

## Verslag Overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 27 juni 2016

### Aanwezig:

Dienstraad (DR): Karin van der Top, Dick van der Lecq, Patrick Klaassen, Floor Frederiks

Afwezig met bericht: Daniel Mandel

Management Team (MT): Piet van Slooten (voorzitter), Jan van der Boon, Angelique Wensveen (p&o-adviseur)

Verslag: Yvonne le Cointre

---

### **1) Opening en vaststelling verslag vorige vergadering.**

Het verslag van 10 maart 2016 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

*Naar aanleiding van:*

- Het MT vraagt de DR naar het reglement van orde van de DR.  
De DR zorgt dat het reglement voor het eerstvolgende overleg met het MT af is.
- Verbouwing Rapenburg tbv inhuizing LUF verloopt goed en volgens planning.  
De verwachte inhuizing is uiterlijk 1 september.

### **2) Arbo- en milieuverslag 2015 en jaarplan 2016**

#### Het arbo- en milieuverslag 2015

N.a.v. een vraag van de DR over de procedure bij aanbestedingen merkt het MT op dat bij die gelegenheid altijd specifieke wensen van de kant van de universiteit kunnen worden ingebracht en kunnen worden omgezet in doelstellingen/eisen naar de betrokken partijen die in de aanbesteding willen meedoen.

De DR constateert dat oude printers vervangen zijn door nieuwe printers. Er zijn per saldo evenveel printers neergezet als er stonden. Hoe logisch is dit in verhouding tot het duurzaamheidsbeleid en het streven naar vermindering van het papierverbruik? Het MT licht toe dat de nabijheid van scanners/ printers toch zeer wenselijk is. Het doel is uiteraard wel dat er minder wordt geprint. Men is zich steeds meer bewust van het streven naar minder papierverbruik. Met het oog daarop staan de nieuwe printers standaard op dubbelzijdig printen. De DR vindt dat er nog erg veel papierstromen zijn en noemt als voorbeeld de wekelijkse Collegevergadering. Het MT wijst er op dat de CvB-vergaderstukken juist een voorbeeld zijn van het terugdringen van het papiergebruik door de inrichting van sharepoints. Deze zijn tevens in gebruik voor alle VSNU-vergaderingen en voor interne bestuurlijke overleggen. In vergelijking tot twee jaar geleden zijn er dus wel degelijk stappen gezet.

De DR merkt op dat veel interne post diverse keren wordt uitgeprint. Wordt er ook hiervoor nagedacht over een nieuwe systematiek? De situatie ligt volgens het MT wat

genueanceerder. Natuurlijk is het zo dat de ‘oude route’ met papieren correspondentie nog in gebruik is, naast/ parallel aan nieuwe methoden. Het is uiteindelijk ook een geleidelijk proces. Over het verdergaand digitaal afgeven van post wordt nagedacht. Op dit moment loopt er bijvoorbeeld een pilot bij JZ om de dossiers met betrekking tot de Commissie beroep en bezwaar te digitaliseren. Dit zijn omvangrijke dossiers die nu nog in veelvoud naar de commissieleden worden gestuurd. Hier wordt dus ook een behoorlijke slag gemaakt om papierproductie te verminderen.

De DR is benieuwd hoe het MT een goed zicht krijgt op de omvang van het papierafval. De DR constateert dat deze blijft stijgen en vraagt wat hiervoor de verklaring is. Voor het MT is dit ook niet direct duidelijk. Het hangt samen met de manier van meten. Er is nu afgesproken dat er een registratie komt van hoeveelheid printopdrachten binnen het Bestuursbureau om een beter beeld te krijgen.

Het valt de DR op dat ook het restafval toeneemt en hij vraagt het MT naar een verklaring. Het MT heeft hierop geen pasklaar antwoord en zal dit nagaan. Wellicht hangt dit ook samen met een verandering in meetmethode.

#### Het jaarplan 2016

De DR vraagt of de risico-inventarisatie en- evaluatie (RIE) die dit jaar voor het bestuursgebouw is voorzien, effect heeft op het jaarplan. Het MT beaamt dit, met de aantekening dat de resultaten van deze inventarisatie terug zullen komen in het jaarplan 2017.

De DR vraagt naar de integrale toegankelijkheid van de Oude UB, bijvoorbeeld in een situatie dat één van de collega's in een rolstoel zou belanden. Voorzieningen die nodig zijn, zullen worden aangebracht, aldus het MT. Voorts zal een persoon die rolstoelgebonden is niet om die reden niet aangenomen worden. Wel is er een zekere spanning tussen de beschikbare faciliteiten en het gegeven dat het Bestuursbureau in een oud gebouw is gehuisvest.

In het kader van het verduurzamen van de bedrijfsvoering zoals omschreven in het milieubeleidsplan staat dat het Leiden University Green Office operationeel wordt in 2016. De DR vraagt aan het MT hoe het hier mee staat en of er ook bekendheid aan gegeven is. Het MT licht toe dat dit Green Office een nieuw initiatief is, gerund door studenten en aangestuurd door de dienst VGM in nauw overleg met de Directeur Bedrijfsvoering. Officiële opening is op 27 september 2016, met daaraan gekoppelde communicatie. Het Green Office zal gehuisvest worden op de Reuvensplaats.

In de bijlage van het jaarplan staan de actiepunten ten aanzien van de Bedrijfshulpverlening toegelicht. De DR informeert of er genoeg BHV-ers zijn. Het MT geeft aan dat de BHV-ploeg voor het Bestuursbureau goed verloopt en dat er geen problemen of knelpunten zijn.

Het MT verzoekt DR om zijn formele instemming met het jaarplan ook formeel te melden.

### 3) Voorbereiding begroting 2017

Het MT meldt dat de plannen en knelpunten in de formatie van het Bestuursbureau, zoals omschreven in het begeleidende memo, met het CvB besproken. Het MT heeft ook de steun van het CvB gekregen voor de voorgestelde aanpak en hoort graag het commentaar van de DR. Vervolgens zal de begroting in concept nog een keer aan de DR worden voorgelegd in augustus. De definitieve begroting wordt op 1 september bij het College ingediend.

De DR reageert positief op het feit dat er geïnvesteerd gaat worden in de gesignaleerde knelpunten in het Bestuursbureau en stelt daarbij tegelijkertijd de vraag of de uitbreiding ook in ons gebouw past.

Het MT stelt dat de voorgenomen uitbreiding geleidelijk zal verlopen; niet in een keer. Het ruimteaspect is een aandachtspunt waar het MT naar zal kijken. Het wordt natuurlijk krapper, ook gezien andere zaken die op of rond Rapenburg 70 worden geconcentreerd (zoals International Service Desk, Alumnioffice/LUF), maar er zijn niet op voorhand onoverkomelijk problemen. De verbouwing van Rapenburg 68 zorgt ook voor beter bruikbare ruimte.

De DR vraagt of de uitbreiding bij SCM ook wordt ingezet voor interne onderwijscommunicatie. Hier is met name bij Academische Zaken maar ook bij andere afdelingen behoefte aan. Afdelingen hebben geen kanaal om informatie met medewerkers te delen.

Het MT meldt dat dit aan de orde is geweest in het MT Bestuursbureau en ook in het College van Bestuur. De Directeur SCM heeft aangegeven dat de interne onderwijscommunicatie begrepen zit in de uitbreiding capaciteit van SCM, maar niet afzonderlijk is benoemd. Er dient volgens het MT ook onderscheid gemaakt te worden in de route van de communicatie. Is de communicatie bijvoorbeeld van bestuurlijke aard of betreft het een bericht naar bijvoorbeeld alle onderzoekers? In het eerste geval ligt de verantwoordelijkheid bij de afdeling/directie zelf.

Ten aanzien van de Concerntaken staat vermeld: knelpunten worden opgelost door prioritering. De DR wil graag weten hoe dit werkt; waarom zijn conerntaken niet gekoppeld aan groei van personeel en facilitaire taken wel? Het MT antwoordt dat groei van de universiteit (meer studenten, meer personeel) niet per definitie leidt tot meer taken (bijvoorbeeld geen twee begrotingen of twee kadernota's). Dit verband ligt anders. Bij andere eenheden werkt de groei wel door in een zwaardere belasting (bijvoorbeeld FSSC en SOZ).

De DR vraagt of het MT het proces van de herallocatie dat in het memo ook als mogelijkheid wordt genoemd kan toelichten. Het MT noemt enkele voorbeelden: bij de directie Bedrijfsvoering is het aantal fte's bij het secretariaat verminderd, functies van medewerkers die met pensioen zijn gegaan worden niet opnieuw opgevuld bij dezelfde eenheid, maar voor knelpunten bij andere afdelingen benut

De DR wil graag weten of naast fte's ook werkzaamheden worden overgeheveld. Het MT licht toe dat dit het geval kan zijn; er zit ook beweging in takenpakketten.

De DR oppert het idee van een projectenpool waarvan medewerkers deel uitmaken die op verschillende plekken in het bureau een project zouden kunnen draaien. Volgens het MT gebeurt dit al en noemt als voorbeeld Converis. Binnen het ICT domein gebeurt dit ook al op diverse plekken.

Bij beleidsprojecten ligt het ingewikkelder en is het lastiger in te schatten. Externe projectleiders moeten eerst de organisatie leren kennen. Het is een logische vraag of dit niet efficiënter kan. Binnen het domein van Academische Zaken zou het wellicht

een idee zijn om meer met faculteiten samen te werken c.q. deze meer te betrekken om de gezamenlijke capaciteit te benutten.

Naar aanleiding van de vraag van de DR of de nieuwe lichte trainees in de begroting zijn verwerkt antwoordt het MT bevestigend. De formele begroting komt terug in augustus.

De DR spreekt alvast zijn tevredenheid uit over de aanpak van een aantal knelpunten in de bezetting van het Bestuursbureau. Het MT tekent hierbij wel aan dat het CvB in het najaar nog formeel met de per 1 september a.s. in te dienen begroting moet instemmen, tezamen met de besluitvorming over de begroting van alle universitaire eenheden voor het jaar 2017.

### **Overzicht ziekteverzuim bestuursbureau**

Het verzuim van het BB en CvB is in 2015 licht gestegen (met 0,05 % t.ov. 2014). Het ziekteverzuimpercentage ligt onder het gemiddelde percentage van het universitair ondersteunend personeel. Ten opzichte van de landelijke cijfers ligt het percentage in het midden.

Bij het overzicht per directie constateert de DR bij AZ een score van 0%. Dit klopt niet. Angelique Wensveen (P&O) licht toe dat het systeem wel kan inzoomen op detailniveau maar dat het overzicht dan veel te uitgebreid is en de privacy niet meer gewaarborgd is. Met de komst van het nieuwe registratieprogramma zal dit in de toekomst beter weergegeven kunnen worden.

Bij de directie SCM is het hoogste verzuimpercentage te zien, grotendeels veroorzaakt door middellang verzuim. Het korte verzuim valt ook op bij deze directie.

De verzuimcijfers verschillen nogal binnen de diverse afdelingen. Langdurig ziekteverzuim heeft een sterke invloed op het beeld van het verzuimpercentage. Langdurig ziekteverzuim kan bij een kleine afdeling het verzuimpercentage onevenredig verhogen, terwijl er geen hoge verzuimfrequentie te zien is.

De DR ziet dat het kortdurend verzuim ook is gestegen; is dit te verklaren? Dit heeft het MT ook geconstateerd; mogelijk is er een verband met de langdurige griepiepidemie in 2015. DR vraagt hoe het proces van 'in de gaten houden' van het verzuim verloopt. Dit geschiedt aan de hand van structureel periodiek overleg tussen personeelszaken en leidinggevenden, aldus het MT.

Het ziekteverzuim bij SCM is ook met de directeur SCM besproken.

### **ROG overzicht**

In dit overzicht is ingezoomd op kwantitatieve cijfers van 2015. Een keer per jaar moet er een ROG plaatsvinden bij WP en OBP.

Het percentage van het Bestuursbureau ligt iets onder het gemiddelde en er is een lichte daling te zien in de gehouden ROG's ten opzicht van de jaren daarvoor. Dit is een aandachtspunt. Voorts zijn er verschillen te zien binnen diverse afdelingen van het Bestuursbureau. Het streven is om de gesprekken zoveel mogelijk in het eerste kwartaal te voeren.

#### **4) Rondvraag en sluiting**

- Het MT maakt melding van de start van een nieuwe ronde trainees; 6 in totaal, startdatum per 1 september.
- In het kader van de Internationalisering bij het HRM domein wordt een hospitality office in het leven geroepen gericht op buitenlandse medewerkers (losgekoppeld van studenten) van de universiteit met als doel deze vlotter en beter te laten integreren binnen de universiteit.

#### Vergaderdata:

6 oktober 2016

15 december 2016

26 januari 2017

23 maart 2017