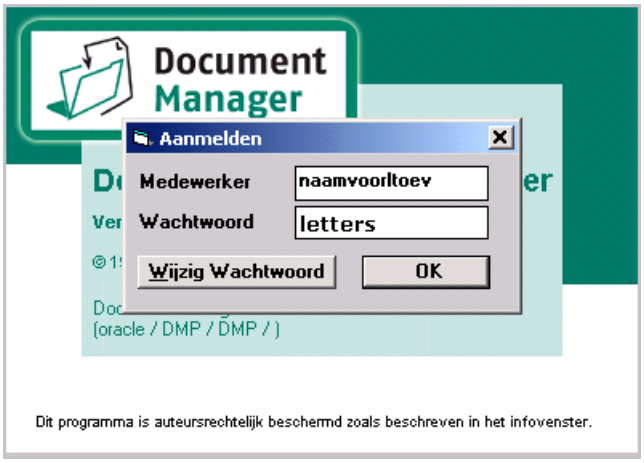
Docman

Quickstart

Inloggen

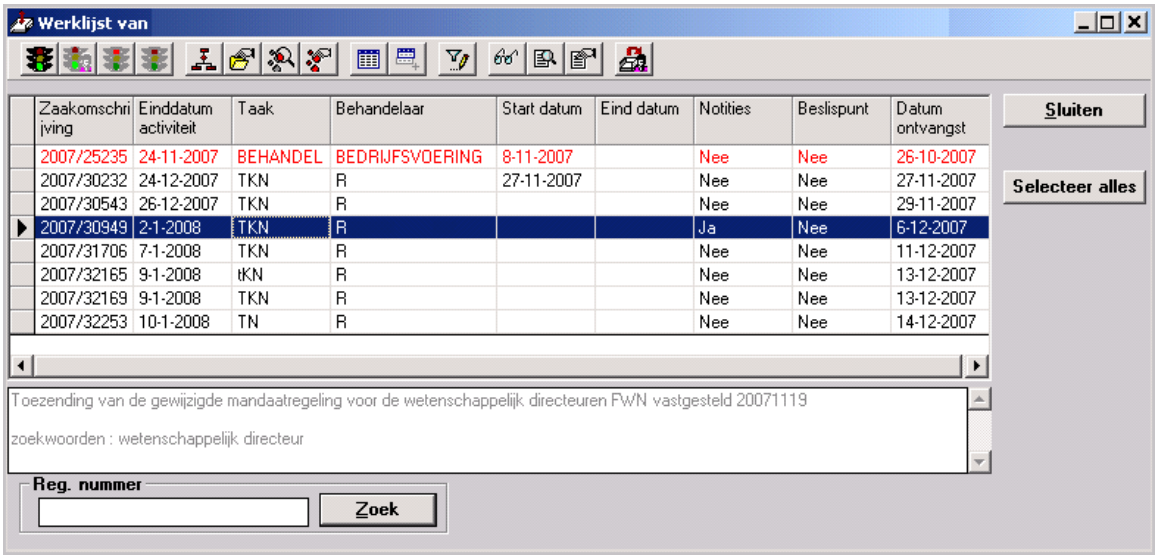


Werkbalk

Afhankelijk van werkklasse (rol) kan deze qua beschikbare iconen afwijken.

Werklijst

Klik in werkbalk op



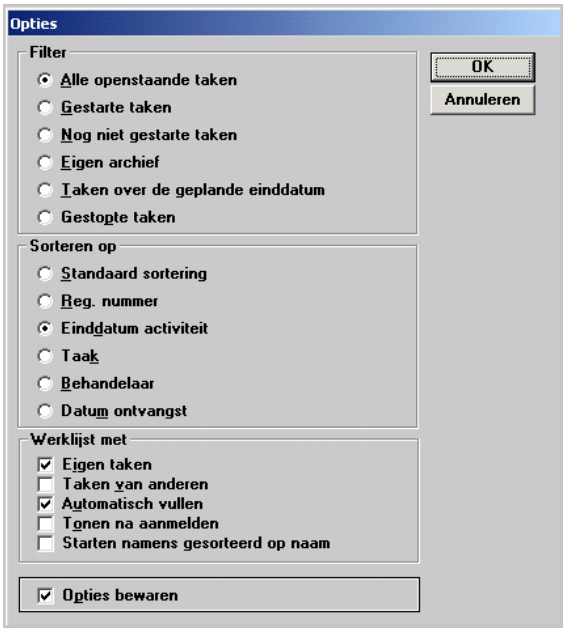
Werklijst mutaties

Document in behandeling te nemen

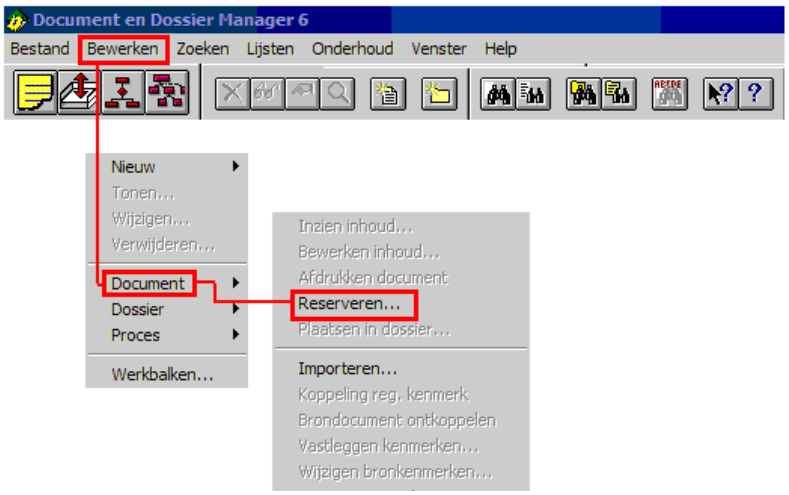
Behandeling beëindigen (als laatste activiteit, kies behandelstap etc).

Werklijst resultaat bepalen

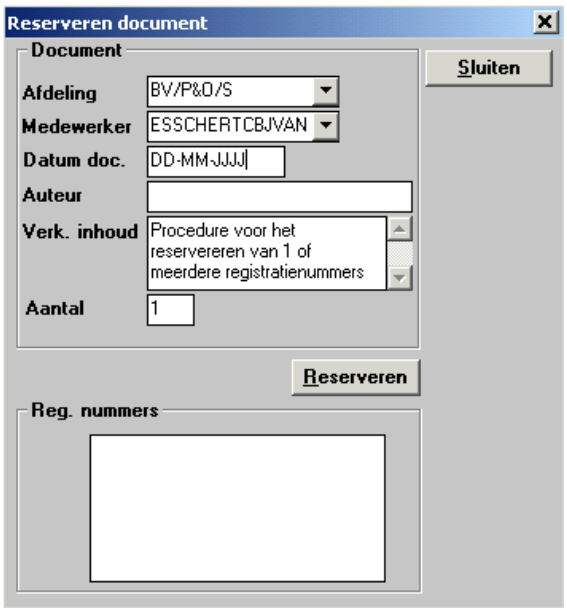
Klik in werklijst op



Reserveren registratienummer



Voorbeeld invulling velden aangegeven:



Klik op knop

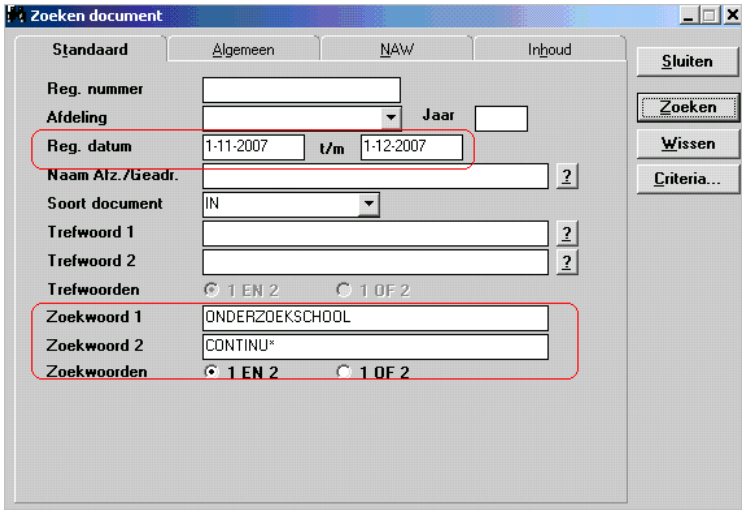
Plaats het verkregen registratienummer op het uitgaande document

Vergeet het archiefexemplaar niet!

Meer registratienummers? Vul het gewenste aantal in bij veld aantal

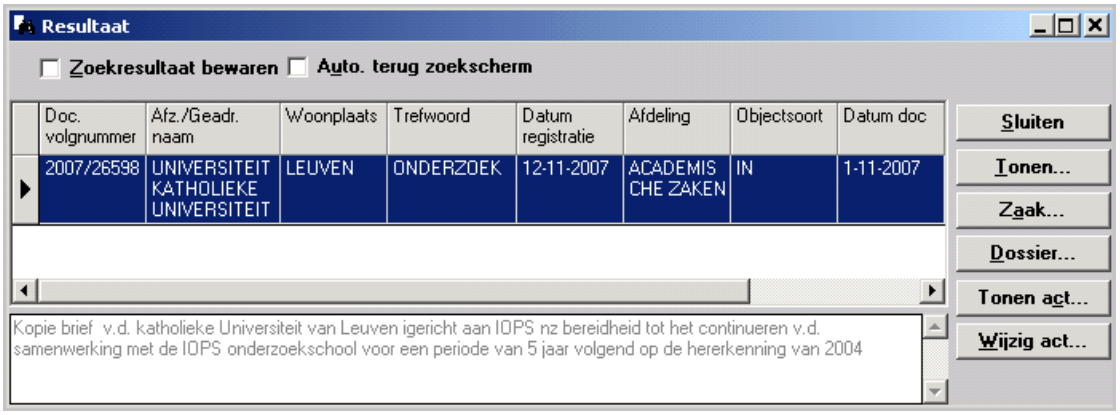
Zoeken document

Klik in werkbalk op



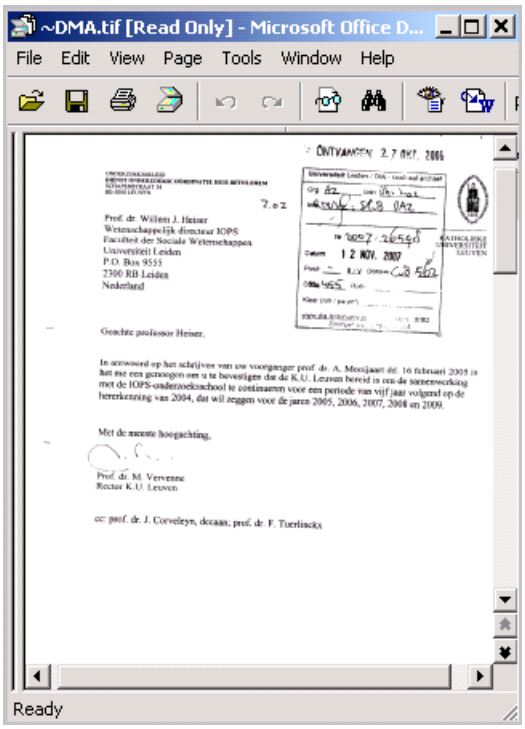
Klik op knop

Resultaat:



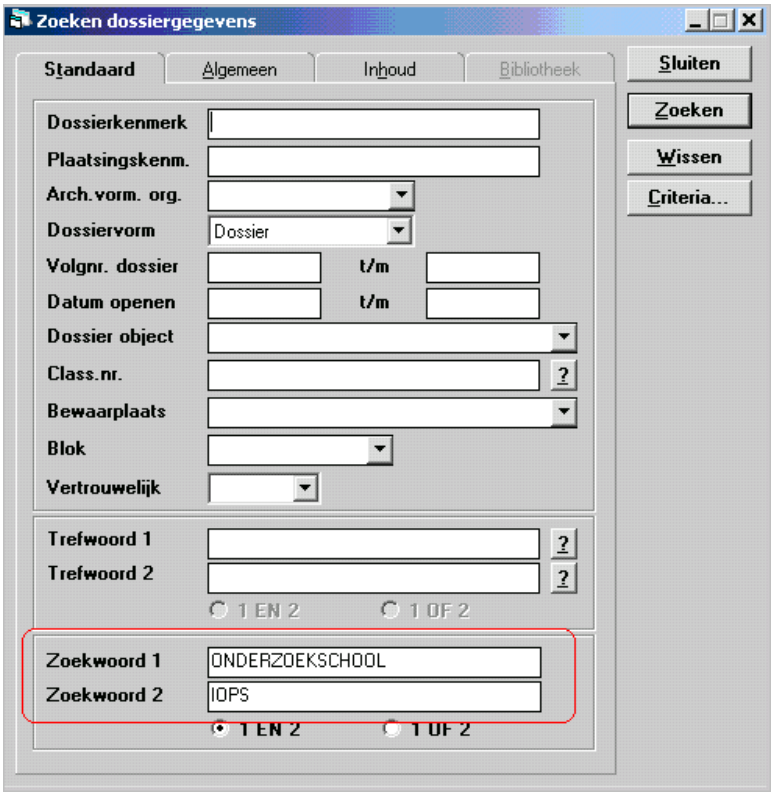
Viewen document

Klik in werkbalk op

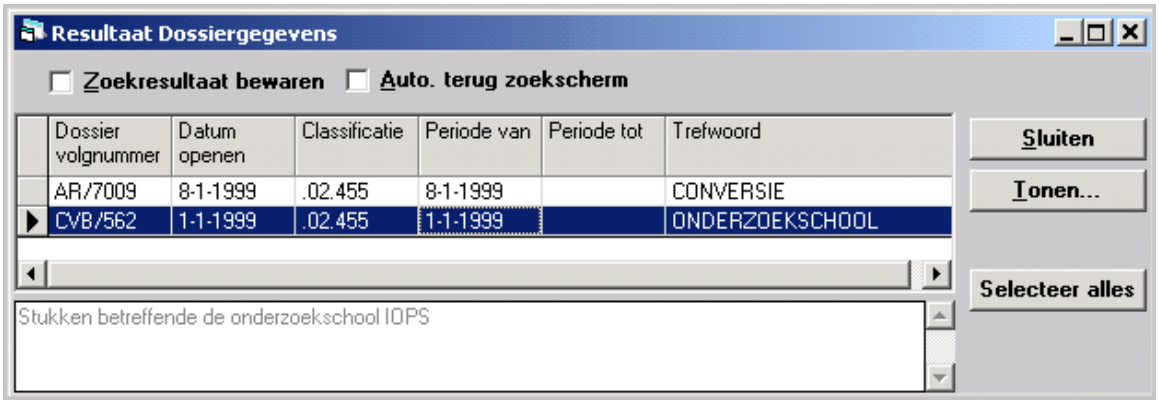


Zoeken dossier

Klik in werkbalk op

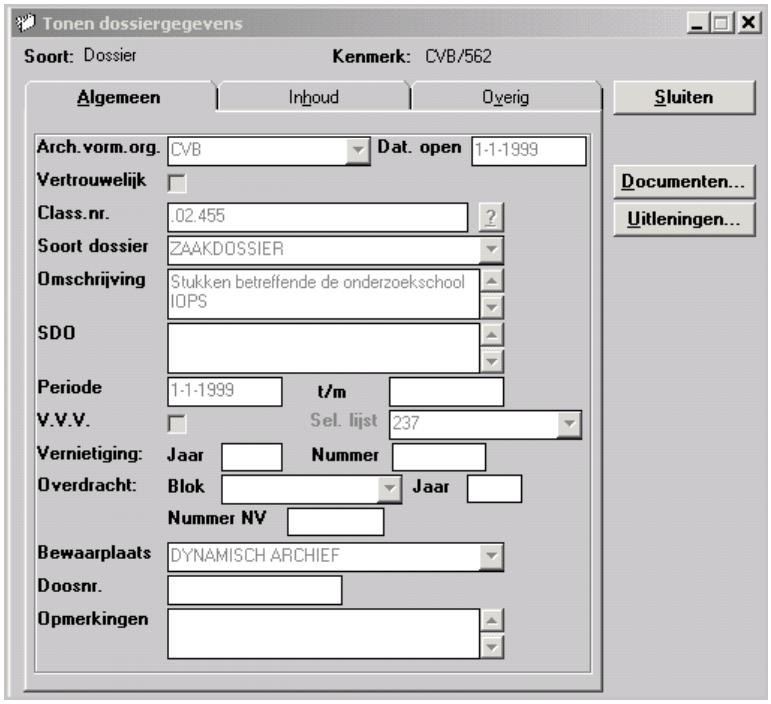


Klik op knop



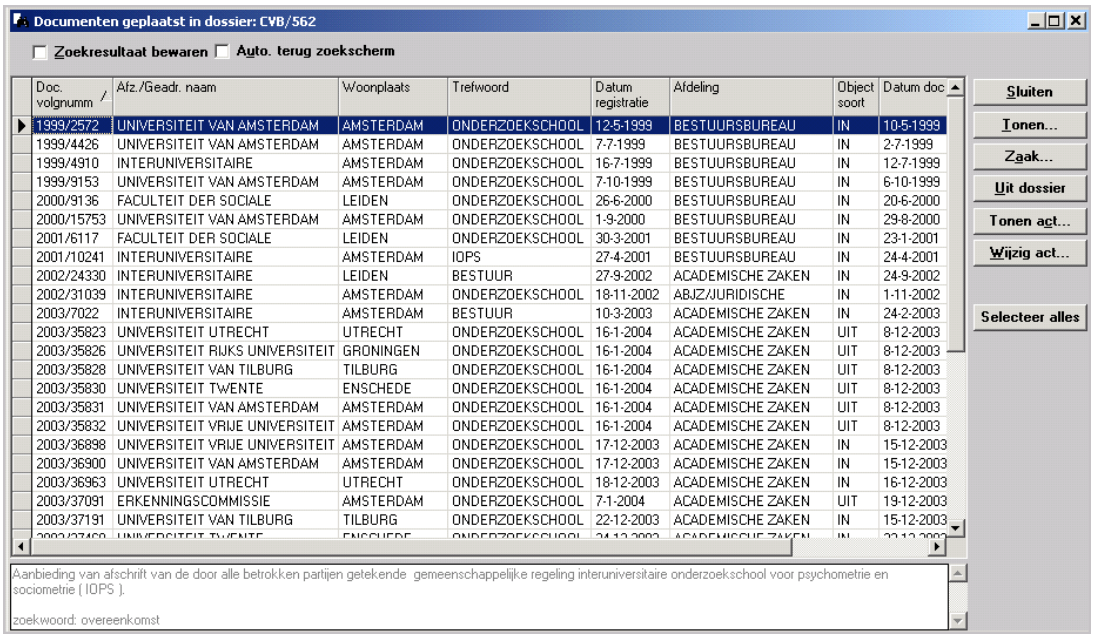
Dossier zien

Kies het dossier door er op te klikken (regel wordt blauw) en klik op knop Tonen...



Documenten in dossier zien

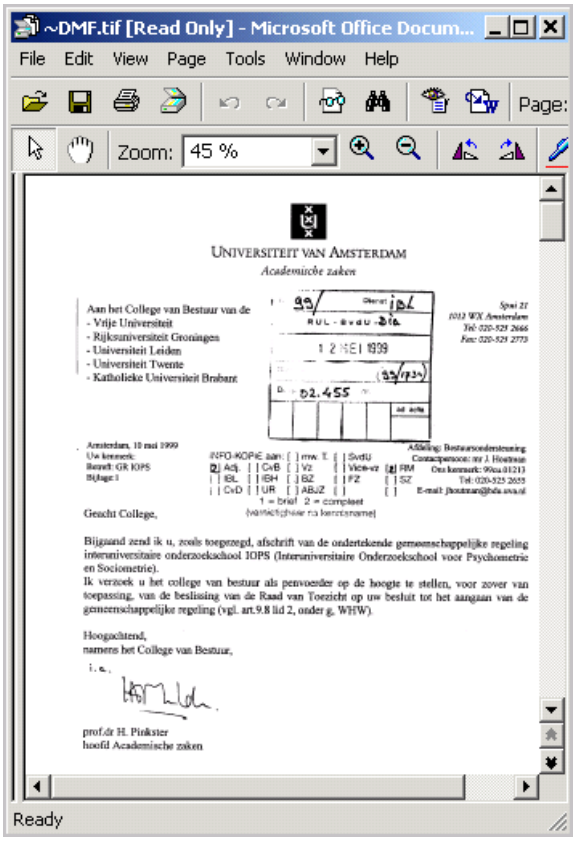
Klik op Documenten...



Doc. volgnumm	Afz./Geadr. naam	Woonplaats	Trefwoord	Datum registratie	Afdeling	Object soort	Datum doc
1999/2572	UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	12-5-1999	BESTUURSBUREAU	IN	10-5-1999
1999/4426	UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	7-7-1999	BESTUURSBUREAU	IN	2-7-1999
1999/4910	INTERUNIVERSITAIRE	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	16-7-1999	BESTUURSBUREAU	IN	12-7-1999
1999/9153	UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	7-10-1999	BESTUURSBUREAU	IN	6-10-1999
2000/9136	FACULTEIT DER SOCIALE	LEIDEN	ONDERZOEKSCHOOL	26-6-2000	BESTUURSBUREAU	IN	20-6-2000
2000/15753	UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	1-9-2000	BESTUURSBUREAU	IN	29-8-2000
2001/6117	FACULTEIT DER SOCIALE	LEIDEN	ONDERZOEKSCHOOL	30-3-2001	BESTUURSBUREAU	IN	23-1-2001
2001/10241	INTERUNIVERSITAIRE	AMSTERDAM	IOPS	27-4-2001	BESTUURSBUREAU	IN	24-4-2001
2002/24330	INTERUNIVERSITAIRE	LEIDEN	BESTUUR	27-9-2002	ACADEMISCHE ZAKEN	IN	24-9-2002
2002/31039	INTERUNIVERSITAIRE	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	18-11-2002	ABJZ/JURIDISCHE	IN	1-11-2002
2003/7022	INTERUNIVERSITAIRE	AMSTERDAM	BESTUUR	10-3-2003	ACADEMISCHE ZAKEN	IN	24-2-2003
2003/35823	UNIVERSITEIT UTRECHT	UTRECHT	ONDERZOEKSCHOOL	16-1-2004	ACADEMISCHE ZAKEN	UIT	8-12-2003
2003/35826	UNIVERSITEIT RIJKS UNIVERSITEIT	GRONINGEN	ONDERZOEKSCHOOL	16-1-2004	ACADEMISCHE ZAKEN	UIT	8-12-2003
2003/35828	UNIVERSITEIT VAN TILBURG	TILBURG	ONDERZOEKSCHOOL	16-1-2004	ACADEMISCHE ZAKEN	UIT	8-12-2003
2003/35830	UNIVERSITEIT TWENTE	ENSCHEDE	ONDERZOEKSCHOOL	16-1-2004	ACADEMISCHE ZAKEN	UIT	8-12-2003
2003/35831	UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	16-1-2004	ACADEMISCHE ZAKEN	UIT	8-12-2003
2003/35832	UNIVERSITEIT VRIJE UNIVERSITEIT	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	16-1-2004	ACADEMISCHE ZAKEN	UIT	8-12-2003
2003/36898	UNIVERSITEIT VRIJE UNIVERSITEIT	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	17-12-2003	ACADEMISCHE ZAKEN	IN	15-12-2003
2003/36900	UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	17-12-2003	ACADEMISCHE ZAKEN	IN	15-12-2003
2003/36963	UNIVERSITEIT UTRECHT	UTRECHT	ONDERZOEKSCHOOL	18-12-2003	ACADEMISCHE ZAKEN	IN	16-12-2003
2003/37091	ERKENNINGSCOMMISSIE	AMSTERDAM	ONDERZOEKSCHOOL	7-1-2004	ACADEMISCHE ZAKEN	UIT	19-12-2003
2003/37191	UNIVERSITEIT VAN TILBURG	TILBURG	ONDERZOEKSCHOOL	22-12-2003	ACADEMISCHE ZAKEN	IN	15-12-2003

Document in dossier viewen

Kies een document in resultaat door er op te klikken (regel wordt blauw) en klik op



Wat kan ik raadplegen?

Resultaat van zoeken is afhankelijk van werkklassen en privileges. Bij het aanmaken van het account wordt uitgegaan van rol in de organisatie en een aanwezig voorbeeld profiel. Nodige aanpassingen opnemen met het functioneel beheer van Docman.