

REGLEMENT VAN DE FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN VAN DE UNIVERSITEIT LEIDEN

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van de faculteit

1. De faculteit draagt de naam: "Faculteit der Sociale Wetenschappen".
2. In de Engelse taal luidt de naam: "Faculty of Social and Behavioural Sciences".

Artikel 2. Wetenschappelijke instituten

De faculteit omvat de volgende wetenschappelijke instituten:

- a. Centrum voor Wetenschaps- en Technologiestedies (Centre for Science and Technology Studies)
- b. Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie (Cultural Anthropology and Development Sociology);
- c. Pedagogische Wetenschappen (Education and Child Studies)
- d. Politieke Wetenschap (Political Science);
- e. Psychologie (Psychology, Institute of Psychology).

Artikel 3. De opleidingen in de faculteit

1. De faculteit omvat alle bacheloropleidingen en masteropleidingen die ingevolge het Leids Universitair Register Opleidingen tot de Faculteit der Sociale Wetenschappen behoren, alsmede de promotieprogramma's in de faculteit.
2. De faculteit biedt opleidingen aan in Leiden en Den Haag.

Artikel 4. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben overigens, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW onderscheidenlijk in het bestuurs- en beheersreglement, de betekenis die WHW wet onderscheidenlijk het genoemde reglement daaraan geeft.

Hoofdstuk 2. Faculteitsbestuur*WHW**9.5 Het college van bestuur kan richtlijnen vaststellen met het oog op de organisatie en coördinatie van de uitoefening van de in de artikelen 9.14, derde lid, en 9.15, eerste lid, bedoelde bevoegdheden.**9.12.1 De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.**9.12.2 In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van een faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden [...] Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft [...]**9.12.4 Een lid van het bestuur kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.**9.13.1 De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college te bepalen termijn.**9.13.2 Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad [...]. het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.**9.13.4 De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.**9.14.1 De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. Het faculteitsbestuur is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.***Artikel 5. Samenstelling faculteitsbestuur**

1. De faculteit staat onder leiding van een faculteitsbestuur, bestaande uit de decaan, tevens voorzitter, en drie andere leden, te weten de vice-decaan, tevens portefeuillehouder Onderwijs, de portefeuillehouder Bedrijfsvoering en een student. De benoeming van de andere leden behoeft de instemming van de decaan.
2. Het lidmaatschap van het faculteitsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van een instituutsbestuur.
3. De benoeming geschiedt, tenzij het College van Bestuur anders bepaalt, wat het studentlid betreft voor één jaar en wat de decaan en de overige leden betreft voor drie jaar met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden in elk geval eindigt bij beëindiging van het decanaat. Herbenoeming is mogelijk. Tot decaan zijn slechts hoogleraren benoembaar. De vice-decaan wordt gekozen uit het wetenschappelijk personeel van de faculteit.
4. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het faculteitsbestuur over te gaan, hoort het College van Bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad over de voorgenomen benoeming. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het College van

Bestuur de decaan opdragen namens het College de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad te horen.

5. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, stelt het bestuur met inachtneming van de portefeuillevdeling bedoeld in het eerste lid, de aandachtsgebieden vast waarvoor elk van de leden van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is. Het faculteitsbestuur deelt aan het College van Bestuur de verdeling van de aandachtsgebieden over zijn leden mede.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden faculteitsbestuur

1. De algemene leiding van de faculteit als geheel berust bij het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur is voorts verantwoordelijk voor het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. Het faculteitsbestuur vertegenwoordigt de faculteit binnen en buiten de universiteit.
3. De leden van het faculteitsbestuur streven bij besluitvorming naar consensus.
4. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de faculteit. Aan het faculteitsbestuur worden door het College van Bestuur bevoegdheden inzake het personele, financiële en overig beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement en in de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling. Het faculteitsbestuur kan deze bevoegdheden doormandateren. Het stelt hiervoor een nadere mandaatregeling vast.
5. Het faculteitsbestuur kan met het oog op de algemene leiding van de faculteit richtlijnen vaststellen voor de besturen van de wetenschappelijk instituten alsmede voor de opleidingsbesturen, deze besturen gehoord.
6. Het faculteitsbestuur pleegt regelmatig overleg met de wetenschappelijk directeuren gezamenlijk. Het geeft in nauwe samenspraak met deze directeuren invulling aan zijn verantwoordelijkheden en streeft naar een maximaal draagvlak voor zijn besluiten.
7. Het faculteitsbestuur neemt de door het College van Bestuur krachtens artikel 9.5 van de WHW gegeven richtlijnen in acht.
8. Het faculteitsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Het verstrekt het College de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 7. Bijzondere verantwoordelijkheden decaan

1. De decaan is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het faculteitsbestuur. Bij meningsverschillen in het faculteitsbestuur heeft de decaan een doorslaggevende stem.
2. De decaan werkt mee aan het bestuur van de universiteit als geheel en neemt daartoe deel aan het overleg dat de decanen gezamenlijk plegen met het College van Bestuur, onverminderd het overleg dat het College van Bestuur met het faculteitsbestuur pleegt over aangelegenheden die de faculteit in het bijzonder betreffen.
3. De decaan is verantwoordelijk voor de bevordering van de coherentie van de onderwijs- en onderzoeksprogramma's.
4. De decaan kan taken op het gebied van onderwijs en onderzoek door mandateren.

Artikel 8. Bijzondere verantwoordelijkheden vice-decaan Onderwijs

1. De vice-decaan is verantwoordelijk voor het onderwijs in de faculteit, in het bijzonder voor de werving, selectie en instroom van studenten, de bewaking van de kwaliteit en het rendement van deze opleidingen en de bewaking van de studievoortgang van de studenten.
2. Op voorstel van de vice-decaan stelt het faculteitsbestuur, de opleidingsbesturen gehoord, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het eerste lid.

Artikel 9. Vervanging bij afwezigheid

Het faculteitsbestuur voorziet in de vervanging van zijn leden bij afwezigheid. Een lid van het faculteitsbestuur kan alleen door een ander lid van dat bestuur of door een wetenschappelijk directeur worden vervangen.

Artikel 10. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten

1. Indien de faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding met een of meer andere faculteiten binnen of buiten de universiteit, stelt het faculteitsbestuur het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenverdeling van die opleiding vast.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de deelneming in een interfacultair of interuniversitair instituut dan wel in een interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Artikel 11. Vergaderingen en vergaderstukken

1. De vergaderingen en vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn in de regel openbaar.
2. Het faculteitsbestuur brengt regelmatig verslag uit van de in zijn vergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten aan de faculteitsraad.

Hoofdstuk 3. De instituten*WHW**9.20.1 In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoekscholen.**9.20.2 In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.**9.22.1 In het faculteitsreglement kan worden bepaald dat het bestuur van een onderzoeksinstituut of een onderzoekschool als bedoeld in artikel 9.20 gedurende een tijdvak van ten hoogste vijf jaar met beheerstaken wordt belast***Artikel 12a. De instituutsbesturen Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie, Pedagogische Wetenschappen, Politieke Wetenschap en Psychologie**

1. Een wetenschappelijk instituut staat onder leiding van een instituutsbestuur. Dit bestuur bestaat tenminste uit de wetenschappelijk directeur (tevens directeur masteropleidingen) en de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen.
2. In het instituutsreglement kan worden bepaald dat een derde en vierde lid aan het bestuur wordt toegevoegd, dat ondersteuning kan bieden aan de wetenschappelijk directeur en/of de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere situaties kortlopend een aanvullend aantal bestuursleden toestaan.
3. De wetenschappelijk directeur kan de taken op het gebied van masteronderwijs mandateren aan de directeur Bacheloropleidingen. Indien dit het geval is voert de directeur Bacheloropleidingen de titel van directeur opleidingen.
4. De wetenschappelijk directeur wordt bij voorkeur benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. De opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen en eventuele andere leden van het bestuur worden bij voorkeur benoemd uit de stafleden die bij de desbetreffende opleiding of bij het desbetreffende instituut betrokken zijn.
5. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van het instituutsbestuur.
6. Het studentlid van het opleidingsbestuur woont de vergaderingen van het instituutsbestuur met adviserende stem bij.
7. De leden van het instituutsbestuur worden, gehoord de instituutsraad, benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur.
8. De leden van het instituutsbestuur worden voor ten hoogste drie jaar benoemd, met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van het instituutsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.

Artikel 12b. De directie van het Centrum voor Wetenschaps- en Technologiestudies

1. Het wetenschappelijk instituut staat onder leiding van een directie. Deze bestaat uit de wetenschappelijk directeur, een adjunct-directeur met de portefeuille onderzoek en een adjunct-directeur met de portefeuille projecten.
2. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. De adjunct-directeuren worden benoemd uit de wetenschappelijke stafleden.
3. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van de directie.

4. De leden van de directie worden, gehoord het bestuur van het CWTS, benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur.
5. De leden van de directie worden voor ten hoogste drie jaar benoemd, met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van de directie in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.
6. Het CWTS stelt een instituutsreglement op ten behoeve van de nadere regeling van de werkzaamheden. In dit reglement wordt mede voorzien in de medezeggenschap binnen het CWTS. Het reglement behoeft goedkeuring van het faculteitsbestuur.

Artikel 13. Verantwoordelijkheden instituutsbestuur

1. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het bestuur en de inrichting van het instituut. Het stelt ter nadere regeling hiervan, na overleg met de instituutsraad, een instituutsreglement vast, dat de goedkeuring behoeft van het faculteitsbestuur.
2. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen, alsmede voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.
3. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Het stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen jaarlijks de meerjarige begroting van het instituut vast. Het oefent met betrekking tot het instituut de hem door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personeel, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling bedoeld in artikel 6, vierde lid.
4. Het instituutsbestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die in het instituut werkzaam zijn.
5. Het instituutsbestuur bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied van het instituut.
6. De leden van het instituutsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus.

Artikel 14. Bijzondere verantwoordelijkheden wetenschappelijk directeur

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming binnen het instituut. Bij meningsverschillen in het instituutsbestuur heeft de wetenschappelijk directeur een doorslaggevende stem.
2. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid ten aanzien van de personeelsleden die in het instituut werkzaam zijn.
3. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan het bestuur van de faculteit als geheel en neemt daartoe deel aan het in artikel 6, zesde lid, bedoelde overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeurs gezamenlijk pleegt, onverminderd het overleg dat het faculteitsbestuur met het instituutsbestuur pleegt over aangelegenheden die het instituut in het bijzonder betreffen.
4. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen en buiten de faculteit.
5. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij/zij verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.

Artikel 15. Werknemers instituut

1. Alle werknemers met een onderwijs en/of een onderzoektaak, of een hieraan ondersteunende taak, behoren tot een instituut.
2. Bij de bepaling tot welk instituut een werknemer behoort houdt het faculteitsbestuur rekening met de aard van de (arbeids)overeenkomst van betrokkene.
3. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen in dienst van de Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek of soortgelijke organisaties, al naar gelang hun functie, gerekend tot het wetenschappelijk dan wel het ondersteunend- en beheerspersoneel.

Artikel 16. Taakverdeling werknemers instituut

1. Het instituutsbestuur regelt de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren.
2. Bij de regeling van de werkzaamheden bedoeld in het eerste lid houdt het instituutsbestuur rekening met de aard van de (arbeids)overeenkomst van betrokkenen.
3. Het instituutsbestuur kan aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren.

Artikel 17. Onderzoek

1. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Het stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, vijfde lid, het onderzoekprogramma van het instituut vast. Het is jegens de decaan verantwoordelijk voor een goede uitvoering van dat programma.
2. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Artikel 18. De instituutsraad

1. Aan een instituut is een instituutsraad verbonden.
2. Het lidmaatschap van de instituutsraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van het instituutsbestuur.
3. Het instituutsbestuur voert regelmatig overleg met de instituutsraad over de aangelegenheden die het instituut betreffen. De raad wordt in elke geval in de gelegenheid gesteld om het instituutsbestuur te adviseren over de begroting van het instituut, een voorgenomen reorganisatie van het instituut en de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.
4. De omvang en samenstelling van de instituutsraad en bevoegdheden van de raad worden nader geregeld in het instituutsreglement, met dien verstande dat aan de instituutsraad geen bevoegdheden kunnen worden toegekend die aan de opleidingscommissie(s), de faculteitsraad of de personeelsgeleding van de faculteitsraad toekomen.

Hoofdstuk 4. De Graduate School

Artikel 19. Taken en bestuur van de Graduate School

1. De faculteit omvat een graduate school genaamd: de Leiden University Graduate School for Social and Behavioural Sciences. De graduate school wordt gevormd door de in artikel 2 genoemde wetenschappelijke instituten.
2. In de graduate school zijn de promotietrajecten van de instituten ondergebracht.
3. De graduate school heeft als taak a) de bevordering van de promotietrajecten, b) het organiseren van werving en instroom van promovendi voor promotietrajecten, c) het beoordelen van de toelating tot de promotietrajecten, d) de bewaking van de kwaliteit, het rendement en de integriteit van de promotietrajecten en de bewaking van de kwaliteit van de begeleiding alsmede de bewaking van de voortgang van promotietrajecten, e) het faciliteren en monitoren van het opleidingsprogramma voor promovendi.
4. De graduate school staat onder leiding van de decaan van de faculteit. De decaan kan desgewenst de dagelijkse leiding van de Graduate School mandateren aan een Directeur Graduate School (wetenschappelijk staf lid van de faculteit).
5. Op voorstel van de decaan stelt het faculteitsbestuur, gehoord de instituutbesturen, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het derde lid. Voor zover deze nadere regelingen betrekking hebben op de toelating tot de promotietrajecten, behoeven zij de instemming van het College voor Promoties.
6. De leden van de vaste commissie voor het onderzoek (artikel 31) adviseren de decaan over de aangelegenheden binnen de graduate school. In die hoedanigheid voeren zij de titel "Board of the Graduate School".
7. De Board of the Graduate School overlegt waar nodig over alle zaken die de graduate school aangaan.
8. De vergaderingen van de Board worden voorgezeten door de decaan. De vergaderingen van de Board zijn niet openbaar. De vergaderstukken van de Board zijn niet openbaar tenzij de Board anders beslist.

Artikel 20. Leden Graduate School

Alle werknemers van de faculteit die zijn aangesteld als hoogleraar, UHD, UD, onderzoeker of promovendus behoren tot de Graduate School.

Artikel 21. Promotietrajecten

1. De decaan besluit omtrent de formele toelating tot een promotietraject. Hij/zij neemt hierbij de desbetreffende in artikel 19, derde lid, bedoelde nadere regeling in acht.
2. Namens de decaan ziet de wetenschappelijk directeur erop toe dat voor ieder die tot een promotietraject is toegelaten, door de desbetreffende promotor een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld.
3. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het promotietraject binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond.
4. Binnen de graduate school wordt voorzien in één of meer vertrouwenspersonen ten behoeve van degenen die tot een promotietraject zijn toegelaten.

5. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op contract- en buitenpromovendi.

Hoofdstuk 5. De opleidingen

WHW

Artikel 7.12. Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

Artikel 7.12a. Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 7.12b. Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c) het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
 - d) het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
 - e) het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4. *Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.*
5. *De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.*

Artikel 7.12c. Examinatoren

1. *Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.*
2. *De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.*

Artikel 7.13. Onderwijs- en examenregeling

1. *Het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen.*
2. *In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:*
 - a. *de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,*
 - a1. *de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd,*
 - b. *de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,*
 - c. *de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,*
 - d. *waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,*
 - e. *de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,*
 - f. *de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,*
 - g. *ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid,*
 - h. *het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,*
 - i. *de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,*
 - j. *waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,*
 - k. *de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid,*
 - l. *of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*
 - m. *de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,*
 - n. *de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,*
 - o. *de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,*
 - p. *de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,*
 - q. *de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van*

vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,

- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
 - s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
 - t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
 - u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding
 - v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt, en
 - x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.
3. In de onderwijs- en examenregeling wordt aangegeven hoe een persoon het recht zijn bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs te vervolgen, bedoeld in artikel 7.8a, vijfde lid, kan effectueren en aan welke eisen hij daarvoor moet voldoen.

Artikel 7.14. Beoordeling onderwijs- en examenregeling

Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

Artikel 9.17. Bestuur opleidingen

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 9.18. Opleidingscommissies

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en

d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.

- 2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.*
- 3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.*
- 4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.*
- 5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.*
- 6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.*

Artikel 22. De toelatingscommissies

- a. De toelating tot de bacheloropleidingen
 1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke bacheloropleiding een toelatingscommissie in. De samenstelling van de toelatingscommissie van de bacheloropleiding kan gelijk zijn aan de samenstelling van de toelatingscommissie van de masteropleiding of groep masteropleidingen, zoals bepaald in artikel 22, lid b.
 2. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De leden behoren tot de docenten die verantwoordelijk zijn voor de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende opleiding. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
 3. De toelatingscommissie heeft als taak te controleren of aspirant-studenten voldoen aan de gestelde vooropleidingseisen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht.
 4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het derde lid bepaalde in acht.

- b. De toelating tot de masteropleidingen
1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke masteropleiding of groep masteropleidingen een toelatingscommissie in.
 2. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De samenstelling van de toelatingscommissie van de masteropleiding of groep van masteropleidingen kan gelijk zijn aan de toelatingscommissie van de bacheloropleiding, conform het bepaalde onder lid a van dit artikel. De leden behoren tot de docenten die verantwoordelijk zijn voor de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding of opleidingen. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende masteropleiding of groep masteropleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
 3. De toelatingscommissie heeft de taken die haar bij of krachtens de Regeling toelating masterstudenten Universiteit Leiden zijn opgedragen.
 4. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het derde lid bepaalde in acht.

Artikel 23. De Selectiecommissies

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding met een numerus fixus een selectiecommissie in.
2. Op verzoek van het instituutsbestuur kan het faculteitsbestuur ervoor kiezen de taken van de selectiecommissie te mandateren aan de toelatingscommissie van de betreffende opleiding.
3. Een selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden. De leden behoren tot de docenten die verantwoordelijk zijn voor de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding. Het lidmaatschap van de selectiecommissie is onverenigbaar met dat van het faculteitsbestuur en met het lidmaatschap van de examencommissie voor de opleiding. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de selectiecommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
4. De selectiecommissie heeft de taken die haar bij of krachtens het Reglement Selectie en Plaatsing van de betreffende opleiding zijn opgedragen. De selectiecommissie voert het werk uit onder het mandaat van het College van Bestuur en Faculteitsbestuur.

Artikel 24. Onderwijs- en examenregeling

Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast, waarin ten minste de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 van de wet, worden geregeld. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Artikel 25. Opleidingsbestuur

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen benoemt het faculteitsbestuur een opleidingsbestuur.

2. Het opleidingsbestuur bestaat uit de opleidingsdirecteur masteropleidingen (tevens wetenschappelijk directeur), de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen en een student. Indien het instituutsbestuur een derde en vierde lid omvat, woont/wonen deze de vergaderingen van de het opleidingsbestuur met raadgevende stem bij. De wetenschappelijk directeur zit de vergaderingen voor. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het opleidingsbestuur.
3. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur geschiedt voor drie jaar, met uitzondering van het studentlid dat voor één jaar wordt benoemd en met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van een opleidingsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk.
4. Alvorens het studentlid van een opleidingsbestuur te benoemen of te ontslaan pleegt het faculteitsbestuur overleg met de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie(s).

Artikel 26. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling.
2. Het opleidingsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.
3. Het opleidingsbestuur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie, het onderwijsprogramma vast.
4. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding. Het stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
5. Het opleidingsbestuur onderhoudt de relatie met het voortgezet onderwijs dat op de desbetreffende opleiding voorbereiding geeft.
6. Het opleidingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Het verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 27. Opleidingscommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen die bij de faculteit is of zijn ingesteld een opleidingscommissie in.
2. De opleidingscommissie heeft de in de WHW vastgelegde taak.
3. De opleidingscommissie kennen het volgende aantal leden:
 - a. De opleidingscommissie voor de Bachelor opleiding CA/OS en de Masteropleiding CA/OS bestaat uit 8 leden.
 - b. De opleidingscommissie voor de Bachelor opleiding Pedagogische Wetenschappen, de Masteropleiding Education and Child Studies en de Research Master Developmental Psychopathology in Education and Child Studies bestaat uit 14 leden.

- c. De opleidingscommissie voor de Bacheloropleiding Politicologie bestaat uit 8 leden. De opleidingscommissie voor de Masteropleiding Political Science bestaat uit 6 leden.
 - d. De opleidingscommissie voor de bacheloropleiding Psychologie bestaat uit 14 leden. De opleidingscommissie voor de eenjarige masteropleiding bestaat uit 20 leden. De opleidingscommissie voor de tweejarige research master bestaat uit 10 leden.
4. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de opleidingscommissie. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten die worden gekozen door en uit de studenten die voor de desbetreffende opleiding(en) zijn ingeschreven. Het faculteitsbestuur staat in overleg met de faculteitsraad de opleidingsbesturen toe te kiezen voor een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie dan verkiezing. De overige leden worden door het faculteitsbestuur benoemd uit het personeel dat verantwoordelijk is voor de verzorging van het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en).
 5. De zittingstermijn van studentleden van de opleidingscommissie bedraagt één jaar, tenzij het faculteitsbestuur in bijzondere gevallen anders besluit. De zittingstermijn van de overige leden van de opleidingscommissie bedraagt twee jaar, tenzij het faculteitsbestuur in bijzondere gevallen anders besluit. Herbenoeming is mogelijk.
 6. Het faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De leden van de commissie worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur na overleg met de faculteitsraad vast te stellen hoeveelheid tijd scholing en vorming te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen. De kosten voor deze vorming en scholing zijn voor rekening van de faculteit.
 7. Jaarlijks wordt de wijze van samenstelling als bedoeld in het derde en vierde lid voor de bespreking in de faculteitsraad geagendeerd. Het faculteitsbestuur en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.

Artikel 28. Examencommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. De leden worden benoemd voor een termijn van ten minste twee jaar. De commissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden, waarvan minimaal één extern lid, van buiten de desbetreffende opleiding. Herbenoeming is mogelijk. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden. In het geval van een even aantal leden heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. In het instellingsbesluit stelt het faculteitsbestuur nadere regels vast voor de omvang en samenstelling van de commissie.

3. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het faculteitsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie. Indien een meerderheid van de leden van de commissie bezwaar maakt tegen de voorgenomen benoeming, dan legt het faculteitsbestuur de leden van de commissie een gewijzigd voorstel voor.
4. Het lidmaatschap van de examencommissie is onverenigbaar met dat van het faculteitsbestuur, het bestuur van de betrokken opleiding of groep van opleidingen, het lidmaatschap van de toelatingscommissie voor die opleiding of groep van opleidingen, en met het lidmaatschap van de selectiecommissie voor de opleiding.
5. De examencommissie is onafhankelijk en de leden verrichten hun taken zonder last.
6. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.
8. Onverminderd hetgeen ter zake is bepaald in de wet en in de onderwijs- en examenregeling heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens op een van de gronden die zijn vermeld in de onderwijs- en examenregeling;
 - e. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de onderwijs- en examenregeling bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;
 - f. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - g. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - h. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
 - i. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
 - j. het op verzoek van de student en met inachtneming van het ter zake bepaalde in de onderwijs- en examenregeling verlenen van toegang tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat hij het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;

- k. het vaststellen, voor zover het faculteitsbestuur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de wet op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;
- l. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;
- m. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement als bedoeld in artikel 7.11 van de WHW ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
- n. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder m. kan worden uitgereikt;
- o. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.
- p. de examencommissie bepaalt of een student mag deelnemen aan het tentamen als de student zich niet (op tijd) heeft ingeschreven voor het tentamen conform de facultaire [regeling aanmelding en afmelding tentamens](#)

Artikel 29. Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

1. Het faculteitsbestuur kan, indien van toepassing na advies van het bestuur van een opleiding dan wel van de examencommissie afhankelijk van de aard van de gedraging of uitlating, in bijzondere gevallen het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van een student voor de betrokken opleiding te beëindigen dan wel te weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Bij het voorstel voegt het faculteitsbestuur indien van toepassing het advies van het opleidingsbestuur dan wel het advies van de examencommissie.
2. Bij het tot stand komen van het voorstel laat het faculteitsbestuur zich leiden door het, door het College van Bestuur vastgestelde, Protocol Iudicium Abeundi en de door de voor de desbetreffende beroepsgroep waartoe de opleiding opleidt geldende standaard voor beroepsnormen.

Hoofdstuk 6. De overige facultaire eenheden

Artikel 30. De centrale facultaire ondersteunende diensten

1. Voor de ondersteuning van onderwijs en onderzoek omvat de faculteit centrale facultaire ondersteunende diensten. Tot deze diensten behoren alle leden van het ondersteunend en beheerspersoneel van de faculteit die niet tot een instituut behoren.
2. De medezeggenschap voor de ondersteunende diensten is belegd bij personeelsgeleding van de faculteitsraad.

Hoofdstuk 7. De commissies

Artikel 31. De vaste commissie voor het onderzoek

1. Vanuit ieder instituut maakt de directeur onderzoek deel uit van de van de vaste commissie voor het onderzoek.
2. Deze commissie brengt advies uit aan het faculteitsbestuur over aangelegenheden op het gebied van het wetenschappelijk onderzoek. De commissie adviseert in ieder geval over het onderzoekbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderzoek in de faculteit, het leerstoelenbeleid en de vestiging van bijzondere leerstoelen alsmede, voor zover dit het onderzoek betreft, over het meerjarenplan.
3. De vaste commissie voor het onderzoek adviseert tevens over de promotietrajecten.

Artikel 32. De vaste commissie voor het onderwijs

1. De instituutsbesturen wijzen hetzij de wetenschappelijk directeur, hetzij de directeur Bacheloropleidingen aan als lid van de vaste commissie voor het onderwijs. Deze commissie adviseert het faculteitsbestuur over aangelegenheden op het gebied van het bachelor- en masteronderwijs.
2. De commissie adviseert in ieder geval over het onderwijsbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in de faculteit en de vaststelling en wijziging van onderwijs- en examenregelingen en onderwijsprogramma's in de faculteit alsmede, voor zover dit het onderwijs betreft, over het meerjarenplan.

Artikel 33. Overige commissies

1. Het faculteitsbestuur kan, de faculteitsraad gehoord, andere vaste commissies instellen dan die bedoeld in de artikelen 31 en 32.
2. Het faculteitsbestuur kan commissies ad hoc instellen.

Hoofdstuk 8. Planning en control

Artikel 34. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het faculteitsbestuur stelt tenminste eenmaal in de zes jaar, na overleg met de besturen van de instituten, een strategisch meerjarenplan vast. Het houdt hierbij rekening met het vigerende instellingsplan.
2. Het plan behelst met betrekking tot de periode van zes jaar in ieder geval:
 - a. de voornemens met betrekking tot de onderscheiden facultaire taken en
 - b. een meerjarenraming van de facultaire middelen.
3. Het plan omvat een personeelsplan met inbegrip van een leerstoelenplan.
4. Het faculteitsbestuur stelt het College van Bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de kadernota.

Artikel 35. Begroting en financiële verantwoording

1. Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks op basis van het strategisch meerjarenplan en de, conform artikel 13, lid 3, door de instituten vastgestelde begrotingen, na overleg met de wetenschappelijk directeuren, een meerjarige begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur. De begroting omvat in elk geval posten onderverdeeld naar elk der in artikel 2 genoemde instituten afzonderlijk en het onderdeel bestuur en beheer.
2. Het faculteitsbestuur stelt eenmaal per trimester een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen teneinde uit te komen overeenkomstig de begroting. Het faculteitsbestuur stelt een financieel jaarverslag vast conform de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 36. Hantering kwaliteitszorg

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat binnen de faculteit uitvoering wordt gegeven aan de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderwijs en het onderzoek in de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur is ervoor verantwoordelijk dat het instituutsbestuur eenmaal per jaar rapporteert over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit. Het bestuur brengt deze rapportages ter kennis van de faculteitsraad.
3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het faculteitsbestuur, de desbetreffende instituutsbesturen gehoord, een plan van aanpak op ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek.

Hoofdstuk 9. De faculteitsraad

9.37.1 Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.

9.37.2 De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

9.37.3 Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

9.37.4 Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.

9.37.5 De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

9.38. De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en*
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.*

9.38a. Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37. Samenstelling faculteitsraad

1. De faculteitsraad bestaat uit veertien leden van wie de helft wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit en de helft door en uit de studenten van de faculteit.
2. De leden van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde lijstenstelsel.

Artikel 38. Zittingstermijn

De zittingstermijn van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.

Artikel 39. Verkiezing leden faculteitsraad

1. De studentleden worden gekozen voor de termijn van één zitting, de personeelsleden voor een termijn van twee zittingen. Voor leden die een tussentijds opgevalen plaats innemen, worden die termijnen verminderd met de zittingsduur die het lid dat zij vervangen, had voltooid.

2. Zolang na afloop van een zitting nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen onaantastbaar is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
3. Indien in het jaar waarin geen reguliere verkiezingen voor de personeelsleden van de faculteitsraad worden gehouden, tenminste één maand voor de peildatum, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, wegens het ontbreken van voldoende kandidaten één of meer zetels in de raad vacant zijn geworden, worden er voor die vacante zetels tussentijdse verkiezingen gehouden. Deze leden worden gekozen voor één zittingstermijn.
4. Indien tussentijdse verkiezingen als bedoeld in het derde lid, hebben plaatsgevonden, wordt bij de vervulling van vacatures in de faculteitsraad, als bedoeld in artikel 52 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, eerst uitgegaan van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de reguliere verkiezingen is vastgesteld en, voor zover op basis van dit proces-verbaal niet in de vacature kan worden voorzien, van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de tussentijdse verkiezing is vastgesteld.
5. Conform het bepaalde in artikel 51 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden eindigt het lidmaatschap van de faculteitsraad behalve door het aflopen van de zittingstermijn door:
 - a. schriftelijke opzegging door het raadslid, gericht aan de decaan;
 - b. het verlaten door het raadslid van de faculteit;
 - c. het verlaten door het raadslid van de geleding waarbinnen betrokkene tot raadslid was gekozen.

Artikel 40. Faciliteiten faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de nodige administratieve ondersteuning van de faculteitsraad.
2. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat de raadsleden door de eenheden waartoe zij behoren, in de gelegenheid gesteld worden om het raadslidmaatschap naar behoren uit te oefenen. Het ziet er tevens op toe dat, voor zover het personeelsleden betreft, daarover – schriftelijk vast te leggen – afspraken worden gemaakt tussen de individuele raadsleden en hun onderscheiden leidinggevenden.
3. De leden van de faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd scholing te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de raad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen.
4. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de raad, waaronder begrepen ondersteuning en scholing als bedoeld in dit artikel, komen voor rekening van de faculteit.

Artikel 41. Bescherming leden faculteitsraad

Het faculteitsbestuur draagt er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de raad.

Artikel 42. Overlegvergadering

1. De faculteitsraad en het faculteitsbestuur komen tenminste tweemaal per jaar in overlegvergadering bijeen, en voorts zo vaak als het faculteitsbestuur of een geleding van de raad daarom verzoekt.
2. Het overleg tussen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad, bedoeld in het eerste lid, wordt voorgezeten door de decaan.
3. In de overlegvergadering worden de aangelegenheden van de faculteit aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan hetzij het faculteitsbestuur, hetzij de faculteitsraad overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens dit reglement, het Reglement voor de Universiteitsraad of de WHW bepaalde overleg tussen faculteitsbestuur en faculteitsraad moet plaatsvinden
4. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

Artikel 43. Voorstellen

1. De faculteitsraad is bevoegd voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken over alle aangelegenheden, waarin de decaan dan wel het faculteitsbestuur bevoegd is een besluit te nemen.
2. Het faculteitsbestuur brengt binnen zes weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel, als bedoeld in het eerste lid. Het stelt de faculteitsraad tevoren in de gelegenheid met hem te overleggen.

Artikel 44. Inlichtingen

1. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het faculteitsbestuur, de organisatie binnen de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
2. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad tenminste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
3. Onverminderd het voorgaande lid verschaft het faculteitsbestuur de faculteitsraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 45. Instemming

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement,
- b. het meerjarenplan, bedoeld in artikel 34,

- c. de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit,
- d. de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding in de faculteit met uitzondering van de onderwerpen genoemd in artikel 9.38, lid b van de WHW en de artikelen waarop instemming vereist is van de opleidingscommissie.
- e. Het faculteitsbestuur behoeft voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van de facultaire begroting
- f. de regeling van de onderwerpen, aangewezen in het Reglement voor de Universiteitsraad.

Artikel 46. Advies

Het faculteitsbestuur wint tijdig het advies van de raad in alvorens een besluit te nemen over:

- a. de facultaire begroting, bedoeld in artikel 34,
- b. een reorganisatie van de faculteit of een onderdeel daarvan, en
- c. structurele samenwerking met partners in of buiten de faculteit.

Artikel 47. Overige taken faculteitsraad

1. De faculteitsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de faculteit.
2. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het faculteitsbestuur en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de faculteit ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 48. Bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding

1. Het faculteitsbestuur stelt de personeelsgeleding van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen en met hem te overleggen over door hem voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast,
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd,
 - c. de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid binnen de faculteit
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit en
 - e. de technische en economische dienstuitvoering binnen de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door hem voorgenomen maatregel, waarover de personeelsgeleding hem advies als bedoeld in het eerste lid, heeft uitgebracht.
3. De personeelsgeleding van de faculteitsraad kan het faculteitsbestuur voorstellen doen met betrekking tot aangelegenheden op de terreinen, genoemd in eerste lid. Het faculteitsbestuur brengt binnen vier weken een met redenen omklede reactie uit. Het stelt de personeelsgeleding tevoren in de gelegenheid met hem te overleggen.

4. De personeelsgeleding van de faculteitsraad wijst voor haar vergaderingen uit haar midden een voorzitter aan.
5. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad.

Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 7 september 2011 van het College van Bestuur

Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 9 december 2013 van het College van Bestuur

Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 18 november 2014 van het College van Bestuur

Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 5 september 2017 van het College van Bestuur

Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 18 augustus 2020 van het College van Bestuur

Laatstelijk gewijzigd bij besluit d.d. 5 juli 2022 van het College van Bestuur