

Model Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Masteropleiding Educatieve Master Primair Onderwijs (joint degree programme)

Studiejaar 2026-2027

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: Facultair deel	4
1. <i>Algemene bepalingen</i>	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. <i>Inrichting opleiding</i>	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
3. <i>Toetsing en examinering</i>	6
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	6
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	6
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	7
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht	7
4. <i>Studiebegeleiding en studievoortgang</i>	8
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking	8
5. <i>Hardheidsclausule</i>	9
Artikel 5.1 Hardheidsclausule	9
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	9
6. <i>Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken</i>	9
Artikel 6.1 Gegevens opleiding	9
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	9
7. <i>Instroom en toelating</i>	9
Artikel 7.1 Instroommoment	9
Artikel 7.2 Toelatingseisen	9
Artikel 7.3 Selectie-eisen	10
Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma	10
8. <i>Volgordelijkheid en tentamenresultaten</i>	10
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	10
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel 8.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	10
Artikel 8.4 Tentamens en herkansing	11
Artikel 8.5 Vrijstellingen	11
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	11
9. <i>Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding</i>	11
Artikel 9.1 Studielast opleiding	11
Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen	11
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding	11
Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten	12
Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject	12
10. <i>Opbouw van het curriculum</i>	13
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	13
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden	13
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden	14
De student volgt één van de twee specialisaties:	14

Artikel 10.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges	14
<i>11. Evaluatie en overgangsbepalingen</i>	<i>14</i>
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	14
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	14
Bijlage I Evaluatieplan FGB.....	16

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1.	Deze regeling is van toepassing op eenieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding is ingeschreven.
2.	Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2026.
3.	Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
4.	Studenten kunnen in bepaalde gevallen beroep instellen tegen beslissingen die zijn genomen op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, bijvoorbeeld beslissingen van een examiner, examencommissie, BSA-commissie of toelatingscommissie. Of er beroep kan worden ingesteld, is afhankelijk van de aard van de beslissing en door wie de beslissing is genomen. Meer informatie over rechtsbescherming is te vinden in het Studentenstatuut en op de website klacht, beroep en bezwaar - Vrije Universiteit Amsterdam

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting (*specialisatie*): keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft;
- b. EC (European Credit): een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- c. examen: het masterexamen van de opleiding;
- d. 1 joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn;
- d. 2 double degree: samenwerkingsverband tussen een opleiding van een Nederlandse onderwijsinstelling met een buitenlandse onderwijsinstelling, waarbij de student bij beide opleidingen een (deel van het) studieprogramma doorloopt en twee diploma's verkrijgt op basis van afspraken over erkenning van het wederzijdse programma (vervangende vakken);
- e. onderwijseenheid: een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet;
- f. opleidingstraject (*track*): een programma binnen een opleiding, waarvan de studielast en de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven, gelijk zijn aan die van de opleiding;
- g. periode: een deel van een semester;
- h. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
 - o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage;
- i. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- j. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*);

k. scriptie/thesis:	een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
l. semester:	de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;
m. stage:	periode van praktische oefening binnen het beroepenveld als onderdeel van een opleiding;
n. student:	de persoon die staat ingeschreven, die vraagt om inschrijving of die ingeschreven heeft gestaan voor een vak of opleiding bij de Vrije Universiteit Amsterdam;
o. studentenstatuut:	beschrijft de rechten en plichten van studenten enerzijds en van de universiteit anderzijds, voortvloeiende uit wettelijke en universitaire regelingen. Het College van Bestuur (CvB) stelt het studentenstatuut vast na instemming van de Universitaire studentenraad (USR) met betrekking tot de actualiteit en volledigheid ervan;
p. studiegids:	de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ;
q. studiejaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
r. studielast:	de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
s. studiemonitor:	dashboard voor studenten en studiebegeleiders waarin gegevens van de student zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student;
t. tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een tentamen kan schriftelijk, mondeling of op andere wijze worden afgenomen;
u. universiteit:	Vrije Universiteit Amsterdam (VU);
v. vak:	zie bij f. onderwijseenheid;
w. wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. Elke opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het Faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- | |
|--|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling Intekenen voor onderwijs en tentamens. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. |

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- | |
|--|
| 1. De examencommissie kan, na publicatie in de studiegids, op verzoek van de examinerator bepalen dat in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen wordt gewijzigd. |
|--|

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- | |
|--|
| 1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. |
| 2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Het mondeling tentamen vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip binnen het reguliere rooster op de campus of online. Op verzoek van de student, en met goedkeuring van de examineratoren, kan er een geluidsopname worden gemaakt. Bij onverhoopte afwezigheid van een tweede examinerator wordt een geluidsopname van het mondeling tentamen gemaakt. Deze geluidsopname wordt bewaard door de universiteit gedurende de geldende bewaartermijn voor een tentamen. |
| 3. Het is toegestaan dat een kandidaat een persoon meeneemt naar het mondeling tentamen, op voorwaarde dat de kandidaat de betreffende examinerator minimaal een week voor het tentamen heeft geïnformeerd. Deze persoon mag geen student zijn van dezelfde opleiding of cursus en deze persoon is alleen toevoorder. |

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- | |
|--|
| 1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor eindwerken niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in acht name van de geldende normen van vertrouwelijkheid. |
| 2. De examinerator stelt zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen, de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing. |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag. |

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- | |
|---|
| 1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een eindwerk geregeld in de desbetreffende studiehandleiding. |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende van een tentamen kan worden herkanst. |

3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen. Alleen in periode 6 kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student: a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en; b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was. Eindwerken en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 15 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt naar een heel cijfer afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool.

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis/onderzoeksproject en stage zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, en uiterlijk tien werkdagen voordat de herkansing van het tentamen plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in het beoordeelde tentamen. Voor de herkansingen van periode 5 is de inzage uiterlijk 5 dagen voor de datum van de herkansing.
2. De student kan binnen de in 3.9.1 gestelde termijn kennisnemen van de in het schriftelijk tentamen gestelde vragen en opdrachten en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinerator bepaalt of de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, worden in ieder geval via de studiehandleiding of de

onderwijsleeromgeving bekendgemaakt.
4. De student heeft recht op feedback op diens studieprestaties. De wijze waarop dit gebeurt, wordt per onderwijseenheid geregeld in de studiehandleiding.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VU.nl Dashboard tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door: - Studentendecanen; - Studentpsychologen; - Facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VU.nl Dashboard een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op diens individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de beoogde leerresultaten van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP- of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd, registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiomonitor.
8. In het besluit in lid 4 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Educatieve Master Primair Onderwijs RIONummer 65026 wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. Deze opleiding wordt aangeboden in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam (UvA) en de Universiteit Leiden (LEI) en leidt tot een joint degree.
3. Voor de onderwijseenheden van de opleiding EMPO die ook deel uitmaken van een andere Masteropleiding geldt de OER van de desbetreffende opleiding. Drie specialisatievakken binnen de EMPO maken deel uit van een andere master aan de UvA of LEI. Voor deze vakken geldt de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende opleiding.

[Universiteit van Amsterdam - Master Onderwijswetenschappen](#)

- Diversiteit en onderwijs

[LEI – Master Education and Child Studies](#)

- Learning Disabilities: a neuro-behavioural approach
- Educational Innovations

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids.
3. In afwijking van hetgeen gesteld is in artikelen 2.1.3 en 2.1.4 hanteert de EMPO ook onderwijs-eenheden van 1, 4, 22 en 26 EC.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start in jaar 1 op 1 september.
Het masterprogramma start in jaar 2 in de week voorafgaand aan het schooljaar van de stageschool, zodat de studenten met het schoolteam het schooljaar kunnen voorbereiden.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Een universitair Bachelor en/of Masterdiploma.
2. Een bewijs van het met goed gevolg afgeronde premasterprogramma Pedagogische Wetenschappen van de VU (33 EC) of het premasterprogramma Pedagogische Wetenschappen van LEI (60 EC) (zie artikel 7.4).

Of een belangstellende voldoet aan de hierboven genoemde toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.

Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om

aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.
Een goede schriftelijke en mondeling beheersing van de Nederlandse taal is een vereiste voor toelating tot de EMPO. Als bewijs voor een voldoende beheersing van de Nederlandse taal gelden de volgende diploma's:
1. Een in Nederland behaald VWO-diploma of een in Nederland behaald HAVO-diploma in combinatie met een Nederlandstalige afgeronde HBO-Propedeuse; 2. Het Toelatingsexamen LEI – gevorderd (TUL-gevorderd) van het Academisch Talencentrum van LEI. Voor het onderdeel spreekvaardigheid van dit examen moet minimaal een 7,5 worden behaald; 3. NT2 vergevorderde 1 of NT2 vergevorderde 2 behaald aan de Universiteit van Amsterdam.
Wanneer een student toegelaten is tot de EMPO kan de student in jaar 2 deelnemen aan het traject Zijnstroom in opleiding (ZiO) wanneer uiterlijk 15 april 2027 wordt voldaan aan de volgende toelatingseisen:
1. Student heeft de vakken PDP-1 en PDP-2 met een voldoende afgerond; 2. Student heeft de kennistoetsen (onderdeel taal en onderdeel rekenen) met een voldoende afgerond; 3. Student functioneert ten tijde van het tweede beoordelingsmoment van de stage (maart/april 2027) voor ten minste 6 van de eerste 8 taken van de leraar op niveau 2 of hoger, waaronder in ieder geval taken 6 en 7.
Of een student voldoet aan de hierboven genoemde toelatingseisen tot het ZiO-traject wordt onderzocht door de opleidingsdirecteur.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Degene die het bezit is van een verwante HBO Bachelorgraad, maar niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, en die minimaal op eindexamenniveau HAVO wiskunde heeft behaald, kan de toelatingscommissie van de premaster Pedagogische Wetenschappen van de VU of de toelatingscommissie van Instituut Pedagogische Wetenschappen van LEI verzoeken om toegelaten te worden tot respectievelijk het premasterprogramma Pedagogische Wetenschappen van de VU of het premasterprogramma Pedagogische Wetenschappen-Onderwijswetenschappen van LEI
Een kandidaat dient te voldoen aan de taaleisen, zoals bepaald in artikel 7.2.4.
Een bewijs van een met goed gevolg afgerond premasterprogramma Pedagogische Wetenschappen van de VU of premasterprogramma Pedagogische Wetenschappen van LEI geldt als bewijs van toelating tot de EMPO, tot maximaal twee studie jaren na afronding van de premaster.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

Niet van toepassing

Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
--

Artikel 8.3 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

In afwijking van hetgeen in lid 3.4.1 is gesteld, is de beoordelingstermijn voor papers en deeltentamens
--

waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen.

Artikel 8.4 Tentamens en herkansing

1. In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.5.2 geldt dat een met een voldoende beoordeeld schriftwerk (paper) niet kan worden herkanst, tenzij het mogelijk is om een nieuw werk te realiseren, onafhankelijk van het eerdere werk en waarvoor geen nieuw te vergaren materialen vereist zijn (zoals dataset, project). In de studiehandleiding wordt aangegeven of deze mogelijkheid wordt geboden.
2. In afwijking van hetgeen gesteld is in artikel 3.5.1.a worden voor de Kennistoetsen (P_MKENNIST) Rekenen en Taal drie gelegenheden per jaar aangeboden.

Artikel 8.5 Vrijstellingen

Niet van toepassing.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, trajecten/afstudeerrichtingen, beoogde leerresultaten en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 120 EC.

Artikel 9.2 Opleidingstrajecten en/of afstudeerrichtingen

De opleiding kent voor studenten gestart voor, of in, 25/26 de volgende afstudeerrichtingen:

- Leerlinggedrag en leerproblemen in de klas
- Onderwijskundig leiderschap en de maatschappelijke schoolcontext

Voor studenten die vanaf 26/27 starten gelden geen afstudeerrichtingen.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

De EMPO leidt studenten op tot academisch geschoolde leraren op masterniveau, die in staat zijn om vanuit hun wetenschappelijke achtergrond en specialistische kennis en expertise bij te dragen aan het onderwijs op microniveau (de klas) en op mesoniveau (de school).

Na het afronden van de EMPO voldoen studenten aan de wettelijke bekwaamheidseisen voor leraren in het primair onderwijs¹. Daarnaast zijn zij als academisch geschoolde leraren in staat om vanuit specialistische en wetenschappelijke kennis en expertise bij te dragen aan onderwijsverbetering op microniveau (de klas) en op mesoniveau (de school), met oog voor verschillen en veranderende contexten.

Kenmerkend voor afgestudeerden is hun adaptieve expertise². Adaptieve experts zijn in staat om vanuit hun kritische houding zorgvuldige afwegingen te maken tussen het behouden van wat werkt (efficiëntie) en het incorporeren van nieuwe waardevolle inzichten in het bestaande repertoire (innovatie). Als leraren blijven zij zichzelf en het onderwijs op deze manier ontwikkelen waarbij zij 'de valkuil van het automatiseren' vermijden en op een hoog niveau blijven functioneren en bijdragen in een context die aan

¹ Staatsblad 2017, 148. <https://edu.nl/hxmjf>

² Carbonell, K. B., Stalmeijer, R. E., Könings, K. D., Segers, M., & van Merriënboer, J. J. (2014). How experts deal with novel situations: A review of adaptive expertise. *Educational Research Review*, 12, 14-29.

verandering onderhevig is^{3,4}

EMPO-afgestudeerden functioneren als adaptieve experts doordat zij:

- Effectieve en efficiënte routines opbouwen en uitbreiden (repertoire);
- Vraagstukken en verbetermogelijkheden signaleren en onderzoeken (analyse);
- Nieuwe werkwijzen ontwikkelen en verwerken in bestaande routines (innovatie);
- Relevante kennis en onderbouwde inzichten en conclusies delen (communicatie).

Als adaptieve experts zijn zij daarbij in staat om deze kennis zelfstandig te actualiseren, verder richting en vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling en zo hun handelingsrepertoire verder uit te breiden. Zij hebben oog voor de effectiviteit van hun handelen en stellen dat bij wanneer de situatie daarom vraagt. Zo leveren zij een actieve bijdrage aan het docententeam in de school, aan het onderwijs en de wetenschap.

Artikel 9.4 Beoogde leerresultaten

1. De opleiding kent acht eindtermen die zijn afgestemd op het doel en de visie van de opleiding, de Dublin-descriptoren, de eisen die de Wet op het hoger onderwijs stelt aan een opleiding tot leraar in het primair onderwijs en de door het beroepenveld geformuleerde behoefte aan meer academisch geschoolde leraren. Aan het einde van de opleiding zijn studenten in staat om:
 - a. Vakinhoudelijk, pedagogisch en didactisch adequaat te handelen in de volle breedte van het leraarsberoep vanuit diepgaande kennis van evidence-based didactieken en pedagogische principes die zij zelfstandig blijven verwerven en onderbouwd toepassen op het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van onderwijs.
 - b. Kritisch te reflecteren op het eigen handelen en dit bij te stellen waar nodig, met oog voor de (veranderende) context en de ontwikkeling van de eigen professionele identiteit als leraar in het primair onderwijs.
 - c. Vraagstukken en verbetermogelijkheden in de onderwijspraktijk te signaleren en te analyseren op basis van relevante wetenschappelijke kaders, actuele (vak)literatuur en/of aanwezige data in de (eigen) onderwijspraktijk.
 - d. Op basis van verdiepende methodologische kennis en vaardigheden een kritische beoordeling van de literatuur te maken en een empirisch of theoretisch praktijkgericht onderzoek op te zetten en uit te voeren aan de hand van passende methoden en technieken.
 - e. Specialistische wetenschappelijke kennis en inzichten binnen een deelgebied van de pedagogiek of onderwijskunde op te halen en op begrijpelijke wijze te vertalen naar de schoolpraktijk op micro- en mesoniveau.
 - f. Vanuit hun eigen specialisme een wetenschappelijk gefundeerde visie te formuleren over een pedagogisch of onderwijskundig vraagstuk, met oog voor actuele ontwikkelingen en de (veranderende) context.
 - g. Op basis van wetenschappelijke evidentie eigen oplossingen te ontwikkelen voor complexe vraagstukken in verschillende en veranderende situaties, met oog voor de praktische relevantie voor de onderwijspraktijk.
 - h. Kennis over te dragen en draagvlak te creëren door inzichten en conclusies zowel mondeling als schriftelijk helder over te brengen aan collega's, ouders, onderzoekers en andere betrokkenen.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding en/of opleidingstraject

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands, m.u.v. enkele specialisaties en facultatieve vakken.

³ Tartwijk, J. van, in: Kennisnet, *De valkuil van expertise: ook voor docenten?* <https://edu.nl/6j87w>

⁴ Janssen, F.J.J.M. (2013), Ontwikkelen van adaptieve onderwijsexpertise: het belang van gereedschap voor framing. *Pedagogische studiën*, 90, p. 37-41.

- | |
|---|
| 2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing. |
|---|

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden, een individuele masterscriptie/thesis en een praktijkstage.
2. De opleiding omvat de volgende onderdelen: <i>Studenten gestart in 26/27:</i> - 24EC aan verplichte onderwijseenheden in de leerlijn <i>Onderzoek in de praktijk</i>, waarvan 12EC de individuele Masterscriptie; - 84EC aan verplichte onderwijseenheden in de leerlijn <i>Onderwijspraktijk</i>; - 12EC aan facultatieve onderwijseenheden <i>Studenten gestart voor, of in, 25/26</i> - 24EC aan verplichte onderwijseenheden in de leerlijn <i>Onderzoek in de praktijk</i>, waarvan 12EC de individuele Masterscriptie; - 78EC aan verplichte onderwijseenheden in de leerlijn <i>Onderwijspraktijk</i>; - 18 EC aan facultatieve onderwijseenheden in de leerlijn <i>Specialisatie</i>.
3. Daarbij is voorzien een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Jaar 1

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC
-----------------------	---------	-----------

Leerlijn Onderzoek in Praktijk

Recenseren van Onderwijsonderzoek	P_MRECENO	6
-----------------------------------	-----------	---

Leerlijn Onderwijspraktijk

Basistheorie: hoe leerlingen leren	P_MBASISTH	6
Pedagogische en Didactische Principes 1	P_MPDPRIN_1	6
Pedagogische en Didactische Principes 2	P_MPDPRIN_2	6
Pedagogische en Didactische Principes 3	P_MPDPRIN_3	3
Pedagogische en Didactische Principes 4	P_MPDPRIN_4	4
Kijken achter gedrag	P_MKAGEDR	6
Praktijk en professionele ontwikkeling jaar 1	P_MPPO_1	22
Kennistoetsen vakinhoud	P_MKENNIST	1

Jaar 2

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC
-----------------------	---------	-----------

Leerlijn Onderzoek in Praktijk

Data in de school	P_MDIDSCH	3
Designkeuzes voor kwantitatief onderzoek	P_MDKVKO	3
Master these	P_MEMPOTH	12

Leerlijn Onderwijspraktijk

Masterclasses jaar 2	P_MMCLASS2	1
Pedagogische en Didactische Principes 5	P_MPDPRIN_5	4
Intervisie jaar 2	P_MINTERV2	3
Stage jaar 2	P_MSTEMPO_2	22

Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

In jaar 1 zijn er geen facultatieve onderwijseenheden.

Jaar 2

De student volgt één van de twee specialisaties:

Specialisatie 1: Leerlinggedrag en leerproblemen in de klas

Learning disabilities: a neuro-behavioural approach (jaar 2)	P_MLDANBA	5+1
Schoolse aanpassingen (jaar 2)	P_MSCHLANP	6

OF

Specialisatie 2: Onderwijskundig leiderschap en de maatschappelijke schoolcontext

Diversiteit en Onderwijs (jaar 2)	P_MDIVEOX	6
Onderwijskundig leiderschap in de school (jaar 2)	P_MOKLESC	6

De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

Artikel 10.4 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

In geval een onderwijseenheid aan een of meer werkgroepen/practica is verbonden of wanneer deze alleen uit werkgroepen/practica bestaat, is de student in beginsel verplicht deze bijeenkomsten bij te wonen en zich op deze bijeenkomsten terdege voor te bereiden. In de studiehandleiding van de onderwijseenheid wordt de aanwezigheidsplicht nader toegelicht.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Recenseren van Onderwijsonderzoek wordt vanaf studiejaar 26/27 door LEI aangeboden. Voor studenten die dit vak niet behaald hebben in studiejaar 25/26 worden (indien nodig) door de UvA in studiejaar 26/27 twee herkansingsmogelijkheden aangeboden. Zij kunnen zich melden bij het onderwijsbureau van de Vrije Universiteit, dat de studenten opnieuw zal intekenen voor het vak. Daarmee krijgen de betreffende studenten toegang tot de Canvaspagina van het vak, waarop het aangeboden onderwijs, in de vorm van responsiecolleges/vragenuren, aangekondigd zal worden. Tijdens responsiecolleges/vragenuren kunnen de studenten vragen stellen aan de docent(en) over de leerstof. Studenten die in 25/26 een onvoldoende hebben gekregen voor zowel participatie als voor het tentamen moeten het vak opnieuw, in zijn nieuwe vorm, volgen aan LEI.

PDP-2 wordt vanaf studiejaar 26/27 door LEI aangeboden. Voor studenten die dit vak niet behaald hebben in studiejaar 25/26 worden (indien nodig) door de UvA in studiejaar 26/27 twee herkansingsmogelijkheden aangeboden. Zij kunnen zich melden bij het onderwijsbureau van de Vrije Universiteit, dat de studenten opnieuw zal intekenen voor het vak. Daarmee krijgen de betreffende studenten toegang tot de Canvaspagina van het vak, waarop het aangeboden onderwijs, in de vorm van responsiecolleges/vragenuren, aangekondigd zal worden. Tijdens responsiecolleges/vragenuren kunnen de studenten vragen stellen aan de docent(en) over de leerstof. Studenten die in 26/27 een onvoldoende hebben gekregen voor zowel participatie als voor het tentamen moeten het vak opnieuw, in zijn nieuwe vorm, volgen aan LEI.

Het vak Diversiteit en Onderwijs kan in studiejaar 26/27 aan de UvA worden gevolgd en herkanst. Vanaf 27/28 moeten studenten die het vak niet behaald hebben een vervangend vak kiezen uit de facultaire vakken (10.3) van minimaal 6 EC.

Voor het vak Onderwijskundig leiderschap wordt een extra herkansingsmogelijkheid aangeboden in studiejaar 26/27. Vanaf 27/28 wordt het vak niet meer aangeboden en moeten studenten die het vak niet behaald hebben een vervangend vak kiezen uit de facultaire vakken (10.3) van minimaal 6 EC.

Voor het vak Schoolse aanpassingen wordt een extra herkansingsmogelijkheid aangeboden in studiejaar 26/27. Vanaf 27/28 moeten studenten die het vak niet behaald hebben een vervangend vak kiezen uit de facultaire vakken (10.3) van minimaal 6 EC.

Het vak Intervisie is vanaf studiejaar 26/27 onderdeel van het nieuwe vak Praktijk en Professionele Ontwikkeling. Voor studenten die het vak niet behaald hebben in studiejaar 25/26, worden in studiejaar 26/27 twee herkansingsmogelijkheden aangeboden. Indien studenten tevens niet hebben voldaan aan de aanwezigheidsverplichting van het vak Intervisie, dienen zij opnieuw de intervisiebijeenkomsten te volgen (welke onderdeel zijn van het vak Praktijk en Professionele Ontwikkeling per 26/27).

De Masterclasses zijn onderdeel geworden van het vak Praktijk en Professionele Ontwikkeling en worden vanaf 26/27 door de VU aangeboden (in studiejaar 25/26 door de UvA). Studenten die het vak niet behaald hebben in studiejaar 25/26 kunnen in studiejaar 26/27 binnen het vak Praktijk en Professionele Ontwikkeling de Masterclasses herkansen.

Studenten die in 24/25 gestart zijn met hun M-these en begeleid worden door de UvA blijven bij uitloop deze begeleiding ontvangen.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering FGB Vrije Universiteit Amsterdam, 13 januari 2026

Instemming FSR FMG Universiteit van Amsterdam, 25 februari 2026

Instemming FR FSW Leiden Universiteit, 26 februari 2026

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen (VU) op 29 mei 2026

Vastgesteld door de decaan Faculteit der Maatschappij- en Gedragwetenschappen (Universiteit van Amsterdam) op 10 juni 2026

Vastgesteld door de decaan Faculteit der Sociale Wetenschappen (Universiteit Leiden) op 5 juni 2026

Bijlage I Evaluatieplan FGB

NB Voor de evaluatie van de afzonderlijke onderwijsonderdelen die verzorgd worden door de UvA en LEI gelden de evaluatieprocedures die in deze universiteiten van kracht zijn.

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten

Is verantwoordelijk voor een passend evaluatieformulier en dat betekent dat vragen over de tentaminering deel uit moeten maken van het formulier.

Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen

Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren Slaat de evaluatierapporten op

Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet

Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Besprekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie

Besprekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur

Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

Besprekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten

Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken

Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen

Besprekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Examencommissie

Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator

Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag

Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Leidinggevend van docenten

Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek

Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn, worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan er geen formats; er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv. de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vindt standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur