van gelden;
 - h. het aanvaarden van schenkingen en legaten behoudens voor zover het schenkingen en legaten ten behoeve van de Universiteitsbibliotheek betreft, die door de Bibliothecaris van de Universiteit kunnen worden aanvaard met inachtneming van het door het College van Bestuur goedgekeurde beleid ter zake van;het vestigen van opstallen, het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren en verhuren en in gebruik geven van onroerende zaken, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen, alsmede elke andere daad van eigendom;
 - i. het aangaan van financiële verplichtingen en het betaalbaar stellen van facturen/declaraties, de nieuw-, aan- of verbouw dan wel renovatie van gebouwen betreffende, alsmede het aangaan van financiële verplichtingen en het betaalbaar stellen van facturen/declaraties in verband met huur/verhuur en leaseconstructies met betrekking tot onroerende zaken;
 - j. het eigenaarsonderhoud van de onroerende zaken alsmede de vervanging van deze zaken;
 - k. het oprichten/liquideren van aan de universiteit gerelateerde rechtspersonen;
 - l. het aangaan van en het verweer voeren bij rechtsgedingen, het opdragen van geschillen aan scheidslieden, het aangaan van dadingen, het toestemmen in een akkoord, het berusten in rechterlijke beslissingen en in de beslissing van scheidslieden;



- m. het beslissen op bij het College van Bestuur ingediende bezwaar- en beroepschriften, het onthouden van goedkeuring aan en de schorsing of vernietiging van besluiten van een ander bestuursorgaan;
 - n. het aangaan of verlengen van overeenkomsten, voor zover deze een aanmerkelijk belang en/of een geldswaarde van € 450.000,- excl. btw te boven gaan;
 - o. overeenkomsten inzake het doen van afstand of het overdragen van intellectuele eigendomsrecht(en) wat geheel of gedeeltelijk aan de Universiteit Leiden toebehoort, ongeacht de tegenprestatie;
 - p. het vaststellen van de algemene huisstijl Universiteit Leiden die bindend is voor alle onderdelen/beheerseenheden van de Universiteit Leiden.
2. Het voorbehoud genoemd in het eerste lid onder n. geldt niet voor het aangaan van de volgende overeenkomsten:
- a. overeenkomsten met NWO op basis van de Subsidieregeling NWO gefinancierde projecten, waar geen andere partijen dan de Universiteit Leiden en NWO bij betrokken zijn;
 - b. overeenkomsten welke worden aangegaan in het kader van het Europese Kader Programma Horizon 2020.

Artikel 4

1. De Algemeen Directeur/Secretaris CvB van het Bestuursbureau dient, met inachtneming van het bepaalde in lid 2, het algemene mandaat bedoeld in artikel 2, te submandateren aan de directeuren van het Bestuursbureau, De Algemeen Directeur/Secretaris CvB legt het submandaat vast in een submandaatregeling na instemming van het College van Bestuur. De gesubmandateerde beheerstaken van het College van Bestuur worden namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitgevoerd door de desbetreffende directeur van het Bestuursbureau. De Algemeen Directeur/ Secretaris CvB legt de uitgangspunten voor het verlenen van submandaat vast in het Handboek Administratieve Organisatie van het bestuursbureau en draagt er zorg voor dat de betreffende administratieve processen (systemen) zodanig zijn ingericht dat wordt voldaan aan door of namens het College van Bestuur vastgelegde principes voor de inrichting van het submandaat.
2. Van het door het College van Bestuur verstrekte algemene mandaat aan de Algemeen Directeur/Secretaris CvB van het Bestuursbureau, zijn de navolgende onderdelen uitsluitend voorbehouden aan de Algemeen Directeur/Secretaris CvB van het Bestuursbureau; deze kunnen niet worden gesubmandateerd aan de directeuren van het Bestuursbureau:
 - i. Het voorzien in vervanging bij afwezigheid;
 - ii. Het onthouden van periodieke salarisverhogingen alsmede het vervallen verklaren van een aanspraak op bezoldiging;
 - iii. Het toekennen van bijzondere toelagen;
 - iv. Het aangaan van een dienstverband met personen die de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt en ouder;
 - v. Het verlenen van onvrijwillig ontslag;
 - vi. Het op non-actief stellen;
 - vii. De voorlopige ontzegging van de toegang, zoals bepaald in de Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen;
 - viii. Het ter beschikking stellen van kennis en/of van resultaten uit (deels) publiek gefinancierd onderzoek voor (indirect) commercieel gebruik, al dan niet beschermd middels intellectuele eigendomsrechten, ongeacht de tegenprestatie;
 - ix. Het verlenen van indirecte rechten op ter beschikking stelling zoals bedoeld onder viii x, bijvoorbeeld middels optieovereenkomsten;
 - x. Beheer van de gebouwen Rapenburg-cluster en bijbehorende technische infrastructuur, de verdeling van de huisvesting over de directies en stafafdelingen en het ter beschikking stellen van huisvesting aan niet tot de universiteit behorende (rechts)personen).



Artikel 5

1. De directeuren van de expertisecentra zijn bevoegd het algemene mandaat bedoeld in artikel 2, door te mandateren aan functionarissen van hun beheerseenheid voor zover het betreft aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van de betreffende functionarissen en die naar hun aard en/of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij door de directeuren van de expertisecentra behoren te worden afgedaan en ondertekend, dan wel dat daarover behoort te worden beslist door de directeuren van de expertisecentra. De directeur van een expertisecentrum legt de uitgangspunten voor het verlenen van submandaat vast in het Handboek Administratieve Organisatie van de eenheid en draagt er zorg voor dat de betreffende administratieve processen (systemen) zodanig zijn ingericht dat wordt voldaan aan door of namens het College van Bestuur vastgelegde principes voor de inrichting van het submandaat.
2. De directeuren van de expertisecentra dienen zich in ieder geval voor te behouden de beheerstaken met betrekking tot:
 - a. het voorzien in zijn vervanging bij afwezigheid;
 - b. de inrichting van de organisatie;
 - c. het accorderen van reorganisaties;
 - d. het onthouden van periodieke salarisverhogingen alsmede het vervallen verklaren van een aanspraak op bezoldiging;
 - e. het toekennen van bijzondere toelagen;
 - f. het aangaan van een dienstverband met personen die de AOW-gerechtigde leeftijd hebben bereikt en ouder;
 - g. het verlenen van onvrijwillig ontslag;
 - h. het op non-actief stellen;
 - i. de voorlopige ontzegging van de toegang zoals bepaald in de Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen.
 - j. het ter beschikking stellen van kennis en/of van resultaten uit (deels) publiek gefinancierd onderzoek voor (indirect) commercieel gebruik, al dan niet beschermd middels intellectuele eigendomsrechten, ongeacht de tegenprestatie;
 - k. het verlenen van indirecte rechten op ter beschikking stelling zoals bedoeld onder j., bijvoorbeeld middels optieovereenkomsten.

Artikel 6

Bij de uitoefening van een gemandateerde of gesubmandateerde bevoegdheid ondertekent de mandataris, onderscheidenlijk de submandataris 'namens het College van Bestuur' met vermelding van zijn of haar naam en functie.

Artikel 7

Het College van Bestuur kan met betrekking tot de uitvoering van het mandaat aan de mandatarissen aanwijzingen geven.

Artikel 8

Over de mate waarin en de wijze waarop de mandatarissen van de hun in deze regeling toegekende bevoegdheden gebruik maken, zijn de mandatarissen verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.



**Universiteit
Leiden**

Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 18 juli 1999 en gewijzigd in zijn vergadering van 3 juli 2007.

Deze regeling is gewijzigd bij besluit van 28 februari 2012.

Deze regeling is gewijzigd bij besluit van 22 april 2014.

Deze regeling is gewijzigd bij besluit van 26 mei 2015.

Deze regeling is gewijzigd bij besluit van 8 oktober 2019.

Deze regeling is gewijzigd bij besluit van 24 november 2020