

Verslag Overlegvergadering Dienstraad Bestuursbureau - MT

Datum: 24 september 2020

Aanwezig: Carolien Metselaar (voorzitter), Patrick Klaassen, Fons Lommerse, Arjan van Rijn, Kirsten Dibbet, Edith den Boer, Kim Hardonk (notulist).

1. Verslagen van vorige overleggen

Verslagen van de vergaderingen van 2 juli, 9 juli en 1 september 2020 worden vastgesteld.

Afgesproken wordt dat het overdrachtsdocument met betrekking tot de werkzaamheden van Jan van der Boon nogmaals met de Dienstraad wordt gedeeld. Als per 1 januari ook de functie van plaatsvervangend directeur BV niet meer bestaat, zal de lijst opnieuw worden bijgesteld.

2. Reglement van orde

Het nieuwe Reglement van Orde wordt vastgesteld.

3. Toetreden van Paul Flach van januari tot aan verkiezingen

De Dienstraad heeft contact gezocht met Paul Flach en hem gevraagd per 1 januari toe te treden tot de Dienstraad. Paul Flach gaat hiermee akkoord en treedt graag toe tot de Dienstraad.

4. Corona: voorzieningen medewerkers bij thuiswerken

De Dienstraad vraagt zich af op welke voorzieningen medewerkers recht hebben in het kader van thuiswerken en dus aangevraagd kunnen worden bij de leidinggevende. De AD geeft aan dat deze vraag zal worden beantwoord in het thuiswerkbeleid waar op dit moment nog aan gewerkt wordt, met name ten aanzien van de faciliteiten. Hiervoor wordt universiteitsbreed beleid ontwikkeld dat door de afzonderlijke eenheden budgettair neutraal moet worden opgevangen. Het MT zal op korte termijn inzicht verschaffen in de budgettaire ruimte binnen het budget beheer Rapenburgcluster voor voorzieningen en daardoor meer inzicht te hebben in wat de financiële ruimte is en welke faciliteiten hiervan nog kunnen worden aangeschaft voor thuiswerkende medewerkers die niet beschikken over goede voorzieningen.

De Dienstraad vraagt zich af of er ook vergaderruimtes worden ingericht voor *blended* werken. De AD geeft aan dat verschillende grote ruimtes beschikbaar zijn en worden gesteld die geschikt zijn voor medewerkers om met afstand te vergaderen. In veel van deze ruimtes zijn ook schermen beschikbaar waarop medewerkers, die bijvoorbeeld vanwege verkoudheidsklachten thuisblijven, kunnen inbellen.

5. Memo vitaliteitsmaatregelen

In aanwezigheid van Angelique Wensveen

De Dienstraad merkt op dat het verzuimpercentage relatief hoog is, met name voor langdurig verzuim. De Dienstraad vraagt zich af in welke mate dit psychische klachten betreft en in hoeverre dit veroorzaakt wordt door werkdruk. Wensveen geeft aan dat langdurig verzuim vanwege psychische klachten zijn een landelijke trend zijn; onze cijfers komen ook overeen met de cijfer van het Centraal Bureau van Statistiek. Het duiden hiervan is complex. Binnen het Bestuursbureau is veel aandacht voor werkdruk.

De Dienstraad vraagt zich of net als in de landelijke trend jonge medewerkers (25-40) van het Bestuursbureau relatief vaker last krijgen van burn-outverschijnselen. Wensveen geeft aan dat in het Bestuursbureau dergelijke klachten vooral voorkomen bij de oudere werknemers. Er zijn daarom vitaliteitsbevorderende maatregelen voor de oudere medewerkers getroffen.

De Dienstraad vraagt zich af of er ook naar mobiliteit wordt gekeken voor de oudere medewerkers. De AD antwoordt dat mobiliteit een belangrijk instrument is, ook voor deze doelgroep.

De Dienstraad vraagt zich af of er nog steeds een tekort is aan bedrijfsartsen. De AD geeft aan dat dit het geval is en een gevolg van landelijk tekort aan bedrijfsartsen. Er zijn wel maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat medewerkers snel genoeg bij de bedrijfsarts terecht kunnen.

De Dienstraad vraagt zich af of als de leidinggevende een rol speelt in het uitvallen van een medewerker het mogelijk is dat de medewerker een andere casemanager krijgt dan zijn leidinggevende. De AD geeft aan dat die mogelijkheid er vanzelfsprekend is.

De Dienstraad vraagt zich af wanneer carrièrepaden en mobiliteit geagendeerd kunnen worden voor het Dienstraadoverleg. De AD geeft aan dat het structureel vormgeven hiervan pas in 2022 gerealiseerd zal zijn. Op basis van het nieuwe strategieplan wordt een visie op de ontwikkeling van het Bestuursbureau gemaakt. Tevens zal gewerkt worden aan strategische personeelsplanning en vlootshouw. Dit vormt een solide basis voor mobiliteitsbeleid. Dit perspectief voor de toekomst betekent niet dat we in het hier en nu niet al aan de slag kunnen. Bij het invullen van vacatures heeft het MT oog voor mobiliteit en ook bij individuele wensen wordt hiernaar gekeken. Naar de toekomst toe werken we een strategische en structurele invulling hiervan.

De AD geeft aan dat het opnieuw vormgeven van het SMT ook een deelproject is van het project Sturing en Inrichting Bestuursbureau. De AD zal niet meer aansluiten bij het SMT. In plaats van daarvan zal de P&O-adviseur het SMT voorzitten en zal de casemanager aansluiten bij het gesprek met de bedrijfsarts over de medewerker. Twee keer per jaar zal de AD een gesprek voeren met de bedrijfsarts over preventiebeleid, ziekteverzuim en het functioneren van het SMT.

6. Mededelingen

De AD geeft een mondelinge toelichting over de stand van zaken van het project Sturing en inrichting Bestuursbureau.

De Dienstraad vraagt om een stuk over het programma Sturing en Inrichting BB waarin beargumenteerd wordt waarom er geen sprake is van reorganisatie en waarom ervoor gekozen is de positie van afdelingshoofden om te zetten naar directeuren. De AD geeft aan dat hieraan wordt gewerkt.

Vergadering	Onderwerp	Door wie	Deadline	Status
2019-3	P&O neemt vitaliteitsonderwerpen mee in de Nieuwsflits	MT	Continu	√
2019-3	Evaluatie rookbeleid BB	MT	December 2019	√
2019-3	Door- en uitstroomcijfers trainees	MT		
2019-3	Verschillen in reiskostenvergoeding LDE-trainees	MT		
2020-1	Datum risicoanalyse	MT	Wordt afspraak met DR gemaakt	
2020-1	Uitzoeken stand van zaken betreft het aantal BHV'ers		januari 2020	
2020-6	Overzicht overdrachtsdocument werkzaamheden Van der Boon opnieuw delen na 1 januari 2021	MT	December 2020	