

Workshop Digitaliseren en archiveren

Beste collega's,

Op maandag 2 maart vond de workshop Digitaliseren en Archiveren plaats. Hierbij kwamen onze visies, ambities, verantwoordelijkheden en trends op het gebied van informatiehuishouding aan bod. Betrokkenheid, bewustwording en plezier stonden centraal en wij willen de deelnemers dan ook van harte bedanken voor alle input!



Tijdens de discussie en groepsopdrachten kwam naar voren dat wij als kennisorganisatie en universiteit niet achter mogen lopen met andere

universiteiten op het gebied van digitalisering. Men vond het vooral belangrijk dat het informatiebeleid gericht is op het ontzorgen van de medewerkers. Dit kan bijvoorbeeld door medewerkers beter te informeren over het informatiesysteem Docman en door praktische informatie te geven over het Basisselectie Document en andere archiefregelingen.

Uiteraard nemen wij alle opmerkingen en vragen van de middag mee in ons beleid, concreet liggen voor ons de volgende actiepunten klaar:

- De mogelijkheid tot het zetten van een digitale handtekening wordt meegenomen in het beleid en onze visie
- Het Basisselectie Document (BSD) wordt vertaald naar een praktische handreiking voor onderwijsadministraties en er zal hierover een FAQ komen op de website.
- We werken nu omslachtig met gewaarmerkte kopieën van diploma's van onze Universiteit. Dit onderwerp zal besproken worden met SOZ en de centrale P&O-afdeling.
- Er wordt uitgezocht hoe het zit tussen de bewaartermijnen van tentamens (2 jaar) vs. de bewaartermijn die door de visitatiecommissie wordt gehanteerd (7 jaar).



Wij gaan met deze punten aan de slag, dus jullie zullen hier in de toekomst zeker meer over horen. Voor vragen over het informatiebeleid en verwante zaken verwijzen wij naar de webpagina's van [Informatiemanagement](#) en [DIA](#).

Met vriendelijke groet,

Jan-Willem Brock