Verslag extra overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 11 november 2021

Aanwezig: Carolien Metselaar (voorzitter), Patrick Klaassen, Paul Flach, Angelique Rompelberg, Pim Overgaauw, Wanda Smit, Kim Hardonk (notulist).

---

1. Welkom nieuwe Dienstraad en verslagen
Metselaar heet de nieuwe dienstraadleden welkom.
De verslagen worden vastgesteld.

2. Openstaande acties
In aanwezigheid van Judith de Wilde
De Dienstraad vraagt zich af of de Oude UB voor mindervaliden nu goed toegankelijk is met de installatie van de openslaande voordeuren. De Wilde licht toe dat dit de verwachting is en zegt toe de Servicedesk te vragen om te monitoren hoe vaak mindervaliden binnenkomen en of het binnenkomen voor hun vervolgens gemakkelijk gaat.

De Dienstraad vraagt of de nieuwe waterkokers al geïnstalleerd zijn. De Wilde licht toe dat de waterkokers op een geschikt moment worden neergezet als mensen weer op kantoor zijn. Dit staat nu op de agenda voor 2022.

De Dienstraad vraagt zich af of het aantal kopieerapparaten kan worden teruggebracht in verband met geluidsoverlast en de ambitie om papierloos te werken. De AD zegt toe dat dat de gebruikscijfers van de kopieerapparaten zullen worden uitgelezen en vervolgens in het MT wordt besproken of het aantal kopieerapparaten kan worden verminderd ten behoeve van de ambitie om papierloos te werken.

3. Hybride werken
In aanwezigheid van Judith de Wilde
De Dienstraad vraagt zich af of de werplekken op kantoor zullen worden voorzien van replicators. De Wilde licht toe dat voor alle medewerkers replicators worden besteld. De planning voor het plaatsen van de replicators is afhankelijk van de beschikbare capaciteit van de werkplekondersteuners. De Wilde licht toe dat de verwachting is dat deze replicators ook een oplossing bieden voor de wifiproblematiek omdat er wordt gewerkt aan een oplossing waardoor het universitaire netwerk voor universitaire laptops toegankelijk wordt via de replicator.

De Dienstraad vraagt of het aantal kluisjes wordt uitgebreid als van medewerkers wordt verwacht dat zij met hun laptop op kantoor werken. De Wilde licht toe dat kluisjes zullen worden aangeschaft als in de praktijk blijkt dat dit nodig is. De verwachting is dat dit niet nodig is omdat afdelingen vaak ook afsluitbare kasten en ladeblokjes hebben die ook geschikt zijn voor het opslaan van een laptop.

Afgesproken wordt dat ‘hybride werken’ als een vast onderwerp op de dienstraadagenda terugkomt.

De Wilde licht toe dat er stickers met QR-codes worden geplakt op alle werkplekken om het inchecken in SharedDesk makkelijker te maken. Ook wordt er onderzocht of het mogelijk is om in te checken via de LU-kaart. De Dienstraad is positief over deze verandering en verwacht dat de wijziging het inchecken veel makkelijk zal maken.

De Dienstraad vraagt zich af of SharedDesk heeft geleid tot nieuwe inzichten over ruimtegebruik die vragen om verbouwing. De AD licht toe dat dit nog niet gezegd kan worden, maar dat het ruimtegebruik in SharedDesk gemonitord wordt door de projectgroep.

4. Terugkomen op werk

In aanwezigheid van Judith de Wilde
De Dienstraad geeft aan dat medewerkers zich bij hen hebben gemeld omdat zij zich zorgen maken om de invoering van een coronatoegangsbewijs (CTB). Veel van deze medewerkers durven niet openlijk te spreken over deze zorgen. Sommige van deze medewerkers hebben aangeven bang te zijn om ontslagen te worden. De Dienstraad verwacht dat de zorgen rondom het CTB leven bij ongeveer 10% van de medewerkers. De Dienstraad vraagt of medewerkers zonder QR-code de toegang tot de Oude UB wordt ontzegd bij invoering van een wettelijke verplichting van het CTB en of zij dan eventueel andere werkzaamheden krijgen die niet locatiegebonden zijn. Ook vraagt de Dienstraad hoe de sociale veiligheid van deze medewerkers wordt gegarandeerd bij invoering van het CTB.

De AD dankt de Dienstraad voor het signaal en licht toe te herkennen dat de discussie rondom dit onderwerp binnen de universiteit de maatschappelijke discussie weerspiegelt. De AD benadrukt dat het van belang is dat deze discussie op een respectvolle manier wordt gevoerd. Als onderdeel van goed leiderschap is het vervolgens de taak van de leidinggevende om binnen de afdeling hierover op een respectvolle manier de dialoog te voeren. De AD geeft aan geen antwoord te kunnen geven op 'als-danvragen', maar licht toe dat de Universiteit Leiden en de VSNU zich proactief inzet om de invoering van een QR-code te voorkomen. Daarnaast geeft de AD aan dat het universitaire Coronabeleid tot nu toe steeds is gekenmerkt door binnen de wettelijke regelgeving zo ruim mogelijk te zoeken wat mag en het uitgangspunt dat er nooit sprake mag zijn van dwang en er dus maatwerk mogelijk is.

De Dienstraad geeft aan het bovenstaande terug te zullen koppelen aan de medewerkers die zorgen hebben geuit. De AD roept deze medewerkers op om als zij sociale onveiligheid ervaren dit te bespreken met hun leidinggevende, of anders een vertrouwenspersoon.

5. Terugkoppeling beslispunten begroting, terugblik PBO BB.
De AD geeft een terugkoppeling over de beslispunten begroting en blikt terug op het PBO BB.

6. 2e BFR
De Dienstraad vraagt zich af waarom de BFR'en niet meer gelijk loopt met de kwartalen. Van Lith geeft aan dat dit vooraf zo bepaald is in de Planning en Control-cyclus en dat universiteitsbreed is afgesproken dat elke vier maanden wordt gerapporteerd.

De Dienstraad vraag zich af hoe het grote verschil tussen de 1^{e} BFR en de 2^{e} BFR verklaard kan worden. De AD zegt toe de Dienstraad een analyse toe te zullen sturen die deze vraag beantwoordt.

7. Stand van zaken bespreking resultaten personeelsmonitor
De Dienstraad vraagt of de resultaten van de personeelsmonitor en de begeleidende brief die naar de directeuren is verstuurd met hen gedeeld kan worden om in een volgend Dienstraadoverleg uitgebreider te bespreken. De AD zegt toe de resultaten en de brief toe te sturen. De AD licht toe dat het MT een plan van aanpak zal opstellen over hoe werkdrukproblematiek en sociale onveiligheid tegen te gaan. Dit plan van aanpak zal als het af is met de Dienstraad ter bespreking worden gedeeld.

8. Termijnagenda
De Dienstraad neemt kennis van de termijnagenda en ziet de volgende onderwerpen graag toegevoegd:
- Werkdruk
- Duurzaamheid binnen het bestuursbureau

Vergadering	Onderwerp	Deadline	Status
2020-10	Delen Audit Charter		
2021-3	Delen ontwikkelagenda BB		
2021-3	Op basis van ontwikkelagenda organisatieontwikkeling evalueren met DR		
2021-5	Afspraken omtrent bereikbaarheid i.h.k.v. hybride werken terugkoppelen		

2021-7	Kopieerapparaten		