

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE (BOC) PSYCHOLOGIE

zoals bedoeld in 9.18 lid 3 van de WHW

December 2025

Artikel 1 - SAMENSTELLING VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE EN BENOEMING VAN DE LEDEN

- 1.1. De Bachelor Opleidingscommissie (BOC) voor de driejarige bacheloropleiding Psychologie bestaat uit 14 leden.
- 1.2. De BOC bestaat voor de helft uit studenten. Zij zijn lid voor een periode van één jaar. Bij voorkeur bestaat de studentengeleding uit een eerstejaarsstudent, een tweedejaarsstudent, een derdejaarsstudent van zowel de *Nederlandstalige Bachelor Psychologie* als de *International Bachelor in Psychology*, en een premasterstudent. De overige leden worden op voordracht van het opleidingsbestuur voor een periode van twee jaar door het faculteitsbestuur benoemd uit het personeel dat verantwoordelijk is voor het verzorgen van het onderwijs in de bacheloropleiding.
- 1.3. Herbenoeming is mogelijk via de reguliere benoemingswijze.
- 1.4. De zittingsperiode (één jaar) loopt van 1 oktober tot 1 oktober het kalenderjaar daaropvolgend.
- 1.5. De benoeming van de docentleden van de BOC vindt gelijktijdig plaats met de verkiezingen voor de faculteitsraad.
- 1.6. Volgens het Reglement Faculteit der Sociale Wetenschappen van 12 september 2023 (artikel 21.5) zijn verkiezingen verplicht voor nieuwe leden. De BOC geeft er echter de voorkeur aan om een selectieprocedure voor studentleden (zie artikel 3) aan te vragen via de faculteitsraad.
- 1.7. Het opleidingsbestuur benoemt de voorzitter van de BOC voor een periode van drie jaar.
- 1.8. Het lidmaatschap van de BOC is onverenigbaar met dat van het opleidingsbestuur.
- 1.9. De BOC wordt door een secretaris ondersteund op inhoudelijk en administratief vlak.

Artikel 2 - TAKEN VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE

- 2.1 Zoals beschreven in het Reglement Faculteit der Sociale Wetenschappen (12 september 2023; paragraaf 9.18 op p.10) heeft de commissie tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
- 2.2 De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding met betrekking tot de punten a, f, h-u en x¹ uit Artikel 7.13, lid 2 van de WHW.
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding, met betrekking tot de punten a1, b-e, g en v² uit Artikel 7.13, , lid 2 van de WHW, en

¹ Zie <https://opleidingscommissies.nl/wp-content/uploads/2016/10/Overzicht-instemmingsrechten-OER.pdf> voor een overzicht.

² idem

- d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen of voorstellen te doen aan het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.

Bovendien adviseert de BOC over de opzet en coördinatie van de onderwijsevaluaties. Tevens heeft de BOC als taak om toezicht te houden op de uitvoering van dit systeem en de daaruit voortvloeiende verbeterplannen en verbeteracties.

Artikel 3 - SELECTIE VAN DE STUDENTLEDEN VAN DE BACHELOROPLEIDINGSCOMMISSIE

- 3.1. Selectie van studentleden voor vacante zetels van de BOC vindt plaats in september.
- 3.2. Alle studenten die zijn ingeschreven voor de bacheloropleiding(en) worden geïnformeerd over de mogelijkheid om deel uit te maken van de BOC.
- 3.3. Studenten die geïnteresseerd zijn om lid te worden van de BOC kunnen dit kenbaar maken door het sturen van een motivatiebrief.
- 3.4. Studenten die al lid zijn geweest van de BOC kunnen ook solliciteren.
- 3.5. Als het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal zetels, worden alle kandidaten benoemd als lid van de BOC. Als het aantal geïnteresseerde kandidaten groter is dan het aantal zetels (rekening houdend met de verdeling over de verschillende studie jaren), vindt selectie van nieuwe leden plaats.
- 3.6. De selectie van nieuwe studentleden van de BOC vindt plaats op basis van de volgende selectiecriteria:
- a. De student heeft een duidelijke ambitie om medestudenten te vertegenwoordigen;
 - b. De student staat in contact met studiegenoten en laat zien dat hij kan samenwerken;
 - c. De student kan goed plannen en de BOC-werkzaamheden inpassen in de studie;
 - d. De student heeft ideeën om de bacheloropleiding te verbeteren.
- 3.7. Een selectiecommissie wordt gevormd bestaande uit ten minste twee leden van de BOC, bij voorkeur de voorzitter of een ander docentlid en één studentlid van het vorige academische jaar. Studentleden die beschikbaar zijn voor herbenoeming, maken geen deel uit van deze selectiecommissie. De selectiecommissie selecteert een kandidaat op basis van bovenstaande criteria. Indien de selectiecommissie het nodig acht, kan zij besluiten om sollicitatiegesprekken met de kandidaten te voeren.

Artikel 4 – VERHOUDING TUSSEN OPLEIDINGSBESTUUR EN OPLEIDINGSCOMMISSIE

- 4.1. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding. Deze vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de opleidingscommissie. Uitnodigingen voor de vergaderingen worden in de week voorafgaand aan de vergadering schriftelijk aan de leden van de opleidingscommissie verzonden, onder opgave van de te bespreken onderwerpen.
- 4.2. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met het opleidingsbestuur overleg te voeren alvorens de commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.

4.3. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie te allen tijde, maar ten minste 5 maal per jaar, in de gelegenheid met het opleidingsbestuur overleg te voeren.

4.4. Indien ten minste de helft min één van het aantal leden van een opleidingscommissie schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het opleidingsbestuur een vergadering met de opleidingscommissie.

4.5. Het opleidingsbestuur informeert de opleidingscommissie over aangelegenheden die de taken van de opleidingscommissie aangaan.

4.6. Het opleidingsbestuur houdt rekening met de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen.

Artikel 5 - DE VERGADERING

5.1. De BOC vergadert ten minste 8 maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie leden van de BOC zulks gewenst achten.

5.2. De voertaal tijdens de vergadering is Nederlands, tenzij er (IBP) student- of docentleden zijn die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen. In deze gevallen zal de vergadering in het Engels zijn. Documenten zullen voornamelijk in het Nederlands zijn, maar indien gewenst zullen deze in het Engels worden verstrekt.

5.3. De vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter, in overleg met de secretaris.

5.4. Indien een docentlid van de BOC niet aanwezig kan zijn op een vergadering, laat deze zich bij voorkeur vervangen door een collega van dezelfde sectie.

5.5. De secretaris draagt zorg voor de notulen van de BOC vergadering, die in de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 6 – BERAADSLAGING EN STEMPROCEDURE

6.1 Stemming vindt plaats bij onderwerpen waarvoor de instemming van de opleidingscommissie is vereist en stemming nodig is om tot een besluit te komen. Voorts wordt er gestemd om tot een standpuntbepaling te komen indien een lid van de opleidingscommissie dat nodig vindt.

6.2 De opleidingscommissie kan slechts besluiten nemen, indien de helft plus één van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.

6.3 De opleidingscommissie neemt besluiten waarvoor stemming gevraagd of nodig is met gewone meerderheid van stemmen.

6.3 Indien leden verhinderd zijn voor de vergadering, kunnen zij hun standpunt schriftelijk sturen aan de secretaris. Hierin kunnen zij tevens aangeven of ze instemming wensen te verlenen voor onderwerpen waarvoor instemming vereist is. In het laatste geval telt de verklaring als een geldige (schriftelijke) stem, die wordt meegerekend in het quorum zoals bepaald in artikel 6.5 en in de stemverhoudingen. De voorzitter leest tijdens de vergadering het schriftelijke standpunt van de afwezige leden voor.

6.4 Stemming over personen gebeurt schriftelijk en gesloten. In alle andere gevallen gebeurt de stemming door middel van hand opsteken en/of zoals in 6.3 omschreven.

6.5 Als er bij stakende stemmen sprake is van een verschil in standpunt tussen studentleden en docentenleden, dan worden in geval van een advies beide standpunten vermeld. In alle andere gevallen van stakende stemmen adviseert de BOC niet.

Artikel 7 – SLOTBEPALING

7.1 Het Huishoudelijk Reglement is opgesteld door de BOC en vastgesteld op 9 december 2025.

7.2 Het reglement wordt ter kennisneming verstuurd naar het opleidingsbestuur en het faculteitsbestuur.

7.3 Wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement treden in werking met ingang van de dag volgende op die van de vaststelling door de BOC.

7.4 In gevallen waarin niet voorzien wordt door dit Huishoudelijk Reglement, beslist de BOC.