

# Facultaire tentamenprocedure FSW voor studenten

## Inhoud

Inleiding .....	2
Vóór het tentamen .....	2
Aanmelding uSis .....	2
Afmelden voor een tentamen .....	3
Studenten met een voorziening .....	3
Mail aan alle voorzieningenstudenten .....	3
Start van het tentamen .....	3
Aanvangstijd tentamen en opening van de zaal .....	3
Materialen .....	3
Wat mag een student meenemen: .....	4
Late studenten .....	4
Studenten te laat door algemene overmacht .....	4
Tijdens het tentamen .....	5
Bewaren van de rust.....	5
Presentie en legitimatie controleren .....	5
Toiletbezoek .....	5
Half uur voor eindtijd .....	5
Brandalarm tijdens tentamen .....	5
Geconstateerde fraude .....	5
Uitsluiting tentamen.....	6
Verlaten tentamenzaal.....	6
Inname tentamen.....	6
Na het tentamen .....	6
Cijfers.....	6
Inzage .....	6
Bijlage: Tentamenregeling FSW.....	7

## Inleiding

Onderstaande regels gelden voor de tentamens van alle FSW-opleidingen. In dit document is alle informatie te vinden over de procedure rondom tentamens.

Er zijn twee 'soorten' tentamens:

- Reguliere tentamens.
- Voorziententamens voor studenten met een functiebeperking.

## Vóór het tentamen

### Aanmelding uSis

Aanmelding voor tentamens (inclusief herkansingen) is verplicht en verloopt voor alle opleidingen via uSis. Het is niet toegestaan om vakken te herkansen waarvoor je in een eerder academisch jaar een voldoende hebt behaald.

Aanmelden is alleen mogelijk tijdens de aanmeldperiode. Deze loopt van 100 kalenderdagen t/m 11 kalenderdagen voorafgaand aan het betreffende tentamen. Voorbeeld: Valt het tentamen op 22 oktober, dan sluit de aanmelding in uSis op 11 oktober om 23.59 uur. Het advies is om de aanmelding ruim op tijd te doen, zodat bij eventuele problemen nog op tijd contact kan worden opgenomen met het OSC.

Bij het aanmelden in uSis is het belangrijk goed te controleren dat het tentamen niet in het 'winkelwagentje' is blijven hangen. In 'mijn studieroster' in uSis kunnen studenten controleren of de inschrijving voor het tentamen is gelukt. Staat het tentamen er niet bij, dan is de aanmelding niet goed gegaan. In onderstaand voorbeeld is te zien hoe een tentamen in het weekrooster eruit ziet.

Tijd	Maandag 2 Nov	Dinsdag 3 Nov	Woensdag 4 Nov	Donderdag 5 Nov	Vrijdag 6 Nov	Zaterdag 7 Nov	Zondag 8 Nov
8:00AM							
9:00AM							
10:00AM							
11:00AM							
12:00PM							
1:00PM		PSYC 6462PS003T - 1 Dev. Psychopathology Toets Tentamen 1:00PM - 3:00PM USC USC	PSYC 6462PS004T - 1 Psychometrie Toets Tentamen 1:00PM - 4:00PM USC USC	PSYC 6462PS007T - 1 Stress, Gez. en Ziekte Toets Tentamen 1:00PM - 3:00PM USC USC			
2:00PM							
3:00PM							
4:00PM							
5:00PM							
6:00PM				PSYC 6462PS004W - 21 Psychometrie WG Werkgroep 6:00PM - 7:00PM PDLC 1A26			

Gegevens bijeenkomst niet beschikbaar:

Studieactiviteit	Naam studiedeel	Docent	Begindatum	Einddatum
PSYC 6462PS003D - 100 (Oprach	Dev. Psychopath. Deelcijfer		31-08-2015	31-08-2016
PSYC 6462PS005D - 100 (Schrift	Groepsdynamica Deelcijfer		31-08-2015	31-08-2016

Als aanmelden in uSis niet lukt, moeten studenten **tijdens de aanmeldperiode** van het tentamen een mail sturen naar het OSC. Als studenten zich niet tijdig aanmelden voor het tentamen, kunnen zij niet deelnemen aan het tentamen.

### **Afmelden voor een tentamen**

Studenten dienen zich tijdens de aanmeldperiode af te melden voor een tentamen in uSis. Na deze periode is afmelden via uSis niet meer mogelijk.

### **Studenten met een voorziening**

Studenten kunnen via de studieadviseur toestemming aanvragen voor een bepaalde tentamenvoorziening op grond van een functiebeperking. Studenten hoeven zich dan niet apart bij het OSC aan te melden voor deze voorziening. Studenten die op grond van een functiebeperking recht hebben op extra tentamentijd en hiervoor aangemeld zijn via de studieadviseur, krijgen per tentamen een half uur extra.

Als studenten voor een bepaald tentamen eenmalig geen gebruik willen maken van de voorziening, en dus in de reguliere zaal het tentamen willen maken, dan kunnen zij zich tijdens de aanmeldperiode, dus tot uiterlijk tien dagen voorafgaand aan het tentamen, via een mailtje aan het OSC afmelden voor de voorziening.

Als een student geen gebruik meer wil maken van de voorziening, moet hij/zij zich afmelden via de studieadviseur. Vanaf dat moment wordt de student automatisch in de reguliere tentamenzaal geplaatst.

### **Mail aan alle voorzieningstudenten**

Tien dagen voorafgaand aan het tentamen, wordt het tentamen in uSis gesloten. Het OSC verstuurt dan een e-mail naar alle voorzieningstudenten die zich hebben aangemeld voor het tentamen. In deze mail staat de locatie vermeld van het voorzieningtentamen.

De overige studenten kunnen de locatie van het tentamen vinden in het weekrooster in uSis.

## **Start van het tentamen**

### **Aanvangstijd tentamen en opening van de zaal**

Studenten worden 10 minuten voor de officiële aanvangstijd van het tentamen de zaal binnen gelaten. Bij grote tentamens kan de examinator besluiten de deuren 15 minuten voor aanvangstijd te openen. Als studenten eenmaal binnen zijn, mogen zij de zaal niet meer verlaten tot een 45 minuten na aanvang van het tentamen. Toiletbezoek dient dus plaats te vinden *voorafgaand* aan het binnengaan van de zaal. Op het moment dat het tentamen begint, worden de deuren van de tentamenzaal gesloten.

### **Materialen**

Er worden verschillende documenten uitgedeeld voorafgaand aan het tentamen, zoals het tentamenboekje, ICLON antwoordformulieren of lijntjespapier, evaluatieformulieren, kladpapier en voor Psychologiestudenten een naamblad. Deze documenten liggen op een stapeltje op de

tentamentafel en mogen niet worden bekeken voordat het signaal daartoe wordt gegeven door de examinator.

### **Wat mag een student meenemen:**

- Jassen en tassen worden onder de stoel/tafel neergelegd. Alleen het benodigde materiaal mag op tafel gelegd worden.
- Studenten mogen geen communicatieapparatuur bij zich hebben in de tentamenzaal, zoals mobiele telefoons, buzzers, oortjes en smartwatches. Deze dienen te worden uitgeschakeld en opgeborgen in de tas.
- Om verwarring met smartwatches te voorkomen, is het studenten niet toegestaan om een horloge te dragen tijdens het tentamen, mits de zaal voorzien is van een klok.
- Andere elektronische apparatuur, zoals (programmeerbare) rekenmachines, mogen alleen worden gebruikt met toestemming van de examinator.
- Eten en drinken is toegestaan, mits de student daarbij geen overlast veroorzaakt.
- Boeken, syllabi, aantekeningen, e.d. mogen niet worden geraadpleegd tenzij de examinator hiervoor toestemming heeft gegeven.
- Woordenboeken zijn alleen toegestaan met toestemming van de examencommissie voor gebruik van het betreffende woordenboek (via de studieadviseur) wegens bijzondere omstandigheden.

### **Late studenten**

Studenten mogen in geval van een calamiteit tot 45 minuten na aanvang van het tentamen het lokaal binnenkomen. Tot die tijd mag geen student de zaal verlaten (ook niet voor toiletbezoek). Studenten die later dan 45 minuten na aanvang arriveren, mogen niet meer deelnemen aan het tentamen.

### **Studenten te laat door algemene overmacht**

Het kan voorkomen dat een student niet op tijd op het tentamen kan zijn vanwege een situatie van algemene overmacht op de tentamendag, zoals plotselinge uitval van treinen naar Leiden.

Ook in zulke gevallen geldt dat studenten die later dan 45 minuten na aanvang arriveren, niet meer mogen worden binnengelaten.

Als er sprake lijkt van een situatie van *algemene overmacht* (in tegenstelling tot individuele omstandigheden), dan kan de student een e-mail aan het OSC kan sturen met vermelding van studentnummer, tentamen en reden van de vertraging. Op basis van die e-mails neemt de Examencommissie een besluit over een eventuele oplossing.

Dit protocol (tentamen gemist door situatie van algemene overmacht) staat ook op [de website voor studenten](#).

## Tijdens het tentamen

### Bewaren van de rust

Studenten moeten in alle rust het tentamen kunnen maken. Het is daarom aan te raden om eventueel eten of drinken alvast uit de verpakking te halen en ervoor te zorgen dat alle benodigdheden op de tafel aanwezig zijn.

Als een student een vraag heeft voor de examinerator of surveillant, bijvoorbeeld omdat hij/zij naar het toilet wil, wordt er een vinger opgestoken. Het is niet de bedoeling dat studenten zelf naar voren lopen. De surveillant zal naar de student toekomen en zachtjes overleggen met de student over de vraag/het toiletbezoek.

### Presentie en legitimatie controleren

Een student moet zich tijdens een tentamen kunnen legitimeren met een geldige collegekaart en wettelijk identiteitsbewijs. Als de student zich niet kan legitimeren, sluit de examinerator hem/haar direct uit van verdere deelname aan het tentamen en wordt het tentamen ongeldig verklaard.

De surveillant controleert bij het opnemen van de presentie:

- of de pasfoto op het legitimatiebewijs correspondeert met de student die aan tafel zit;
- of de naam en correcte studentnummer van de student voorkomen op de deelnemerslijst;
- of de juiste naam en studentnummer op het antwoordformulier zijn ingevuld.

### Toiletbezoek

Toiletbezoek is niet toegestaan in de eerste 45 minuten na aanvang van het tentamen. Daarna is het verlaten van de tentamenzaal voor toiletbezoek of om andere redenen alleen toegestaan onder begeleiding en met één student tegelijk. De student die naar het toilet wil, steekt zijn hand op en wordt naar het toilet begeleid. De begeleider bepaalt welk toilet wordt bezocht.

In het USC mogen studenten alleen gebruik maken van de toiletten die zich achter de toegangspoortjes bevinden.

### Half uur voor eindtijd

De examinerator meldt studenten een half uur voor de eindtijd van het tentamen dat zij nog een half uur de tijd hebben en dat toiletbezoek niet langer is toegestaan.

### Brandalarm tijdens tentamen

Er worden geen brandoefeningen ingepland op dagen dat er tentamens zijn in de FSW. In geval van brandalarm moeten de surveillanten en studenten daarom altijd direct het gebouw verlaten. Het tentamen is vanaf dat moment beëindigd. Alle tentamenmaterialen moeten blijven liggen in het lokaal. De Examencommissie neemt op een later moment een beslissing over de geldigheid van het tentamen en een eventuele extra kans.

### Geconstateerde fraude

In geval van constatering of van een ernstig vermoeden van een onregelmatigheid of fraude tijdens het tentamen deelt de examinerator dit onmiddellijk mee aan de student. De student kan het tentamen afmaken. De examinerator en bij voorkeur de student vullen na afloop van het tentamen het

formulier proces verbaal in, of doen op andere wijze schriftelijk verslag van de vermoede onregelmatigheid of fraude. Na het tentamen brengt de examiner hiervan verslag uit bij de Examencommissie.

### **Uitsluiting tentamen**

Studenten die de aanwijzingen van de examiner niet opvolgen, kunnen van het tentamen worden uitgesloten.

### **Verlaten tentamenzaal**

Studenten mogen de tentamenzaal verlaten vanaf 45 minuten na aanvang van het tentamen, mits de presentie volledig is opgenomen.

### **Inname tentamen**

Student moeten *alle* tentamenbescheiden inleveren bij de surveillant en vervolgens direct de tentamenzaal verlaten. Alle tentamenmaterialen worden per soort verzameld in aparte stapeltjes en op de deelnemerslijst wordt genoteerd dat de materialen zijn ingeleverd. Daarnaast controleert de surveillant ook of de juiste naam en studentnummer op het antwoordformulier zijn ingevuld.

## **Na het tentamen**

### **Cijfers**

De cijfers van het tentamen dienen uiterlijk 15 werkdagen na de tentamendatum door de examiner aangeleverd te worden bij het OSC voor bekendmaking aan studenten via uSis.

### **Inzage**

De inzage van een tentamen moet plaatsvinden binnen dertig dagen na de bekendmaking van de cijfers. Bij een inzage kunnen de tentamenvragen (opnieuw) ingezien worden, met de daarbij behorende antwoordsleutel. Inzagemomenten vinden plaats in groepsverband op een vooraf aangekondigde tijd en locatie of via een individuele afspraak bij de coördinator van het vak.

## **Bijlage: Tentamenregeling FSW**

### **FACULTEIT DER SOCIALE WETENSCHAPPEN** **REGELING AANMELDING EN AFMELDING TENTAMENS**

#### **1. Gerechtigd tot deelname aan tentamens**

- 1.1. Een student die niet voldoet aan de ingangseisen van een tentamen (zie artikel 4.2. uit de Onderwijs- en Examenregeling) heeft geen toestemming om aan het tentamen deel te nemen. Bij deelname zonder toestemming wordt het tentamen niet nagekeken en is er geen tentamenresultaat. De tentamenkans wordt als gebruikt beschouwd.

#### **2. Aanmelding tentamens**

- 2.1. Een student dient zich voor elk tentamen tijdens de aanmeldperiode aan te melden in uSis.
- 2.2. De aanmeldperiode voor een tentamen loopt vanaf 100 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het tentamen tot 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het tentamen.
- 2.3. Indien een student zich niet binnen de aanmeldperiode aangemeld heeft voor het tentamen, dan is deelname aan het tentamen niet toegestaan. Bij deelname zonder tijdige aanmelding wordt het tentamen niet nagekeken en is er geen tentamenresultaat. De tentamenkans wordt als gebruikt beschouwd.
- 2.4. Indien een student niet in staat is zich via uSis aan te melden voor een tentamen of daarbij problemen ondervindt, dan dient de student zich vóór sluiting van de aanmeldperiode van het tentamen per e-mail of in persoon bij de balie van het Onderwijs Servicecentrum te melden.
- 2.5. Enkel en alleen als de aanmelding voor het tentamen in uSis in het Studentencentrum onder 'Mijn studierooster' verschijnt, is de aanmelding geldig en definitief.

#### **3. Afmelding tentamens**

- 3.1. Een student die zich heeft aangemeld kan zich tot 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van een tentamen afmelden voor het tentamen via uSis.
- 3.2. Enkel en alleen als het tentamen niet langer in uSis in het Studentencentrum onder 'Mijn studierooster' verschijnt, is de afmelding geldig en definitief.

- 3.3. Indien een student zich niet binnen de gestelde termijn afmeldt en het tentamen niet aflegt, dan wordt de tentamenkans als gebruikt beschouwd.
- 3.4. Indien een student niet in staat is zich via uSis af te melden voor een tentamen of daarbij problemen ondervindt, dan dient de student zich vóór sluiting van de aanmeldperiode van het tentamen per e-mail of in persoon bij de balie van het Onderwijs Servicecentrum te melden.

#### **4. Tentamenvoorziening op grond van een functiebeperking**

- 4.1. Een student die vanwege een functiebeperking met toestemming van de Examencommissie door de studieadviseur op de voorzieningenlijst is geplaatst, heeft bij de betreffende tentamens het recht om gebruik te maken van de aangegeven voorziening, op voorwaarde dat hij/zij zich tijdig en correct voor het tentamen heeft aangemeld.
- 4.2. Indien een student die op de voorzieningenlijst staat zich tijdig en correct voor een tentamen aanmeldt, dan wordt de voorziening door het Onderwijs Servicecentrum geregeld en dient de student het tentamen in beginsel te maken in de aangewezen voorzieningenzaal.
- 4.3. Indien een onder 4.1. bedoelde student voor een tentamen geen gebruik wil maken van de voorziening, dan dient hij/zij zich vóór sluiting van de aanmeldperiode van het betreffende tentamen per e-mail bij het Onderwijs Servicecentrum af te melden voor de voorziening.
- 4.4. Als een student geen aanspraak meer wenst te maken op de voorziening op grond van een functiebeperking, dan dient hij/zij zich bij de studieadviseur te melden met het verzoek om schrapping van de voorzieningenlijst.

#### **5. Slotbepaling**

- 5.1. Conform artikel 4.5 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies kan de Examencommissie afwijken van de boven gestelde artikelen betreffende aanmelding en afmelding voor tentamens, zulks na schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student.
- 5.2. Het verzoek zoals bedoeld in artikel 5.1 dient ten minste vijf werkdagen voor de betreffende tentamendatum in het bezit te zijn van de bevoegde Examencommissie.
- 5.3. Deze regeling treedt in werking per 1 september 2014.

Vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 3 juni 2014.