

## ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Geldig vanaf 1 september 2019  
Bacheloropleiding Politicologie

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten

- de regeling Bindend Studieadvies;
- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- regeling inschrijving, collegegeld en examengeld

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

### Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

### Bijlagen

- e-Studiegids <https://studiegids.leidenuniv.nl>
- Bijlage 1a: Propedeuse Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Politicologie
- Bijlage 1b: Propedeuse Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Politiek (IP)
- Bijlage 1c: Propaedeuse for the bachelor's programme in Political Science: specialisation in International Relations and Organisations (IRO)
- Bijlage 2a: Het tweede (B2) en derde jaar (B3) van de Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Politicologie
- Bijlage 2b: Het tweede (B2) en derde jaar (B3) van de Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Politiek (IP)
- Bijlage 2c: Het tweede (B2) en derde jaar (B3) van de Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Betrekkingen en Organisaties
- Bijlage 2d: Het tweede jaar (B2) en derde jaar (B3) van de Bacheloropleiding Politicologie:

afstudeerrichting International Relations and Organisations (IRO)

- Bijlage 3a: Volgorde tentamens Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Politicologie
- Bijlage 3b: Volgorde tentamens Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Politiek
- Bijlage 3c: Volgorde tentamens Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Betrekkingen en Organisaties
- Bijlage 3d: Order of Examinations BSc Political Science: International Relations and Organisations

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Politicologie hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Sociale Wetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit, en wordt in Leiden en Den Haag verzorgd door het instituut Politieke Wetenschap.

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. beoordelaar, eerste/tweede de examinator die als eerste dan wel als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
- b. EC(TS) European Credit (Transfer System);
- c. e-Studiegids: de elektronische studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding. De e-Studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling;
- d. examen: omvat de tentamens, verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, met inbegrip van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
- e. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 7.12a van de wet;
- f. examinator: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- g. judicium: nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- h. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- i. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> [Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen](#)

- j. nominale studieduur de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studiejaren;
- k. onderwijseenheid: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- l. opleiding: de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- m. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- n. praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel) van een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, sub d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage, of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- o. Pre-University College: een onderwijsprogramma van de Universiteit Leiden voor een selecte groep van leerlingen uit de twee hoogste klassen van het VWO;
- p. propedeutische fase: het eerste jaar van de opleiding, met een studielast van 60 EC als bedoeld in artikel 7.8 van de wet. Aan deze fase is een examen verbonden, tenzij de faculteit in deze regeling anders heeft bepaald;
- q. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- r. studiepunt: de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- s. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig

artikel 7.10 van de wet). Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van tentamens en examens;

- t. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;
- u. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 **Gedragscodes**

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen<sup>2</sup> is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2. Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik<sup>3</sup> van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

---

<sup>2</sup>[De gedragscode omgangsvormen](#)

<sup>3</sup>[Regeling ICT en internetgebruik](#)

## Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

### Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is:

- verkrijgen van kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van de politicologie;
- academische vorming;
- voorbereiding op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder op de Masteropleiding Political Science;
- voorbereiding op een maatschappelijke loopbaan.

### Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding Politicologie kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Politicologie
- Internationale Politiek (IP)
- Internationale Betrekkingen en Organisaties (IBO) (in afbouw)
- International Relations and Organisations (IRO)

### Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Afgestudeerden van de opleiding hebben de onderstaande eindkwalificaties bereikt, gerangschikt volgens de Dublin-descriptoren:

#### a. kennis en inzicht

De studenten hebben aantoonbare kennis van en inzicht in de politicologie als discipline, op een niveau dat voortbouwt op het vwo, ondersteund door gevorderde leerboeken en kennismaking met origineel onderzoek en de nieuwe ontwikkelingen binnen de discipline, in het bijzonder aangaande:

1. kernbegrippen en begrippenstructuren in de bestudering van politieke verschijnselen en instituties, zoals politiek, staat, politiek systeem, democratie, macht, invloed, beleid, politieke cultuur, politiek gedrag, internationaal regime, internationale organisatie, politiek conflict en conflictbeheersing;
2. theorieën, modellen en benaderingen in de analyse van politieke verschijnselen op nationaal en internationaal niveau;
3. methoden en technieken van politicologisch onderzoek, computerprogrammatuur voor statistische analyse en ethische aspecten van wetenschapsbeoefening.

Met betrekking tot het kernobject bestrijkt de opleiding de volgende terreinen (materiële eindtermen):

- a. instituties en functioneren van politieke stelsels in vergelijkend perspectief;
- b. politieke oriëntaties en politiek gedrag van elites en burgers;
- c. de politieke filosofie;
- d. instituties en functioneren van het Nederlandse politieke bestel (Politicologie en IP/IBO);
- e. internationale betrekkingen en internationale organisaties;
- f. Europese samenwerking, integratie en de Europese Unie;
- g. methoden van onderzoek;
- h. basiskennis van de hulpwetenschappen recht, economie, en geschiedenis.

#### b. toepassen kennis en inzicht

Studenten kunnen politicologische concepten en theorieën toepassen in een onderzoek of literatuurstudie van beperkte omvang, een (eenvoudig) onderzoek over politieke verschijnselen ontwerpen en uitvoeren en een geëigende methode toepassen. Studenten hebben inzicht in relevantie

en toepassing van politicologische theorieën en concepten in een maatschappelijke context.

c. oordeelsvorming

Studenten hebben het vermogen om politieke verschijnselen te analyseren en te beoordelen door relevante data te vergaren en te interpreteren en daarbij ethische en normatieve aspecten van politicologisch onderzoek te expliciteren en te wegen. Studenten kunnen politicologische literatuur, politiek theoretisch en empirisch onderzoek onafhankelijk, kritisch, logisch en gefundeerd beoordelen.

d. communicatie

Studenten kunnen:

1. op adequate wijze schriftelijk rapporteren over onderzoek, inclusief de consistente toepassing van een geaccepteerde methode van bronverwijzing, aan een publiek van specialisten en niet-specialisten;
2. duidelijk en gestructureerd mondeling rapporteren en presenteren van informatie, ideeën en onderzoek aan een publiek van specialisten en niet-specialisten.

e. leervaardigheden

Studenten hebben de leervaardigheden die nodig zijn voor een vervolgstudie op masterniveau, die een hogere mate van autonomie vereist. In het bijzonder kunnen studenten wetenschappelijke teksten analyseren, onderscheid maken tussen hoofdlijn en detail en kernbegrippen, kernargumentatie en mogelijke knelpunten identificeren. Studenten hebben de vaardigheid om wetenschappelijke en journalistieke bronnen op te zoeken in een (elektronische) bibliotheek.

## Artikel 2.4 **Inrichting van de opleiding**

De opleiding Politicologie wordt voltijds verzorgd.

### Artikel 2.5 **Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten en is een integraal onderdeel van de opleiding.

### Artikel 2.6 **Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling**

De opleiding vangt aan op 1 september. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken.

### Artikel 2.7 **Minoren en Honours onderwijs**

2.7.1 Onder bevoegdheid van de hieronder genoemde examencommissie(s) wordt de volgende minor aangeboden:

- Politiek: Conflict & Consensus

2.7.2 De beschrijving van de onderwijsenheden behorend tot de desbetreffende minor zijn opgenomen in de e-Studiegids. In de e-Studiegids is voorts vastgelegd welke examencommissie bevoegd is voor de tentaminering van de minor.

2.7.3 De educatieve minoren behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van het ICLON.

2.7.4 Bovenfacultaire onderwijseenheden in het kader van het Honours-onderwijs behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van de Honours Academy.

## Artikel 2.8 **Examens van de opleiding**

2.8.1 In de opleiding kunnen de volgende examens/kan het volgende examen worden afgelegd:

- a. het bachelorexamen

Indien de opleiding een propedeutisch examen kent, dient dit examen met goed gevolg te zijn afgelegd alvorens het bachelorexamen afgelegd kan worden.

## Artikel 2.9 **Voertaal**

2.9.1 Met inachtneming van de Gedragscode voertaal<sup>4</sup> zijn de voertalen binnen de opleiding Nederlands en Engels. De student wordt geacht de gebruikte voertaal/talen binnen de opleiding voldoende te beheersen, conform de eisen geformuleerd in artikel 5.2.4. De faculteit publiceert in voorkomende gevallen voor Engelstalige opleidingen een Onderwijs- en Examenregeling in het Engels.

2.9.2 In afwijking van artikel 2.9.1 kan de Examencommissie, in overeenstemming met de Richtlijn taalbeleid<sup>5</sup>, in individuele gevallen toestaan dat de scriptie wordt geschreven in een andere taal.

## Artikel 2.10 **Kwaliteit**

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO<sup>6</sup> en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

---

<sup>4</sup> [Gedragscode voertaal](#)

<sup>5</sup> Richtlijn taalbeleid [ [hyperlink toevoegen](#) ]

<sup>6</sup> De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie.



## Hoofdstuk 3 **Onderwijsprogramma**

### Artikel 3.1 **Verplichte onderwijseenheden**

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 150 studiepunten. Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.

3.1.2 niet van toepassing

3.1.3 In de e-Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau<sup>7</sup>, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

### Artikel 3.2 **Keuzevrijheid**

3.2.1 Naast de in 3.1.1 genoemde onderwijseenheden geeft de opleiding studenten een vrije keuzeruimte van 30 studiepunten. Aan het onderwijs voor deze onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat het propedeutisch examen dan wel de propedeutische fase met goed gevolg is afgelegd.

3.2.2 De keuze van de onderwijseenheden behoeft de goedkeuring van de examencommissie. Bij de beoordeling van de keuze van de student baseert de examencommissie zich uitsluitend op de samenhang en het niveau van het gekozen pakket. Deze goedkeuring is niet vereist voor erkende minorprogramma's met een omvang van 30 studiepunten van de Universiteit Leiden en voor de door de betrokken instellingen erkende minoren van de TU Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam.

3.2.3 Naast de aan deze universiteit gedoeerde onderwijseenheden komen voor de invulling van de keuzeruimte – onder goedkeuring van de examencommissie – onderwijseenheden verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een andere rechtspersoon met geaccrediteerd initieel hoger onderwijs in aanmerking.

3.2.4 Onderwijseenheden waaraan de student deelneemt in het kader van het Honours College kunnen niet gebruikt worden voor de vrije keuzeruimte.

3.2.5 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie. Bij het verlenen van de toestemming geeft deze examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren<sup>8</sup>. Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.

3.2.6 In afwijking van het gestelde in 3.2.2 kan de volgende minor van de Universiteit Leiden niet worden gekozen omdat de inhoud geheel of gedeeltelijk overeenkomt met verplichte onderwijseenheden van de opleiding:

---

<sup>7</sup> Conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

<sup>8</sup> Overeenkomstig artikel 7.3h van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

- Politiek: Conflict en Consensus

### Artikel 3.3 **Praktische oefeningen**

3.3.1 Bij elk van de in de e-Studiegids vermelde onderwijseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelname aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van (andere onderdelen) van het tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In de e-Studiegids staan omvang en studielast van het eindwerkstuk/scriptie/afstudeerverslag beschreven; daarbij zijn de normen vermeld waaraan het eindwerkstuk/scriptie/afstudeerverslag moet voldoen.

### Artikel 3.4 **Deelname aan tentamens en onderwijseenheden**

3.4.1 Voor deelname aan een tentamen dient de student zich uiterlijk tien dagen (en vijf dagen voor hertentamen) voor datum waarop het tentamen wordt afgenomen, volgens de daarvoor geldende procedure in te schrijven.

3.4.2 Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is bij tijdige inschrijving plaatsing bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding gegarandeerd. Aan bepaalde onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat aan het tentamen van een voorafgaande onderwijseenheid met goed gevolg is deelgenomen. In de e-Studiegids is aangegeven voor welke onderwijseenheden deze voorwaarde geldt.

### Artikel 3.5 **Verspreiding studiematerialen**

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges en onderwijsgerelateerde gesprekken te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

## **Hoofdstuk 4 Tentamens en examens**

### **Artikel 4.1 Tentamengelegenheid**

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Niet van toepassing

4.1.3 Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere deeltentamens kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in 4.1.1, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een tentamen dat representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de e-Studiegids.

4.1.4 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de e-Studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.5 Deelname aan een tweede tentamengelegenheid kan door regels van de examencommissie aan voorwaarden verbonden zijn. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

4.1.6 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

4.1.7 Indien het tentamen verbonden aan een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd, en een student neemt daaraan, zonder toestemming van de examencommissie opnieuw deel, dan is het resultaat hiervan niet geldig.

### **Artikel 4.2 Verplichte volgorde**

4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de e-Studiegids. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.

4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

### **Artikel 4.3 Vorm van de tentamens**

4.3.1 In de e-Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltentamens, van een onderwijseenheid schriftelijk of mondeling dan wel op een andere wijze wordt afgelegd.

4.3.2 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De

examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking<sup>9</sup>, deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.3 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de e-Studiegids is vastgelegd.

4.3.4 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde voerta(a)l(en). De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

#### Artikel 4.4 **Mondelinge tentamens**

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### Artikel 4.5 **Regels en richtlijnen examencommissie**

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in geval van fraude kan nemen.

4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd.

#### Artikel 4.6 **Oordeel**

4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of het deeltentamen is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltentamen vast en maakt de administratie van de opleiding de uitslag bekend door verwerking van de gegevens in het universitaire studievoortgangssysteem. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem. Het oordeel is vijf werkdagen voor de daaropvolgende herkansing van het tentamen bekend. Bij overschrijding van deze termijn kan het hertentamen worden verplaatst.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via Blackboard dan wel Brightspace en een persoonlijke e-mail op het u-mailadres van de student voordat deze termijn verlopen is. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend gemaakt wordt.

---

<sup>9</sup>[Protocol studeren met een functiebeperking](#)

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een heel of half getal, tussen 1,0 tot 10,0, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5,0 en 6,0.

4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6,0 of hoger is.

4.6.6 niet van toepassing

4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

4.6.8 De examencommissie kan regels opstellen waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.12b, derde lid, van de wet gegeven bevoegdheid om te bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van deeltentamens elkaar kunnen compenseren. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

#### Artikel 4.7 **Geldigheidsduur tentamens**

4.7.1 Het faculteitsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

4.7.2 De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet.

4.7.3 De in de op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

#### Artikel 4.8 **Inzagerecht en nabespreking**

4.8.1 Binnen dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.

4.8.2 Binnen de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 In de e-Studiegids wordt bekend gemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de inzage en de nabespreking van het tentamen plaatsvindt

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.

4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

#### Artikel 4.9 **Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

4.9.1 De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijsseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijsseenheid, dan wel
- met goed gevolg het Pre-University College heeft voltooid; de examencommissie bepaalt in dit geval voor welke onderwijsseenheid of welke onderwijsseenheden vrijstelling wordt verleend.

4.9.2 Indien het onderwijsseenheden van de minor betreft neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt, is gehoord.

#### Artikel 4.10 **Examen**

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de desbetreffende opleiding van vier jaar niet wordt overschreden.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de grading table die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

#### Artikel 4.11 **Graadverlening**

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor verleend met de toevoeging of Science.

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### Artikel 4.12 **Judicia**

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die tentamens waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd. Onderwijseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie. Onderwijseenheden behaald aan buitenlandse universiteiten tellen niet mee bij de bepaling van het gewogen gemiddelde.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voor voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

voor het bachelorexamen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor de bachelorthesis is minimaal een 8,0 behaald;
- het bachelorexamen is binnen vier studiejaar behaald.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voor voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

voor het bachelorexamen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- voor de bachelorthesis is minimaal een 9,0 behaald ;
- het bachelorexamen is binnen drie studiejaar behaald.

4.12.6 De examencommissie kan besluiten in andere, bijzondere gevallen een predicaat te verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij/zij geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.



## **Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding 2020-2021**

### **Artikel 5.1 Rechtstreekse toegang**

5.1.1 Rechtstreekse toegang tot de opleiding hebben degenen die voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artikelen 7.24 en 7.25 van de wet, met dien verstande dat voor het LUC en voor opleidingen met een numerus fixus de selectiecriteria – en procedure van kracht zijn zoals opgenomen in artikel 5.3.2 en 5.3.3.

5.1.2 Niet van toepassing

5.1.3 Het College van Bestuur kan de inschrijving in bepaalde in de wet omschreven gevallen weigeren door gebruik te maken van zijn bevoegdheid krachtens de tweede en derde volzin van artikel 7.28, eerste lid, van de wet.

5.1.4 Indien het College van Bestuur op grond van artikel 7.53 van de wet voor de opleiding een beperking eerste inschrijving heeft vastgesteld, is de in artikel 5.3.2 en 5.3.3 beschreven procedure van toepassing.

### **Artikel 5.2 Toelating**

#### **5.2.1 Toelating met hbo-propedeuse**

De bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool die niet in het bezit is van een diploma als bedoeld in artikel 7.24, eerste lid, van de wet dan wel een op grond van het tweede lid bij ministeriële regeling als ten minste gelijkwaardig aangemerkt onderscheidenlijk naar het oordeel van het instellingsbestuur daaraan ten minste gelijkwaardig diploma:

a. moet aantonen dat hij beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden om de bacheloropleiding met goed gevolg af te ronden. Dit kan worden aangetoond door:

- Wiskunde (vwo-certificaat of Boswell beta) en Engels (vwo-certificaat), voor hbo-propedeusestudenten die toegelaten willen worden tot de afstudeerrichting Politicologie/IP.
- Wiskunde (vwo-certificaat of Boswell beta) en Engels (zie eisen Engels voor IRO artikel 5.2.4), voor hbo-propedeusestudenten die toegelaten willen worden tot de afstudeerrichting IRO.

#### **5.2.2 Gelijkwaardige vooropleiding**

Degene die niet in het bezit is van een VWO –diploma, behaald na 2007, maar niettemin krachtens de wet kan worden ingeschreven, kan een toets worden opgelegd in de vakken, genoemd in artikel 5.2.3.1 op het niveau van het VWO-eindexamen in het profiel dat directe toegang geeft.

#### **5.2.3 Nadere vooropleidingseisen en deficiënties**

5.2.3.1 Krachtens de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014, nr. 540459 inzake de toelating tot het hoger onderwijs<sup>10</sup> zijn geen nadere vooropleidingseisen van toepassing.

5.2.3.2 Niet van toepassing

5.2.3.3 Niet van toepassing

#### 5.2.4 **Nederlandse taal en Engelse taal**<sup>11</sup>

5.2.4.1 Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen niveau TUL gevorderd, georganiseerd door de Universiteit Leiden. Een diploma van de Internationale School dan wel vergelijkbare in Nederland verzorgde internationale opleidingen wordt beschouwd als een buiten Nederland afgegeven diploma.

5.2.4.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder 5.2.4.1 bedoelde examen.

5.2.4.3 Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal indien zij beschikken over één van de volgende diploma's :

- Een diploma [International Baccalaureate](#) (of anders met English A);
- Een diploma middelbaar (of hoger) onderwijs voltooid in de VS, het Verenigd Koninkrijk, Ierland, Nieuw Zeeland, Australië of Canada (met uitzondering van Franstalige opleidingen in Canada).

Een door SOZ (Admissions Office) te bepalen diploma middelbaar (of hoger) onderwijs voltooid in een EER-land, waarbij Engels is genoten tot en met het laatste jaar van die opleiding, dat voor het niveau Engels als voldoende kan worden beschouwd in vergelijking met VWO

5.2.4.4 Bezitters van een Nederlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal indien zij beschikken over een VWO-diploma.

5.2.4.5 Indien de student niet voldoet aan de vereisten onder 5.2.4.3 kan minimaal één van de volgende taaleisen worden gesteld:

- IELTS Overall 6.5 ( en op alle onderdelen ten minste 6.0);
- TOEFL Overall 90 (en op alle onderdelen ten minste 20);
- Cambridge CAE Overall grade C/180 (en op alle onderdelen een score van 169 of hoger).

#### Artikel 5.2.5 **Colloquium Doctum**<sup>12</sup>

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken en beoordeelt studenten op basis van de volgende criteria:

Voor Politicologie en IP

---

<sup>10</sup> [Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014 inzake de toelating tot het hoger onderwijs.](#)

<sup>11</sup> [Brief Minister van OCW, d.d. 11 juli 2018.](#)

<sup>12</sup> [Brief Minister van OCW, d.d. 11 juli 2018.](#)

- ten minste HAVO-diploma, en
- enige jaren relevante werkervaring, en
- bewijs van toetsing in de volgende vakken: Wiskunde C VWO certificaat (of equivalent) en Engels VWO certificaat / of IELTS 6.0/TOEFL IBT 79

Voor IRO

- ten minste HAVO (vocational secondary school) diploma, en - enige jaren relevante werkervaring, en
- toetsing in de volgende vakken: Wiskunde C VWO certificaat (of equivalent) en Engels VWO certificaat / of eisen omschreven in artikel 5.2.4.

### Artikel 5.3 **Selectie voor de opleiding**

#### 5.3.1 **Bewijs van toelating**

Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de selectiecriteria zoals vastgelegd in Hoofdstuk 5, artikel 5.1 tot en met 5.2.5 voor zover het vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden. Indien het aantal in te schrijven personen boven het maximum (600) uit komt, maakt de BSc opleiding Politicologie gebruik van een selectieprocedure.

#### 5.3.2 **Selectiecriteria**

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

Een kandidaat wordt beschouwd als toelaatbaar als hij/zij voldoet aan de toelatingseisen voor de bachelor afstudeerrichtingen: Internationale Politiek, of Politicologie, of *International Relations and Organisations* zoals vastgelegd in Hoofdstuk 5, artikel 5.1 tot en met 5.2.5.

Toelaatbare kandidaten worden door het Instituut Politieke Wetenschap overwogen voor selectie door middel van een selectieprocedure. Studenten worden geselecteerd voor de bachelor opleiding Politicologie op basis van hun cijfers behaald bij het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, een motivatiebrief, en een online opdracht. Het format van de motivatiebrief en de online opdracht wordt bepaald door het Instituut en wordt vooraf aangekondigd op de website. Het gemiddelde van de vooropleiding en de motivatiebrief tellen elk voor 40% van het totaalcijfer, de online opdracht telt voor 20% van het totaalcijfer.

#### 5.3.3 **Selectieprocedure**

De selectieprocedure is als volgt:

Kandidaten melden zich aan voor de bachelor Politicologie voor 15 januari 2020, en leveren bij aanmelding hun ('predicted' bij *International Baccalaureate*) cijfers en gemiddelde in, in het uSis portaal. Afhankelijk van het soort diploma van de vooropleiding van de kandidaten, zal het gemiddelde worden ingediend door de school, of door het admissions office, of, in het geval van VWO-diploma's, door de kandidaten zelf. Bij de laatste categorie zal de selectiecommissie van het Instituut de gemiddelden steekproefsgewijs controleren.

Indien het totaal aantal kandidaten hoger is dan de capaciteitsfixus van 600, zullen, op 27 januari 2020, alle kandidaten die aan de toelatingseisen voldoen en de kandidaten van wie de dossiers nog worden verwerkt door het admissions office, uitgenodigd worden om deel te nemen aan de online selectieprocedure. De kandidaten die niet aan de toelatingseisen voldoen en/of zijn geweigerd, worden niet uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieprocedure.

De kandidaten ontvangen een online uitnodiging bestaande uit:

- a) het verzoek om een motivatiebrief te 'uploaden' voor 3 februari 2020, en
- b) een link naar een weblecture met de vraag om die te bekijken als voorbereiding op de online toets van 14 februari 2020, en
- c) de boodschap dat ze inlog instructies zullen ontvangen voor de toets van 14 februari 2020, en dat ze 24 uur hebben om de opdracht te voltooien.

Op 14 februari 2020 wordt de online opdracht open gezet voor de deelnemers. Om de kans op fraude zoveel mogelijk te voorkomen, zal de opdracht 24 uur beschikbaar zijn, wereldwijd.

Nadat de gewogen gemiddeldes zijn berekend, wordt er een ranking gemaakt van alle deelnemers. Kandidaten ontvangen op 15 april 2020 hun selectieresultaat.

De volledige selectieprocedure is gepubliceerd in het Reglement Selectie Universiteit Leiden.

## **Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies**

### **Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie**

6.1.1 Het faculteitsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.

6.1.3 Met ingang van het tweede jaar van inschrijving vraagt de opleiding elke student jaarlijks een studieplan over te leggen waaruit blijkt welke tentamens hij voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extracurriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij voornemens is deel te nemen.

### **Artikel 6.2 Introductie en begeleiding**

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding en ten behoeve van de studievoortgang, zoals vastgelegd in de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden.<sup>13</sup>

### **Artikel 6.3 Studieadvies**

6.3.1 In zijn eerste jaar van inschrijving krijgt elke student advies over de voortzetting van zijn opleiding. De examencommissie is door het faculteitsbestuur gemandateerd tot het uitbrengen van het studieadvies. Voor informatie over de eisen, het aantal malen dat en de tijdstippen waarop dit gebeurt, alsmede voor de consequenties die daaraan worden of kunnen worden verbonden, wordt verwezen naar de Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden zoals die geldt in het betrokken studiejaar en naar 6.3.2.

6.3.2 Niet van toepassing

6.3.3 Een bindend negatief advies waaraan een afwijzing is verbonden geldt uitsluitend voor de opleiding en bijbehorende afstudeerrichtingen waarvoor de student ingeschreven staat. Het bindend studieadvies geldt tevens voor die bacheloropleiding waarmee de bacheloropleiding de propedeutische fase gemeen heeft.

6.3.4 Desgevraagd krijgt de student een mondelinge toelichting op het advies en informatie over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de faculteit en over eventuele andere opleidingsmogelijkheden.

### **Artikel 6.4 Begeleiding van het scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag**

6.4.1 Niet van toepassing

---

<sup>13</sup> [Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden](#)

#### 6.4.2 Niet van toepassing

##### Artikel 6.5 **Topsport**

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

##### Artikel 6.6 **Handicap of chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen.<sup>14</sup> Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

##### Artikel 6.7 **Buitenlands verblijf en stage**

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

---

<sup>14</sup> <https://www.organisatiegids.universiteitleid.nl/reglementen/algemeen/protocol-studeren-met-een-functiebeperking>

## **Hoofdstuk 7 Evaluatie van het onderwijs**

### **Artikel 7.1 Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in de opleiding wordt als volgt geëvalueerd:

- De cursussen worden geëvalueerd door het afnemen van een standaardvragenlijst bij de eindtoets of de laatste bijeenkomst. De resultaten van deze evaluatie worden besproken in de bachelor opleidingscommissie. De bachelor opleidingscommissie geeft advies aan het opleidingsbestuur over eventuele maatregelen om de kwaliteit te bevorderen.
- Het programma wordt jaarlijks geëvalueerd door een standaardvragenlijst voor te leggen aan de studenten in het derde jaar van de opleiding. De resultaten worden besproken in het overleg van de opleidingsdirecteuren met het faculteitsbestuur en in de bachelor opleidingscommissie. Het opleidingsbestuur neemt zo nodig maatregelen ter verbetering van de kwaliteit.

Het opleidingsbestuur/de opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie.

## **Hoofdstuk 8 Slotbepalingen**

### **Artikel 8.1 Wijziging**

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad of de opleidingscommissie, afhankelijk van de betrokken onderwerpen, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 8.2 Bekendmaking**

Het faculteitsbestuur dan wel opleidingsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de universitaire website.

### **Artikel 8.3 Geldigheidsduur**

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.

### **Artikel 8.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.

## **Bijlage 1a**

### **Propedeuse<sup>15</sup> Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Politicologie**

---

<sup>15</sup> Met propedeuse of propedeutische fase wordt bedoeld de vakken in het eerste jaar van de Bachelor.



<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>	
Mentoraat		100	
Nationale Politiek I: Nederlands Politiek Bestel	5	100	
Inleiding Internationale Politiek inclusief Academische Vaardigheden: Inleiding Internationale Politiek	8	100	practicum: werkgroepen
Recht	5	100	
Statistiek I: Beschrijven en Presenteren	5	200	practicum: werkgroepen
Politiek en Beleid inclusief Academische Vaardigheden: Politiek en Beleid	7	200	practicum: werkgroepen
Economie voor Politicologen	5	100	
Statistiek II: Analyse en Onderzoek	5	200	practicum: werkgroepen
Inleiding Vergelijkende Politicologie inclusief Academische Vaardigheden: Inleiding Vergelijkende Politicologie	7	200	practicum: werkgroepen
Politiek van de Europese Unie	5	200	
Inleiding Politieke Wetenschap inclusief Academische Vaardigheden: Inleiding Politieke Wetenschap	8	200	practicum: werkgroepen

In het geval van practica of werkgroepen kan de eindverantwoordelijke docent een aanwezigheidsregeling opleggen. Indien aanwezigheid verplicht is, staat dit opgenomen in de e-studiegids.

#### **Overgangsregelingen<sup>16</sup>**

Voor specifieke overgangsregelingen per vak voor studenten die zijn gestart in studiejaar 2017-2018 zie OER 2018/19.

---

<sup>16</sup> Studenten die niet nominaal studeren kunnen met de studieadviseur een aangepaste studieplanning maken.

## Bijlage 1b

### Propedeuse<sup>17</sup> Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Politiek

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>	
Mentoraat		100	
Nationale Politiek I: Nederlands Politiek Bestel	5	100	
Inleiding Internationale Politiek inclusief Academische Vaardigheden: Inleiding Internationale Politiek	8	100	practicum: werkgroepen
Inleiding Internationale Organisaties	5	100	
Statistiek I: Beschrijven en Presenteren Politiek en Beleid inclusief Academische Vaardigheden: Politiek en Beleid	5 7	200 200	practicum: werkgroepen practicum: werkgroepen
Economie voor Politicologen	5	100	
Statistiek II: Analyse en Onderzoek	5	200	practicum: werkgroepen
Inleiding Vergelijkende Politicologie inclusief Academische Vaardigheden: Inleiding Vergelijkende Politicologie	7	200	practicum: werkgroepen
Politiek van de Europese Unie	5	200	
Inleiding Politieke Wetenschap inclusief Academische Vaardigheden: Inleiding Politieke Wetenschap	8	200	practicum: werkgroepen

In het geval van practica of werkgroepen kan de eindverantwoordelijke docent een aanwezigheidsregeling opleggen. Indien aanwezigheid verplicht is, staat dit opgenomen in de e-studiegids.

### Overgangsregelingen<sup>18</sup>

Voor specifieke overgangsregelingen per vak voor studenten die zijn gestart in studiejaar 2017-2018 zie OER 2018/19.

<sup>17</sup> Met propedeuse of propedeutische fase wordt bedoeld de vakken in het eerste jaar van de Bachelor.

<sup>18</sup> Studenten die niet nominaal studeren kunnen met de studieadviseur een aangepaste studieplanning maken.

**Bijlage 1c**

**Propaedeuse<sup>19</sup> for the bachelor's programme in Political Science: specialisation in International Relations and Organisations (IRO)**

<i>Course</i>	<i>EC</i>	<i>Level</i>	
Mentoring Sessions		100	
Introduction to International Organisations	5	100	
Introduction to International Relations, Including Academic Skills: Introduction to International Relations	8	100	seminar
Statistics I	5	200	seminar
Actors in World Politics, including Academic Skills: Actors in World Politics	7	200	seminar
Economics for Political Scientists	5	100	
Statistics II	5	200	seminar
Global History	5	100	
Introduction to Comparative Politics, Including Academic Skills: Introduction to Comparative Politics	7	200	seminar
Introduction to Political Science, including Academic Skills: Introduction to Political Science	8	200	seminar
Politics of the European Union	5	200	

The instructors can set rules on the compulsory attendance of any practicals, workgroups or seminars. If attendance is compulsory, this must be stated in the e-prospectus.

**Transition regulations<sup>20</sup>**

For specific transition regulations per course for students who started in academic year 2017-2018, please consult OER 2018/19.

---

<sup>19</sup> Propaedeuse or propaedeutic phase means the courses in the first year of the bachelor's programme.

<sup>20</sup> Students who did not obtain all the study credits of year 1 can contact their study adviser for an adjusted study plan.

## Bijlage 2a

### Het tweede (B2) en derde jaar (B3) van de Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Politicologie

#### B2

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>	
Vergelijkende Analyse van Politieke Stelsels	5	200	
Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek	10	300	
Europese Geschiedenis	5	200	
Politieke Psychologie	5	300	
Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp	5	300	practicum: werkgroepen
Geschiedenis van de Politieke Filosofie	5	300	
Nationale Politiek II: Nederlandse Politieke Geschiedenis	5	200	
Contemporaine Politieke Filosofie	5	300	
Rationele Keuzetheorie	5	300	
Analyse van de Internationale Politiek	5	200	
Academische Vaardigheden: Data-analyse	5	300	practicum: werkgroepen

#### B3

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
Eén bachelor seminar <sup>2</sup>	10	400
Bachelorproject	20	400
Vrije keuzeruimte <sup>3</sup>	30	100 tot 400

In het geval van practica of werkgroepen kan de eindverantwoordelijke docent een aanwezigheidsregeling opleggen. Indien aanwezigheid verplicht is, staat dit opgenomen in de e-studiegids.

<sup>1</sup> Het succesvol afronden van de cursus Academische Vaardigheden: Onderzoeksonderwerp is vanaf 2019-2020 een ingangseis zijn voor de cursus Bachelorproject.

<sup>2</sup> Jaarlijks wordt door het Instituut Politieke Wetenschap, na advies van de opleidingscommissie, het aanbod van de bachelor seminars en bachelorprojecten vastgesteld. Deze bachelor seminars en bachelorprojecten worden vermeld in de E-Studiegids.

<sup>3</sup> De door de student gekozen invulling van de vrije keuzeruimte dient vooraf, via een verzoekschrift in uSis, door de examencommissie te worden goedgekeurd. Voor de vrije keuzeruimte komen in aanmerking keuzevakken of afzonderlijke vakken uit een minor met een waarde van in totaal 30 EC verzorgd door de Universiteit Leiden. Ook keuzevakken van een andere Nederlandse of buitenlandse instelling van hoger onderwijs, dan wel een onderzoekstage, komen in aanmerking. De in het kader van de bacheloropleiding Politicologie (inclusief de vakken van de specialisaties IP, IBO en IRO) aangeboden programmaonderdelen komen niet in aanmerking. Ook de minor Politiek: Conflict & Consensus kan daarom niet worden gekozen voor de vrije keuzeruimte.

### Overgangsregelingen<sup>21</sup>

Voor specifieke overgangsregelingen per vak voor studenten die zijn gestart in studiejaar 2016-2017 zie OER 2018/19

Studenten die nog geen derdejaarsvakken hebben afgerond in de studie jaren voorafgaand aan 2019-2020 volgen het nieuwe derdejaars curriculum.

Studenten die één vervolgcursus/bachelor seminar hebben afgerond in de studie jaren voorafgaand aan 2019-2020, volgen 30 EC keuzeruimte en het Bachelor project voor 20 EC.

Studenten die twee vervolgcursussen/bachelor seminars hebben afgerond in de studie jaren voorafgaand aan 2019-2020 volgen 20 EC keuzeruimte en het Bachelor project voor 20 EC.

Studenten die drie vervolgcursussen hebben afgerond in de studie jaren voorafgaand aan 2019-2020 volgen 10 EC keuzeruimte en het Bachelor project voor 20 EC.

Studenten die in de studie jaren voorafgaand aan 2019-2020 een aantal keuzevakken hebben behaald (en nog geen vervolgcursussen/bachelor seminars) vullen dit aan tot 30 EC aan keuzevakken, daarnaast volgen zij één bachelor seminar (10 EC) en het Bachelor project voor 20 EC.

Studenten die in de studie jaren voorafgaand aan 2019-2020 het Bachelor project voor 15 EC hebben afgerond en een of meer vervolgcursussen/bachelor seminars hebben afgerond, vullen het aantal vervolgcursussen/bachelor seminars aan tot drie en hebben 15 EC vrije keuzeruimte, of volgen twee bachelor seminars (20 EC) en 25 EC keuzeruimte.

### Beoordeling

Men is geslaagd voor het bachelorexamen indien alle studieonderdelen met voldoende resultaat (6 of hoger) zijn afgelegd.

### Aanbod van bachelorseminars (B3) in 2019-2020 (onder voorbehoud)

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
- Freedom, Equality and Power: Topics in Political Philosophy	10	400
- Democratie in Stad en Dorp	10	400
- Postcommunistische Transitities	10	400
- De Verzorgingsstaat: Analyse en Kritiek	10	400

---

<sup>21</sup> Studenten die niet nominaal studeren, kunnen met de studieadviseur een aangepaste studieplanning maken.

**Bijlage 2b**

**Het tweede (B2) en derde jaar (B3) van de Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Politiek (IP)**

**B2**

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>	
Vergelijkende Analyse van Politieke Stelsels	5	200	
Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek	10	300	
Europese Geschiedenis	5	200	
Ontwikkelingsvraagstukken in de Internationale Politiek	5	300	
Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp	5	300	practicum: werkgroepen
International Security	5	200	
Introduction to International Political Economy	5	300	
Contemporaine Politieke Filosofie* of	5	300	
Rationele Keuzetheorie*	5	300	
International Law	5	200	
Analyse van de Internationale Politiek	5	200	
Academische Vaardigheden: Data-analyse	5	300	practicum: werkgroepen

\* studenten dienen een keuze te maken uit één van beide vakken

**B3 (wordt aangeboden vanaf studiejaar 2020-2021)**

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
Eén bachelorseminar <sub>1</sub>	10	400
Bachelorproject	20	400
Vrije keuzeruimte <sub>2</sub>	30	100 tot 400

## Bijlage 2c

### Het tweede (B2) en derde jaar (B3) van de Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Betrekkingen en Organisaties

**B2** (wordt niet meer aangeboden in 2019-2020, studenten volgen de tweedejaarsvakken van de specialisatie Internationale Politiek)

#### B3

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
Eén bachelor seminar <sup>1</sup>	10	400
Bachelorproject	20	400
Vrije keuzeruimte <sup>2</sup>	30	100 tot 400

#### Aanbod van bachelorseminars (B3) in 2019-2020 (onder voorbehoud)

<i>Onderwijsonderdelen</i>	<i>EC</i>	<i>Niveau</i>
- Analyse van Politiek-Filosofische Teksten	10	400
- The Art of Peace-building	10	400
- Non-state actors in International Security Governance	10	400
- Development and Poverty Reduction	10	400
- Social Movements and Political Violence	10	400
- Gender and Sexuality in International Politics	10	400
- Nederland en de Europese Unie	10	400

In het geval van practica of werkgroepen kan de eindverantwoordelijke docent een aanwezigheidsregeling opleggen. Indien aanwezigheid verplicht is, staat dit opgenomen in de e-studiegids.

<sup>1</sup> Jaarlijks wordt door het Instituut Politieke Wetenschap, na advies van de opleidingscommissie, het aanbod van de bachelor seminars en bachelorprojecten vastgesteld. Deze bachelor seminars en bachelorprojecten worden vermeld in de E-Studiegids.

<sup>2</sup> De door de student gekozen invulling van de vrije keuzeruimte dient vooraf, via een verzoekschrift in uSis, door de examencommissie te worden goedgekeurd. Voor de vrije keuzeruimte komen in aanmerking keuzevakken of (afzonderlijke vakken uit) een minor met een waarde van in totaal 30 EC verzorgd door de Universiteit Leiden. Ook keuzevakken van een andere Nederlandse of buitenlandse instelling van hoger onderwijs, dan wel een onderzoeksstage, komen in aanmerking. De in het kader van de bacheloropleiding Politicologie (inclusief de vakken van de specialisaties IP, IBO en IRO) aangeboden programmaonderdelen komen niet in aanmerking. Ook de minor Politiek: Conflict & Consensus kan daarom niet worden gekozen voor de vrije keuzeruimte.

#### Overgangsregelingen<sup>22</sup>

Voor specifieke overgangsregelingen per vak voor studenten die zijn gestart in studiejaar 2016-2017 zie OER 2018/19.

Studenten die nog geen derdejaarsvakken hebben afgerond in de studiejaar voorafgaand aan 2019-2020 volgen het nieuwe derdejaars curriculum.

---

<sup>22</sup> Studenten die niet nominaal studeren, kunnen met de studieadviseur een aangepaste studieplanning maken.

## Bachelor OER 2019-2020

Studenten die één vervolgcursus/bachelorseminar hebben afgerond in de studiejaren voorafgaand aan 2019-2020, volgen 30 EC keuzeruimte en het Bachelorproject voor 20 EC.

Studenten die twee vervolgcursussen/bachelorseminars hebben afgerond in de studiejaren voorafgaand aan 2019-2020 volgen 20 EC keuzeruimte en het Bachelorproject voor 20 EC.

Studenten die in de studiejaren voorafgaand aan 2019-2020 een aantal keuzevakken hebben behaald (en nog geen vervolgcursussen/bachelorseminars) vullen dit aan tot 30 EC aan keuzevakken, daarnaast volgen zij één bachelorseminar (10 EC) en het Bachelorproject voor 20 EC.

Studenten die in de studiejaren voorafgaand aan 2019-2020 het Bachelor project voor 15 EC hebben afgerond en een of meer vervolgcursussen/bachelor seminars hebben afgerond, dienen het oude curriculum te volgen; zij vullen het aantal vervolgcursussen/bachelor seminars aan tot twee en hebben 25 EC vrije keuzeruimte.



## Bijlage 2d

### Second (B2) year of the bachelor's programme in Political Science: English specialisation in "International Relations and Organisations" (IRO)

#### B2

<i>Course</i>	<i>EC</i>	<i>Level</i>	
Research Methods in Political Science	10	300	
Comparative Analysis of Political Systems	5	200	
Analyzing International Relations	5	200	
Academic Skills: Research Design <sub>1</sub>	5	300	workgroup
International Development	5	300	
International Law & Human Rights	5	200	
International Political Economy	5	300	
Global Security	5	300	
Academic Skills: Data Analysis	5	300	workgroup
Contemporary Political Philosophy	5	300	
Rational Choice Theory	5	300	

#### B3

<i>Courses</i>	<i>EC</i>	<i>Level</i>
One Bachelor Seminar <sub>2</sub>	10	400
Bachelorproject <sub>1</sub>	20	400
Elective Space <sub>3</sub>	30	100 to 400

#### Bachelor Seminars offered in 2019-2020 (subject to change):<sub>2</sub>

<i>Topic</i>	<i>EC</i>	<i>Level</i>
- Applying Game Theory in International Relations	10	400
- Party Politics in Latin America	10	400
- Emerging Powers in International Relations	10	400
- Russia and the World	10	400
- Extreme Right in Western Europe	10	400
- Foreign Policy in the Trump Era	10	400
- Negotiations in the EU	10	400
- Political Communication and Media Effects	10	400
- The Welfare State in International Perspective	10	400
- Digital Media and Politics	10	400
- The Psychological Origins of Mass Politics	10	400

The instructors can set rules on the compulsory attendance of any practicals, seminars or work groups. If attendance is compulsory, this must be stated in the e-prospectus.

<sub>1</sub> Prerequisites for participation: propaedeutic phase, successful completion of 40 EC of IRO Year 2 courses, including Academic Skills: Research Design in Semester 1 and Research Methods in Political Science in block 1

<sub>2</sub> Bachelor Seminars will be determined by the Institute of Political Science, on the advice of the Teaching Committee, on a yearly basis. All bachelor Seminars will be listed in the e-Prospectus.

<sub>3</sub> All elements of the Elective Space (30 EC in total) have to be pre-approved by the Board of Examiners. Students can do this with a request in uSis. Approved electives can be elective courses,

(individual courses from) a minor offered by Leiden University, any other Dutch university, an accredited non-Dutch university or a pre-approved research internship (max 15 EC).

BSc courses offered by the Institute of Political Science, such as courses offered in the curriculum of the other BSc Political Science specialisations, or the minor Politiek: Conflict & Consensus will not be approved as contributing to the Elective Space.

**Degree Completion**

A student will successfully complete the degree if he or she has received a passing grade (6 or higher) for all elements of the programme.

### Bijlage 3a

#### **Volgorde tentamens Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Politicologie**

In het eerste en tweede jaar van de Bacheloropleiding geldt er geen volgorde van tentamens.

Voor het derde jaar van de Bacheloropleiding geldt het onderstaande.

1. a. Toegang tot de tentamens van het derde jaar wordt verleend na het behalen van de propedeutische fase Politicologie van de Universiteit Leiden.

b. De student kan worden toegelaten tot het afleggen van bepaalde onderdelen van het derde jaar van de bachelor nog voordat hij/zij de propedeutische fase heeft afgerond onder de volgende voorwaarden:

a. De toelating betreft in beginsel uitsluitend het afleggen van de tentamens van keuzevakken.

b. De toestemming vervalt in beginsel automatisch wanneer de propedeutische fase aan het einde van het tweede jaar van inschrijving niet is afgerond.

c. De toestemming geldt niet voor complete minoren, onderzoeksstages en studie in het buitenland.

d. Eventuele resultaten van tentamens waaraan de student heeft deelgenomen zonder te voldoen aan eerdergenoemde ingangseisen en zonder uitdrukkelijke toestemming van de examencommissie worden ongeldig verklaard.

2. a. Deelname aan het Bachelorproject is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond en ten minste 40 EC van het tweede jaar zijn behaald met inbegrip van het studieonderdeel Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek, Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp en, indien van toepassing, het onderdeel dat de inhoudelijke grondslag vormt voor het Bachelorproject (zoals vermeld in e-studiegids).

b. Deelname aan de bachelorseminars in het derde jaar is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is voltooid evenals, indien van toepassing, het onderdeel dat de inhoudelijke grondslag vormt voor het Bachelor seminar (zoals vermeld in e-studiegids).

c. Deelname aan minoren is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond.

d. Deelname aan een onderzoeksstage (als onderdeel van de vrije keuzeruimte) is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond en ten minste 40 EC van het tweede jaar zijn behaald, met inbegrip van het studieonderdeel Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek en Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp.

### **Bijlage 3b**

#### **Volgorde tentamens Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Politiek**

In het eerste en tweede jaar van de Bacheloropleiding geldt er geen volgorde van tentamens. Voor het derde jaar van de Bacheloropleiding (die in 2020-2021 wordt aangeboden) geldt het onderstaande.

1. a. Toegang tot de tentamens van het derde jaar wordt verleend na het behalen van de propedeutische fase Politicologie van de Universiteit Leiden.  
b. De student kan worden toegelaten tot het afleggen van bepaalde onderdelen van het derde jaar van de bachelor nog voordat hij/zij de propedeutische fase heeft afgerond onder de volgende voorwaarden:
  - a. De toelating betreft in beginsel uitsluitend het afleggen van de tentamens van keuzevakken.
  - b. De toestemming vervalt in beginsel automatisch wanneer de propedeutische fase aan het einde van het tweede jaar van inschrijving niet is afgerond.
  - c. De toestemming geldt niet voor complete minoren, onderzoeksstages en studie in het buitenland.
  - d. Eventuele resultaten van tentamens waaraan de student heeft deelgenomen zonder te voldoen aan eerdergenoemde ingangseisen en zonder uitdrukkelijke toestemming van de examencommissie worden ongeldig verklaard.
2. a. Deelname aan het Bachelorproject is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond en ten minste 40 EC van het tweede jaar zijn behaald met inbegrip van het studieonderdeel Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek, het studieonderdeel Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp, en, indien van toepassing, het onderdeel dat de inhoudelijke grondslag vormt voor het Bachelorproject (zoals vermeld in e-studiegids).  
b. Deelname aan de bachelorseminars in het derde jaar is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is voltooid evenals, indien van toepassing, het onderdeel dat de inhoudelijke grondslag vormt voor het Bachelor seminar (zoals vermeld in e-studiegids).  
c. Deelname aan minoren is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond.  
d. Deelname aan een onderzoeksstage (als onderdeel van de vrije keuzeruimte) is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond en ten minste 40 EC van het tweede jaar zijn behaald, met inbegrip van het studieonderdeel Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek en Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp.

### **Bijlage 3c**

#### **Volgorde tentamens Bacheloropleiding Politicologie: afstudeerrichting Internationale Betrekkingen en Organisaties**

In het eerste en tweede jaar van de Bacheloropleiding geldt er geen volgorde van tentamens.

Voor het derde jaar van de Bacheloropleiding geldt het onderstaande.

1. a. Toegang tot de tentamens van het derde jaar wordt verleend na het behalen van de propedeutische fase Politicologie van de Universiteit Leiden.
- b. De student kan worden toegelaten tot het afleggen van bepaalde onderdelen van het bachelor-examen nog voordat hij/zij de propedeutische fase heeft afgerond onder de volgende voorwaarden:
  - a. De toelating betreft in beginsel uitsluitend het afleggen van de tentamens van keuzevakken.
  - b. De toestemming vervalt in beginsel automatisch wanneer de propedeutische fase aan het einde van het tweede jaar van inschrijving niet is afgerond.
  - c. De toestemming geldt niet voor complete minoren, onderzoekstages en studie in het buitenland.
  - d. Eventuele resultaten van tentamens waaraan de student heeft deelgenomen zonder te voldoen aan eerdergenoemde ingangseisen en zonder uitdrukkelijke toestemming van de examencommissie worden ongeldig verklaard.
2. a. Deelname aan het Bachelorproject is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond en ten minste 40 EC van het tweede jaar zijn behaald met inbegrip van het studieonderdeel Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek, Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp en, indien van toepassing, het onderdeel dat de inhoudelijke grondslag vormt voor het Bachelorproject (zoals vermeld in e-studiegids).
- b. Deelname aan de bachelorseminars in het derde jaar is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is voltooid evenals, indien van toepassing, het onderdeel dat de inhoudelijke grondslag vormt voor het Bachelor seminar (zoals vermeld in e-studiegids).
- c. Deelname aan minoren is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond.
- d. Deelname aan een onderzoeksstage (als onderdeel van de vrije keuzeruimte) is alleen toegestaan indien de propedeutische fase is afgerond en ten minste 40 EC van het tweede jaar zijn behaald, met inbegrip van het studieonderdeel Methoden en Technieken van Politicologisch Onderzoek en Academische Vaardigheden: Onderzoeksontwerp.

### **Bijlage 3d**

#### **Order of Examinations BSc Political Science: International Relations and Organisations**

During the first and second year of the programme, no specific order of examinations applies. For the third year, the following is applicable:

1. a. Access to exams in the third year will be granted only after the successful completion of the propaedeutic phase (60 EC of the first year) of the BSc in Political Science of Leiden University.
1. b. The student can be allowed access to certain elements of the third year of the bachelor program before completion of the propaedeutic phase under certain circumstances:
  - a. Access is given only to exams for elective courses.
  - b. This approval lapses automatically in case the propaedeutic phase has not been completed within the first two years of enrollment.
  - c. This approval is not applicable to complete minors, research internships and study abroad.
  - d. Exam results obtained during the time when the student did not comply with the entry requirements and for which the Board of Examiners has not given approval, will be considered void and cannot be added to the record of the student.
2. a. Prerequisites for participation in the Bachelor Project are: successful completion of the propaedeutic phase of the programme, completion of 40 EC of IRO Year 2 courses, including Research Methods in Political Science and Academic Skills: Research Design and any additional courses required by the instructor of the bachelorproject (as specified in the e-prospectus).
- 2.b. Prerequisites for participation in the Bachelor Seminars are: successful completion of the propaedeutic phase of the programme and any additional courses required by the instructor of the bachelorproject (as specified in the e-prospectus).
- 3 Prerequisites for application for a minor, study abroad or the Bachelor Seminars is completion of the propaedeutic phase of the programme (60 EC of the first year of the programme).
4. Prerequisites for participation in a research internship (curricular) are successful completion of the propaedeutic phase of the programme and obtained 40 EC of IRO Year 2 courses, including Research Methods in Political Science and Academic Skills: Research Design.