Verslag Overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 10 maart 2016

Aanwezig:

Dienstraad (DR): Karin van der Top, Dick van der Lecq, Patrick Klaassen

Afwezig met bericht: Floor Frederiks, Daniel Mandel

Management Team (MT): Piet van Slooten (voorzitter), Jan van der Boon

Verslag: Yvonne le Cointre

---

1) **Opening en vaststelling verslag vorige vergadering.**
   Het verslag van 12 november 2016 wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

2) **Verbouwing Rapenburg 68/inhuizing LUF/tijdelijk verhuizingen**

   De formalisering van de verdergaande samenwerking tussen het College van Bestuur en het LUF is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die door beide partijen is ondertekend. Het College van Bestuur is blij met deze verdere integratie van het LUF waar lang naar uitgekeken is. Het gezamenlijk gebruik van de database waarvoor een nieuw systeem is ontwikkeld, is onderdeel hiervan en een grote vooruitgang. Het LUF zal verhuizen naar Rapenburg 68. Hiervoor zijn enkele verbouwingen noodzakelijk die in april zullen starten. De afronding is in september 2016 gepland. De begane grond zal als representatieve (ontvangst)ruimte worden ingericht en de bovenverdieping wordt geschikt gemaakt voor de kantoorfunctie. Het project team DIS wordt vanwege de verbouwing tijdelijk elders gehuisvest. Over de definitieve plek daarna voor het DIS team moet nog een beslissing worden genomen. Het ligt voor de hand dat medewerkers van ISSC en Marketing & Communicatie dicht bij elkaar blijven.
   De voordeur van het voorhuis zal gebruikt worden als ingang voor gasten van het LUF.

   De DR wil graag weten of er veel overlast zal zijn van de verbouwing.
   Het MT zal zorgen dat er voorafgaand aan de verbouwing duidelijk communicatie en informatie naar de medewerkers gaat. Enige overlast van de verbouwing is niet te vermijden.

3) **Evaluatie communicatie dreiging schietincident (okt 2015)**
   Door het hoofd beveiliging van VG is een evaluatie gemaakt en in het CvB besproken. Ten aanzien van de communicatie omtrent dit incident deelt het MT het volgende met de DR:
   De melding van de dreiging bereikte het College die dinsdag in oktober omtrent 9:00 vlak voor aanvang van de wekelijkse CvB-vergadering. Het CvB met aanwezige

directeuren van het Bestuursbureau is vervolgens in de praktijk als centraal crisisteam (CCT) gaan functioneren. Achteraf bleek dat dit geen verstandige keuze was, ook omdat hierdoor bepaalde CCT-leden (directeuren SOZ en Vastgoed) niet direct op de besluitvorming werden aangesloten en daaraan en vervolg konden geven. De interne communicatie verliep hierdoor niet zoals had gemoeten. In algemene zin verliep de interne communicatie onvoldoende. Deze verliep in eerste instantie via social media, maar dat veroorzaakte onrust bij medewerkers en mensen daarbuiten. De interne communicatie in de vorm van een mailbericht aan alle medewerkers of anderszins bleef achter, ook in een later stadium. Uit de evaluatie kwam naar voren dat het verzenden van interne bulk mails de nodige tijd vergt en als snel communicatie middel dus niet goed werkt. Daar zal naar gekeken worden. Voorts werd de afdeling Communicatie werd overspoeld met telefoontjes die niet afdoende konden worden afgehandeld wegens tekort aan capaciteit. De les daarvan is dat er qua capaciteit in zulke situaties veel sneller moet worden opgeschaald. SCM gaat daarmee aan de slag en dat ook oefenen. De communicatie werd later op de dag nog bemoeilijkt als gevolg van een hackers-aanval op de website van de universiteit waardoor deze langere tijd uit de lucht was. Voorts is door de Burgemeester - als hoofd van de politie - opdracht gegeven alle gebouwen van de universiteit te bewaken, ook in Den Haag. Niet alle gebouwen bleken in de praktijk te worden bewaakt.

Naar aanleiding van de evaluatie zijn de volgende acties afgesproken:

a) Voortaan in zulke situaties voltallig CCT bijeenroepen
b) Opschaling van capaciteit met name bij de afdeling Communicatie.
c) Verbeteren van communicatie tijdens en na afloop. Versnelling van bulk mails onderzoeken

Het MT merkt op dat de afweging, die gemaakt is door het CvB die ochtend wel een goede is geweest; er heeft geen ontruiming plaatsgehad van universitaire gebouwen, hetgeen positief heeft gewerkt.

4) Overzicht ziekteverzuim 2015 /ROG's 2011-2015

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is niet uitgesplitst in kort- en langdurig verzuim. Het MT zal het overzicht volgende keer laten uitsplitsten. Het MT is van mening dat het overzicht een rustig/stabiel beeld geeft. Het verschil tussen OBP en WP is komt wellicht door de aard van de werkzaamheden; het WP meldt zich misschien minder vaak ziek omdat het meer flexibiliteit heeft (thuiswerken).

ROG's 2011-2015

De DR merkt op dat 25-30% van de gesprekken niet gehouden zijn in 2015. De DR vraagt of het klopt dat medewerkers geen periodieke verhoging krijgen als er geen ROG gehouden is. Het MT antwoordt bevestigend. Het is een soort stok achter de deur voor zowel de medewerker als voor de leidinggevende. Echter, medewerkers die niet

meer in aanmerking komen voor periodieke verhoging (omdat ze aan top van hun schaal zitten) moeten ook een ROG kunnen voeren. De verantwoordelijkheid voor het (op tijd) voeren van het ROG ligt bij beiden. 100% zal nooit gehaald kunnen worden. Er wordt gestreefd naar een zo optimaal mogelijk resultaat. De DR merkt op dat bij de afdeling FEZ de indruk is gewekt dat er in 2016 preciezer naar de interpretatie van de beoordelingscijfers zal worden gekeken. Klopt dit?

Het MT licht toe dat er in de omschrijving van de cijfer- scores een wijziging is aangebracht, met name t.a.v. de scores 3-4. Dat kan tot deze indruk hebben geleid. Maar er is zeker geen sprake van een beleidswijziging Bij grotere eenheden zoals de directie BV wordt de jaarlijkse ROG ronde voorafgegaan door een vlootschouw, met het oog op de uniformiteit in de beoordeling.

5) Stand van zaken Risico Inventarisatie & Evaluatie

De Risico Inventarisatie voor het bestuursbureau volgt 2e helft 2016. De evaluatie (arbo jaarverslag) voor 2015 is nog niet gereed en zal in de volgende overleg-vergadering met de DR aan de orde komen.

6) Werkprogramma's 2016 Bestuursbureau

In het kader van strategisch plan en op langere termijn het instellingsplan bespreekt het MT onderling de werkprogramma's van de directies van het Bestuursbureau. Het ligt voor de DR-leden op tafel ter informatie om een beeld te geven van werkzaamheden van diverse afdelingen, niet alleen projecten maar ook cyclische werkzaamheden.

7) Mededelingen

- Het MT licht het begrotingsproces toe. De begroting 2017 moet begin september 2016 bij het CvB worden ingediend. De DR heeft adviesrecht en zal de begroting eind augustus met het MT bespreken. Voorafgaand aan deze bijeenkomst heeft de DR een Technisch Beraad met de Controller van het Bestuursbureau om op detailniveau de begroting toegelicht te krijgen. De afspraken voor deze twee overleggen zullen zo snel mogelijk worden vastgelegd in samenspraak met de DR.
- Directeur BV informeert de DR over een aanpassing in de begroting van het werkbudget Bedrijfsvoering, die ruimte zal bieden voor aanpassing van de formatie op bepaalde onderdelen
  Voorts meldt het MT dat er in het kader van de begroting 2017 preciezer zal worden gekeken naar de formatie van het Bestuursbureau. Daarbij zal een aantal knelpunten in de ondersteuning onder ogen worden gezien.
  De DR zou graag dit onderwerp graag nog een keer op de agenda willen vóór de zomer zodat zij bij meer inzicht krijgen in de begroting als geheel. Het MT vindt dit een goed idee.
  Afgesproken wordt om dit in de juni- vergadering te agenderen.
- Angelique Wensveen (P&O adviseur BB) is in dienst getreden bij P&O en opvolgster van Martine van Leeuwen.

- Per 1 maart treedt het nieuwe hoofd HRM in dienst: mevrouw Annemarie Duinstee.
- Prof. dr. W. Otterspeer van het Academisch Historisch Museum gaat in de loop van mei met pensioen. Het AHM zal daarna ingebed worden bij Universitaire Bibliotheek Leiden.
- Het MT maakt het vertrek bekend van vice-rector Prof. S. Buitendijk per 1 augustus 2016.

8) Rondvraag

- De DR wil graag het verslag van de overlegvergaderingen met het MT eerder op de website. Afgesproken wordt dat het verslag binnen twee weken aan de DR-leden wordt gestuurd voor commentaar zodat het kan worden vastgesteld. Hierna kan het op de website geplaatst worden.
- De DR wil graag het Reglement van Orde bespreken in een volgende overlegvergadering. Het laatste reglement dateert uit 2011.

De voorzitter sluit de vergadering.

<u>Vergaderdata:</u>

28 april 2016

9 juni 2016