Docman

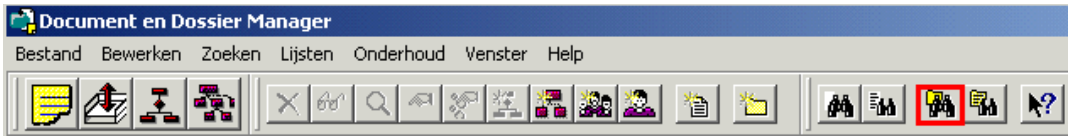
Dossier dynamisch maken

Procedure voor het terugplaatsen van een dossier in de ‘dynamische verzameling’.

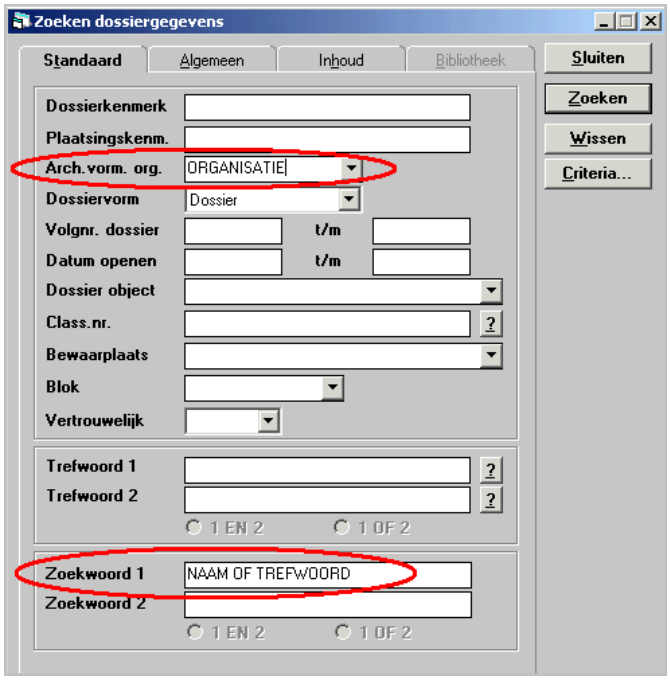
Stuur een e-mail naar het functioneel beheer van Docman met de volgende tekst:

Verzoek het dossier betreffende titel of naam, vrl en toevoegingen met nummer ORG/NUMMER of ORG/P&O/NUMMER terug te plaatsen in de dynamische verzameling.

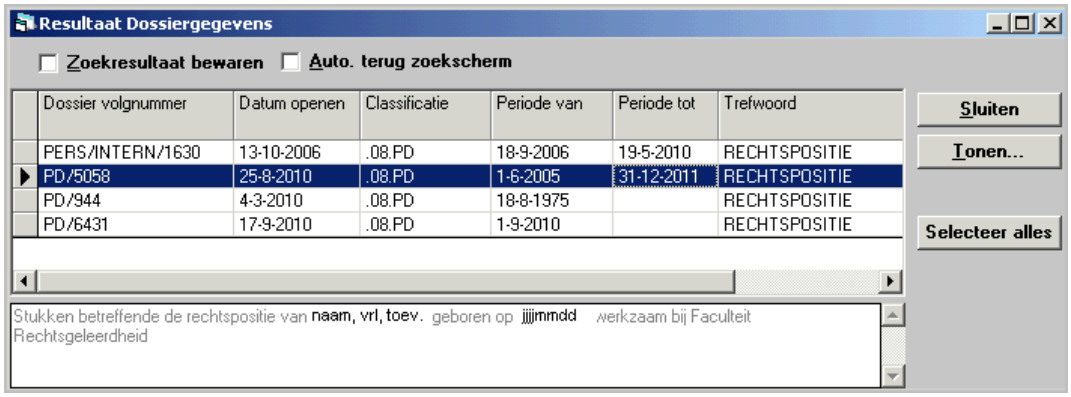
Procedure dossier dynamisch maken:



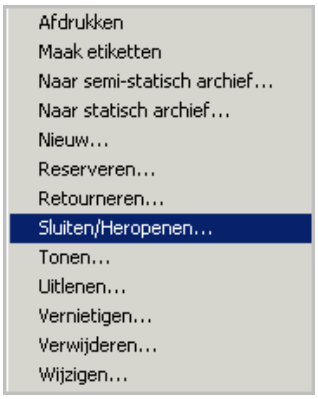
Klik op het rood omkaderde icoon zoeken dossier. Vul in als aangegeven in rood omcircelde:



Klik op



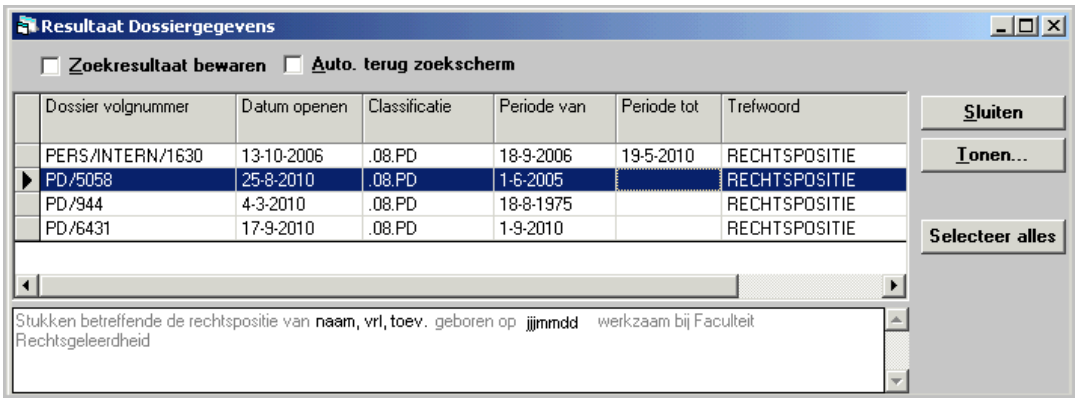
Kies het juiste dossier. Klik met rechter muisknop en kies in menu voor:



Wis bij periode de einddatum (in blauw).

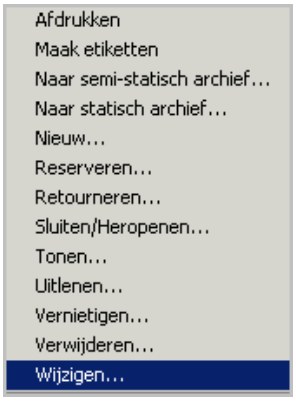
Klik op knop **Bijwerken** en vervolgens **Sluiten**

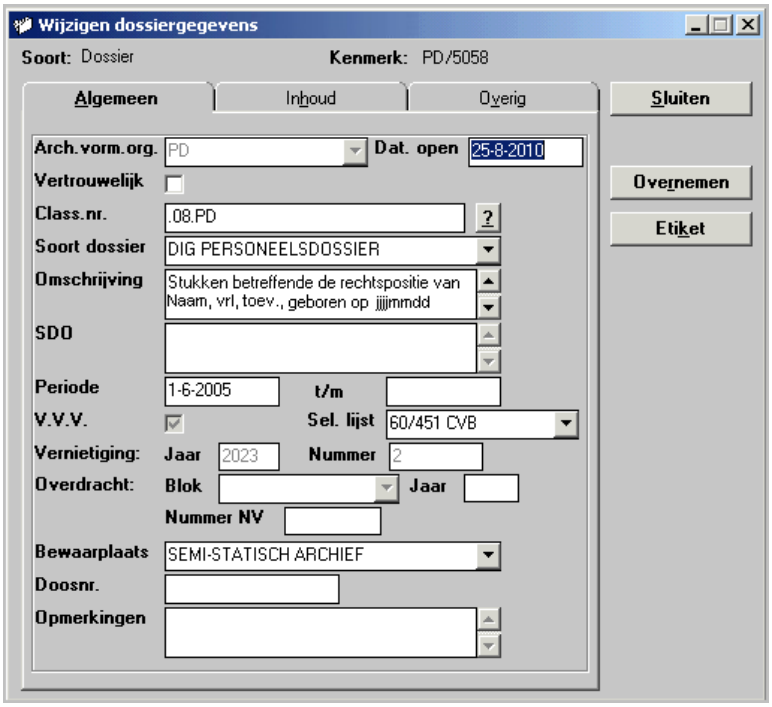
Haal de bijgewerkte gegevens op door opnieuw het dossier te zoeken via .



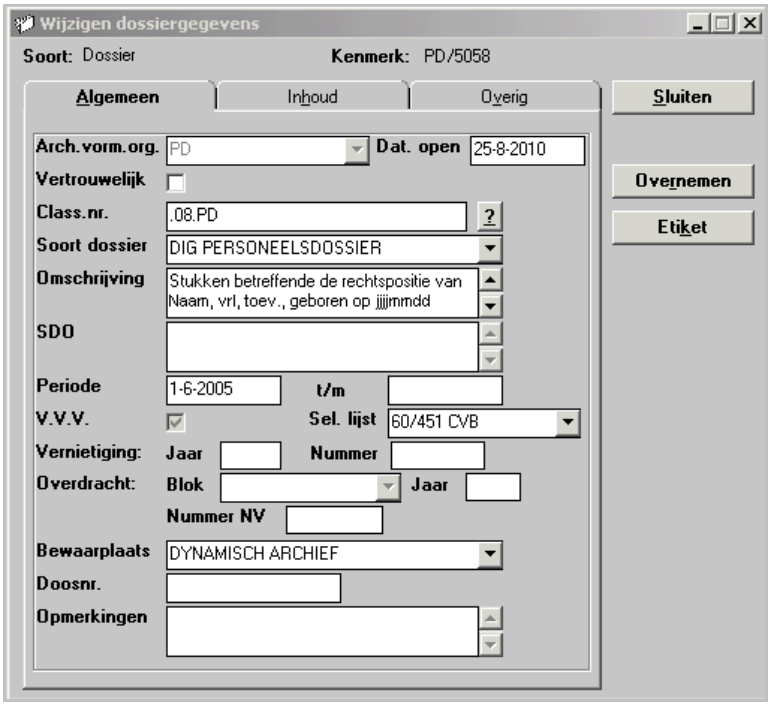
De periode tot is verwijderd.

Klik met rechtermuisknop in resultaat Dossiergegevens en kies:





Wijzig veld bewaarplaats in dynamisch archief. Klik op tab Inhoud en ga terug naar Algemeen. Wis vervolgens jaar in veld Vernietiging jaar.



Het dossier is nu teruggeplaatst in de dynamische verzameling.