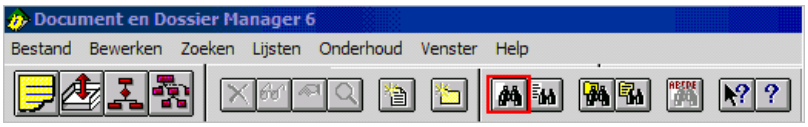
Docman

Document registratie wijzigen

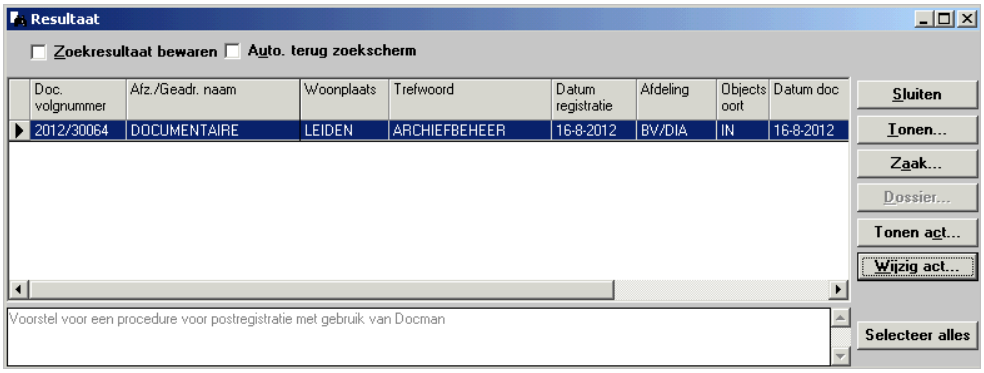


Klik op icoon document zoeken in werkbalk.

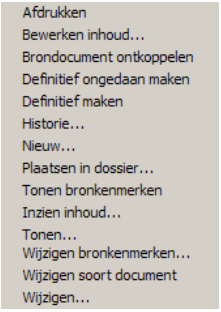
Registratienummer bekend

Het registratienummer invoeren

Klik op Zoeken...



Klik vervolgens met rechtermuisknop op



beschikbare functionaliteit kan afwijken!

Kies Wijzigen

Kies tab uit

Ga naar te wijzigen veld

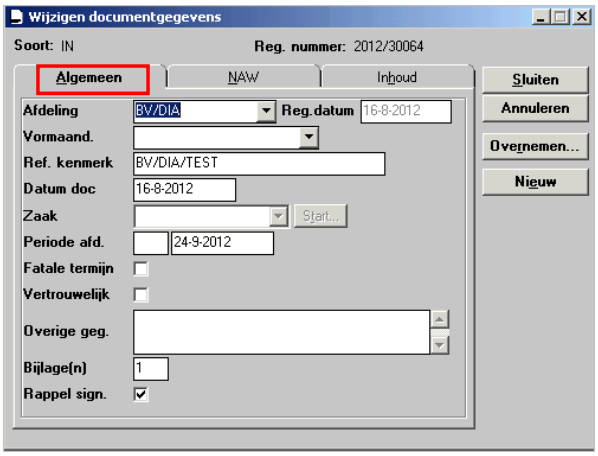
Meer records:

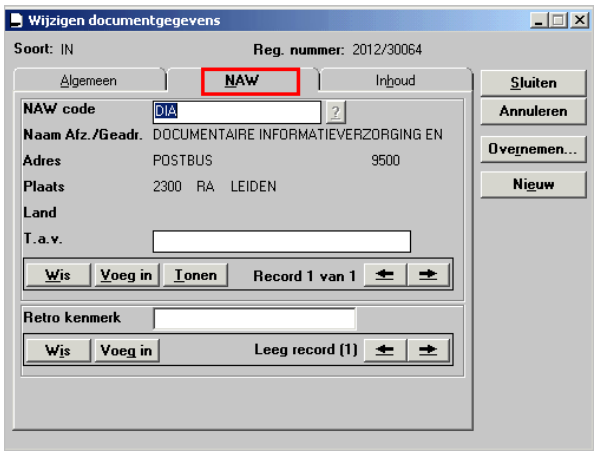
Klik op

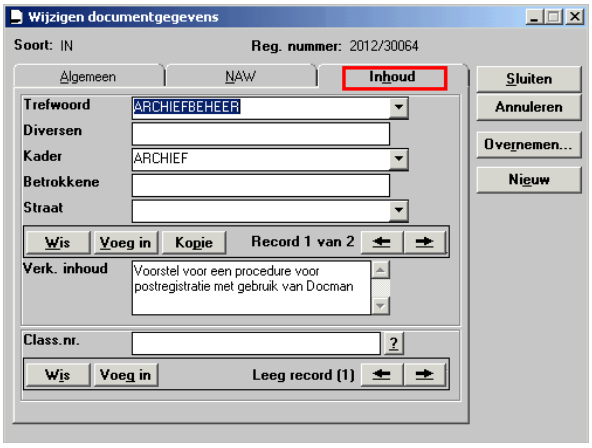
om het gekozen record te verwijderen en

om een nieuwe toe te voegen

Diverse tabs:







Klaar met wijzigingen. Klik op

Registratienummer niet bekend

Om het document te vinden

Voorbeelden van zoeken op veel gebruikte velden:

- Afzender of geadresseerde via tab NAW
- Kenmerk afzender via tab algemeen veld Ref. kenmerk
- Onderwerp via tab Standaard bij Zoekwoord 1 eventueel in combinatie met zoekwoord 2 of Trefwoord 1 in combinatie met trefwoord 2
- Datum afzender of geadresseerde via tab Algemeen bij veld Datum doc
- Naam persoon onder tab inhoud bij betrokkene
- Et cetera

Klik

In resultaat. Maak een keuze bij meerdere documenten door er op te klikken. Klik vervolgens op rechtermuisknop. Kies wijzigen. Zie verder op bladzijde 1