Verslag Overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 18 oktober 2018

Aanwezig:
Dienstraad (DR): Patrick Klaassen (vz), Fons Lommerse, Paul Flach (secr.), Marianne Walgreen, Merijn van Nuland

Management Team (MT): Carolien Metselaar (voorzitter), Jan van der Boon,
Verder aanwezig: Angelique Wensveen (P&O Services)

Verslag: Yvonne le Cointre

(A) = afspraak

---

1. **Opening**
   De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. **Verslag vorige vergadering 17 april 2018**
   Geen opmerkingen bij het verslag.

3. **Stand van zaken Begroting Bestuursbureau**
   Er zijn geen opmerkingen bij het verslag van het Begrotingsoverleg van 30 augustus jl.

   De begroting is besproken in de vergadering met het CvB en voor het grootste deel overgenomen. Het CvB heeft vooralsnog niet ingestemd met de gevraagde allocatie van k€ 500 voor een aantal uiteenlopende, in het verleden ontstane knelpunten. Het MT beraadt zich hoe de nu onvermijdelijke bezuiniging zal moeten worden ingevuld.
   Het totaal van de universitaire bijdragen van de ondersteunde diensten en werkbudgetten (exclusief het WB Huisvesting) mag niet meer bedragen dan 35% van de universitaire bijdragen voor de faculteiten en instituten. In 2019 is de verwachting dat de begroting hier 1 of 2% over heen gaat.
   Een zorgvuldige bewaking van de overschrijding is noodzakelijk om te voorkomen dat deze overschrijding structureel wordt.

   Het MT zal een overzicht sturen van de CvB-besluiten over de begroting van het BB. **(A)**

4. **HR Next level**
   De DR vraagt naar de stand van zaken van het plaatsen van medewerkers

   Het MT informeert de DR dat er gesprekken zijn gevoerd, en dat er voor alle vaste medewerkers een plaats is in de nieuwe organisatie. 70% is geplaatst op 1^{e} of 2^{e} voorkeur, 30% op de 3^{e} voorkeur of geen voorkeur. De PAC heeft drie verzoeken gehad om toelichting op de voorgenomen plaatsing. Er zijn geen zienswijzen ingediend, en het algemene beeld is dat de procedure goed en zorgvuldig is uitgevoerd, hetgeen niet wil zeggen dat er in bepaalde gevallen geen teleurstellingen zijn.

   De migratie zal starten per 1 januari 2019; medewerkers komen in drie tranches per faculteit over. Half april 2019 moet iedereen op zijn/haar plek zitten.

   De DR vraagt of elke medewerker een werkplek krijgt die passend is.
   MT licht toe dat binnen het Bestuursbureau gestreefd wordt naar activiteitgericht werken; er is een werkplek beschikbaar maar dit is geen vaste werkplek. Er wordt een vlekkenplan gemaakt om alles passend te maken.

Om de nieuwe medewerkers van het Bestuursbureau welkom te heten zal een evenement worden georganiseerd.
De DR spreekt zijn zorg uit over het feit dat de personeelsadviseurs in de huidige DIA ruimte gehuisvest worden; tezamen in één ruimte en vraagt zich af of dit geen invloed heeft op vertrouwelijke gesprekken.
Het MT begrijpt deze zorg en hier wordt ook nog over nagedacht. De insteek van het Bedrijfsbureau is een intensievere samenwerking door mensen bij elkaar te plaatsen. De mogelijkheid om vertrouwelijke gesprekken te voeren blijft belangrijk en het MT is bezig om hiervoor een goede oplossing te vinden.

De DR concludeert dat alle vaste medewerkers zijn geplaatst en vraagt hoe dit met medewerkers zit die een tijdelijke aanstelling hebben.

Het MT antwoord dat de expiratiedatum van de meeste tijdelijke aanstelling in april/mei 2019 is. Tijdelijke medewerkers kunnen desgewenst solliciteren op vacatures die de komende tijd ontstaan.

5. Opleidingsplan

De trainingen strategisch adviseren en projectmatig werken worden momenteel voorbereid.

6. Personeelsmonitor 2018

De samenvatting van de uitkomsten ligt ter bespreking voor.
De DR informeert naar de reden waarom de Dienstraad niet de antwoorden op de open vragen heeft ontvangen.
Het MT licht toe dat er vaak persoonlijke antwoorden worden gegeven die soms gemakkelijk zijn te herleiden naar individuen. Dat is de reden waarom het MT terughoudend is in het rondsturen hiervan.

De DR is benieuwd naar de verwerking van de uitkomsten. Hoe gaat het MT afweging maken, prioriteiten stellen en binnen welke termijn?
Het MT constateert dat het algemene beeld voor het Bestuursbureau positief is. Dat neemt niet weg dat er aandachtspunten zijn, een voorbeeld is de reiskostenvergoeding; hier zal door het CvB universiteitbreed naar worden gekeken alvorens tot een besluit te komen.

Het MT zal in de komende weken spreken over de follow-up, en de prioriteiten daar bij. Hierover zal uiteraard ook met de DR worden gesproken.. **(A)**

7. Ziekteverzuimanalyse 2017

De DR ziet dat het ziekteverzuim structureel stijgt. Is er reden voor actie?

Het MT geeft aan dat er geen reden is voor grote zorg.
In het Sociaal Medisch Team (SMT) worden langdurig zieken besproken. Uitval door ziekte voorkomen is en blijft lastig. Belangrijk is dat er goed contact is tussen leidinggevende en de medewerker.

Het werven van bedrijfsartsen is nog steeds een groot (landelijk) probleem. In nauwe samenwerking met het LUMC wordt naar een oplossing gezocht.

8. Reflectie over informatie-uitwisseling tussen MT en Dienstraad

In verband met de tijd schuift dit agendapunt door naar de volgende vergadering. **(A)**

9. Mededelingen

- De installatie van de AED op het Rapenburg 70 zal binnen enkele maanden gerealiseerd zijn.
- Voor het Bestuursbureau zijn er net genoeg BHV-ers. Er zal een wervingscampagne gestart worden om meer medewerkers te enthousiasmeren zich aan te sluiten.
- De rookoverlast zal nader in het MT worden besproken. Een algemeen rookverbod voor het Bestuursbureau wordt in overweging genomen. Dit agendapunt komt volgende vergadering terug op de agenda. **(A)**

10. Rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De voorzitter sluit de vergadering.

Actie	**Uitgevoerd**
Het MT stuurt een overzicht van de CvB-besluiten over de begroting van het BB	Ja
Het MT zal op basis van het advies maatregelen prioriteren	Stand van zaken follow up personeelsmonitor wordt geagendeerd op het overleg van 18-01-2019
Reflectie over informatie-uitwisseling tussen MT en Dienstraad	Onderwerp wordt geagendeerd op het overleg van 18-01-2019
Rookoverlast	Onderwerp wordt geagendeerd op het overleg van 18-01-2019