Datum: 2 juni 2022

Aanwezig: Jan-Willem Brock (voorzitter), Patrick Klaassen, Angelique Rompelberg, Suzanne Neilen, Matthijs de Vries, Wanda Smit, Kim Hardonk (notulist).

---

1. Opening en vaststelling agenda
De agenda wordt vastgesteld

2. Verslag bijeenkomst Dienstraad d.d. 13 maart 2022
Het verslag wordt vastgesteld

3. Welkom nieuwe leiden
De nieuwe Dienstraadleden worden welkom geheten.

4. Sturing BB
In aanwezigheid van Désirée Le Large
Brock geeft toelichting over hoe het voorstel dat gedeeltelijk ter informatie en gedeeltelijk ter advies voorligt tot stand is gekomen.

De Dienstraad vraagt welke modellen zijn bekeken en waarom is gekozen voor het model dat voorligt. Brock licht toe dat uit een benchmarkonderzoek bij andere universiteiten is gebleken dat er geen eenduidig model is. Uiteindelijk is gekozen voor het model dat voorligt vanwege de wens van het CvB en MT voor een plattere organisatie en de wens om dubbelingen in het model te verminderen zodat werkprocessen efficiënter verlopen. In het voorgestelde model is er daarnaast ruimte gecreëerd in het werkpakket van de Strategisch adviseur zodat er ruimte is voor deze functionaris om proactief vooruit te kijken en het CvB te adviseren over directieoverstijgende dossiers, zoals de organisatieontwikkeling BB.

De Dienstraad vraagt wie de prioritering van alle dossiers bepaalt als er geen Algemeen Directeur (AD) is. Brock licht toe dat ook toen de AD er nog was er geen hiërarchische lijn bestond waardoor de AD prioritering aanbracht in de dossiers: De prioritering werd hiervoor ook al door het MT gezamenlijk bepaald.

De Dienstraad vraagt zich af hoe geborgd wordt dat de Strategisch adviseur voldoende kennis heeft als deze persoon losstaat van de directies in de organisatie. Brock licht toe dat de leidinggevende rol van de Strategisch adviseur minimaal zal worden gehouden waardoor deze functionaris voldoende ruimte heeft om de benodigde kennis op te doen. Aan wie de Strategisch adviseur daadwerkelijk leiding zal geven wordt nog uitgewerkt in een plan voor de inrichting van het Stafbureau. Dit plan wordt opgesteld in afstemming met de betrokken medewerkers en afdelingshoofden. Ook zal dit plan wanneer het af is geagendeerd worden in het Dienstraadoverleg. De Dienstraad benadrukt dat het belang is om dit plan snel maken gezien het voor de werving belangrijk is om te weten aan hoeveel mensen de Strategisch adviseur leiding gaat geven.

De Dienstraad geeft als aandachtspunt mee om in het nieuwe model de onafhankelijke rol van de afdelingen JZ, FG, CISO, Veiligheidszaken binnen het Stafbureau goed te borgen zodat ook in het nieuwe model voor deze afdelingen directe toegang tot het CvB mogelijk blijft. Brock beaamt het belang van de onafhankelijke rol en geeft aan dat hiermee rekening zal worden gehouden bij de uitwerking van het plan voor het Stafbureau, ook vanwege de wens van het College van Bestuur om in het nieuwe model de directe lijn met de onafhankelijke afdelingen te behouden.

De Dienstraad vraagt of de Strategisch adviseur als hij of zij is aangesteld het nieuwe model weer opnieuw kan inrichten. Brock zegt geeft aan dat er niet heen- en weer geschoven gaat worden in de structuur.

5. Stand van zaken Plan van aanpak werkdruk en sociale veiligheid
Brock geeft een toelichting over de stand van zaken rondom het Plan van aanpak werkdruk en sociale veiligheid en roept de Dienstraad op signalen van te hoge werkdruk actief te melden bij MT-leden. Brock zegt daarnaast toe dat de lijst met knelpunten in de begroting gedeeld wordt met de Dienstraad zodat zij dit kunnen toetsen. Afgesproken wordt dat er een apart overleg met de Dienstraad zal worden gepland om verder te praten over de werkdruk.

De Dienstraad geeft aan dat het plan van aanpak niet heel specifiek is en daardoor lastig meetbaar. Brock geeft aan dit te herkennen en licht toe dat het plan in de uitvoering concreter zal worden gemaakt.

6. Arbo- Veiligheid en Milieuverslag Rapenburg 2021 en AVM jaarplan cluster Rapenburg en Academiegebouw 2022
De Dienstraad vraagt Brock binnen het MT een oproep te doen om BHV'ers te werven. Brock zegt toe dit te doen.

De Dienstraad geeft aan dat op dit moment er geen BHV-alertkaarten worden gegeven aan nieuwe medewerkers. De Wilde zegt toe dit verder uit te zoeken zodat nieuwe medewerkers deze kaarten weer krijgen.

7. Stand van zaken hybride werken
De Dienstraad vraagt of het evaluatierapport van de projectgroep Hybride werken Oude UB gedeeld kan worden met de Dienstraad. Tevens vraagt de Dienstraad of er een terugkoppeling kan worden gegeven van de reactie van het MT op dit evaluatierapport. De Wilde zegt toe dat het rapport zal worden gedeeld met de Dienstraad.

De Dienstraad geeft aan dat er op dit moment niemand van HRM deelneemt aan de projectgroep Hybride werken. De Wilde neemt dit mee en zal nagaan wie van HRM kan deelnemen aan de projectgroep.

8. Rondvraag
De Dienstraad vraagt wat de overwegingen van het MT waren om ervoor te kiezen dat het zomerfeest niet voor alle medewerkers van de Oude UB georganiseerd wordt. Daarnaast vraagt de Dienstraad of medewerkers van ASSC en Vastgoed worden weggestuurd als zij toch naar het feest komen. Brock geeft aan dat het ASSC en Vastgoed parallel al hun eigen feesten organiseren en dat het doel van het zomerfeest is om de verbindingen binnen het Bestuursbureau te versterken. Daarnaast zegt Brock toe dat medewerkers van ASSC en Vastgoed niet actief zullen worden weggestuurd. De Dienstraad verzoekt in de communicatie over het zomerfeest er helder over te zijn dat het feest alleen voor medewerkers van het Bestuursbureau is.

Vergadering	Onderwerp	Deadline	Status
2021-3	Delen ontwikkelagenda BB		
2022-2	Hybride werken		
2022-2	Werkdruk		