

Reglement

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Laatstelijk gewijzigd en goedgekeurd bij besluit d.d. 12 september 2023 van het college van bestuur.

Inhoud

Hoofdstuk 1. Algemeen.....	1
Artikel 1. Naam van de faculteit.....	1
Artikel 2. Wetenschappelijke instituten.....	1
Artikel 3. De opleidingen in de faculteit.....	1
Artikel 4. Begripsomschrijvingen.....	1
Hoofdstuk 2. Faculteitsbestuur	2
Artikel 5. Samenstelling faculteitsbestuur	2
Artikel 6. Verantwoordelijkheden faculteitsbestuur.....	3
Artikel 7. Vervanging bij afwezigheid	4
Artikel 8. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten	4
Artikel 9. Vergaderingen en vergaderstukken.....	4
Hoofdstuk 3. De wetenschappelijk instituten	5
Artikel 10. De samenstelling instituutsbesturen Centrum voor Wetenschaps- en Technologiestudies, Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie, Pedagogische Wetenschappen, Politieke Wetenschap en Psychologie	5
Artikel 11. Verantwoordelijkheden instituutsbestuur	5
Artikel 12. Onderzoek.....	6
Artikel 13. De instituutsraad	6
Hoofdstuk 4. De graduate school.....	7
Artikel 14. Taken en bestuur van de graduate school.....	7
Artikel 15. Leden graduate school.....	7
Artikel 16. Promotietrajecten.....	7
Hoofdstuk 5. De opleidingen.....	8
Artikel 17. Algemeen	11
Artikel 18. Onderwijs- en examenregeling.....	11
Artikel 19. Opleidingsbestuur.....	11
Artikel 20. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur	11

Artikel 21. Opleidingscommissie	12
Artikel 22. Examencommissie	12
Artikel 23. De toelatingscommissies	13
Artikel 24. De selectiecommissie in uitvoering van artikel 7.53 van de WHW	14
Artikel 25. Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening.....	14
Hoofdstuk 6. De overige facultaire eenheden	16
Artikel 26. De centrale facultaire ondersteunende diensten.....	16
Hoofdstuk 7. De commissies	17
Artikel 27. De vaste commissie voor het onderzoek.....	17
Artikel 28. De vaste commissie voor het onderwijs	17
Artikel 29. Overige commissies	17
Hoofdstuk 8. De faculteitsraad.....	18
Artikel 30. Taken en bevoegdheden van de faculteitsraad.....	18
Artikel 31. Instemmingsrecht van de faculteitsraad	18
Artikel 32. Adviesrecht van de faculteitsraad	19
Artikel 33. Overige taken faculteitsraad.....	19
Artikel 34. Samenstelling faculteitsraad.....	19
Artikel 35. Zittingstermijn.....	19
Artikel 36. Verkiezing leden faculteitsraad	19
Artikel 37. Faciliteiten faculteitsraad	20
Artikel 38. Bescherming leden faculteitsraad	20
Artikel 39. Overlegvergadering	20
Artikel 40. Bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding	21
Artikel 41. Reglement van orde van de faculteitsraad	21
Hoofdstuk 9. Overige bepalingen en slot- en overgangsbepalingen	22
Artikel 42. Onverenigbaar lidmaatschap.....	22
Artikel 43. Klachten en universitaire vertrouwenspersonen	22
Artikel 44. Interpretatie reglement	22
Artikel 45. Inwerkingtreding en publicatie.....	23
Artikel 46. Citeertitel	23

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van de faculteit

1. De faculteit draagt de naam: “Faculteit der Sociale Wetenschappen”.
2. In de Engelse taal luidt de naam: “Faculty of Social and Behavioural Sciences”.

Artikel 2. Wetenschappelijke instituten

De faculteit omvat de volgende wetenschappelijke instituten:

- a. Centrum voor Wetenschaps- en Technologiestedies (Centre for Science and Technology Studies)
- b. Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie (Cultural Anthropology and Development Sociology);
- c. Pedagogische Wetenschappen (Education and Child Studies)
- d. Politieke Wetenschap (Political Science);
- e. Psychologie (Psychology).

Artikel 3. De opleidingen in de faculteit

1. De faculteit omvat alle bacheloropleidingen en masteropleidingen die ingevolge het Leids Universitair Register Opleidingen tot de Faculteit der Sociale Wetenschappen behoren, alsmede de promotieprogramma's in de faculteit.
2. De faculteit biedt opleidingen aan in Leiden en Den Haag.

Artikel 4. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de WHW: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. In dit reglement wordt verstaan onder het BBR: het Bestuurs- en Beheersreglement Universiteit Leiden (BBR).
3. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW onderscheidenlijk in het BBR, de betekenis die de WHW onderscheidenlijk het BBR daaraan geeft.

Hoofdstuk 2. Faculteitsbestuur

WHW

- 9.5 Het college van bestuur kan richtlijnen vaststellen met het oog op de organisatie en coördinatie van de uitoefening van de in de artikelen 9.14, derde lid, en 9.15, eerste lid, bedoelde bevoegdheden.
- 9.12.1 De verzorging van het onderwijs en de beoefening van de wetenschap geschieden in de faculteit. Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit.
- 9.12.2 In afwijking van het eerste lid kan in het bestuurs- en beheersreglement worden bepaald dat aan het hoofd van een faculteit een bestuur staat, bestaande uit de decaan van de faculteit, tevens voorzitter, en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze titel [...] onder decaan tevens verstaan het bestuur van de faculteit. Indien aan het hoofd van de faculteit een meerhoofdig bestuur staat, wordt een student in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het bestuur bij te wonen in welke vergaderingen deze student een adviserende stem heeft [...]

BBR

- 17.1 Aan het hoofd van een faculteit staat een bestuur, bestaande uit de decaan, tevens voorzitter, en ten hoogste vier andere leden, waaronder een student.

WHW

- 9.12.4 Een lid van het bestuur kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit.
- 9.13.1 De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college te bepalen termijn.
- 9.13.2 Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad [...] het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
- 9.13.4 De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
- 9.14.1 De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.

Artikel 5. Samenstelling faculteitsbestuur

1. De faculteit staat onder leiding van een faculteitsbestuur, dat door het college van bestuur benoemd wordt.
2. Dit bestuur bestaat tenminste uit de decaan, tevens voorzitter, een portefeuillehouder bedrijfsvoering en ten hoogste drie andere leden onder wie een student. De portefeuilles onderwijs en onderzoek worden over de leden van het bestuur verdeeld. De student neemt met adviserende stem deel aan de vergaderingen van het faculteitsbestuur. De benoeming van de andere leden behoeft de instemming van de decaan.
3. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar. De andere leden van het bestuur worden, uitgezonderd het lid voor de portefeuille bedrijfsvoering en de student, bij voorkeur benoemd uit het wetenschappelijk personeel van de faculteit.
4. De benoeming geschiedt door het college van bestuur, wat het student-lid betreft voor één jaar. Herbenoeming is mogelijk.
5. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het faculteitsbestuur over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad over de voorgenomen benoeming. Behoudens voor zover het de benoeming van de decaan zelf betreft, kan het college van bestuur de decaan opdragen namens het college de wetenschappelijk directeuren en de faculteitsraad te horen.
6. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen stelt het bestuur de aandachtsgebieden vast waarvoor elk van de leden van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is. Het faculteitsbestuur deelt aan het college van bestuur de verdeling van de aandachtsgebieden, of wijzigingen daarin, over zijn leden mede.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden faculteitsbestuur

1. De algemene leiding van de faculteit als geheel berust bij het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor het bestuur, de inrichting, het onderwijs en de wetenschapsbeoefening van de faculteit en de samenhang daarvan.
2. Het faculteitsbestuur neemt de door het college van bestuur krachtens artikel 9.5 van de WHW gegeven richtlijnen in acht.
3. Het faculteitsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Het verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.
4. Het faculteitsbestuur is, in afstemming met het college van bestuur en de faculteitsraad, verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de strategie van de faculteit en het bewaken van de uitvoering daarvan.
5. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van de faculteit. De decaan en de portefeuillehouder bedrijfsvoering hebben vanuit hun verantwoordelijkheid een bijzondere taak met het oog op de (financiële) bedrijfsvoering. Aan het faculteitsbestuur worden door het college van bestuur bevoegdheden inzake het personele, financiële en overig beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het BBR en in de voor het faculteitsbestuur geldende mandaat-regeling. Het faculteitsbestuur kan deze bevoegdheden doormandateren. Het stelt hiervoor een nadere mandaatregeling vast.
6. Strategisch meerjarenplan en planningscijfers:
 1. Het faculteitsbestuur stelt tenminste eenmaal in de zes jaar, na overleg met de besturen van de instituten, een strategisch meerjarenplan vast. Het houdt hierbij rekening met het vigerende instellingsplan.
 2. Het plan behelst in ieder geval voor de desbetreffende periode: a) de voornemens met betrekking tot de onderscheiden facultaire taken, b) een meerjarenraming van de facultaire middelen en c) een personeelsplan met inbegrip van een leerstoelenplan.
 3. Het faculteitsbestuur stelt het college van bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningscijfers ten behoeve van de kadernota.
7. Begroting en financiële verantwoording:
 1. Het faculteitsbestuur stelt jaarlijks op basis van het strategisch meerjarenplan en de, conform artikel 11, lid 4, door de instituten vastgestelde begrotingen, na overleg met de instituutbesturen, een meerjarige begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur. De begroting omvat in elk geval posten onderverdeeld naar elk der in artikel 2 genoemde instituten afzonderlijk en het onderdeel bestuur en beheer.
 2. Het faculteitsbestuur stelt drie maal per jaar een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen teneinde uit te komen overeenkomstig de begroting. Het faculteitsbestuur stelt een financieel jaarverslag vast conform de richtlijnen van het college van bestuur.
8. Hantering kwaliteitszorg:
 1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat binnen de faculteit uitvoering wordt gegeven aan de door het college van bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderwijs en het onderzoek in de faculteit.
 2. Het faculteitsbestuur is ervoor verantwoordelijk dat het instituutbestuur eenmaal per jaar rapporteert over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit. Het bestuur brengt deze rapportages ter kennis van de faculteitsraad.
 3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het faculteitsbestuur, de desbetreffende instituutbesturen gehoord, een plan van aanpak op ter verbetering

van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek.

9. Het faculteitsbestuur kan taken die door het college van bestuur gemandateerd zijn op het gebied van onderwijs en onderzoek doormandateren aan de instituten.
10. Het faculteitsbestuur kan met het oog op de algemene leiding van de faculteit richtlijnen vaststellen voor de besturen van de wetenschappelijk instituten alsmede voor de opleidingsbesturen, deze besturen gehoord.
11. De leden van het faculteitsbestuur streven bij besluitvorming naar consensus. Bij meningsverschillen in het faculteitsbestuur, tot uiting komend in het staken der stemmen, beslist de decaan.
12. De decaan is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het faculteitsbestuur.
13. Het faculteitsbestuur werkt mee aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur met betrekking tot van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
14. Het faculteitsbestuur pleegt regelmatig overleg met de besturen van de instituten gezamenlijk over bestuur, beheer en strategie.

Artikel 7. Vervanging bij afwezigheid

Het faculteitsbestuur voorziet in de vervanging van zijn leden bij afwezigheid. Een lid van het faculteitsbestuur kan alleen door een ander lid van dat bestuur of door een wetenschappelijk directeur worden vervangen.

Artikel 8. Deelneming aan gemeenschappelijke opleidingen of instituten

1. Indien de faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding met een of meer andere faculteiten binnen of buiten de universiteit, stelt het faculteitsbestuur het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenverdeling van die opleiding vast.
2. Het bepaalde in het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op de deelneming in een interfacultair of interuniversitair instituut dan wel in een interfacultaire of interuniversitaire onderzoeksschool.

Artikel 9. Vergaderingen en vergaderstukken

1. De vergaderingen van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar tenzij het bestuur anders beslist. Uitgangspunt voor het handelen van het faculteitsbestuur is transparantie over beleid- en besluitvorming. Agenda, stukken en verslagen binnen de organisatie worden gedeeld met de relevante medewerkers voor het proces in kwestie.
2. Het faculteitsbestuur brengt regelmatig een overzicht van de in zijn vergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van de instituutsbesturen alsmede van de faculteitsraad.

Hoofdstuk 3. De wetenschappelijk instituten

Artikel 10. De samenstelling instituutsbesturen Centrum voor Wetenschaps- en Technologiestudies, Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie, Pedagogische Wetenschappen, Politieke Wetenschap en Psychologie

1. Een wetenschappelijk instituut staat onder leiding van een instituutsbestuur, dat door het faculteitsbestuur wordt benoemd.
2. Dit bestuur bestaat tenminste uit de wetenschappelijk directeur, tevens voorzitter, en ten hoogste drie andere leden. Het faculteitsbestuur kan in bijzondere situaties voor beperkte tijd maximaal twee aanvullende bestuursleden benoemen met een specifiek omschreven taak.
3. De wetenschappelijk directeur wordt bij voorkeur benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. De andere leden van het bestuur worden bij voorkeur benoemd uit de personeelsleden uit het desbetreffende instituut.
4. De leden van het instituutsbestuur worden voor ten hoogste drie jaar benoemd. Herbenoeming is mogelijk.
5. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het instituutsbestuur over te gaan, hoort het faculteitsbestuur vertrouwelijk de instituutsraad over de voorgenomen benoeming.
6. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het instituutsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen stelt het bestuur de aandachtsgebieden vast waarvoor elk van de leden van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is. Het instituutsbestuur legt de verdeling van de aandachtsgebieden, of wijzigingen daarin, ter goedkeuring voor aan het faculteitsbestuur.

Artikel 11. Verantwoordelijkheden instituutsbestuur

1. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het bestuur en de inrichting van het instituut. Het stelt ter nadere regeling hiervan, na overleg met de instituutsraad, een instituutsreglement vast, dat de goedkeuring behoeft van het faculteitsbestuur.
2. Het instituutsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur en verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.
3. Het instituutsbestuur is, in afstemming met het faculteitsbestuur en de instituutsraad, verantwoordelijk voor het uitvoeren van de facultaire strategie op instituutsniveau.
4. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Het stelt met inachtneming van de ter zake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen jaarlijks de meerjarige begroting van het instituut op. Het oefent met betrekking tot het instituut de hem door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het BBR, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling bedoeld in artikel 6, vijfde lid.
5. Het instituutsbestuur regelt de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren. Het instituutsbestuur kan hiertoe aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren. Het instituutsbestuur bevordert tevens de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die in het instituut werkzaam zijn.
6. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen, alsmede voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.
7. Het instituutsbestuur bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied van het instituut.
8. De leden van het instituutsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus. Bij meningsverschillen in het instituutsbestuur, tot uiting komend in het staken der stemmen, beslist de wetenschappelijk directeur.

9. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming binnen het instituut.
10. Het instituutsbestuur werkt mee aan het bestuur van de faculteit door onder meer het plegen van overleg met het faculteitsbestuur met betrekking tot de voorbereiding van het strategisch plan en de begroting.

Artikel 12. Onderzoek

1. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Het stelt, met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, het onderzoekprogramma van het instituut vast. Het is jegens het faculteitsbestuur verantwoordelijk voor een goede uitvoering van dat programma.
2. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.

Artikel 13. De instituutsraad

1. Aan een instituut is een instituutsraad verbonden.
2. Het instituutsbestuur voert regelmatig overleg met de instituutsraad over de aangelegenheden die het instituut betreffen. De raad wordt in ieder geval in de gelegenheid gesteld om het instituutsbestuur te adviseren over de begroting van het instituut, een voorgenomen reorganisatie van het instituut en de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.
3. De omvang en samenstelling van de instituutsraad en bevoegdheden van de raad worden nader geregeld in het instituutsreglement, met dien verstande dat aan de instituutsraad geen bevoegdheden kunnen worden toegekend die aan de opleidingscommissie(s), de faculteitsraad of de personeelsgeleding van de faculteitsraad toekomen.

Hoofdstuk 4. De graduate school

Artikel 14. Taken en bestuur van de graduate school

1. De faculteit omvat een graduate school genaamd: de Leiden University Graduate School for Social and Behavioural Sciences. De graduate school wordt gevormd door de in artikel 2 genoemde wetenschappelijke instituten.
2. In de graduate school zijn de promotietrajecten van de instituten ondergebracht.
3. De graduate school heeft als taak a) de bevordering van de promotietrajecten, b) het organiseren van werving en instroom van promovendi voor promotietrajecten, c) het beoordelen van de toelating tot de promotietrajecten, d) de bewaking van de kwaliteit, het rendement en de integriteit van de promotietrajecten en de bewaking van de kwaliteit van de begeleiding alsmede de bewaking van de voortgang van promotietrajecten, e) het faciliteren en monitoren van het opleidingsprogramma voor promovendi.
4. De graduate school staat onder leiding van de decaan van de faculteit. De decaan kan desgewenst de dagelijkse leiding van de graduate school mandateren aan een directeur graduate school (wetenschappelijk staf lid van de faculteit).
5. Op voorstel van de decaan stelt het faculteitsbestuur, gehoord de instituutbesturen, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement nadere regelingen vast met betrekking tot de onderwerpen genoemd in het derde lid. Voor zover deze nadere regelingen betrekking hebben op de toelating tot de promotietrajecten, behoeven zij de instemming van het college voor promoties.
6. De leden van de vaste commissie voor het onderzoek (artikel 27) adviseren de decaan over de aangelegenheden binnen de graduate school. In die hoedanigheid voeren zij de titel "Board of the graduate school".
7. De board of the graduate school overlegt waar nodig over alle zaken die de graduate school aangaan.
8. De vergaderingen van de board zijn niet openbaar. De vergaderstukken van de board zijn niet openbaar tenzij de board anders beslist.

Artikel 15. Leden graduate school

Alle werknemers van de faculteit die zijn aangesteld als hoogleraar, UHD, UD, onderzoeker of promovendus behoren tot de graduate school.

Artikel 16. Promotietrajecten

1. De decaan besluit omtrent de formele toelating tot een promotietraject. De decaan neemt hierbij de desbetreffende in artikel 14, derde lid, bedoelde nadere regeling in acht.
2. Namens de decaan ziet de wetenschappelijk directeur erop toe dat voor ieder die tot een promotietraject is toegelaten, door de desbetreffende promotor een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld.
3. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het promotietraject binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond.
4. Binnen de graduate school wordt voorzien in één of meer vertrouwenspersonen ten behoeve van degenen die tot een promotietraject zijn toegelaten.
5. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op contract- en buitenpromovendi.

Hoofdstuk 5. De opleidingen

WHW

- 7.12. Examencommissie
1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
 2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- 7.12a. Benoeming en samenstelling examencommissie
1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
 2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
 3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
 4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.
- 7.12b. Taken en bevoegdheden examencommissie
1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
 - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
 2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
 3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
 4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.
- 7.12c. Examinatoren
1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
 2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
- 7.13. Onderwijs- en examenregeling
1. Het instellingsbestuur stelt voor elke door de instelling aangeboden opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast. De onderwijs- en examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding of groep van opleidingen.
 2. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:
 - a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,
 - a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd,
 - b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,
 - c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,
 - d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,
 - e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,
 - f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,
 - g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid,
 - h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,
 - i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,
 - j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
 - k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid,
 - l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
 - m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
 - n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
 - o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
 - p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
 - q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
 - r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
 - s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
 - t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens

- de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
 - u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding
 - v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt, en
 - x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.
3. In de onderwijs- en examenregeling wordt aangegeven hoe een persoon het recht zijn bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs te vervolgen, bedoeld in artikel 7.8a, vijfde lid, kan effectueren en aan welke eisen hij daarvoor moet voldoen.
- 7.14. **Beoordeling onderwijs- en examenregeling**
Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.
- 9.17. **Bestuur opleidingen**
1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.
 2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.
 3. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent het bestuur van de opleidingen.
 4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.
 5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.
- 9.18. **Opleidingscommissies**
1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.
 2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.
 3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
 4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.
 5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

Artikel 17. Algemeen

1. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op alle opleidingen in de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur stelt met inachtneming van de wettelijke regelingen ter zake van het faculteitsreglement een uitvoeringsregeling vast voor de wijze waarop de instelling en samenstelling van de bestuurlijke gremia van opleidingen geregeld is.

Artikel 18. Onderwijs- en examenregeling

Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een onderwijs- en examenregeling vast, waarin ten minste de onderwerpen genoemd in artikel 7.13 van de WHW, worden geregeld. Hierbij wordt de richtlijn model Onderwijs- en Examenregeling gevolgd. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de verschillende onderwijs- en examenregelingen.

Artikel 19. Opleidingsbestuur

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen benoemt het faculteitsbestuur een opleidingsbestuur.
2. Een opleidingsbestuur bestaat uit tenminste een portefeuillehouder onderwijs en een student. Het maximaal aantal leden wordt door het faculteitsbestuur bepaald. Indien van toepassing kiest een opleidingsbestuur een voorzitter uit haar midden.
3. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur geschiedt voor drie jaar, met uitzondering van het student-lid dat voor één jaar wordt benoemd. Herbenoeming is mogelijk.
4. De leden van het opleidingsbestuur, met uitzondering van het student-lid, worden benoemd uit de hoogleraren of universitaire (hoofd)docenten en docenten die bij de desbetreffende opleiding betrokken zijn.
5. Het faculteitsbestuur benoemt leden van het opleidingsbestuur op voordracht van het bestuur van het instituut waarin de betrokken medewerkers hun aanstelling hebben.
6. Het faculteitsbestuur benoemt het student-lid uit de studenten uit een van de opleidingen waarvoor het opleidingsbestuur bevoegd is. De in de vorige volzin bedoelde student kan niet tevens deel uitmaken van de opleidingscommissie van een van de opleidingen. Bij het opstellen van de voordracht voor de benoeming van het student-lid vraagt het opleidingsbestuur advies aan de bevoegde opleidingscommissie. Alvorens het student-lid van een opleidingsbestuur te benoemen, te schorsen of te ontslaan hoort het faculteitsbestuur de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie.

Artikel 20. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur

1. Het opleidingsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling.
2. Het opleidingsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.
3. Het opleidingsbestuur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie, het onderwijsprogramma vast.
4. Het opleidingsbestuur legt een voorstel voor het onderwijsprogramma (incl. personele bezetting) ter instemming aan het instituutsbestuur voor.
5. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding. Het stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
6. Het opleidingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Het verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 21. Opleidingscommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen die bij de faculteit is of zijn ingesteld een opleidingscommissie in.
2. De opleidingscommissie heeft de in de WHW (artikel 9.18) vastgelegde taak.
3. De secretaris van de commissie zendt de in de WHW aangeduide adviezen ter kennisneming aan de faculteitsraad (WHW 9.18, lid 1).
4. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en).
5. De WHW stelt verkiezingen verplicht voor beide geledingen. Het faculteitsbestuur staat in overleg met de faculteitsraad de opleidingsbesturen toe te kiezen voor een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie dan verkiezing. Jaarlijks wordt een afwijkende wijze van samenstelling voor bespreking in de faculteitsraad geagendeerd (WHW 9.18, lid 4).
6. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor één jaar gekozen door en uit de studenten van de desbetreffende opleiding(en). Studenten worden gekozen op basis van door het betrokken opleidingsbestuur te organiseren verkiezingen.
7. Een opleidingscommissie bestaat voor de helft uit docentleden. Zij worden voor twee jaar gekozen door en uit het personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs van de desbetreffende opleiding(en). Docentleden worden gekozen op basis van door het betrokken opleidingsbestuur te organiseren verkiezingen.
8. De commissie kiest een voorzitter uit haar midden. De voorzitter wordt gekozen uit de leden van de personeelsgeleding. Het lidmaatschap van de commissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van een opleidingsbestuur en met het lidmaatschap van het instituutsbestuur.
9. De commissie wordt ondersteund door een secretaris uit het desbetreffende instituut.
10. Het faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover de commissie kan beschikken, en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De leden van de commissie worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur na overleg met de faculteitsraad vast te stellen hoeveelheid tijd scholing en vorming te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen. De kosten voor deze vorming en scholing zijn voor rekening van de faculteit.

Artikel 22. Examencommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. De examencommissie heeft de in de WHW (artikel 7.12b) vastgelegde taken en bevoegdheden.
3. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort en ten minste één lid is afkomstig van buiten de opleiding of van de opleidingen die tot de groep van opleiding behoort (extern lid). De commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal tien leden. De leden worden benoemd voor een termijn van ten minste twee jaar, herbenoeming is mogelijk.
4. De voorzitter van het opleidingsbestuur dat bevoegd is voor de betrokken opleiding(en) doet een voordracht aan het faculteitsbestuur. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het faculteitsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

5. Met inachtneming van de wettelijke bepalingen, de onderwijs- en examenregeling(en) en verdere relevante regelgeving is de examencommissie onafhankelijk en verrichten de leden van deze commissie hun taak zonder last.
6. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden.
7. In het instituutsreglement wordt de samenstelling van de examencommissie nader bepaald met inachtneming van de WHW artikel 7.12a, derde lid.
8. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
9. De examencommissie stelt over ieder academisch jaar een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur en een afschrift aan het opleidingsbestuur.
10. Onverminderd hetgeen ter zake is bepaald in de WHW en in de onderwijs- en examenregeling heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de onderwijs- en examenregeling bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;
 - b. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - c. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - d. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
 - e. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
 - f. het op verzoek van de student en met inachtneming van het ter zake bepaalde in de onderwijs- en examenregeling verlenen van toegang tot het afleggen van een of meer onderdelen van het afsluitend examen voordat hij het propedeutisch examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - g. het vaststellen, voor zover het faculteitsbestuur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de WHW op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;
 - h. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van het (bindend) studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b van de wet;
 - i. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement als bedoeld in artikel 7.11 van de WHW ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
 - j. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder m. kan worden uitgereikt;
 - k. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.

Artikel 23. De toelatingscommissies

- a. De toelating tot de bacheloropleidingen
 1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke bacheloropleiding een toelatingscommissie in. De samenstelling van de toelatingscommissie van de bacheloropleiding kan gelijk zijn aan de

- samenstelling van de toelatingscommissie van de masteropleiding of groep masteropleidingen, zoals bepaald in onderdeel b van dit artikel.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie op voordracht van het opleidingsbestuur voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
 3. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De leden behoren tot de docenten die verantwoordelijk zijn voor de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende opleiding.
 4. De commissie kiest een voorzitter uit haar midden.
 5. De toelatingscommissie heeft als taak te controleren of aspirant-studenten voldoen aan de gestelde vooropleidingseisen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht.
 6. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het vijfde lid bepaalde in acht.
- b. De toelating tot de masteropleidingen
1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke masteropleiding of groep masteropleidingen een toelatingscommissie in volgens de bepalingen in de Regeling toelating masteropleidingen Universiteit Leiden.
 2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de toelatingscommissie op voordracht van het opleidingsbestuur voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
 3. Een toelatingscommissie bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De samenstelling van de toelatingscommissie van de masteropleiding of groep van masteropleidingen kan gelijk zijn aan de toelatingscommissie van de bacheloropleiding, conform het bepaalde onder lid a van dit artikel. De leden behoren tot de docenten die verantwoordelijk zijn voor de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding of opleidingen. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende masteropleiding of groep masteropleidingen.
 4. De commissie kiest een voorzitter uit haar midden.
 5. De toelatingscommissie heeft de taken die haar bij of krachtens de Regeling toelating masteropleidingen Universiteit Leiden zijn opgedragen.
 6. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het vijfde lid bepaalde in acht.

Artikel 24. De selectiecommissie in uitvoering van artikel 7.53 van de WHW

1. Het faculteitsbestuur stelt voor elke opleiding met een numerus fixus een selectiecommissie in.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de selectiecommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
3. Een selectiecommissie bestaat uit tenminste drie leden. De leden behoren tot de docenten die verantwoordelijk zijn voor de verzorging van het onderwijs voor de betrokken opleiding.
4. De selectiecommissie heeft de taken die haar bij of krachtens het Reglement Selectie en Plaatsing van de betreffende opleiding zijn opgedragen. De selectiecommissie adviseert het faculteitsbestuur.

Artikel 25. Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

1. Het faculteitsbestuur kan, indien van toepassing na advies van het bestuur van een opleiding dan wel van de examencommissie afhankelijk van de aard van de gedraging of uitlating, in

bijzondere gevallen het college van bestuur voorstellen de inschrijving van een student voor de betrokken opleiding te beëindigen dan wel te weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Bij het voorstel voegt het faculteitsbestuur indien van toepassing het advies van het opleidingsbestuur dan wel het advies van de examencommissie.

2. Bij het tot stand komen van het voorstel laat het faculteitsbestuur zich leiden door het, door het college van bestuur vastgestelde, Protocol Iudicium Abeundi en de door de voor de desbetreffende beroepsgroep waartoe de opleiding opleidt geldende standaard voor beroepsnormen.

Hoofdstuk 6. De overige facultaire eenheden

Artikel 26. De centrale facultaire ondersteunende diensten

1. De centrale facultaire diensten zijn verantwoordelijk voor het coördineren, bewaken, ondersteunen en mede uitvoeren van de activiteiten in de faculteit. Zij leveren een bijdrage door middel van kaderstelling, beleidsontwikkeling en implementatie, advisering, toetsing en administratie. De centrale facultaire diensten zijn verder belast met de ondersteuning van door de bestuursorganen en de medezeggenschapsorganen van de faculteit te verrichten taken.
2. De medezeggenschap voor de ondersteunende diensten is belegd bij personeelsgeleding van de faculteitsraad.

Hoofdstuk 7. De commissies

Artikel 27. De vaste commissie voor het onderzoek

1. Vanuit ieder instituut maakt de portefeuillehouder onderzoek deel uit van de vaste commissie voor het onderzoek.
2. Deze commissie brengt advies uit aan het faculteitsbestuur over aangelegenheden op het gebied van het wetenschappelijk onderzoek. De commissie adviseert in ieder geval over het onderzoekbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderzoek in de faculteit alsmede, voor zover dit het onderzoek betreft, over het meerjarenplan.
3. De vaste commissie voor het onderzoek adviseert tevens over de promotietrajecten.

Artikel 28. De vaste commissie voor het onderwijs

1. De instituutsbesturen wijzen de portefeuillehouder onderwijs aan als lid van de vaste commissie voor het onderwijs. Deze commissie adviseert het faculteitsbestuur over aangelegenheden op het gebied van het bachelor- en masteronderwijs.
2. De commissie adviseert in ieder geval over het onderwijsbeleid, de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs in de faculteit en de vaststelling en wijziging van onderwijs- en examenregelingen en onderwijsprogramma's in de faculteit alsmede, voor zover dit het onderwijs betreft, over het meerjarenplan.

Artikel 29. Overige commissies

1. Het faculteitsbestuur kan, de faculteitsraad gehoord, andere vaste commissies instellen dan die bedoeld in de artikelen 27 en 28.
2. Het faculteitsbestuur kan commissies ad hoc instellen.

Hoofdstuk 8. De faculteitsraad

WHW

- 9.37.1 Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
- 9.37.2 De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
- 9.37.3 Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.
- 9.37.4 Indien een universiteit slechts een faculteit omvat, worden de taken en bevoegdheden van de faculteitsraad uitgeoefend door de universiteitsraad.
- 9.37.5 De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
- 9.38 De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:
- het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
 - de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.
- 9.38a Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 30. Taken en bevoegdheden van de faculteitsraad

- De faculteit kent een faculteitsraad als bedoeld in artikel 9.37 van de WHW.
- De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden waarin het faculteitsbestuur bevoegd is een besluit te nemen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
- Het faculteitsbestuur brengt binnen zes weken een met redenen omklede reactie uit op een voorstel, als bedoeld in het tweede lid. Het stelt de faculteitsraad tevoren in de gelegenheid met het bestuur te overleggen.
- Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad, al dan niet gevraagd, tijdig en desgewenst informatie over alle aangelegenheden de faculteit betreffende, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- De faculteitsraad ontvangt aan het begin van het studiejaar inlichtingen over:
 - de organisatie van de faculteit;
 - de hoofdpunten van het vastgestelde facultair beleid;
 - het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en het toekomstige beleid;
 - externe adviesopdrachten;
 - de ontwikkelingen van de personele bezetting.

Artikel 31. Instemmingsrecht van de faculteitsraad

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk besluit tot vaststelling of wijziging van:

- het faculteitsreglement,
- het meerjarenplan, bedoeld in artikel 6, lid 6,
- de nadere regeling van en het beleid met betrekking tot de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in de faculteit,

- d. de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding in de faculteit met uitzondering van de onderwerpen genoemd in artikel 9.38b van de WHW en de artikelen waarop instemming vereist is van de opleidingscommissie.
- e. elk besluit tot vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van de facultaire begroting
- f. de regeling van de onderwerpen, aangewezen in het Reglement voor de Universiteitsraad.

Artikel 32. Adviesrecht van de faculteitsraad

Het faculteitsbestuur wint tijdig het advies van de raad in alvorens een besluit te nemen over:

- a. de facultaire begroting, bedoeld in artikel 6, lid 7,
- b. een reorganisatie van de faculteit of een onderdeel daarvan, en
- c. structurele samenwerking met partners in of buiten de faculteit.

Artikel 33. Overige taken faculteitsraad

1. De faculteitsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de faculteit.
2. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Artikel 34. Samenstelling faculteitsraad

1. De faculteitsraad bestaat uit veertien leden van wie de helft wordt gekozen door en uit het personeel van de faculteit en de helft door en uit de studenten van de faculteit.
2. De leden van de personeelsgeleding van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het college van bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens de in dat reglement neergelegde lijsten- of personenstelsel.
3. De leden van de studentengeleding van de faculteitsraad worden gekozen krachtens het door het college van bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde lijstenstelsel.
4. De faculteitsraad kiest uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 35. Zittingstermijn

De zittingstermijn van de faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus daaropvolgend.

Artikel 36. Verkiezing leden faculteitsraad

1. De studentleden worden gekozen voor de termijn van één zitting, de personeelsleden voor een termijn van twee zittingen. Voor leden die een tussentijds opgevallene plaats innemen, worden die termijnen verminderd met de zittingsduur die het lid dat zij vervangen, had voltooid.
2. Zolang de uitslag van de verkiezingen nog niet onherroepelijk is geworden, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
3. Indien in het jaar waarin geen reguliere verkiezingen voor de personeelsleden van de faculteitsraad worden gehouden, tenminste één maand voor de peildatum, bedoeld in artikel 5, eerste lid, van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, wegens het ontbreken van voldoende kandidaten één of meer zetels in de raad vacant zijn geworden, worden er voor die vacante zetels tussentijdse verkiezingen gehouden. Deze leden worden gekozen voor één zittingstermijn.
4. Indien tussentijdse verkiezingen als bedoeld in het derde lid, hebben plaatsgevonden, wordt bij de vervulling van vacatures in de faculteitsraad, als bedoeld in artikel 42 of 43 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden, eerst uitgegaan van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de reguliere verkiezingen is vastgesteld en, voor zover op basis van dit proces-

verbaal niet in de vacature kan worden voorzien, van het proces-verbaal waarbij de uitslag van de tussentijdse verkiezing is vastgesteld.

5. Conform het bepaalde in artikel 41 van het Kiesreglement faculteits- en dienstraden eindigt het lidmaatschap van de faculteitsraad behalve door het aflopen van de zittingstermijn door:
 - a. schriftelijke opzegging door het raadslid, gericht aan de decaan;
 - b. het verlaten door het raadslid van de faculteit;
 - c. het verlaten door het raadslid van de geleding waarbinnen betrokkene tot raadslid was gekozen.

Artikel 37. Faciliteiten faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de nodige administratieve ondersteuning van de faculteitsraad.
2. De leden van de faculteitsraad worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door het faculteitsbestuur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd scholing te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de raad worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van de raad, waaronder begrepen ondersteuning en scholing als bedoeld in dit artikel, komen voor rekening van de faculteit.

Artikel 38. Bescherming leden faculteitsraad

1. Het faculteitsbestuur ziet erop toe dat de raadsleden door de eenheden waartoe zij behoren, in de gelegenheid gesteld worden om het raadslidmaatschap naar behoren uit te oefenen. Het ziet er tevens op toe dat, voor zover het personeelsleden betreft, daarover – schriftelijk vast te leggen – afspraken worden gemaakt tussen de individuele raadsleden en hun onderscheiden leidinggevenden.
2. Het faculteitsbestuur draagt er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de raad.

Artikel 39. Overlegvergadering

1. De faculteitsraad en het faculteitsbestuur komen tenminste tweemaal per jaar in overlegvergadering bijeen, en voorts zo vaak als het faculteitsbestuur, de raad of een geleding van de raad daarom verzoekt.
2. Het overleg tussen het faculteitsbestuur en de faculteitsraad, bedoeld in het eerste lid, wordt voorgezeten door de voorzitter van de faculteitsraad, de decaan of een technisch voorzitter overeenkomstig de daarover door de voorzitter en de decaan gemaakte afspraken.
3. In de overlegvergadering worden de aangelegenheden van de faculteit aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan hetzij het faculteitsbestuur, hetzij de faculteitsraad overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens dit reglement, het Reglement voor de Universiteitsraad of de WHW bepaalde overleg tussen faculteitsbestuur en faculteitsraad moet plaatsvinden
4. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.

Artikel 40. Bijzondere bevoegdheden van de personeelsgeleding

1. Het faculteitsbestuur stelt de personeelsgeleding van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen en met hem te overleggen over door hem voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast,
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd,
 - c. de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid binnen de faculteit
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de faculteit en
 - e. de technische en economische dienstuitvoering binnen de faculteit.
2. Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door hem voorgenomen maatregel, waarover de personeelsgeleding hem advies als bedoeld in het eerste lid, heeft uitgebracht.
3. De personeelsgeleding van de faculteitsraad kan het faculteitsbestuur voorstellen doen met betrekking tot aangelegenheden op de terreinen, genoemd in eerste lid. Het faculteitsbestuur brengt binnen vier weken een met redenen omklede reactie uit. Het stelt de personeelsgeleding tevoren in de gelegenheid met hem te overleggen.
4. De personeelsgeleding van de faculteitsraad wijst voor haar vergaderingen uit haar midden een voorzitter aan.
5. Het reglement van orde van de faculteitsraad is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van de personeelsgeleding van de raad.

Artikel 41. Reglement van orde van de faculteitsraad

Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement stelt de faculteitsraad een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. In dat reglement worden in ieder geval regels opgenomen met betrekking tot:

- a. de overlegvergadering, waaronder:
 - het quorum,
 - de frequentie van vergaderen,
 - de termijn voor toesturen vergaderstukken,
 - de openbare en niet-openbare vergaderingen,
 - het inwinnen van inlichtingen, al dan niet in een vergadering,
- b. de wijze van instemming,
- c. de vorm en vaststelling van de verslagen van de vergaderingen, en
- d. de toegankelijkheid van de agenda en de vergaderstukken.

Hoofdstuk 9. Overige bepalingen en slot- en overgangsbepalingen

Artikel 42. Onverenigbaar lidmaatschap

Sommige bestuurlijke functies en/of lidmaatschappen van commissies zijn niet verenigbaar met elkaar. In de onderstaande tabel geven de grijze vakjes aan welke functies en lidmaatschappen onverenigbaar zijn:

	Faculteitsbestuur	Faculteitsraad	Instituutsbestuur	Instituutsraad	Opleidingsbestuur	Opleidingscommissie	Examencommissie	Selectiecommissie	Toelatingscommissie
Faculteitsbestuur									
Faculteitsraad									
Instituutsbestuur									
Instituutsraad									
Opleidingsbestuur									
Opleidingscommissie									
Examencommissie									
Selectiecommissie									
Toelatingscommissie									

Artikel 43. Klachten en universitaire vertrouwenspersonen

1. Iedere student kan een klacht indienen via een (digitaal) klachtenloket. Nadere informatie is te vinden op de studentenwebsite.
2. De procedure voor de behandeling van deze klachten is vastgelegd in de 'Regeling overige klachten Universiteit Leiden' en voor klachten die bij de facultaire klachtencoördinator terechtkomen in de 'Individuele klachtenregeling FSW'.
3. Voor medewerkers bestaat een informatiepunt voor begeleiding en advies bij problemen op het werk. Op de medewerkerswebsite staan verwijzingen naar diverse contactpersonen voor bijv. medische klachten, vertrouwenspersonen en klachtencommissies te vinden.

Artikel 44. Interpretatie reglement

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit reglement beslist het faculteitsbestuur.
2. In gevallen verband houdende met de in dit reglement geregelde onderwerpen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het faculteitsbestuur.

Artikel 45. Inwerkingtreding en publicatie

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door het college van bestuur ter kennis van het faculteitsbestuur is gebracht.
2. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring gepubliceerd op de universitaire website zowel in het Nederlands als in een vertaling in het Engels. Indien er onverhoopt verschillen zijn tussen de beide versies, is de Nederlandse versie leidend voor de interpretatie.

Artikel 46. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement van de Faculteit der Sociale Wetenschappen".