

# PROMOTIEREGLEMENT UNIVERSITEIT LEIDEN 2018

## Hoofdstuk 1. Algemeen

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
  - b. de faculteit: de faculteit van de Universiteit Leiden waarin het wetenschapsgebied valt waartoe het onderwerp van het proefschrift wordt gerekend;
  - c. het proefschrift: de wetenschappelijke verhandeling in boek- of artikelvorm dan wel een proefontwerp als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder b;
  - d. stellingen: beweringen die de promovendus bereid is met wetenschappelijke argumenten te verdedigen;
  - e. Niet-wetenschappelijk deel van het proefschrift: het titelblad, de achterkant daarvan waarop de samenstelling van de promotiecommissie is vermeld, het colofon, voor- of nawoord (waaronder begrepen eventuele *acknowledgements*), de inhoudsopgave, het curriculum vitae, alle eventuele overige niet-wetenschappelijke toevoegingen en uitingen, alsmede de voor- en achterkant van de omslag en daarvan zowel de binnen- als debuitenkant;
  - f. de promotie: de bijeenkomst waarin de openbare verdediging van het proefschrift en de stellingen plaats vindt en het doctoraat kan worden verleend;
  - g. promotor: de aan de Universiteit Leiden benoemde hoogleraar of UHD<sup>1</sup>, tenzij dit reglement erin voorziet dat een elders in Nederland benoemde hoogleraar of UHD als promotor optreedt.
2. Waar in dit reglement wordt gesproken van hoogleraar, worden daaronder mede begrepen de oud-hoogleraar die ingevolge artikel 9.19 van de wet het recht heeft als promotor op te treden, de bijzonder hoogleraar verbonden aan een Nederlandse universiteit genoemd in de wet, de hoogleraar aan de Open Universiteit of aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs, deze laatste voor zover hij of zij door zijn of haar benoeming in het buitenland bevoegd is aldaar als promotor op te treden.
3. Waar in dit reglement wordt gesproken van promotor of copromotor, wordt in de gevallen dat er meer dan één promotor of copromotor is aangewezen, gelezen: promotores, onderscheidenlijk: copromotores.

---

<sup>1</sup> Er is één universitaire beleidslijn t.a.v. het ius promovendi voor UHD's (geen differentiatie per faculteit of LUMC) en deze heeft betrekking op UHD's en - voor het LUMC - op de wetenschappelijk onderzoeker/docent 14 benoemd als werknemer met expliciete functietitel *Associate Professor*. Voor de leesbaarheid wordt verder in dit reglement alleen gesproken van 'UHD'. De universitaire beleidslijn is te vinden in Bijlage 10 van dit reglement.

## **Artikel 2. Het doctoraat**

1. Aan de Universiteit Leiden kan het doctoraat worden verworven op grond van een promotie ten overstaan van het College voor Promoties of van een namens dit college ingestelde oppositiecommissie.
2. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.
3. Aan de Universiteit Leiden kan onder bepaalde voorwaarden een *joint PhD degree* worden behaald zoals bedoeld in artikel 7.18, zesde lid van de WHW op grond van een promotie ten overstaan van het college voor promoties of een door dit college aangewezen promotiecommissie. De toekenning van het gezamenlijk doctoraat geschiedt door het college voor promoties, samen met een vergelijkbaar orgaan van de partner-instelling(en). Een gezamenlijk doctoraat aan de Universiteit Leiden kan uitsluitend plaatsvinden indien het college voor promoties daarvoor voorafgaand aan het promotietraject schriftelijk toestemming heeft verleend na overlegging van de concept-overeenkomst met de partner-instelling(en). De bepalingen uit het promotiereglement zijn van toepassing op *joint degrees*, tenzij daar gemotiveerd en met toestemming van het college voor promoties van is afgeweken. Er moet aan de inhoudelijke en kwaliteitsbepalingen uit dit reglement voldaan zijn.
4. Indien een promovendus aan twee instellingen waaronder de Universiteit Leiden wordt begeleid maar niet het doel heeft te komen tot een joint degree zoals bedoeld onder lid 3, dan wordt voorafgaand aan het promotietraject een co-tutelleovereenkomst afgesloten en vindt de verdediging in Leiden plaats.
5. Degene die reeds de doctorsgraad heeft verworven, wordt niet opnieuw tot de promotie toegelaten. Het College voor Promoties kan hierop een uitzondering maken indien de promotie in een wezenlijk ander wetenschapsgebied plaats vindt.

## **Artikel 3. Toegang tot de promotie**

Toegang tot de promotie heeft ieder die:

- a. op grond van de wet de graad Master aan een Nederlandse universiteit heeft verkregen dan wel aan een door de overheid bekostigde of aangewezen Nederlandse universiteit het doctoraal examen met goed gevolg heeft afgelegd,
- b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven en/of een proefontwerp heeft vervaardigd, en
- c. heeft voldaan aan de overigens in dit reglement gestelde eisen.

## **Artikel 4. Ontheffing opleidingseis**

1. In bijzondere gevallen kan door de desbetreffende decaan namens het College voor Promoties aan personen die niet voldoen aan de in artikel 3 onder a bedoelde opleidingseis, op hun schriftelijk verzoek van die eis ontheffing worden verleend.

2. Een verzoek tot ontheffing van de opleidingseis bedoeld in artikel 3, onder a, wordt bij de desbetreffende decaan ingediend op de daartoe door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 1) en onder overlegging van:
  - a. gewaarmerkte kopieën van relevante diploma's of getuigschriften,
  - b. een overzicht van de gevolgde studieonderdelen,
  - c. een kopie van de bladzijde van het paspoort met identiteitsgegevens en
  - d. een verklaring van de aangezochte promotor dat deze bereid is als zodanig op te treden, als bedoeld in artikel 6, tweede lid.

Dit verzoek tot ontheffing dient te worden gedaan voorafgaand aan de aanstelling en registratie als promovendus c.q. toelating tot de Graduate School (bijlage 1a).

3. Indien op grond van de overgelegde diploma's of getuigschriften de verzochte ontheffing niet kan worden verleend, kan zij nochtans door de decaan namens het College voor Promoties worden verleend indien, ten genoegen van de decaan, aannemelijk is gemaakt dat de verzoeker in staat wordt geacht zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten en, in het geval van een promotie-traject op het gebied van de kunsten, zich als onderzoekende kunstenaar te ontwikkelen.
4. Het besluit tot ontheffing of de weigering daarvan wordt schriftelijk aan de verzoeker medegedeeld.

#### **Artikel 5. Geheimhouding**

Met betrekking tot hetgeen is besproken in de bijeenkomsten van de promotiecommissie en de oppositiecommissie, bedoeld in de hoofdstukken 4, 5 en 6, dan wel tijdens de geschillen procedure of de procedure die kan leiden tot de toekenning van het predicaat "cum laude", zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.

## Hoofdstuk 2. De promotor en copromotor

### Artikel 6. Aanwijzing als promotor

1. De promovendus treedt met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gereede hoogleraar of UHD in overleg over het beoogde promotieonderzoek en over de bereidheid van deze hoogleraar of UHD als promotor op te treden.
2. De promovendus ontvangt van de door hem of haar als promotor aangezochte hoogleraar of UHD zo spoedig mogelijk een schriftelijke bereidverklaring als promotor op te treden dan wel weigering. De hoogleraar of UHD zendt hiervan een afschrift aan de decaan van de desbetreffende faculteit.
3. Na de ontvangst van de bereidverklaring bedoeld in het tweede lid, verzoekt de promovendus de decaan de desbetreffende hoogleraar of UHD als promotor aan te wijzen. Het verzoek wordt bij de decaan ingediend op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 2) onder overlegging van een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift waaruit blijkt dat aan de opleidingseis bedoeld in artikel 3, onder a, is voldaan dan wel van een verzoek tot ontheffing van die eis als bedoeld in artikel 4, eerste lid, en onder overlegging van de in artikel 4, tweede lid, bedoelde documenten.
4. Zodra de decaan heeft vastgesteld dat aan de opleidingseis bedoeld in artikel 3, onder a, is voldaan, dan wel de ontheffing bedoeld in artikel 4, is verleend, wijst de decaan namens het College voor Promoties de hoogleraar of UHD die zich bereid heeft verklaard als promotor op te treden, als zodanig aan. De decaan doet hiervan schriftelijk mededeling aan die hoogleraar of UHD, aan de promovendus en aan het College voor Promoties.
5. De decaan kan namens het College voor Promoties naast de in het vierde lid bedoelde promotor nog een hoogleraar, al dan niet van de faculteit, aanwijzen als promotor. In uitzonderlijke gevallen wijst het College voor Promoties, op voordracht van de decaan, een derde promotor aan. Afgezien van de onderlinge taakverdeling tussen de promotores, draagt elk van de promotores verantwoordelijkheid voor het proefschrift als geheel.
6. Indien geen tweede promotor wordt aangewezen, gaat de decaan, in overeenstemming met de procedure beschreven in artikel 8, over tot aanwijzing van een co-promotor, teneinde te verzekeren dat de promovendus ten minste twee begeleiders heeft. Als voor een bepaald promotietraject een UHD promotor is, moet er een tweede promotor worden benoemd die hoogleraar is.
7. Een bezetter van een wisselleerstoel of een gasthoogleraar wordt in de regel niet aangewezen als promotor, tenzij het College voor Promoties in bijzondere gevallen anders beslist.
8. Een lid van het wetenschappelijk personeel dat tevens elders in Nederland is benoemd als (bijzonder) hoogleraar, wordt voor de toepassing van dit artikel aangemerkt als een hoogleraar van de desbetreffende faculteit van de Universiteit Leiden.

9. Als promotor kunnen niet worden aangewezen de partner van de promovendus, een bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden geleverd. Evenmin wordt als tweede promotor aangewezen de partner, of een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad, van de reeds aangewezen promotor.

## **Artikel 7. Taken promotor**

1. De promotor begeleidt de promovendus naar vermogen bij de totstandkoming van het proefschrift. De promotor stelt, uiterlijk drie maanden nadat hij of zij als zodanig is aangewezen, in overleg met de promovendus voor deze een op- leidings- en begeleidingsplan vast en zendt hiervan afschrift aan de decaan. Dit plan voorziet in periodiek overleg tussen promotor en promovendus en een schriftelijk verslaglegging daarvan. De decaan kan bepalen dat het opleidings- en begeleidingsplan tevens voorziet in een onafhankelijke begeleidingscommissie die tot taak heeft de promovendus op enige afstand te begeleiden bij zijn of haar werkzaamheden.
2. De promotor ziet erop toe:
  - a. dat de promovendus deelneemt aan het voor hem of haar verplichte opleidingsprogramma;
  - b. dat het promotieonderzoek geschiedt volgens de gedragsregels voor de wetenschapsbeoefening binnen de Universiteit Leiden en de gedrags- en/of beroepscode geldend voor het professioneel handelen op het betrokken wetenschapsgebied;
  - c. dat het promotieonderzoek geschiedt met toestemming van betrokkenen, dan wel van een door hen aangewezen belangenbehartiger, indien voor het promotieonderzoek onderzoek op en/of met proefpersonen noodzakelijk is, en dat het ook overigens geschiedt volgens de daarvoor gestelde regels;
  - d. dat, voor zover voor het onderzoek proefdieren, lichaamsmaterialen en/of persoonsgegevens worden gebruikt, dit geschiedt volgens de daarvoor gestelde regels, en
  - e. dat, voor zover (een gedeelte van) het promotieonderzoek wordt gefinancierd door derden, zo min mogelijk beperkingen worden opgelegd aan het onder- zoek, en dat, zo aan de vrijheid van publicatie van gegevens en de resultaten van het onderzoek beperkingen worden opgelegd, deze niet in strijd zijn met de academische vrijheid.
3. De promovendus legt het manuscript van het proefschrift als geheel of in gedeel- ten aan de promotor voor. De promotor leest het hem of haar voorgelegde ma- nuscript of de gedeelten daarvan door en toetst het manuscript of die gedeelten aan de eisen waaraan een proefschrift als grondslag voor de promotie dient te voldoen.
4. De promotor kan na overleg met de promovendus en de eventueel andere bij de totstandkoming van het proefschrift betrokken personen voorstellen tot aanvullin- gen en/of wijzigingen doen.

5. De promovendus brengt de overeengekomen wijzigingen in het manuscript aan en dient vervolgens het manuscript in zijn geheel ter goedkeuring in bij de promotor.

#### **Artikel 8. Aanwijzing als copromotor**

1. De decaan kan namens het College voor Promoties op verzoek van de promotor, gehoord de promovendus, een copromotor aanwijzen. De promotor vergewist zich ervan, dat de voorgestelde copromotor bereid is als zodanig op te treden. Het verzoek kan in elk stadium van het promotieonderzoek aan de decaan worden gedaan.
2. Het aantal copromotoren bedraagt in geval van één promotor niet meer dan twee en in geval van twee of meer promotoren niet meer dan één. In de laatstgenoemde situatie kan het College voor Promoties, onder uitzonderlijke omstandigheden, op voordracht van de decaan, een tweede copromotor aanwijzen.
3. Als copromotor kan worden aangewezen een gepromoveerde Nederlandse of buitenlandse deskundige niet zijnde hoogleraar, die actief werkzaam is op (een onderdeel van) het in het proefschrift beschreven onderwerp en in Nederland bevoegd is de titel "doctor" te voeren. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten kan als copromotor tevens worden aangewezen een niet gepromoveerde, maar bij uitstek deskundige.
4. Als copromotor kunnen niet worden aangewezen de partner van de promovendus, een bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden geleverd. Evenmin wordt als copromotor aangewezen de partner, of een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad, van de promotor.
5. Indien een copromotor zijn of haar aanwijzing als zodanig niet aanvaardt, brengt hij of zij de decaan van de redenen hiervan op de hoogte.

#### **Artikel 9. Taak copromotor**

1. De copromotor heeft tot taak de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus.
2. De promotor en copromotor bepalen na overleg met de promovendus op welke wijze de copromotor wordt betrokken bij het periodieke overleg van de promotor en promovendus, en nemen de gemaakte afspraken op in het in het opleidings- en begeleidingsplan.
3. De copromotor doet de promotor zijn of haar (beknopt) oordeel over het manuscript schriftelijk toekomen.

4. Indien de copromotor, anders dan de promotor, van oordeel is dat het manuscript geen goedkeuring verdient, kan hij of zij, indien de promotor het manuscript nochtans goedkeurt, op zijn of haar gemotiveerde verzoek door de decaan namens het College voor Promoties van zijn of haar taak worden ontheven.

#### **Artikel 10. Goedkeuring manuscript als proefschrift**

1. De promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de aanvaarding van het manuscript als proefschrift. De promotor ziet erop toe dat het proefschrift voldoet aan de eisen die in het algemeen aan een proefschrift kunnen worden gesteld. In het bijzonder vergewist hij of zij zich ervan, onverminderd de in artikel 13 genoemde verantwoordelijkheid van de promovendus op dit punt, dat het manuscript geen plagiaat bevat en ook in alle andere opzichten voldoet aan de toepasselijke gedragsregels voor de wetenschapsbeoefening.
2. Alvorens zijn of haar goedkeuring aan het manuscript als proefschrift te geven, toetst de promotor de hem of haar voorgelegde tekst in het bijzonder aan de eisen, gesteld bij de artikelen 13 tot en met 17 en schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan de volgende punten:
  - a. het belang van het onderwerp;
  - b. het belang en een scherpe profilering van de probleemstelling;
  - c. het wetenschappelijk niveau van de ordening, de analyse en de verwerking van het materiaal;
  - d. de afleiding van nieuwe inzichten en nieuwe opvattingen uit deze analyse;
  - e. de zuiverheid van de gevolgde methodiek bij deze analyse;
  - f. de aanwezigheid van een kritische confrontatie van eigen conclusies met bestaande theorieën of opvattingen;
  - g. de aanwezigheid van een creatieve benadering van het in het manuscript behandelde wetenschapsgebied;
  - h. de mate waarin het manuscript gebaseerd is op door de promovendus zelfstandig verricht onderzoek of op onderzoek waaraan hij of zij een essentiële bijdrage heeft geleverd;
  - i. gebleken zelfbeperking, wat omvang betreft, bij het opstellen van de tekst;
  - j. de aanwezigheid van evenwicht in de opbouw van het manuscript en helderheid in de stijl.
3. De promotor beslist binnen zes weken na ontvangst van het manuscript over de goedkeuring als proefschrift, tenzij de promovendus instemt met een langere beslissingstermijn. De promovendus kan in geval van overschrijding van die termijn, de decaan verzoeken de promotor op te dragen voor een bepaald tijdstip zijn of haar beslissing over de goedkeuring te nemen.
4. Ingeval de promotor van oordeel is dat het manuscript aan de daaraan te stellen eisen voldoet en kan gelden als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, verleent hij of zij zijn of haar goedkeuring. Indien een copromotor is aangewezen, verleent de promotor zijn of haar goedkeuring niet dan na van diens oordeel kennis te hebben genomen. De beslissing bevat in geval van onthouding van de goedkeuring de motivering daarvan.

5. De promotor bericht de promovendus met gebruikmaking op de daartoe door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 3) dat hij of zij het manuscript goedkeurt als proefschrift dan wel deze goedkeuring onthoudt. De promotor zendt de decaan hiervan afschrift.
6. In geval van onthouding van de goedkeuring van het manuscript als proefschrift door de promotor, kan de decaan namens het College voor Promoties op verzoek van de promovendus na deze en de promotor te hebben gehoord, een andere promotor aanwijzen, tenzij de decaan, in het geval dat er twee of meer promotores zijn aangewezen, van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet nodig is.
7. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten vergewist de promotor alvorens zijn of haar goedkeuring aan het manuscript als proefschrift te geven zich ervan dat er naast het proefschrift ook sprake is van een artistieke prestatie zoals bedoeld in artikel 13 lid 6.

#### **Artikel 11. Ontslag van de als promotor aangewezen hoogleraar**

1. Indien een als promotor aangewezen hoogleraar of UHD na zijn of haar aanwijzing eervol wordt ontslagen wegens emeritaat of anderszins, dient de goedkeuring van het manuscript als proefschrift binnen vijf jaar na het ontslag te geschieden. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties deze termijn verlengen.
2. De als promotor aangewezen hoogleraar of UHD die, in verband met zijn of haar benoeming aan een andere universiteit, niet langer aan de Universiteit Leiden is verbonden, behoudt gedurende vijf jaar het recht om aan de Universiteit Leiden op te treden als promotor. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties deze termijn verlengen.
3. Indien de goedkeuring van het proefschrift niet binnen de, al dan niet verlengde, termijn bedoeld in het eerste en het tweede lid, is verleend, vervalt de aanwijzing en wijst de decaan een andere promotor aan, tenzij de decaan, in het geval dat twee of meer promotores zijn aangewezen, van oordeel is dat dit niet nodig is.
4. Indien de promotor niet langer in staat of bereid is als promotor op te treden, kan de decaan namens het College voor Promoties de in artikel 6 bedoelde aanwijzing intrekken. In dat geval kan een andere hoogleraar als promotor worden aangewezen volgens de in artikel 6 beschreven procedure.

#### **Artikel 12. Stellingen**

1. Zo spoedig mogelijk na de goedkeuring bedoeld in artikel 10, legt de promovendus aan de promotor ten minste vier stellingen voor die betrekking hebben op het onderwerp van het proefschrift, ten minste vier wetenschappelijke stellingen die betrekking hebben op het vakgebied van het onderwerp van het proefschrift en ten hoogste vier stellingen over een of meer onderwerpen ter keuze van de promovendus.

2. Stellingen omvatten altijd een eigen toevoeging en moeten met wetenschappelijke argumenten verdedigbaar zijn.
3. De promotor toetst of de stellingen voldoen aan de eisen bedoeld in het eerste en tweede lid en deelt dit mee aan de promovendus. In het bevestigende geval zendt de promotor de tekst van de stellingen en zijn of haar oordeel daarover aan de decaan die deze toetst aan de gestelde eisen. Stellingen worden slechts toegelaten na goedkeuring van de promotor en de decaan.

## Hoofdstuk 3. Het proefschrift

### Artikel 13. Karakter, inhoud en omvang proefschrift

1. Het proefschrift vormt de beschrijving van het door de promovendus zelfstandig verrichte onderzoek of van onderzoek waaraan hij of zij een essentiële bijdrage heeft geleverd. De promovendus is verantwoordelijk voor het proefschrift als wetenschappelijke bijdrage. De promovendus is er als eerste verantwoordelijk voor dat het proefschrift geen plagiaat bevat en ook in alle andere opzichten voldoet aan de toepasselijke gedragsregels voor de wetenschapsbeoefening.
2. Het proefschrift bestaat uit hetzij een wetenschappelijke verhandeling in boek- vorm over een bepaald onderwerp, hetzij een bundeling van afzonderlijke wetenschappelijke verhandelingen die reeds openbaar zijn gemaakt dan wel door de redactie van het desbetreffende tijdschrift zijn geaccepteerd of bij die redactie zijn ingediend, hetzij uit een combinatie van beide, mits van een inhoudelijke samenhang sprake is. In dat geval wordt die samenhang uiteengezet in een inleidend hoofdstuk en/of een samenvattendeslotbeschouwing.
3. Indien een of meer artikelen zijn geschreven door meer auteurs, worden alleen die artikelen als onderdeel van het proefschrift aanvaard, die in overwegende mate aan de promovendus zijn toe te schrijven.
4. Indien in het proefschrift reeds gepubliceerde artikelen zijn opgenomen, dient het tijdsverloop tussen de publicatie van deze artikelen enerzijds en de voltooiing van het manuscript anderzijds niet langer dan vijf jaar te zijn. De decaan kan namens het College voor Promoties op een gemotiveerd verzoek van de promotor ontheffing van deze bepaling verlenen.
5. In geval van een proefschrift in de vorm van een bundeling van wetenschappelijke verhandelingen als bedoeld in dit artikel, geldt artikel 16, vierde lid, voor iedere verhandeling afzonderlijk.
6. Bij een promotie op het gebied van de kunsten dient de promovendus naast het afronden van een proefschrift, artistiek werk van hoog niveau te leveren – in de vorm van bijvoorbeeld concerten, tentoonstellingen, performances, masterclasses en manifestaties.
7. De omvang van het proefschrift bedraagt in beginsel ten hoogste 100.000 woorden. De decaan kan namens het College voor Promoties, op schriftelijk verzoek van de promotor, overschrijding van deze limiet toestaan.

#### **Artikel 14. Proefschrift van meerdere auteurs**

1. In geval van gezamenlijk onderzoek van twee of drie promovendi, kan het resultaat van het onderzoek tot een gezamenlijk proefschrift leiden, mits is voldaan aan de voorwaarden dat:
  - a. elk der auteurs een zelfstandige, afgrensbare en voor de promotie toereikende bijdrage heeft geleverd,
  - b. elk der auteurs afzonderlijk de verantwoording op zich neemt, zowel voor een als zodanig aan te geven onderdeel van het proefschrift, als voor de samenhang van het geheel,
  - c. in het proefschrift wordt aangegeven, welk aandeel elk der auteurs heeft gehad in de totstandkoming van het proefschrift, en
  - d. elk der auteurs het vereiste aantal stellingen aan het proefschrift toevoegt.
2. Indien een proefschrift in vereniging is geschreven, dient in het voorwoord of in de inhoudsopgave duidelijk voor iedere promovendus te worden aangegeven welk aandeel hij of zij heeft gehad in de totstandkoming ervan, en voor welke onderdelen hij of zij in het bijzonder verantwoordelijk is.
3. In geval van een gezamenlijk proefschrift gelden de procedures en voorschriften van dit reglement voor iedere promovendus afzonderlijk.
4. Het aantal promovendi verantwoordelijk voor een in vereniging geschreven proefschrift is maximaal drie.

#### **Artikel 15. Nederlands of andere taal**

1. Het proefschrift en de daaraan toegevoegde stellingen worden geschreven in het Nederlands dan wel in het Engels of, onder goedkeuring van de decaan namens het College voor Promoties, in een andere taal.
2. Aan het proefschrift worden in de regel samenvattingen van de inhoud in het Nederlands en het Engels toegevoegd. Indien het proefschrift in het Nederlands is geschreven, kan in dit verband worden volstaan met een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Engels; indien het proefschrift in het Engels is geschreven, kan worden volstaan met een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands.
3. Indien het proefschrift, na verkregen goedkeuring van het College voor Promoties, in een andere taal is geschreven dan het Nederlands of het Engels, worden daaraan in elk geval toegevoegd een vertaling van de titel en een samenvatting van de inhoud in het Nederlands, alsmede een vertaling van de titel en van de samenvatting in het Engels.

## **Artikel 16. Niet-wetenschappelijk deel**

1. Het proefschrift dient een titelblad te bevatten met vermelding van de bij de burgerlijke stand geregistreerde voorna(a)m(en) en familienaam, alsmede het geboortejaar. Daarnaast bevat het proefschrift een inhoudsopgave en de nodige registers.
2. De namen van de promotor(es), de copromotor(es) en de leden van de promotiecommissie, met vermelding van de hoedanigheid van elk der hiervóór genoemden, worden in ieder geval vermeld op de achterkant van het titelblad. De namen zijn voorzien van titulatuur. Voor zover de leden niet benoemd zijn aan de Universiteit Leiden, wordt hun affiliatie vermeld.
3. De redactie van de titelpagina van het proefschrift en de achterkant daarvan behoeft de goedkeuring van de pedel. De promovendus legt zo spoedig mogelijk nadat het tijdstip van de promotie is vastgesteld de titelpagina voor aan de pedel, vraagt om diens goedkeuring, en laat de titelpagina niet vermenigvuldigen dan na deze goedkeuring verkregen te hebben.
4. Onderaan op de in het tweede lid bedoelde bladzijde kan desgewenst en op terughoudende wijze zoals gangbaar in de 'acknowledgements' in de internationale wetenschappelijke literatuur, worden vermeld door welke instantie de totstandkoming van het proefschrift financieel werd begunstigd of mogelijk gemaakt.
5. In het voor- of nawoord kunnen zij die op enigerlei wijze betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van het proefschrift, op terughoudende wijze worden bedankt zoals gangbaar in de 'acknowledgements' in de internationale wetenschappelijke literatuur. Het voor- of nawoord is gesteld in een bij de aard van de promotieplechtigheid passende stijl en telt niet meer dan 400 woorden.
6. Aan het einde van het proefschrift dient een bondig curriculum vitae van de auteur te zijn opgenomen. Dit curriculum vitae bevat:
  - a. het geboortejaar,
  - b. de geboorteplaats,
  - c. de data, binnen welke voorbereidend wetenschappelijk of daarmee vergelijkbaar onderwijs werd genoten en de instelling waaraan dit werd genoten,
  - d. eventueel kwalificaties bij het behalen der getuigschriften,
  - e. gegevens omtrent de beroepsuitoefening na het voltooien van de wetenschappelijke opleiding, en
  - f. eventueel aan welk instituut het promotieonderzoek werd uitgevoerd.
7. Het proefschrift, inclusief het niet-wetenschappelijk deel daarvan, mag geen reclame bevatten.

## **Artikel 17. Uitvoering proefschrift**

1. Het proefschrift wordt gedrukt of, indien de aard van het proefschrift zich daar niet tegen verzet, op een andere wijze vermenigvuldigd.

2. De promovendus mag het proefschrift pas vermenigvuldigen nadat de promotiecommissie heeft besloten dat hij of zij tot de verdediging daarvan kan worden toegelaten en op grond van artikel 22 is vastgesteld dat hij of zij toegang heeft tot de promotie.
3. Het proefschrift wordt uitgevoerd in een handzaam formaat en in een tot één geheel samengestelde vorm ingeleverd, tenzij het materiaal een andere presentatie wenselijk maakt, dit ter beoordeling van de decaan.
4. Indien een proefschrift in vereniging is geschreven kan het, zulks ter beoordeling van het College voor Promoties, in één geheel worden uitgevoerd mits elk der auteurs ervan voldoet aan de in artikel 14 genoemde eisen.
5. Tot vermenigvuldiging van het niet-wetenschappelijk deel van het proefschrift en de stellingen kan pas worden overgegaan, nadat de decaan zijn of haar akkoord daaraan heeft gehecht.
6. De promotor ziet erop toe dat de decaan tijdig in het bezit wordt gesteld van het niet-wetenschappelijk deel van het proefschrift en van de stellingen.

#### **Artikel 18. Verspreiden gedrukte exemplaren en digitale versie van het proefschrift**

1. Ten minste drie weken voor het tijdstip van de promotie bezorgt de promovendus tien exemplaren van het proefschrift en de stellingen op het bureau van de pedel en een door de decaan te bepalen aantal exemplaren bij de decaan. Tevens draagt de promovendus zorg voor verspreiding van de exemplaren onder de leden van de oppositiecommissie bedoeld in artikel 24. Daarnaast bezorgt hij of zij vijf exemplaren bij de Universiteitsbibliotheek. Verder levert de promovendus het proefschrift op een door de bibliothecaris van de Universiteit Leiden nader te bepalen wijze in elektronische vorm aan bij de Universiteitsbibliotheek te behoeve van opname in het institutionele repositorium (IR) van de Universiteit Leiden.
2. Een exemplaar van het proefschrift en van de stellingen worden ten minste gedurende twee weken voorafgaande aan de promotie voor een ieder ter inzage gelegd op het bureau van de pedel.
3. Ten minste drie weken voor het tijdstip van de promotie verschaft de promovendus de Universiteit Leiden een licentie voor niet-exclusieve openbaarmaking van het proefschrift in digitale vorm, zo nodig met een tijdelijk embargo. Dit embargo kan met name nog niet gepubliceerde artikelen betreffen. Voor het verschaffen van deze licentie is de promovendus gehouden de door het College van Bestuur vastgestelde standaard licentieovereenkomst (bijlage 4) te ondertekenen. In deze overeenkomst is voorzien in een vergoeding aan de promovendus. De duur van het eventueel benodigde embargo bedoeld in de eerste volzin, wordt in onderling overleg tussen de promovendus en de Universiteit Leiden bepaald. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over de duur van het tijdelijke embargo, wordt deze duur in alle redelijkheid vastgesteld door het College voor Promoties.

## Hoofdstuk 4. De promotiecommissie

### Artikel 19. Instelling promotiecommissie

1. Uiterlijk drie weken na de ontvangst van het besluit van de promotor tot goedkeuring van het manuscript als proefschrift, bedoeld in artikel 10, en de mededeling omtrent de stellingen bedoeld in artikel 12, stelt de decaan namens het College voor Promoties op verzoek van de promotor een promotiecommissie in, op een daartoe door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 5b).
2. Het verzoek bedoeld in het eerste lid, gaat vergezeld van het voorstel van de promotor omtrent de samenstelling van de commissie (bijlage 5a). Alvorens dit voorstel te doen, vergewist de promotor zich van de bereidheid van de betrokkenen het lidmaatschap van de commissie te aanvaarden. Bij zijn of haar voorstel vermeldt de promotor in hoeverre de beoogde leden betrokken zijn geweest bij het onderzoek en/of bij de totstandkoming van het proefschrift. Waar toepasselijk voegt de promotor tevens een publicatieoverzicht van de beoogde leden toe, voor zover deze publicaties onderdeel uitmaken van het uitgevoerde promotieonderzoek. In dit overzicht wordt ook de volgorde van de auteurs aangegeven.
3. De promotor ziet er op toe dat de promovendus zorg draagt voor verspreiding van het proefschrift onder de leden van de commissie, zodra deze is ingesteld.

### Artikel 20. Samenstelling promotiecommissie

1. De decaan is voorzitter, tevens lid, van de promotiecommissie. De decaan kan een hoogleraar aanwijzen als zijn of haar plaatsvervanger, en gaat daartoe in ieder geval over indien hij of zij zelf als promotor optreedt. Naast de voorzitter bestaat de commissie uit ten minste drie overige leden. Een van deze leden, hoogleraar van de faculteit, wordt door de decaan aangewezen als secretaris van de commissie.
2. Als overige leden als bedoeld in het eerste lid, kunnen worden aangewezen hoogleraren voor zover de promotie plaats heeft voordat de termijn van hun ius promovendi verstrijkt, en gepromoveerde andere leden van het wetenschappelijk personeel verbonden aan een Nederlandse of buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderzoek of onderwijs. Bij promoties op het gebied van de kunsten kunnen tevens niet gepromoveerde, maar bij uitstek deskundige personen worden aangewezen.
3. De overige leden van de commissie zijn in ieder geval deskundig ter zake van het onderwerp van het proefschrift of op een onderdeel daarvan. De hoogleraren vormen de meerderheid van deze commissie. Ten minste twee leden van de commissie zijn niet wezenlijk betrokken geweest bij de totstandkoming van het proefschrift en ten minste twee leden zijn niet benoemd in dezelfde faculteit. In de regel telt de commissie ten minste één mannelijk en ten minste één vrouwelijk lid.

4. De promotor(es) en copromotor(es) maken geen deel uit van de commissie. Als lid van de commissie kunnen evenmin worden aangewezen de partner van de promovendus, een bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden verlangd. Evenmin kan als lid van de commissie worden aangewezen de partner van de (co-)promotor, een bloed- of aanverwant van de (co-)promotor in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de (co-)promotor staan dat van hen geen oordeel behoort te worden verlangd.
5. De voorzitter kan desgevraagd of uit eigen beweging de promotiecommissie in vergadering bijeenroepen.

### **Artikel 21. Besluit promotiecommissie**

1. De promotor verschafft de leden van de commissie op gemotiveerd verzoek inzage in de (empirische) data waarop het onderzoek is gebaseerd. Indien de promotor meent dat er aanleiding is om niet op dit verzoek in te gaan, beslist de decaan.
2. Elk van de leden geeft binnen zes weken na ontvangst van het proefschrift aan de secretaris schriftelijk antwoord op de vraag of de promovendus door middel van het proefschrift een zodanig bewijs van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap heeft geleverd dat hij of zij tot de verdediging daarvan kan worden toegelaten. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten beoordeelt de promotiecommissie tevens de bekwaamheid van de promovendus als zelfstandig kunstenaar/onderzoeker, zoals blijkt uit het gepresenteerde artistieke werk. Het oordeel over het proefschrift wordt gemotiveerd aan de hand van de criteria genoemd in artikel 10, tweede lid, van dit reglement. De leden van de promotiecommissie kunnen suggesties voor aanpassing van het proefschrift doen.
3. De secretaris verzamelt de oordelen en suggesties van elk van de overige leden van de commissie en stuurt deze, nadat ieder lid zijn of haar oordeel heeft gegeven, door naar de voorzitter en de overige leden van de commissie.
4. Binnen een week na ontvangst van deze oordelen en suggesties kan ieder lid, door tussenkomst van de secretaris, de voorzitter vragen de promotiecommissie in vergadering bijeen te roepen. De voorzitter kan ook eigener beweging hiertoe besluiten. De voorzitter roept de vergadering op de kortst mogelijke termijn bijeen en zit deze zelf voor. De promotor(es) en copromotor(es) wonen deze vergadering bij.
5. Indien geen vergadering plaats vindt, brengt de secretaris de individuele oordelen en suggesties schriftelijk ter kennis van de promotor.

6. De promotor kan de promovendus voorstellen de suggesties van de leden van de commissie al dan niet over te nemen. Na overleg met de promovendus stelt de promotor, door tussenkomst van de secretaris, de voorzitter en overige leden van de commissie op de hoogte in hoeverre gevolg zal worden gegeven aan deze suggesties. Indien het proefschrift ingrijpend wordt aangepast, wordt de herziene versie voorgelegd aan de commissie. In dat geval stelt de voorzitter een gepaste termijn vast voor de beoordeling van de herziene versie.
7. Het besluit van de promotiecommissie tot toelating van de promovendus tot de verdediging van het proefschrift wordt met meerderheid van stemmen genomen. Bij het staken van stemmen wordt de toelating geacht te zijn geweigerd.
8. De secretaris draagt zorg voor een onmiddellijke schriftelijke mededeling van het in lid 7 bedoelde besluit aan de promovendus op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 5c) met een afschrift daarvan aan de promotor en de decaan. Indien de toelating wordt geweigerd, wordt dit besluit gemotiveerd.
9. Indien op enig moment tijdens de beoordeling van het proefschrift door de promotiecommissie wordt geconstateerd dat er in het proefschrift sprake is van plagiaat of van andere vormen van wetenschapsfraude, kan het College voor Promoties, op voordracht van de decaan, besluiten dat de procedure wordt gestaakt. Het College voor Promoties kan daarbij, door tussenkomst van het College van Bestuur, het oordeel van de Commissie wetenschappelijke integriteit van de Universiteit Leiden, dan wel de Commissie wetenschappelijke integriteit van het LUMC inwinnen.

## Hoofdstuk 5. De promotie

### Artikel 22. Vaststelling toegang tot promotie

1. Zo spoedig mogelijk na de ontvangst van het afschrift van het besluit van de promotiecommissie dat de promovendus tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten, stelt de decaan namens het College voor Promoties vast of de promovendus krachtens artikel 3 toegang heeft tot de promotie. De decaan doet hiervan onverwijld, op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 6), mededeling aan de promovendus, de promotor, de pedel en het College voor Promoties.
2. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten stelt de decaan namens het College voor Promoties vast of de promovendus krachtens artikel 3 voorlopig kan worden toegelaten tot de promotie op basis van het oordeel van de promotor zoals bedoeld in artikel 10 lid 5. De decaan doet hiervan onverwijld op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 3a) mededeling aan de promovendus, de promotor, de pedel en het College voor Promoties. Indien de promotiecommissie besluit dat de promovendus niet tot de verdediging van het proefschrift kan worden toegelaten, vervalt de toelating tot de promotie.
3. De promovendus meldt zich voor de verdediging van het proefschrift aan bij de pedel op de door het College voor Promoties vastgestelde wijze (bijlage 7).

### Artikel 23. Tijdstip van de promotie

1. Het tijdstip van de promotie wordt door de rector magnificus of namens deze door de pedel vastgesteld na overleg met de promotor, de promovendus en de decaan. Dit tijdstip wordt niet eerder vastgesteld dan nadat op grond van artikel 22, eerste lid, is vastgesteld dat de promovendus toegang heeft tot de promotie. Met de wensen van de promovendus omtrent de datum wordt zoveel mogelijk rekening gehouden.
2. Indien een proefschrift in vereniging is geschreven, geschiedt de verdediging door ieder van de auteurs afzonderlijk zo mogelijk op opeenvolgende tijdstippen op dezelfde dag.
3. De pedel draagt in overleg met de rector magnificus zorg voor de berichtgeving aan de Leidse universitaire gemeenschap met betrekking tot de promotie die zal plaatsvinden.

### Artikel 24. Oppositiecommissie

1. De promotie vindt plaats ten overstaan van de oppositiecommissie, tenzij het College voor Promoties heeft bepaald dat zij ten overstaan van het College zelf plaats vindt. In dat geval zijn de volgende bepalingen van dit hoofdstuk alsmede hoofdstuk 6 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. De rector magnificus is voorzitter en lid van de oppositiecommissie. Hij of zij kan zich laten vervangen door een oud-rector, een (oud-)decaan van een der faculteiten of een andere hoogleraar die door het College voor Promoties is aangewezen, zolang dezen het ius promovendi hebben.
3. De decaan is secretaris en lid van de commissie. Hij of zij kan zich laten vervangen door een door hem of haar aangewezen hoogleraar van de faculteit.
4. De oppositiecommissie bestaat, naast de voorzitter, uit ten minste vier leden. Zij wordt, naast de voorzitter, gevormd door de ter promotie aanwezige leden van de promotiecommissie aangevuld met hoogleraren dan wel gepromoveerde deskundigen of in het geval van een promotie op het gebied van de kunsten niet gepromoveerde, maar bij uitstek deskundige personen. De hoogleraren vormen de meerderheid. Tevens dient de meerderheid van de commissieleden te zijn aangesteld bij de Universiteit Leiden. In de regel telt de commissie ten minste één mannelijk en ten minste één vrouwelijk lid.
5. De promotor(es) en copromotor(es) maken geen deel uit van de oppositiecommissie. Als lid van de oppositiecommissie kunnen evenmin worden aangewezen de partner van de promovendus, een bloed- of aanverwant van de promovendus in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de promovendus staan dat van hen geen oordeel behoort te worden verlangd. Evenmin kan als lid van de commissie worden aangewezen de partner van de (co-)promotor, een bloed- of aanverwant van de (co-)promotor in de eerste of tweede graad noch andere personen die in een zodanige relatie tot de (co-)promotor staan dat van hen geen oordeel behoort te worden verlangd.
6. De decaan stelt op voorstel van de promotor (bijlage 8a), met inachtneming van het bepaalde in de bovenstaande leden, namens het College voor Promoties de samenstelling van de oppositiecommissie vast en doet hiervan schriftelijk mededeling aan de promovendus, de promotor en de pedel. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het formulier opgenomen in bijlage 8b.

#### **Artikel 25. Oppositie en verdediging**

1. Voor de aanvang van de promotie regelt de voorzitter de volgorde en tijdsduur van de bedenkingen.
2. De promotor draagt er zorg voor dat een voldoende aantal leden van de oppositiecommissie zich bereid verklaart tot het uitbrengen van bedenkingen. Tot het naar voren brengen van bedenkingen zijn alle leden van de oppositiecommissie gerechtigd. Ook de promotor heeft het recht bedenkingen uit te brengen en krijgt daartoe naar zijn of haar keuze de gelegenheid aan het begin of aan het einde van de promotie.

3. Er kan, door tussenkomst van de promotor en na goedkeuring door de rector magnificus, ook door anderen dan de leden van de oppositiecommissie oppositie worden gevoerd. Hiervoor komen in aanmerking zij die zelf zijn gepromoveerd en deskundig zijn op het terrein van het in het proefschrift beschreven onderwerp. Bij uitzondering kunnen, na verkregen toestemming van het College voor Promoties, ook niet-gepromoveerden met erkende deskundigheid inzake het promotieonderwerp in aanmerking komen. Een verzoek hiertoe dient uiterlijk vier weken voor de promotie schriftelijk bij het College voor Promoties te zijn ingediend.
4. Na zijn of haar openingswoord geeft de voorzitter zoveel mogelijk in de afgesproken volgorde het woord aan de opposenten tot het voeren van de oppositie.
5. Het uitbrengen van bedenkingen en de verdediging geschieden desgewenst ondersteund door schriftelijke aantekeningen en/of citaten in vrije voordracht, bij voorkeur in het Nederlands en/of Engels. Indien een andere taal zal worden gebezigd, dient dit te worden gemeld aan de decaan. Deze bericht dit onverwijld aan het College voor Promoties, dat er dan zorg voor draagt dat een voldoende aantal leden van de ter promotie aanwezige commissie deze andere taal beheerst.
6. De voorzitter ziet erop toe dat de oppositie geen onevenredig groot deel van de tijd voor de gedachtewisseling in beslag neemt.
7. De promotie wordt, behoudens een anders luidende beslissing van de voorzitter, een academisch uur nadat zij is begonnen geschorst. De schorsing wordt aangekondigd door de pedel met de woorden 'Hora est'.
8. In het geval van een promotie op het gebied van de kunsten draagt de promotor zorg voor het door de oppositiecommissie voorafgaande aan de openbare verdediging waarnemen in aanwezigheid van de promovendus van de artistieke prestatie zoals bedoeld in artikel 13 lid 6. Tijdens deze waarneming draagt de promotor zorg voor een gelegenheid voor gedachtewisseling tussen oppositiecommissie en promovendus.

#### **Artikel 26. Beslissing over toekenning doctoraat**

1. De oppositiecommissie trekt zich, tezamen met de promotor(es) en co-promotor(es), in besloten vergadering terug voor beraad.
2. De voorzitter geeft het woord aan de promotor voor het uitbrengen van een verslag over de studieverrichtingen van de promovendus, om een oordeel te geven over het proefschrift, de verdediging ervan, in het geval van een promotie op het gebied van de kunsten om een oordeel te geven over de artistieke prestatie, en een voorstel te doen over de toekenning van het doctoraat. Desgewenst kunnen ook de leden van de oppositiecommissie het woordvoeren.

3. De oppositiecommissie neemt, namens het College voor Promoties, de beslissing omtrent de toekenning van het doctoraat, rekening houdend met de beslissing van de promotiecommissie en met de verdediging van het proefschrift door de promovendus. De beslissing wordt zo nodig genomen door middel van stemming onder de leden van de oppositiecommissie. Aan de stemming nemen de promotor(es) en co-promotor(es) niet deel. Indien een stemming plaats vindt, legt de secretaris het verloop hiervan vast. Staken de stemmen dan wordt het besluit omtrent toekenning van het doctoraat genomen door het College voor Promoties.
4. In aanwezigheid van de oppositiecommissie worden bij de toekenning van het doctoraat het in het Latijn gestelde getuigschrift alsmede een vertaling daarvan in het Engels ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie, alsmede door de promotor(es) en de copromotor(es). De vorm en inhoud van het getuigschrift is beschreven in bijlage 10; de tenaamstelling is in overeenstemming met de gegevens die zijn opgenomen in de Gemeentelijke Basisadministratie of in vergelijkbare bronnen. De bijvoeging van het predicaat bedoeld in artikel 29 wordt op het getuigschrift vermeld.

#### **Artikel 27. Heropening zitting en toekenning doctoraat**

1. Na de beraadslaging keert de oppositiecommissie terug en heropent de voorzitter de zitting.
2. De voorzitter doet mededeling van het resultaat van de beraadslaging. Indien toekenning van het doctoraat geschiedt met het predicaat 'cum laude' doet hij of zij tevens daarvan mededeling.
3. Indien besloten is tot toekenning van het doctoraat draagt de voorzitter vervolgens de promotor op de promovendus met de verkregen waardigheid te bekleden, van welke taak deze zich kwijt. In het geval dat meer promotores zijn aangewezen, wordt deze taak uitgeoefend door een promotor werkzaam in de faculteit.
4. Ten bewijze van het verworven doctoraat ontvangt de gepromoveerde het in artikel 26, vierde lid, bedoelde getuigschrift.
5. Daarna begroet de promotor of, na goedkeuring van de voorzitter van de commissie, een ander lid van de commissie, de gepromoveerde als doctor, en herinnert hij of zij hem of haar aan de verplichtingen jegens wetenschap en samenleving die die deze graad hem of haar oplegt. Vervolgens geeft hij of zij een oordeel over het proefschrift en desgewenst over de wetenschappelijke kwaliteiten van de gepromoveerde. Een enkel persoonlijk woord van waardering kan daaraan worden toegevoegd.
6. Ten slotte spreekt de voorzitter namens de universitaire gemeenschap een gelukwens uit, waarna hij of zij de zitting sluit.
7. Indien evenwel besloten is het doctoraat niet toe te kennen, of staakten de stemmen, dan doet de voorzitter hiervan mededeling en wijst hij of zij de promovendus erop dat het College voor Promoties het besluit omtrent toekenning van het doctoraat zal nemen.

## **Artikel 28. Intrekking van het doctoraat wegens wetenschapsfraude**

1. Indien op enig moment na toekenning van het doctoraat wordt geconstateerd dat er in het proefschrift sprake is van plagiaat of van andere vormen van wetenschapsfraude, kan het College voor Promoties, op voordracht van de decaan, besluiten het doctoraat in te trekken. Het College voor Promoties kan daarbij, door tussenkomst van het College van Bestuur, het oordeel van de Commissie wetenschappelijke integriteit inwinnen.

## Hoofdstuk 6. De verlening van het doctoraat ‘cum laude’

### Artikel 29. Verlening doctoraat ‘cum laude’

1. Indien de promovendus in zijn of haar proefschrift bewijs van buitengewone bekwaamheid heeft gegeven, kan het doctoraat met het predicaat “cum laude” worden toegekend. In de regel kan dit predicaat slechts worden toegekend als het proefschrift, gegeven de criteria genoemd in artikel 10, tweede lid, van dit reglement, tot de beste 5 % van de proefschriften op het desbetreffende wetenschapsgebied kan worden gerekend. De procedure moet minimaal tien weken vóór de verdediging van het proefschrift worden gestart (bijlage9).
2. Toekenning van het doctoraat met het predicaat “cum laude” geschiedt op voorstel van de promotor of van een van de leden van de promotiecommissie, in welk geval het voorstel de instemming van de promotor behoeft. De promotiecommissie treedt in overleg om het voorstel te bespreken. Het besluit om het predicaat “cum laude” toe te kennen kan alleen bij unanimititeit worden genomen. Elk van de leden stuurt de decaan, door tussenkomst van de secretaris, bericht over zijn of haar individuele, gemotiveerde oordeel over het voorstel. De decaan stelt de promotor op de hoogte van de uitkomst.
3. Na positief besluit van de promotiecommissie vraagt de decaan, gehoord, waar van toepassing, de wetenschappelijk directeur van het betreffende instituut, twee onafhankelijke op het betreffende vakgebied toonaangevende referenten om het proefschrift te beoordelen. Het predicaat “cum laude” wordt alleen toegekend indien beide referenten van oordeel zijn dat het proefschrift tot de allerbeste proefschriften op het desbetreffende wetenschapsgebied kan worden gerekend.
4. Bij positief oordeel van de referenten is het aan de decaan om de hoogleraren van de faculteit vertrouwelijk om advies te vragen. Indien uit deze consultatieronde zwaarwegende bezwaren naar voren komen, handelt de decaan naar bevind van zaken.
5. Indien aan alle voorwaarden is voldaan bericht de decaan, uiterlijk drie weken voor de promotiedatum, de promotor, de secretaris van de promotiecommissie en de pedel dat hij of zij de oppositiecommissie voorstelt het predicaat “cum laude” te verlenen. De secretaris van de promotiecommissie stelt vervolgens de leden van de oppositiecommissie op de hoogte van dit voorstel.
6. De beslissing over een voorstel tot toekenning van het doctoraat met het predicaat “cum laude” geschiedt tijdens het niet-openbare gedeelte van de promotie, bedoeld in artikel 26. De voorzitter vergewist zich ervan dat het reglement in acht is genomen. De beslissing wordt bij voorkeur unaniem genomen, maar in ieder geval met gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen blijft de toekenning ervan achterwege. De secretaris legt het verloop van de stemming vast.

## **Hoofdstuk 7. Het doctoraat honoris causa (Eredocoraat)**

### **Artikel 30. Het doctoraat honoris causa**

1. Het College voor Promoties heeft het recht op voordracht van een faculteits- bestuur, het College van Bestuur gehoord, wegens zeer uitstekende verdiensten aan Nederlanders of buitenlanders het doctoraat honoris causa te verlenen.
2. De toekenning van het doctoraat honoris causa geschiedt met inachtneming van de navolgende bepalingen. De artikelen 2 tot en met 4, 6 tot en met 28, 36 en 37 zijn daarbij niet van toepassing.

### **Artikel 31. Gronden verlening doctoraat honoris causa**

Doctoraten honoris causa kunnen worden toegekend:

- a. aan personen die onderzoeken hebben verricht die voor de wetenschapsbeoefening aan de Universiteit Leiden of voor de wetenschap in het algemeen van uitzonderlijke betekenis zijn gebleken;
- b. aan personen die in wetenschappelijk, cultureel of maatschappelijk opzicht werkzaamheden hebben verricht waardoor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek op uitzonderlijke wijze zijn bevorderd;
- c. bij hoge uitzonderingen en uitsluitend op voordracht van de rector magnificus, aan personen die door hun werkzaamheden op uitzonderlijke wijze hebben bijgedragen aan het hooghouden van het devies van de Universiteit Leiden 'Praesidium Libertatis'.

### **Artikel 32. Voordracht faculteitsbestuur**

1. Op een daartoe aan hem of haar gericht gemotiveerd voorstel met daarin in ieder geval informatie over de aantoonbare wetenschappelijke relatie tussen de indiener(s) van het voorstel en de voorgestelde kandidaat en zo mogelijk een suggestie voor de aanwijzing van een promotor, kan het bestuur van de meest gerede faculteit, gehoord de facultaire wetenschapscommissie, besluiten een voordracht tot verlening van een doctoraat honoris causa te doen aan het College voor Promoties.
2. Een voordracht wordt schriftelijk en vertrouwelijk gericht tot de rector magnificus in diens hoedanigheid als voorzitter van het College voor Promoties. De voordracht gaat vergezeld van een motivering waarin in ieder geval dient te worden aangegeven waarom het doctoraat honoris causa van de Universiteit Leiden wordt verlangd. De voordracht gaat tevens vergezeld van het in het eerste lid bedoelde voorstel.

### **Artikel 33. Horen van College van Bestuur**

1. Indien het College voor Promoties voornemens is de voordracht over te nemen, legt het de voordracht voor aan het College van Bestuur opdat dit gehoord wordt.
2. Na ontvangst van het antwoord van het College van Bestuur beslist het College voor Promoties over de toekenning van het doctoraat honoris causa.

### **Artikel 34. Besluit tot verlening doctoraat honoris causa**

1. Indien het College voor Promoties tot verlening van het doctoraat honoris causa besluit, wijst het daarbij tevens een van de hoogleraren van de Universiteit Leiden als promotor aan.
2. Van het besluit wordt vertrouwelijk mededeling gedaan aan de promovendus, de promotor en het bestuur van de betrokken faculteit.
3. Het besluit wordt niet eerder openbaar gemaakt dan nadat de promovendus heeft verklaard het doctoraat honoris causa te aanvaarden.

### **Artikel 35. Verlening doctoraat honoris causa**

1. De verlening van het doctoraat honoris causa geschiedt tijdens een openbare promotieplechtigheid. De rector magnificus verzendt namens het College voor Promoties de uitnodigingen tot bijwoning hiervan.
2. De rector magnificus leidt de promotie in en draagt de promotor op de promovendus met de verkregen waardigheid te bekleden, van welke taak deze zich kwijt onder toevoeging van woorden van lof en waardering.
3. Vervolgens krijgt de doctor honoris causa het woord. Indien in één bijeenkomst meer dan één doctoraat honoris causa wordt verleend, kan de rector magnificus erin toestemmen dat één der doctores honoris causa namens allen het woord voert.
4. Ten bewijze van de verworven waardigheid ontvangt de doctor honoris causa een kappa en een in het Latijn gesteld getuigschrift getekend door de rector magnificus en de decaan van de betrokken faculteit, alsmede door de promotor.
5. De rector magnificus sluit vervolgens de plechtigheid.

## Hoofdstuk 8. Geschillenprocedure

### Artikel 36. Bemiddeling decaan

1. Indien met betrekking tot een besluit krachtens dit reglement – artikel 37 uitgezonderd – door of namens het College voor Promoties genomen, een geschil ontstaat, kan de belanghebbende zich tot het College voor Promoties wenden door middel van een bezwaarschrift.
2. Indien het geschil betrekking heeft op een krachtens dit reglement genomen besluit dat niet door of namens het College voor Promoties is genomen, is kan de belanghebbende zich tot het College voor Promoties wenden door middel van een beroepschrift.
3. Het beroepschrift of bezwaarschrift moet worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit aan betrokkene is ter kennis gebracht.
4. Het beroepschrift bedoeld in het tweede lid, wordt bij het College ingediend door tussenkomst van de decaan die in het geschil zijn bemiddeling verleent. De decaan hoort in elk geval de partijen die bij het geschil betrokken zijn. Indien deze bemiddeling binnen redelijke termijn geen resultaat heeft, zendt de decaan het beroepschrift door naar het College voor Promoties.

### Artikel 37. Besluit College voor Promoties

1. Het College voor Promoties stelt alvorens op het bezwaar- of beroepschrift een besluit te nemen de partijen die bij het geschil betrokken zijn alsmede de decaan in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Het College voor Promoties kan zich door een door het College in te stellen commissie laten adviseren. In dit geval geschiedt het horen bedoeld in het eerste lid, door de commissie.
3. Het besluit van het College voor Promoties wordt terstond aan alle betrokkenen schriftelijk medegedeeld.

## **Hoofdstuk 9. Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 38. Interpretatie**

Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement en in de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College voor Promoties.

### **Artikel 39. Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als het “Promotiereglement Universiteit Leiden 2018”.

### **Artikel 40. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 8 februari 2018.

### **Artikel 41. Intrekking oud reglement**

1. Het Promotiereglement Universiteit Leiden 2017 wordt ingetrokken.
2. De bepalingen in artikel 12 van het Promotiereglement Universiteit Leiden 2015 blijven evenwel van toepassing op de proefschriften waaraan door de promotor al goedkeuring is verleend op 8 februari 2017.
3. De overgangsregeling als bedoeld in het vorige lid vervalt op 8 februari 2019.

Het Promotiereglement Universiteit Leiden 2018 is door het College voor Promoties van deze universiteit op 21 december 2017 vastgesteld krachtens artikel 7.19 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.