

REGLEMENT VAN HET WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT

INSTITUUT PSYCHOLOGIE

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van het instituut

1. Het instituut draagt de naam: *Instituut Psychologie*.¹
2. In de Engelse taal luidt de naam: *Institute of Psychology*
3. Het instituut is onderdeel van de Faculteit der Sociale Wetenschappen en de Graduate School for Social and Behavioural Sciences.

Artikel 2. Structuur

1. Het instituut omvat de volgende secties (units) en afdelingen:
 - a) Sectie Cognitieve Psychologie (Cognitive Psychology Unit)
 - b) Sectie Gezondheids-, Medische en Neuropsychologie (Health, Medical and Neuropsychology Unit)
 - c) Sectie Klinische Psychologie (Clinical Psychology Unit)
 - d) Sectie Methodologie en Statistiek (Methodology and Statistics Unit);
 - e) Sectie Ontwikkelings- en Onderwijspsychologie (Developmental and Educational Psychology Unit)
 - f) Sectie Sociale, Economische en Organisatiepsychologie (Social, Economic and Organisational Psychology Unit)
 - g) Afdeling Bacheloronderwijs (Bachelor Teaching Unit) (afkorting ABO)
 - h) Instituutsbureau (Psychology Office)
2. Secties staan onder leiding van een sectiebestuur van minimaal 3 leden en een student-lid en/of vertegenwoordiger van de promovendi. Het sectiebestuur is een afspiegeling van het instituutsbestuur in die zin dat de portefeuilles onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering zijn vertegenwoordigd.
3. De voorzitter van een sectie wordt benoemd voor 3 jaar door het instituutsbestuur uit de hoogleraren of UHDs die in de sectie werkzaam zijn, op voordracht van het sectiebestuur. De sectievoorzitter vormt zijn/haar eigen sectiebestuur in samenspraak met de leden van de sectie en het instituutsbestuur.
4. In het sectiebestuur heeft de voorzitter van de sectie een doorslaggevende stem.
5. Het sectiebestuur is belast met de dagelijkse leiding van de sectie en de uitvoering van de door het instituutsbestuur genomen besluiten.
6. Het sectiebestuur informeert de overige stafleden en promovendi over alle aangelegenheden betreffende het instituut en de sectie.
7. De afdeling Bacheloronderwijs (ABO) staat onder leiding van een hoofd.
8. Het instituutsbureau staat onder leiding van een hoofd.

¹ De overige namen en vertalingen in het Engels staan in bijlage 1

9. Het instituutsbestuur overlegt elke 4 tot 6 weken met (een vertegenwoordiging van) het sectiebestuur of de hoofden over de zaken die in de sectie of afdeling en het instituut spelen.

Artikel 3. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben overigens, indien die begrippen ook voorkomen in de wet, het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit of het faculteitsreglement, de betekenis die de wet onderscheidenlijk de genoemde reglementen daaraan geven.

Hoofdstuk 2. De organisatie van het instituut

Artikel 4. De leden van het instituut en de Graduate School

1. Alle medewerkers met een onderwijs- en/of een onderzoektaak, of een hieraan ondersteunende taak, behoren tot een instituut.
2. Alle medewerkers van het instituut die zijn aangesteld als hoogleraar², UHD, UD of onderzoeker behoren tot de Graduate School. Een promovendus is conditioneel toegelaten tot de Graduate School totdat hij/zij aan de opleidingseisen voldoet. Werknemerspromovendi worden tot de Graduate School toegelaten voordat hun Opleidings- en Begeleidingsplan is goedgekeurd door de Wetenschapscommissie. Buiten- en beurspromovendi dienen een door de Wetenschapscommissie goedgekeurd voorstel te hebben voordat zij tot de Graduate School worden toegelaten.
3. Het instituutsbestuur houdt een actuele lijst bij van het binnen het instituut werkzame personeel.
4. Bij de bepaling tot welk instituut een medewerker behoort, houdt het faculteitsbestuur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkene.
5. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen in dienst van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek of soortgelijke organisaties, al naar gelang hun functie, gerekend tot het wetenschappelijk dan wel het ondersteunend- en beheerspersoneel.

Artikel 5. Het instituutsbestuur

1. Het instituut staat onder leiding van een instituutsbestuur. Dit bestuur bestaat ten minste uit de wetenschappelijk directeur en de directeur opleidingen. Het bestuur kan besluiten extra leden toe te voegen ter ondersteuning van de wetenschappelijk directeur.
2. De wetenschappelijk directeur wordt bij voorkeur benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. De directeur opleidingen en de leden die de wetenschappelijk directeur ondersteunen worden benoemd uit de wetenschappelijke stafleden die bij de desbetreffende opleiding betrokken zijn. Een bestuurslid (anders dan de wetenschappelijk directeur) met de portefeuille bedrijfsvoering wordt in beginsel benoemd uit de professionele (OBP) staf.
3. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van het instituutsbestuur.
4. Het student-lid van het opleidingsbestuur woont de vergaderingen van het instituutsbestuur met adviserende stem bij.

² In het Instituutsreglement verwijst 'hoogleraar' naar de gewone hoogleraren inclusief de op persoonlijke titel benoemde.

5. De leden van het instituutsbestuur worden, gehoord de instituutsraad, benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur.
6. De leden van het instituutsbestuur worden voor ten hoogste drie jaar benoemd, met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van het instituutsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.

Artikel 6. Taakverdeling binnen het instituutsbestuur

De wetenschappelijk directeur heeft de taken op het gebied van de masteropleidingen gemandateerd aan de directeur bacheloropleiding, deze voert daarom de titel directeur opleidingen.

Artikel 7. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het instituutsbestuur

1. Het instituutsbestuur is belast met het bestuur en de inrichting van het instituut.
2. Het instituutsbestuur regelt de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren. Bij de regeling van deze werkzaamheden houdt het instituutsbestuur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkene.
3. Het instituutsbestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren.
4. Het instituutsbestuur kan aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren.
5. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen, alsmede voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.
6. Het instituutsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Het stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, vijfde lid van het faculteitsreglement, het onderzoekprogramma van het instituut vast. Het is jegens de decaan verantwoordelijk voor een goede uitvoering van dat programma.
7. Het instituutsbestuur is belast met het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekscholen.
8. Het instituutsbestuur bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied van het instituut.
9. Het instituutsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de verkiezing c.q. aanwijzing van de leden van de instituutsraad. De instituutsraad stelt hiertoe een protocol op, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het instituutsbestuur en daarna ter kennis wordt gebracht van het faculteitsbestuur. Desgewenst kan het instituutsbestuur in het protocol de instelling van een stembureau opnemen.
10. Het instituutsbestuur kan ad hoc adviescommissies instellen dan wel projectleiders en/of coördinatoren voor specifieke taken. Bij de instelling regelt het instituutsbestuur de taken, verantwoordelijkheden, samenstelling en de zittingstermijn van de desbetreffende adviescommissie en coördinatoren of projectleiders.
11. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Het stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen de begroting van het instituut vast. Het oefent met betrekking tot het instituut de hem door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personeel, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling.

12. Het instituutsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over overige zaken die het instituut aangaan.
13. Het instituutsbestuur brengt regelmatig verslag uit van de in de bestuursvergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van het in het instituut werkzame personeel, tenzij zwaarwegende belangen van het instituut, de faculteit, de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.
14. Het instituutsbestuur informeert het faculteitsbestuur wanneer zich problemen voordoen binnen het instituut.

Artikel 8. Werkwijze van het instituutsbestuur

1. De leden van het instituutsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus.
2. Het instituutsbestuur streeft naar draagvlak voor zijn besluiten binnen het instituut.
3. De vergaderingen van het instituutsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het instituutsbestuur zijn niet openbaar tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 9. Bijzondere verantwoordelijkheden wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming binnen het instituut.
2. Bij meningsverschillen in het instituutsbestuur en het opleidingsbestuur heeft de wetenschappelijk directeur een doorslaggevende stem.
3. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid ten aanzien van de personeelsleden die in het instituut werkzaam zijn.
4. De wetenschappelijk directeur besluit uit naam en onder verantwoordelijkheid van de decaan omtrent toelating tot een promotieprogramma. De wetenschappelijk directeur ziet er namens de decaan op toe dat voor ieder die tot een promotieprogramma is toegelaten, door de desbetreffende promotor een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het promotieprogramma binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond. De wetenschappelijk directeur is bevoegd een regeling op te stellen voor het opleidings- en begeleidingsplan en de overeengekomen periode voor promotie voor buitenpromovendi.
5. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan het bestuur van de faculteit als geheel en neemt daartoe deel aan het overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeuren gezamenlijk pleegt, onverminderd het overleg dat het faculteitsbestuur met het instituutsbestuur pleegt over aangelegenheden die het instituut in het bijzonder betreffen.
6. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen en buiten de faculteit.
7. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.

Artikel 10. De instituutsraad

1. De instituutsraad bestaat uit 13 leden, waarvan 10 leden van het wetenschappelijk personeel en 3 leden van het ondersteunend- en beheerspersoneel.
2. Het lidmaatschap van de instituutsraad is onverenigbaar met dat van het instituutsbestuur. Personeelsleden van commissies in het instituut kunnen lid zijn van de instituutsraad.
3. De verkiezing van leden van de instituutsraad vindt plaats gelijktijdig met de verkiezing van leden van de faculteitsraad.
4. Bij voortijdig vertrek van een lid van de instituutsraad zal tussentijds door de instituutsraad vervanging voor dit lid gezocht worden door middel van een verzoek

tot kandidaatstelling en, in geval van meerdere kandidaten, verkiezingen. Het nieuwe lid maakt de zittingstermijn van het vertrekkende lid af en kan zich bij het einde van deze termijn opnieuw verkiesbaar stellen.

5. Vanuit elke sectie en de afdeling bacheloronderwijs van het instituut kunnen niet minder dan 1 en niet meer dan 4 leden in de instituutsraad zitting hebben onder voorwaarde van een kandidaatstelling.
6. De zittingstermijn van de leden van de instituutsraad bedraagt twee jaar. Herverkiezing is mogelijk.
7. De voorzitter van de instituutsraad wordt gekozen door de leden van de instituutsraad en heeft een zittingstermijn van 2 jaar. Herverkiezing is mogelijk.
8. De student-leden van de opleidingscommissies van de binnen het instituut verzorgde opleiding(en) worden in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van de instituutsraad met adviserende stem bij te wonen.

Artikel 11. De taken van de instituutsraad

1. De instituutsraad brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit aan het instituutsbestuur over zaken die het instituut betreffen.
2. De instituutsraad adviseert de personeelsgeleding van de faculteitsraad m.b.t. de medezeggenschapsaspecten opgesomd in artikel 48 van het faculteitsreglement. Hiertoe kan de instituutsraad ook met het instituutsbestuur overleggen voor zover het zaken betreft die het instituut rechtstreeks aangaan. De artikelen 39 lid 3, 40 en 41 van het faculteitsreglement zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De instituutsraad adviseert het faculteitsbestuur over de samenstelling van het instituutsbestuur.
4. De instituutsraad wordt in elk geval in de gelegenheid gesteld om het instituutsbestuur te adviseren over de begroting van het instituut, een voorgenomen reorganisatie van het instituut en een structurele samenwerking met partners buiten het instituut.

Artikel 12. Verhouding instituutsbestuur – instituutsraad

1. Het instituutsbestuur informeert de instituutsraad over de aangelegenheden die de overleg- en adviestaken van de instituutsraad aangaan.
2. De vergaderingen van de instituutsraad met het instituutsbestuur worden voorgezeten door de voorzitter van de instituutsraad. De agenda voor deze vergadering wordt vastgesteld door de voorzitter van de instituutsraad in overleg met het instituutsbestuur. De voorzitter van de instituutsraad ontvangt, op eigen verzoek, uiterlijk 1,5 week vóór de vergadering met het instituutsbestuur mogelijke agendapunten voor deze vergadering vanuit het instituutsbestuur. De definitieve agenda en stukken voor de vergaderingen worden minimaal één week voor de vergadering via email aan de leden van het instituutsbestuur en de instituutsraad verzonden.
3. Het instituutsbestuur stelt de instituutsraad te allen tijde, maar tenminste 3 maal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
4. Indien ten minste de helft min één van het aantal leden van de instituutsraad schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het instituutsbestuur een overlegvergadering met de instituutsraad.
5. Het instituutsbestuur houdt rekening met de door de instituutsraad uitgebrachte adviezen. Het instituutsbestuur voert regelmatig overleg met de instituutsraad over de aangelegenheden het instituut betreffende.

Artikel 13.a. Wetenschapscommissie

1. De wetenschapscommissie bestaat uit zeven leden: één vertegenwoordiger vanuit elk van de zes secties plus een toegevoegd voorzitter. De wetenschapscommissie wordt ondersteund door een secretaris vanuit het instituutsbureau.
2. Het lidmaatschap van de wetenschapscommissie is onverenigbaar met dat van het instituutsbestuur. Leden van de wetenschapscommissie kunnen lid zijn van de instituutsraad.
3. De leden van de wetenschapscommissie worden benoemd door het instituutsbestuur op voordracht van de afzonderlijke sectiebesturen. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door het instituutsbestuur.
4. De zittingstermijn van de leden van de wetenschapscommissie bedraagt drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
5. De wetenschapscommissie geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan het instituutsbestuur en de Graduate School betreffende het onderzoek binnen het instituut.
6. De Wetenschapscommissie:
 - a. Adviseert over de visie en strategie en het beleid op het gebied van onderzoek binnen het Instituut.
 - b. Beoordeelt het opleidings- en begeleidingsplan (OBP) van alle tot het instituut toe te laten promovendi.
 - c. Adviseert over het verloop van promotietrajecten.
 - d. Voorziet in de aanvraag van een begeleidende brief voor de toetsingscommissie (METC, CEP) met betrekking tot de passendheid van protocollen waarbij MRI wordt toegepast.
 - e. Initieert onderzoek-gerelateerde activiteiten, zoals wetenschapsdagen, workshops, symposia en debatten rondom actuele thema's in wetenschappelijk onderzoek.
 - f. Beoordeelt en geeft advies over interne onderzoeksaanvragen en de (voor)selectie van beurzen.
 - g. Initieert en beoordeelt thematische onderzoeksprijzen voor promovendi en medewerkers.
7. De Wetenschapscommissie vergadert regelmatig en heeft regelmatig overleg met de beleidsmedewerkers onderzoek.
8. De portefeuillehouder onderzoek stelt de Wetenschapscommissie te allen tijde, maar tenminste vier keer per jaar in de gelegenheid met hem/haar overleg te voeren en indien nodig vaker.
9. Het instituutsbestuur en beleidsmedewerkers onderzoek houden rekening met de door de Wetenschapscommissie uitgebrachte adviezen.
10. De Wetenschapscommissie ontwikkelt en implementeert beleid in samenwerking met de beleidsmedewerkers onderzoek om de voortgang en bijzonderheden van de promotietrajecten te monitoren.

Artikel 13.b. Commissie Ethiek Psychologie

1. De Commissie Ethiek Psychologie (CEP) bestaat uit 7 leden, 6 gewone leden van elke sectie één en een toegevoegd voorzitter.
2. Het lidmaatschap van de CEP is onverenigbaar met dat van het instituutsbestuur. Leden van de CEP kunnen lid zijn van de instituutsraad.
3. De leden van de CEP worden benoemd door het instituutsbestuur op voordracht van het sectiebestuur. De voorzitter van de commissie wordt benoemd door het instituutsbestuur
4. De zittingstermijn van de leden van de CEP bedraagt drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
5. De CEP draagt zorg voor de toetsing van onderzoek dat niet onder de reikwijdte van de WMO valt. Al het onderzoek dient, voorafgaand aan de uitvoering, ter toetsing worden voorgelegd aan de CEP. Onderzoeksvoorstellen dienen door de verantwoordelijke senior-onderzoeker (HGL, UHD, UD, postdoc) te worden ingediend via de webformulieren van de CEP.

Hoofdstuk 3. De opleidingen

Artikel 14. Algemeen

Het faculteitsbestuur benoemt een opleidingsbestuur voor de volgende groep opleidingen:

- Bacheloropleiding Psychologie
- Master of Science in Psychology
- Master of Science in Psychology (research)

Artikel 15. Samenstelling opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur bestaat uit de wetenschappelijk directeur, de directeur opleidingen en een student. De wetenschappelijk directeur kan een derde lid aan het bestuur toevoegen, met verantwoordelijkheid over een nader te bepalen portefeuille.
2. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van het opleidingsbestuur.
3. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur geschiedt voor ten hoogste drie jaar, met uitzondering van het student-lid dat voor één jaar wordt benoemd en met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van een opleidingsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.
4. Alvorens het student-lid van een opleidingsbestuur te benoemen of te ontslaan pleegt het faculteitsbestuur overleg met de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie(s).

Artikel 16. Werkwijze opleidingsbestuur

1. De wetenschappelijk directeur zit de vergaderingen van het opleidingsbestuur voor. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het opleidingsbestuur.
2. De leden van het opleidingsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus.
3. Het opleidingsbestuur streeft naar draagvlak voor zijn besluiten binnen de opleiding.
4. De vergaderingen van het opleidingsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het opleidingsbestuur zijn niet openbaar tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 17. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling.

Het is voor de kwaliteit van die uitvoering verantwoordelijk en leeft de richtlijnen m.b.t. de kwaliteitszorg voor het onderwijs na.

2. Het opleidingsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.
3. Het opleidingsbestuur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie, het onderwijsprogramma vast.
4. Het opleidingsbestuur verdeelt de taken over degenen die voor de opleiding werkzaam zijn.
5. Het opleidingsbestuur draagt zorg voor de didactische kwaliteit van degenen die met de verzorging van het onderwijs zijn belast. Het kan hen, in overleg met de verantwoordelijke hoogleraren, ter verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling aanwijzingen geven over de wijze waarop zij het onderwijs moeten verzorgen.
6. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissies over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding. Het stelt de opleidingscommissies in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
7. Het opleidingsbestuur onderhoudt de relatie met het voortgezet onderwijs dat op de desbetreffende opleiding voorbereiding geeft.
8. Het opleidingsbestuur ziet erop toe dat voor de voordracht van het te benoemen student-lid van het opleidingsbestuur een open werving plaatsvindt.
9. Het opleidingsbestuur draagt bij het faculteitsbestuur personeelsleden voor ter benoeming in de opleidingscommissies. Het opleidingsbestuur streeft daarbij naar zo veel mogelijk spreiding over de differentiaties en de fasen in de opleiding(en).
10. Het opleidingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Het verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.
11. Het opleidingsbestuur informeert het faculteitsbestuur wanneer zich problemen voordoen met betrekking tot de uitvoering van het onderwijs.
12. Het opleidingsbestuur brengt regelmatig een overzicht van de in de bestuursvergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van het binnen de opleiding werkzame personeel, tenzij zwaarwegende belangen van de opleiding, de faculteit, de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.

Artikel 18. De opleidingscommissie(s)

1. De opleidingscommissie voor de bacheloropleiding psychologie bestaat uit 14 leden. De opleidingscommissie voor de eenjarige masteropleiding bestaat uit 18 leden en de opleidingscommissie voor de tweejarige researchmasteropleiding bestaat uit 10 leden.
2. De opleidingscommissies bestaan voor de helft uit studenten. Zij worden voor een jaar gekozen door en uit de studenten van de (groep van) opleiding(en). Herverkiezing is mogelijk. De overige leden worden door het faculteitsbestuur voor twee jaar benoemd uit het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en) op voorstel van het opleidingsbestuur. Het opleidingsbestuur stelt een protocol op voor de verkiezing c.q. aanwijzing van de leden van de opleidingscommissies. Herbenoeming is mogelijk.
3. Benoeming van de personeelsleden van de opleidingscommissies vindt plaats gelijktijdig met verkiezingen voor de faculteitsraad.
4. De verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissies vindt plaats in september.
5. Het opleidingsbestuur benoemt de voorzitter van de opleidingscommissies voor drie jaar.
6. Het lidmaatschap van de opleidingscommissies is onverenigbaar met dat van het opleidingsbestuur.

7. Een van de studieadviseurs of –coördinatoren woont de vergaderingen van de opleidingscommissies bij met raadgevende stem.

Artikel 19. Verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissie

1. De verkiezing van de student-leden van de opleidingscommissies geschiedt onder verantwoordelijkheid van het student-lid van het opleidingsbestuur. Deze is voorzitter van het stembureau. Het stembureau, dat per verkiezing opnieuw wordt samengesteld, bestaat voorts uit een zittend student-lid van de opleidingscommissie, niet zijnde kandidaat voor de verkiezing, en een zittend personeelslid van de opleidingscommissie. De benoeming van deze laatste twee leden geschiedt door het opleidingsbestuur op voordracht van de opleidingscommissie.
2. De taak van het stembureau is het in samenspraak met de secretaris van de opleidingscommissie voorbereiden en uitvoeren van de jaarlijkse verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissies.
3. Alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten worden geïnformeerd over de mogelijkheid tot en wijze van kandidaatstelling. Nadat de kandidaatstelling heeft plaatsgevonden krijgen alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten een stembiljet toegezonden. Indien er evenveel kandidaten als zetels zijn, blijft de stemronde achterwege.
4. Het stembureau regelt de anonimiteit van de verkiezingen en waarborgt zo veel mogelijk de eerlijkheid.

Artikel 20. Taken van de opleidingscommissies

1. De opleidingscommissies hebben tot taak:
 - a) Te adviseren over de vaststelling en de wijziging van de onderwijs- en examenregelingen van de opleiding(en);
 - b) Jaarlijks de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding te beoordelen;
 - c) Te adviseren over andere aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.
2. Artikel 11 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op de personeelsgeleding van de opleidingscommissies.

Artikel 21. Verhouding opleidingsbestuur – opleidingscommissie

1. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissies over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding(en). Deze overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de opleidingscommissie. Uitnodigingen voor de overlegvergaderingen worden minimaal één week voor de vergadering schriftelijk aan de leden van de opleidingscommissie verzonden, onder opgave van de te bespreken onderwerpen.
2. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens de commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
3. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissies te allen tijde, maar ten minste 5 maal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
4. Indien ten minste de helft min één van het aantal leden van een opleidingscommissie schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het opleidingsbestuur een overlegvergadering met de opleidingscommissie.
5. Het opleidingsbestuur informeert de opleidingscommissies over de aangelegenheden die de taak van de opleidingscommissie aangaan.

6. Het opleidingsbestuur houdt rekening met de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen.

Artikel 22. De toelatingscommissies

a. De toelating tot de bacheloropleidingen

1. De opleiding kent een toelatingscommissie voor de bacheloropleidingen.
2. De toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De leden behoren tot de docenten die verantwoordelijk zijn voor de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende opleiding. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. De toelatingscommissie heeft als taak te controleren of aspirant-studenten voldoen aan de gestelde vooropleidingseisen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht.
4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het derde lid bepaalde in acht.

b. De toelating tot de masteropleidingen

1. De opleiding kent een toelatingscommissie voor elk van de masteropleidingen.
2. De toelatingscommissie voor de eenjarige masteropleiding bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 5 leden. De toelatingscommissie voor de tweejarige researchmasteropleiding bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 5 leden. De leden behoren tot de docenten die belast zijn met de verzorging van het onderwijs voor de betrokken masteropleiding. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende masteropleiding of groep masteropleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk, als regel eenmaal.
3. Voor elke toelating wint de toelatingscommissie advies in bij de contactpersoon van de betreffende masterspecialisatie die is aangewezen door de verantwoordelijke hoogleraren.
4. De toelatingscommissie heeft de taken die haar bij of krachtens de Regeling toelating masterstudenten Universiteit Leiden zijn opgedragen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed en worden bij het faculteitsbestuur ingediend volgens de daarvoor door het faculteitsbestuur vastgestelde procedure. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht. De commissie brengt haar advies binnen een redelijke termijn ter kennis van het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur neemt daarna een besluit over het toelatingsverzoek.
5. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het vierde lid bepaalde in acht.

Artikel 23. Examencommissie

1. De opleiding kent voor de groep van opleidingen een examencommissie.

2. De examencommissie bestaat uit 7 leden inclusief de voorzitter. Deze leden behoren tot het wetenschappelijk personeel dat voor de groep van opleidingen is ingezet en een extern lid. De benoeming van de leden van de examencommissies geschiedt door het faculteitsbestuur voor een periode van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. De examencommissie heeft, met inachtneming van hetgeen hieromtrent is bepaald in de wet en de desbetreffende onderwijs- en examenregeling, tot taak:
 - a. Het afnemen van de examens van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen, het vaststellen van de uitslag van examens en het vaststellen van het judicium alsmede het doen uitreiken van het getuigschrift met bijbehorend supplement;
 - b. Het aanwijzen van examinatoren alsmede het organiseren en het coördineren van de tentamens waaruit het examen bestaat;
 - c. Het vaststellen van regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen;
 - d. Het besluiten, in individuele gevallen, over verlenging van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, en over het afleggen van een tentamen op een andere wijze dan in artikel 7.13, tweede lid onder I, van de wet genoemd;
 - e. Het bepalen in bijzondere gevallen dat mondeling af te nemen tentamens niet openbaar zijn;
 - f. Het goedkeuren van de invulling van keuzeonderdelen in onderwijsprogramma's voor afzonderlijke studenten;
 - g. Het besluiten omtrent vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens of van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen;
 - h. Het besluiten omtrent het verlenen van toestemming aan individuele studenten voor een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3c van de wet.
 - i. Het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van een (bindend) studieadvies.
4. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

Artikel 24. Overige bepalingen

1. Het opleidingsbestuur kan ad hoc adviescommissies instellen.
2. Bij de instelling regelt het opleidingsbestuur de taak, de samenstelling en de zittingstermijn van de desbetreffende adviescommissie.

Hoofdstuk 4. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 25. Slot- en overgangsbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als het reglement van het Instituut Psychologie.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het instituutsbestuur.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door het faculteitsbestuur. Het reglement kan worden gewijzigd op voorstel van het instituutsbestuur aan het faculteitsbestuur, gehoord de instituutsraad.
4. Wijzigingen in het reglement treden in werking de dag na goedkeuring door het faculteitsbestuur maar niet eerder dan per 1 februari 2022.

Goedgekeurd in de vergadering van het faculteitsbestuur 31 januari 2022.

Bijlage 1. De naamgeving binnen het Instituut Psychologie

Naam Nederlands	Naam Engels
Instituut Psychologie	Institute of Psychology
Instituutsbestuur	Executive Board
Wetenschappelijk directeur	Scientific Director
Opleidingsbestuur	Board of Education
Directeur Opleidingen	Director of Studies
Instituutsraad	Institute Council
Wetenschapscommissie	Research Committee
Commissie Ethiek Psychologie	Psychology Research Ethics Committee
Bachelor Opleidingscommissie	Bachelor Programme Committee
Master Opleidingscommissie	Master Programme Committee
Examencommissie	Board of Examiners
Sectie	Unit
Instituutsbureau Psychologie	Psychology Office
Secretaris Instituutsbestuur	Secretary Executive Board
Instituutsmanager	Institute Manager
Hoofd Instituutsbureau Psychologie	Manager Psychology Office (or) Student Registrar Psychology
Afdeling Bacheloronderwijs	Bachelor Teaching Unit
Hoofd Afdeling Bacheloronderwijs	Head of Bachelor Teaching Unit