

Verslag Overlegvergadering Dienstraat Bestuursbureau - MT

Datum: 6 november 2019

Aanwezig: Carolien Metselaar (voorzitter), Jan van der Boon, Sinyha Boeddha (notulist), Patrick Klaassen, Fons Lommerse, Arjan van Rijn, Edith den Boer, Kirsten Dibbet

Afwezig: -

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering. Het verslag van het begrotingsoverleg van 27 augustus is nog niet gereed, dit verslag wordt z.s.m. nagestuurd en zal de volgende keer toegevoegd worden aan de stukken.

De DR geeft aan dat de vergaderstukken laat zijn binnengekomen. Het MT BB probeert de stukken de volgende keer op tijd te versturen.

2. Conceptverslag DR-MT BB overleg d.d. 17 juni 2019 en 12 juli 2019

Er zijn geen opmerkingen over het verslag.

De actiepunten worden doorgenomen:

- De DR wil weten of er nog een centraal meldpunt voor het rookbeleid komt. Het MT BB heeft geen nieuwe signalen ontvangen en vraagt zich af of er wel een centraal meldpunt nodig is. De DR meldt dat er misschien geen signalen binnenkomen omdat het onduidelijk is waar de klachten gemeld kunnen worden. De DR heeft namelijk klachten binnengekregen dat er veel rommel op de rookplekken buiten het BB wordt achtergelaten. Het MT BB vindt dat de invoering van het rookbeleid soepel is verlopen en dat het niet nodig is om meer maatregelen te nemen; medewerkers hebben ook een verantwoordelijkheid bij het opruimen van hun eigen rommel.
- Het MT BB heeft nog geen antwoord gegeven op de vraag over het verschil in de reiskostenvergoeding van de LDE-trainees. Het MT BB legt uit dat het traineeprogramma momenteel wordt geëvalueerd, zoals werving en selectie, en wil de uitkomsten van de evaluatie afwachten. Maar als trainees ook in de toekomst bij verschillende werkgevers worden aangesteld is het min of meer onvermijdelijk dat er ook (kleine) verschillen zijn in de arbeidsvoorwaarden die specifiek zijn per werkgever.
- Wegens ziekte bij de P&O adviseurs en de reorganisatie van het PSSC heeft het opleidingsplan van het BB vertraging opgelopen. Het MT BB geeft aan dat het opleidingsplan in het voorjaar 2020 met de Dienstraat zal worden besproken..
- De Dienstraat zal worden geïnformeerd over de 1^e BR 2020 met zo nodig een extra toelichting zodat er inzicht is hoe de financiële taakstelling wordt opgelost.

3. Voortgang huisvesting en huisvesting in bredere zin

- Uit de evaluatie van de implementatie van AGH bij BV kwam naar voren dat de werkruimte van de P&O adviseurs niet geschikt is voor het uitvoeren van hun werkzaamheden. Dit i.v.m. de vertrouwelijkheid van de gesprekken en een verhoogde drempel van medewerkers om een adviseur persoonlijk te benaderen. De P&O adviseurs verhuizen daarom binnenkort naar de C5-gang. Deze verhuizing zorgt voor een reeks verschuivingen binnen BV. De DR wil graag weten wat de planning is van de verhuizingen, het MT zal voor de vergadering van 16 december een overzicht van de verhuizingen maken.

- De DR vraagt zich af wanneer de evaluatie van de huisvesting van de medewerkers van de verbouwde B0-gang zal plaatsvinden. De DR maakt zich zorgen over de drukte op de gang door een toename aan medewerkers op deze gang; het werk van de medewerkers kan hierdoor beïnvloed worden. Het MT stelt voor om eerst de verbouwingen op de B1-, B2- en B3-gang af te wachten voordat de B0 gang wordt geëvalueerd. De einddatum van de B1-B3 verbouwingen is ongeveer 6 maanden na de ingebruikname van de B0-gang. De DR stemt hiermee in.
- De DR wil graag een update hebben van de verbouwingsplannen op B1-B3. Het MT BB legt uit dat de wensen van de medewerkers van de betreffende verdiepingen zijn opgehaald. Tijdens het ophalen van de wensen is duidelijk gemaakt dat we overgaan naar een nieuwe manier van werken, waar met nieuwe devices (laptop, mobiele telefoon) het mogelijk wordt gemaakt om flexibel gebruik te maken van ruimtes. Het doel van flexibel werken is om de samenwerking tussen afdelingen en faculteiten te bevorderen. Momenteel wordt een programma van eisen (PvE) opgesteld. Het PvE wordt daarna getoetst bij de medewerkers, pas daarna kan de opdracht voor de verbouwing worden gegeven. De verbouwing staat begin 2020 ingepland.
- Het ISSC is overgegaan naar flexibele werkplekken. Het DR vraagt aan het MT BB of er een visiedocument voor het BB komt waarin het flexibele werken wordt beschreven. Het MT BB vindt dat het niet nodig is om nu een (overkoepelend) visiedocument te schrijven. De invoering van activiteitgericht werken gaat stapsgewijs. Er is gestart bij het FSSC en het PSSC en worden nu plannen gemaakt bij SAZ en ABJZ. Daarbij wordt steeds rekening gehouden met de voorafgaande ervaring en doorontwikkeld. In het volgend overleg zal een update worden gegeven.
- De DR heeft klachten ontvangen dat er te weinig toiletten zijn in de buurt van het PSSC. Het MT BB is op de hoogte van de klachten en geeft aan dat we volgens de normen over voldoende toiletten beschikken, maar dat er niettemin nieuwe toiletten zullen worden gemaakt. In volgende vergadering zal duidelijk zijn wanneer dit gaat gebeuren.
- De C5-gang beschikt over weinig eenpersoonskamers waardoor het lastig is om te telefoneren zonder je collega te storen. Dit probleem was niet bekend bij het MT BB en zal ernaar kijken.
- Vergaderzalen zijn via het ZSR-systeem te boeken. In praktijk blijkt het lastig te zijn om met dit systeem ad hoc ruimtes te boeken. De DR vertelt dat er via de secretariaten naar andere ruimtes buiten de generieke en eigen zalen gezocht moet worden en vraagt zich af of dit niet makkelijker kan. Het MT BB geeft aan dat er in de eerste instantie met het eigen secretariaat geschakeld moet worden als dat niet lukt kan er een beroep gedaan worden op de coördinator gebouwbeheer, J. de Wilde.
- Op het BB zijn er geen magnetrons aanwezig i.v.m. de regels rondom brandveiligheid. Volgens de regels mogen er alleen magnetrons staan in ruimtes die in het beheer zijn van de restaurants en kantines. De DR vraagt zich af of er een magnetron in de kantine van het BB kan worden geplaatst. Het MT BB wil deze vraag graag breder trekken en stelt voor om te kijken of het aanbod in de kantine wel voldoende is. De DR geeft aan dat veel medewerkers uit milieuperspectief (het niet verspillen van eten) hun eten van thuis graag zouden willen opwarmen. Het MT BB bekijkt wat de mogelijkheden zijn voor het plaatsen van een magnetron. De voorzitter van de DR zal dit bespreken met de directeur BV.

4. Terugblik Healthy University week

De Healthy University week heeft van maandag 28 oktober tot en met vrijdag 1 november plaatsgevonden. De DR meldt dat de regels van het volgen van de activiteiten niet duidelijk waren; er is zelfs een leidinggevende geweest die heeft medegedeeld dat er max. aan één activiteit deelgenomen mocht worden. Het MT BB geeft aan dat de deelname is gestimuleerd maar dat werkpieken, bijvoorbeeld bij het PSSC in sommige gevallen wel beperkingen betekenen. De afdeling HRM bekijkt of de Healthy University volgend jaar een follow up, wellicht in een andere vorm, krijgt, en maakt hiervoor een voorstel voor het CvB.

5. De 2e BFR 2019, die met de vergaderstukken mee is gestuurd, is lastig te lezen. De DR wil graag één overzichtelijk tabel hebben waarin alle informatie staat die zij nodig heeft, zodat zij de taakstelling goed kan volgen. Het MT BB zorgt ervoor dat t.z.t. de relevante informatie uit de 1^e BFR in één tabel met de DR zal worden besproken.

6. Mededelingen

- De RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) wordt samen met de VGM voor de Oude UB en Gravensteen in gang gezet. Er wordt afgesproken dat de DR ook wordt betrokken bij dit traject.

7. Rondvraag

Er zijn geen vragen en de vergadering wordt afgesloten.

Vergadering	Onderwerp	Door wie	Deadline	Status
2019-1	Evaluatie huisvesting P&O adviseurs	MT	Zomer 2019	√
2019-3	P&O neemt vitaliteitsonderwerpen mee in de Nieuwsflits	MT	PM	√
2019-3	Onderwerpen m.b.t. leidinggevenden terug laten komen in het opleidingsplan	MT	PM	
2019-3	Evaluatie rookbeleid BB	MT	December 2019	
2019-3	Door- en uitstroomcijfers trainees	MT		
2019-3	Verschillen reiskostenvergoeding LDE-trainees	MT		
2019-4	BHV-bericht op Nieuwsflits voor belangstellende medewerkers	MT	27-08-2019	
2019-4	RI&E	MT	Te bespreken met de DR in 2020	
2019-7	Bespreking 1 ^e BFR 2020	MT	Q2 2020	
2019-7	Bespreking Opleidingsplan 2020	MT	15-01-2020	
2019-7	Overzicht verhuizingen BV	MT	16-12-2019	
2019-7	Extra toiletten bij PSSC	MT	16-12-2019	
2019-7	Plaatsen magnetron op BB	MT	16-12-2019	