Verslag Overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 9 april 2020

Aanwezig: Carolien Metselaar (voorzitter), Patrick Klaassen, Fons Lommerse, Edith den Boer, Arjan van Rijn, Kirsten Dibbet, Sintyha Boeddha/Kim Hardonk (notulist). Gasten: Angelique Wensveen , Yvonne van Lith.
Afwezig: Jan van der Boon

---

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. De DR wil graag het onderwerp 'Coronacrisis' bespreken.

Kim Hardonk neemt de verslaglegging van de overleggen over van Sintyha.

2. Gevolgen van corona

De DR vraagt zich af hoe er nu wordt omgegaan met thuiswerkplekken in relatie tot de Arbowetgeving nu het thuiswerken langer gaat duren dan oorspronkelijk gedacht werd. Metselaar geeft aan dat aangezien een goede bureaustoel heel belangrijk is, is het mogelijk is om je 'eigen' bureaustoel van je werkplek mee te nemen. Dit geldt ook voor een (extra) beeldscherm of toetsenbord. Dit kan in overleg met de leidinggevende. Met onze UFB-servicemanager wordt een registratie opgezet om ervoor te zorgen dat dit volgens het Coronacrisiskader wordt uitgevoerd. Bij aanschaf van producten, is het belangrijk om altijd vooraf in overleg treden met je leidinggevenden.

De DR vraagt zich af hoe de communicatie met de leidinggevenden over dit nieuwe beleid gaat. De kaders hiervoor worden gecommuniceerd via de leidinggevenden.

De DR geeft aan te hebben vernomen dat de ene leidinggevende beter is in de communicatie met hun afdeling dan de andere leidinggevende. De DR hoort van sommige medewerkers dat er nog goed contact is, maar van andere medewerkers dat het contact grotendeels is weggevallen en dat de leidinggevende onzichtbaar wordt voor de medewerker. De DR vraagt zich af of HR ook met instructies komt voor leidinggevenden over hoe contact te onderhouden met hun afdeling. Metselaar geeft aan dat hierover instructies worden gegeven aan leidinggevenden, maar zegt toe hier in het MT ook aandacht voor te vragen en op te roepen om te toetsen of het contact met de afdelingen en medewerkers ook echt wordt onderhouden.

De DR vraagt zich af of het MT al iets kan vertellen over het terugschalen van de maatregelen en het terugkeren naar kantoor? Metselaar geeft aan dat er momenteel mogelijke scenario's worden uitgewerkt. Er wordt ook in VSNU-verband hierover nagedacht. Pas als de scenario's duidelijk zijn, komt de vervolgstap naar de uitwerking. Na de persconferentie van de regering op 21 april zullen, afhankelijk van de inhoud van deze persconferentie en na overleg met het VSNU en de minister, de volgende stappen duidelijk worden. De verwachting is dat die rond 24 april kunnen worden gecommuniceerd. Verwacht wordt dat er beleid komt voor tot de zomer en voor daarna. Het CvB en het MT hecht veel waarde aan het nemen van rust in de zomerperiode.

De DR verzoekt extra te communiceren dat vakantiedagen die vervallen per 1 juli moeten worden opgenomen. Het MT geeft aan dat er vanuit P&O weer een nieuwsflits komt, waarin hiervoor aandacht zal worden gevraagd

Er is bij de DR behoefte om voor 29 juni een extra overleg in te plannen om vooral ook de gevolgen van Corona de bespreken. Dit overleg zal worden ingepland.

3. Conceptverslagen DR-MT BB overleg d.d. 15-01-2020

Dit punt wordt opnieuw geagendeerd voor de volgende vergadering omdat het verslag relatief laat beschikbaar kwam.

4. Functiehuis BB

Door de jaren heen bleek dat er functietitels zijn ontstaan waarbij verschillende benamingen door elkaar heen liepen. Het doel van het nieuwe functiehuis is om titels toekomstbestendig en uniform te maken door duidelijke afspraken te maken over welke titel wanneer van toepassing is. De uitgangspunten zijn terug te lezen in de memo in de bijlage. Dit functiehuis zal voorlopig alleen op het Bestuursbureau worden toegepast, maar er is zeker de wens om uniforme functiebenamingen door te trekken naar de hele universiteit.

De DR vraagt zich af wat de formele status van het nieuwe functiehuis wordt ten opzichte van het UFO-profiel. Wensveen geeft aan dat de manier waarop het UFO-profiel wordt gebruikt niet verandert en dat het nieuwe functiehuis gelinkt is aan het UFO-profiel: Het UFO-profiel is daarin leidend in de competenties en de taakgebieden.

De DR vraagt zich af of er gekeken is naar de benamingen bij andere universiteiten. Het MT geeft aan dat dit gebeurd is en dat bij andere universiteiten op een vergelijkbare manier verschillende benamingen door elkaar heen lopen.

De DR vraagt zich af hoe breed deze excel-sheet binnen het Bestuursbureau gedeeld zal worden, gezien salarisschalen erin vermeld staan. Metselaar geeft aan dat de excel-sheet zal worden opgeknipt en alleen terecht komt bij de desbetreffende leidinggevende.

De DR stemt in met het gebruik van het nieuwe functiehuis.

5. Opleidingsplan BB

Metselaar geeft aan dat het opleidingsplan is aangevuld op basis van opmerkingen van het vorige dienstraadoverleg. Metselaar geeft desgevraagd aan dat dit plan de looptijd heeft van een jaar.

De DR vraagt of er een evaluatie voor het traject strategisch adviseren wordt ingebouwd. Metselaar geeft aan de wens te hebben om deze opleiding in het vervolg breder dan alleen voor het Bestuursbureau voort te zetten. Het MT heeft aandachtspunten voor deze training opgehaald bij de deelnemers. Die aandachtspunten zullen ook aan de DR worden voorgelegd. De DR kan hierbij ook eigen aandachtspunten meegeven. Deze tussenstap zal dus worden genomen voordat contact wordt opgenomen met de Baak over het vervolg.

De DR geeft goedkeuring voor het plan voor dit jaar. Strategisch adviseren en een meerjarig opleidingsplan zal op termijn worden besproken.

6. Mededelingen

Overkomst van de medewerkers LUF

Medewerkers LUF, zijn per 1 april officieel in dienst getreden van de Universiteit Leiden. De medewerkers zijn inmiddels zelf allemaal akkoord gegaan waarmee de totale overstap succesvol is afgerond.

De DR heeft een aantal vragen over de indiensttreding. De directeur is niet in dienst bij de universiteit, maar de medewerkers wel. De DR heeft zorgen over deze constructie en vraagt zich af aan wie deze medewerkers nu verantwoordelijkheid afleggen. De DR zal deze vraag, met andere vragen, schriftelijk (via de mail) stellen aan Schuring.

Magnetron
Er is een wens vanuit het Bestuursbureau voor een magnetron. Metselaar geeft aan dat de magnetron geplaatst kan worden in een kantine. Er is dus een plek, er moet alleen nog worden uitgezocht waar de magnetron precies komt te staan. Het MT zegt toe om te komen met een tijdspad voor het plaatsen van de magnetron.

3e BFR
De DR heeft zorgen geuit over het tekort. Het MT deelt deze zorgen en vindt het belangrijk om hierover te spreken, ook om tot maatregelen te komen om dit te keren. Vanwege Corona is besloten de vergadering hierover met het MT uit te stellen. Er zal een extra bestuurlijk overleg eind april over dit thema plaatsvinden. Vragen over welke concrete maatregelen zullen worden genomen kunnen nu dus nog niet worden beantwoord.

De zorg van de DR zit vooral in 2020. Op basis van de eerste BFR zou de DR graag willen zien hoe het zit met de taakstelling voor 2020 en of die nog zo groot is als oorspronkelijk begroot. Ook verzoekt de DR een prognose voor de tweede BFR, met weer een prognose voor de derde BFR. Het MT geeft aan al een aantal maatregelen te hebben genomen om die taakstelling in de gaten te houden. Bijvoorbeeld, de directeuren krijgen nu maandelijks een uitdraai van hun personele bezetting zodat ze zicht op hebben hoe die ontwikkelt. Het MT zegt ook toe het verzoek van de DR om de eerste BFR te bespreken

7. Rondvraag
Er zijn geen vragen.

Vergadering	Onderwerp	Door wie	Deadline	Status
2019-3	P&O neemt vitaliteitsonderwerpen mee in de Nieuwsflits	MT	PM	
2019-3	Evaluatie rookbeleid BB	MT	December 2019	
2019-3	Door- en uitstroomcijfers trainees	MT		
2019-3	Verschillen in reiskostenvergoeding LDE-trainees	MT		
2020-1	Datum risicoanalyse	MT	Wordt afspraak met DR gemaakt	
2020-1	Tijdspad voor plaatsing magnetron	MT		
2020-1	Genderneutrale toiletten?	MT	Maart 2020	
2020-1	Uitzoeken stand van zaken betreft het aantal BHV'ers			
2020-2	Inplannen van extra overleg	MT		Ingepland

2020-2	DR stelt mailt vragen over indiensttreding van de medewerkers van het LUF schriftelijk aan Schuring	DR		
2020-2	Bespreken eerste BFR	MT		