

REGLEMENT VAN HET WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT

Culturele Antropologie/Ontwikkelingssociologie

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1. Naam van het instituut *Artikel 2 FR*

1. Het instituut draagt de naam: *Culturele Antropologie-Ontwikkelingssociologie*.
2. In de Engelse taal luidt de naam: *Cultural Anthropology-Development Sociology*.
3. Het instituut is onderdeel van de Faculteit der Sociale Wetenschappen en de Graduate School for Social and Behavioural Sciences.

Artikel 2. Afdelingen/secties

Het instituut omvat de volgende secties/afdelingen: *Geen*

Artikel 3. Begripsomschrijvingen *Artikel 4 FR*

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben overigens, indien die begrippen ook voorkomen in de wet, het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit of het faculteitsreglement, de betekenis die de wet onderscheidenlijk de genoemde reglementen daaraan geven.

Hoofdstuk 2. De organisatie van het instituut

Artikel 4. De leden van het instituut en de Graduate School *Artikelen 15 en 21 FR*

1. Tot het instituut behoren diegenen van wie het faculteitsbestuur heeft bepaald dat zij, gehoord het instituutsbestuur, tot het instituut behoren. Alle medewerkers van het instituut die zijn aangesteld als hoogleraar, UHD, UD, onderzoeker of promovendus behoren tot de Graduate School.
2. Het instituutsbestuur houdt een actuele lijst bij van het binnen het instituut werkzame personeel.
3. Bij de bepaling tot welk instituut een medewerker behoort, houdt het faculteitsbestuur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkene.
4. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen in dienst van de Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek of soortgelijke organisaties, al naar gelang hun functie, gerekend tot het wetenschappelijk dan wel het ondersteunend- en beheerspersoneel.

Artikel 5. Het instituutsbestuur *Artikel 12 FR*

1. Het instituut staat onder leiding van een instituutsbestuur. Dit bestuur bestaat tenminste uit de wetenschappelijk directeur en de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen. Het bestuur kan worden uitgebreid met een derde lid vanuit het wetenschappelijk personeel.
2. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd uit de hoogleraren die in het instituut werkzaam zijn. De opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen wordt benoemd uit de wetenschappelijke stafleden die bij de desbetreffende opleiding betrokken zijn.
3. De wetenschappelijk directeur is voorzitter van het instituutsbestuur.
4. Het studentlid van het opleidingsbestuur woont de vergaderingen van het instituutsbestuur met adviserende stem bij.
5. De leden van het instituutsbestuur worden, gehoord de instituutsraad, benoemd en ontslagen door het faculteitsbestuur. De benoeming van de andere leden van het bestuur behoeft de instemming van de voorzitter van het instituutsbestuur.
6. De leden van het instituutsbestuur worden voor ten hoogste drie jaar benoemd, met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van het instituutsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk, als regel eenmaal.

Artikel 6. Taakverdeling binnen het instituutsbestuur *Artikel 12 lid 3 FR*

De wetenschappelijk directeur kan de taken op het gebied van het masteronderwijs overdragen aan de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen. Indien dit het geval is voert de directeur Bacheloropleidingen de titel van directeur opleidingen.

Artikel 7. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het instituutsbestuur *Artikel 13,16 en 17 FR*

1. Het instituutsbestuur is belast met het bestuur en de inrichting van het instituut.
2. Het instituutsbestuur regelt de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren. Het bepaalt daarbij voor elk van de universitaire hoofddocenten of universitaire docenten van welke hoogleraar de inrichting van zijn/haar onderwijs en onderzoek de instemming behoeft, alsmede onder wiens/wier toezicht elk van de andere leden van het instituut werkzaam is. Bij de regeling van deze werkzaamheden houdt het instituutsbestuur rekening met het benoemingsbesluit van betrokkene.
3. Het instituutsbestuur bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden van degenen die tot het instituut behoren.
4. Het instituutsbestuur kan aanwijzingen geven aan degenen die tot het instituut behoren.
5. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de door het instituut geleverde bijdragen aan het onderwijs van de onderscheiden opleidingen, alsmede voor de kwaliteit van de promotieprogramma's en van het door het instituut verrichte onderzoek.

6. Het instituutsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderzoek binnen het instituut. Het stelt met inachtneming van de richtlijnen bedoeld in artikel 6, vijfde lid van het faculteitsreglement, het onderzoekprogramma van het instituut vast. Het is jegens de decaan verantwoordelijk voor een goede uitvoering van dat programma.
7. Het instituutsbestuur is belast met het nakomen van het afgesproken aandeel van het instituut in de desbetreffende interfacultaire of interuniversitaire onderzoekschool.
8. Het instituutsbestuur bevordert de samenhang van onderwijs en onderzoek op het wetenschapsgebied van het instituut.
9. Het instituutsbestuur draagt de verantwoordelijkheid voor de aanwijzing van de leden van de instituutsraad. Het stelt hiertoe een protocol op, dat ter kennis wordt gebracht van het faculteitsbestuur.
10. Het instituutsbestuur kan ad hoc adviescommissies instellen. Bij de instelling regelt het instituutsbestuur de taak, de samenstelling en de zittingstermijn van de desbetreffende adviescommissie.
11. Het instituutsbestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het instituut. Het stelt met inachtneming van de terzake door het faculteitsbestuur gegeven richtlijnen de begroting van het instituut vast. Het oefent met betrekking tot het instituut de hem door het faculteitsbestuur doorgemandateerde bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer uit met inachtneming van het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement, de voor het faculteitsbestuur geldende mandaatregeling en de door het faculteitsbestuur vastgestelde nadere mandaatregeling.
12. Het instituutsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over overige zaken die het instituut regardereren.
13. Het instituutsbestuur informeert en consulteert de medewerkers van het instituut tijdens minimaal 3 personeelsbijeenkomsten per jaar.
14. Het instituutsbestuur brengt regelmatig per mail verslag uit van de in de bestuursvergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van het in het instituut werkzame personeel, tenzij zwaarwegende belangen van het instituut, de faculteit, de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.
15. Het instituutsbestuur informeert het faculteitsbestuur wanneer zich problemen voordoen binnen het instituut.

Artikel 8. Werkwijze van het instituutsbestuur *Artikel 13 FR*

1. De leden van het instituutsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus.
2. Het instituutsbestuur streeft naar draagvlak voor zijn besluiten binnen het instituut.
3. De vergaderingen van het instituutsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het instituutsbestuur zijn niet openbaar tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 9. Bijzondere verantwoordelijkheden wetenschappelijk directeur *Artikel 14, 19 en 20 FR*

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming binnen het instituut.
2. Bij meningsverschillen in het instituutsbestuur heeft de wetenschappelijk directeur een doorslaggevende stem.
3. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid ten aanzien van de personeelsleden die in het instituut werkzaam zijn.
4. De wetenschappelijk directeur besluit uit naam en onder verantwoordelijkheid van de Dean omtrent toelating tot een promotieprogramma. De wetenschappelijk directeur ziet er namens de Dean op toe dat voor ieder die tot een promotieprogramma is toegelaten, door de desbetreffende promotor een opleidings- en begeleidingsplan wordt vastgesteld. Het opleidings- en begeleidingsplan wordt zodanig ingericht dat het promotieprogramma binnen de overeengekomen periode met een promotie kan worden afgerond. Het in dit lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op buitenpromovendi.
5. De wetenschappelijk directeur werkt mee aan het bestuur van de faculteit als geheel en neemt daartoe deel aan het overleg dat het faculteitsbestuur met de wetenschappelijk directeuren gezamenlijk pleegt, onverminderd het overleg dat het faculteitsbestuur met het instituutsbestuur pleegt over aangelegenheden die het instituut in het bijzonder betreffen.
6. De wetenschappelijk directeur vertegenwoordigt het instituut binnen en buiten de faculteit.
7. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan de decaan. Hij verstrekt de decaan de gevraagde inlichtingen.

Artikel 10. De instituutsraad *Artikel 18 FR*

1. De instituutsraad bestaat uit 6 leden, waarvan 3 leden van het wetenschappelijk personeel (UD/UHD of HL), 1 promovendus, 1 lid van het ondersteunend- en beheerspersoneel en 1 docent.
2. Het lidmaatschap van de instituutsraad is onverenigbaar met dat van het instituutsbestuur.
3. De verkiezing van leden van de instituutsraad vindt jaarlijks plaats.
4. De zittingstermijn van de leden van de instituutsraad bedraagt een jaar. Herverviezing is mogelijk, maximaal 2 keer.
5. De student-leden van de opleidingscommissie van de binnen het instituut verzorgde opleiding(en) worden in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van de instituutsraad met adviserende stem bij te wonen.

Artikel 11. De taken van de instituutsraad *Artikel 12 lid 7*

1. De instituutsraad brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit aan het instituutsbestuur over zaken die het instituut betreffen.
2. De instituutsraad adviseert de personeelsgeleding van de faculteitsraad m.b.t. de medezeggenschapsaspecten opgesomd in artikel 48 van het faculteitsreglement. Hiertoe kan de instituutsraad ook met het instituutsbestuur overleggen voor zover het zaken betreft die het instituut rechtstreeks regarder. De artikelen 39 lid 3, 40 en 41 van het faculteitsreglement zijn van overeenkomstige toepassing.

3. De instituutsraad adviseert het faculteitsbestuur over de samenstelling van het instituutsbestuur.

Artikel 12. Verhouding instituutsbestuur – instituutsraad *Artikel 18 FR*

1. Het instituutsbestuur informeert de instituutsraad over de aangelegenheden die de overleg- en adviestaken van de instituutsraad regardereren.
2. Het instituutsbestuur voert regelmatig overleg met de instituutsraad over de in lid 1 genoemde aangelegenheden. Deze overlegvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het instituutsbestuur. Uitnodigingen voor de overlegvergaderingen worden minimaal één week voor de vergadering schriftelijk aan de leden van de instituutsraad verzonden, onder opgave van de te bespreken onderwerpen.
3. Het instituutsbestuur stelt de instituutsraad te allen tijde, maar tenminste 3 maal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
4. De instituutsraad wordt in elke geval in de gelegenheid gesteld om het instituutsbestuur te adviseren over de begroting van het instituut, een voorgenomen reorganisatie van het instituut en de structurele samenwerking met partners buiten het instituut.
5. Indien tenminste de helft min een van het aantal leden van de instituutsraad schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het instituutsbestuur een overlegvergadering met de instituutsraad.
6. Het instituutsbestuur houdt rekening met de door de instituutsraad uitgebrachte adviezen. Het instituutsbestuur voert regelmatig overleg met de instituutsraad over de aangelegenheden het instituut betreffende.
7. De notulen van de vergaderingen van IR-IB worden gedeeld met alle personeelsleden van het instituut.

Hoofdstuk 3. De opleidingen

Artikel 20. Algemeen

Het faculteitsbestuur benoemt een opleidingsbestuur voor de volgende groep opleidingen:

- Bacheloropleiding CA/OS
- Masteropleiding CA/OS

Artikel 21. Samenstelling opleidingsbestuur *Artikel 25 FR*

1. Het opleidingsbestuur bestaat uit de wetenschappelijk directeur, de opleidingsdirecteur Bacheloropleidingen en een student. Indien het instituutsbestuur een derde lid omvat, woont deze de vergaderingen van de het opleidingsbestuur met raadgevende stem bij.
2. De benoeming van de leden van een opleidingsbestuur geschiedt voor drie jaar, met uitzondering van het studentlid dat voor één jaar wordt benoemd en met dien verstande dat de benoemingstermijn van de andere leden van een opleidingsbestuur in elk geval eindigt bij beëindiging van het voorzitterschap. Herbenoeming is mogelijk, als regel eenmaal.

3. Alvorens het studentlid van een opleidingsbestuur te (her)benoemen of te ontslaan pleegt het faculteitsbestuur overleg met de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie(s).

Artikel 22. Werkwijze opleidingsbestuur *Artikel 25 FR*

1. De wetenschappelijk directeur zit de vergaderingen van het opleidingsbestuur voor. De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie en integratie van de besluitvorming van het opleidingsbestuur.
2. De leden van het opleidingsbestuur streven bij de besluitvorming naar consensus.
3. Het opleidingsbestuur streeft naar draagvlak voor zijn besluiten binnen de opleidingen.
4. De vergaderingen van het opleidingsbestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het opleidingsbestuur zijn niet openbaar tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 23. Verantwoordelijkheden opleidingsbestuur *Artikel 26 FR*

1. Het opleidingsbestuur is belast met de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling. Het is voor de kwaliteit van die uitvoering verantwoordelijk en leeft de richtlijnen m.b.t. de kwaliteitszorg voor het onderwijs na.
2. Het opleidingsbestuur adviseert het faculteitsbestuur desgevraagd of uit eigen beweging over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling.
3. Het opleidingsbestuur stelt jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie, het onderwijsprogramma vast.
4. Het opleidingsbestuur verdeelt de taken over degenen die voor de opleiding werkzaam zijn.
5. Het opleidingsbestuur draagt zorg voor de didactische kwaliteit van degenen die met de verzorging van het onderwijs zijn belast. Het kan hen ter verbetering van de kwaliteit van de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling aanwijzingen geven over de wijze waarop zij het onderwijs moeten verzorgen.
6. Het opleidingsbestuur wordt ten aanzien van de masteropleiding ondersteund door de mastercoördinator.
7. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleiding. Het stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens die commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
8. Het opleidingsbestuur onderhoudt de relatie met het voortgezet onderwijs dat op de desbetreffende opleiding voorbereiding geeft.
9. Het opleidingsbestuur ziet er op toe dat voor de voordracht van het te benoemen student-lid van het opleidingsbestuur een open werving plaatsvindt.
10. Het opleidingsbestuur draagt bij het faculteitsbestuur personeelsleden voor ter benoeming in de opleidingscommissie. Het opleidingsbestuur streeft

daarbij naar zo veel mogelijk spreiding over de differentiaties en de fasen in de opleiding(en).

11. Het opleidingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het faculteitsbestuur. Het verstrekt het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen.
12. Het opleidingsbestuur informeert het faculteitsbestuur wanneer zich problemen voordoen met betrekking tot de uitvoering van het onderwijs.
13. Het opleidingsbestuur brengt regelmatig een overzicht van de in de bestuursvergaderingen behandelde onderwerpen en genomen besluiten ter kennis van het binnen de opleiding werkzame personeel, tenzij zwaarwegende belangen van de opleiding, de faculteit, de universiteit of van de bij een aangelegenheid betrokkenen zich hiertegen verzetten.

Artikel 24. De opleidingscommissie(s) *Artikel 27 FR*

1. De opleidingscommissie voor de opleiding(en) bachelor CA/OS en Master CA/OS bestaat uit 8 leden.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor een jaar gekozen door en uit de studenten van de (groep van) opleiding(en). Herververkiezing is mogelijk. De overige leden worden door het faculteitsbestuur voor twee jaar benoemd uit het personeel dat belast is met de verzorging van het onderwijs in de desbetreffende opleiding(en). Herbenoeming is mogelijk, als regel eenmaal.
3. Benoeming van de personeelsleden (op basis van aanwijzing via) en verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissie vindt plaats voorafgaande aan het academische jaar.
4. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter.
5. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar met dat van het opleidingsbestuur.
6. De studietoetscoördinator woont de vergaderingen van de opleidingscommissie bij met raadgevende stem.

Artikel 25. Verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissie

1. De verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissie geschiedt onder verantwoordelijkheid van het studentlid van het opleidingsbestuur. Deze is voorzitter van het stembureau. Het stembureau, dat per verkiezing opnieuw wordt samengesteld, bestaat voorts uit een zittend student-lid van de opleidingscommissie, niet zijnde kandidaat voor de verkiezing, en een zittend personeelslid van de opleidingscommissie. De benoeming van deze laatste twee leden geschiedt door het opleidingsbestuur op voordracht van de opleidingscommissie.
2. De taak van het stembureau is het in samenspraak met de studietoetscoördinator voorbereiden en uitvoeren van de jaarlijkse verkiezing van de studentleden van de opleidingscommissie.
3. Er wordt uit elke jaarlaag (Bsc 1, Bsc 2, Bs3, MA) 1 studentlid gekozen. Indien er uit 1 jaarlaag niet genoeg kandidaten zijn, dan kan de plek opgevuld worden door kandidaten uit andere jaarlagen.
4. Alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten worden geïnformeerd over de mogelijkheid tot en wijze van kandidaatstelling. Nadat de kandidaatstelling

heeft plaatsgevonden krijgen alle voor de opleiding(en) ingeschreven studenten een stembiljet toegezonden. Indien er evenveel kandidaten als zetels zijn, blijft de stemronde achterwege.

5. Het stembureau regelt de anonimiteit van de verkiezingen en waarborgt zo veel mogelijk de eerlijkheid.

Artikel 26. Taken van de opleidingscommissie *Artikel 27 FR*

1. De opleidingscommissie heeft tot taak:
 - Het opleidingsbestuur te adviseren over de vaststelling en de wijziging van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en);
 - jaarlijks de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding te beoordelen;
 - het opleidingsbestuur te adviseren over andere aangelegenheden die het onderwijs in de opleiding betreffen.
 - Het opleidingsbestuur te informeren over communicatie met gremia buiten het instituut.
2. Artikel 11 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op de personeelsgeleding van de opleidingscommissie.

Artikel 27. Verhouding opleidingsbestuur – opleidingscommissie *Artikel 26 FR*

1. Het opleidingsbestuur voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding(en). Deze overlegvergaderingen worden voorgezeten door een lid van het opleidingsbestuur. Uitnodigingen voor de overlegvergaderingen worden minimaal één week voor de vergadering schriftelijk aan de leden van de opleidingscommissie verzonden, onder opgave van de te bespreken onderwerpen.
2. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens de commissie een advies of een beoordeling uitbrengt.
3. Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie te allen tijde, maar tenminste 1 maal per jaar in de gelegenheid met hem overleg te voeren.
4. Indien tenminste de helft min een van het aantal leden van de opleidingscommissie schriftelijk hierom verzoekt, onder vermelding van het te bespreken onderwerp, belegt het opleidingsbestuur een overlegvergadering met de opleidingscommissie.
5. Het opleidingsbestuur informeert de opleidingscommissie over de aangelegenheden die de taak van de opleidingscommissie regarderen.
6. Het opleidingsbestuur houdt rekening met de door de opleidingscommissie uitgebrachte adviezen.

Artikel 28. De toelatingscommissies *Artikel 23 FR*

a. De toelating tot de bacheloropleidingen

De opleiding kent een voorziening ter uitvoering van het onderzoek bedoeld in artikel 7.25, vierde lid, van de wet, het aanvullend onderzoek bedoeld in artikel 28, derde en vierde lid van de wet en het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 van de wet (colloquium doctum). Het faculteitsbestuur kan hieromtrent nadere regels vaststellen.

b. De toelating tot de masteropleidingen

1. De opleiding kent een toelatingscommissie voor de Master-opleiding(en).
2. De toelatingscommissie bestaat uit 3 leden. De leden behoren tot de docenten die belast zijn met de verzorging van het onderwijs voor de betrokken masteropleiding of -opleidingen. Het lidmaatschap van de toelatingscommissie kan niet worden gecombineerd met het lidmaatschap van de examencommissie van de desbetreffende masteropleiding of groep masteropleidingen. Het faculteitsbestuur benoemt (op basis van aanwijzing) de leden van de toelatingscommissie voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk, als regel eenmaal.
3. De toelatingscommissie heeft de taken die haar bij of krachtens de Regeling toelating masterstudenten Universiteit Leiden zijn opgedragen. Haar adviezen zijn met redenen omkleed en worden bij het faculteitsbestuur ingediend volgens de daarvoor door het faculteitsbestuur vastgestelde procedure. Bij het opstellen van haar adviezen neemt de commissie de wettelijke regels en de universitaire en facultaire richtlijnen voor de toelating van studenten tot de opleiding in acht. De commissie brengt haar advies binnen een redelijke termijn ter kennis van het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur neemt daarna een besluit over het toelatingsverzoek.
4. De toelatingscommissie informeert het opleidingsbestuur over communicatie met gremia buiten het instituut.
5. In het geval dat een student beroep instelt tegen een toelatingsbesluit, vraagt het faculteitsbestuur daarover advies aan de desbetreffende toelatingscommissie. Hierbij neemt de commissie het in het derde lid bepaalde in acht.

Artikel 29. Examencommissie *Artikel 28 FR*

1. De opleiding kent voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie.
2. De examencommissie bestaat uit 3 leden en één extern lid. De interne leden behoren tot het wetenschappelijke personeel dat voor de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen is ingezet. De benoeming van de leden van de examencommissies (op basis van aanwijzing middels roulatiesysteem) geschiedt door het faculteitsbestuur voor een periode van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk, als regel eenmaal. De examencommissie kiest een voorzitter uit haar midden. In het geval van een even aantal leden heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
3. Het lidmaatschap examencommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap instituutbestuur, opleidingsbestuur en toelatingscommissie.
4. Een examencommissie heeft, met inachtneming van hetgeen hieromtrent is bepaald in de wet en de desbetreffende onderwijs- en examenregeling, tot taak:

- a. het afnemen van de examens van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen, het vaststellen van de uitslag van examens en het vaststellen van het judicium alsmede het doen uitreiken van het getuigschrift met bijbehorend supplement;
 - b. het aanwijzen van examinatoren alsmede het organiseren en het coördineren van de tentamens waaruit het examen bestaat;
 - c. het vaststellen van regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen;
 - d. het besluiten, in individuele gevallen, over verlenging van de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, en over het afleggen van een tentamen op een andere wijze dan in artikel 7.13, tweede lid onder I, van de wet genoemd;
 - e. het bepalen in bijzondere gevallen dat mondeling af te nemen tentamens niet openbaar zijn;
 - f. het goedkeuren van de invulling van keuzeonderdelen in onderwijsprogramma's voor afzonderlijke studenten;
 - g. het besluiten omtrent vrijstelling van het afleggen van een of meer tentamens of van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen;
 - h. het besluiten omtrent het verlenen van toestemming aan individuele studenten voor een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3c van de wet.
 - i. het namens het faculteitsbestuur uitbrengen van een (bindend) studieadvies.
5. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.
 6. De examencommissie informeert het opleidingsbestuur over communicatie met gremia buiten het instituut.

Artikel 30. Overige bepalingen

1. Het instellingsbestuur kan ad hoc adviescommissies instellen, deze leggen verantwoording af aan het instellingsbestuur.
2. Bij de instelling regelt het opleidingsbestuur de taak, de samenstelling en de zittingstermijn van de desbetreffende adviescommissie.
3. Raad van Advies: Het Instituut kent een Raad van Advies. Deze heeft tot taak het Instituutsbestuur te adviseren over hoofdpunten van het te volgen beleid op het gebied van: het onderwijs, het onderzoek de aansluiting met het beroepenveld of de arbeidsmarkt, maatschappelijke participatie en dienstverlening en werving en profilering. De Raad van Advies bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden van buiten de Leidse universitaire gemeenschap. Minstens 1 lid behoort tot de alumni van het instituut. De leden van de Raad van Advies worden voor drie jaar benoemd door het Instituutsbestuur. Herbenoeming is mogelijk. De Raad van Advies vergadert minimaal twee keer per jaar op uitnodiging van het Instituutsbestuur.

Hoofdstuk 4. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 31. Slot- en overgangsbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als het reglement van het instituut Culturele Antropologie/Ontwikkelingssociologie.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het instituutsbestuur.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag na goedkeuring door het faculteitsbestuur. Het reglement kan worden gewijzigd op voorstel van het instituutsbestuur, gehoord de instituutsraad en de opleidingscommissie.
4. Wijzigingen in het reglement treden in werking de dag na goedkeuring door het faculteitsbestuur.

Goedgekeurd in de vergadering van het faculteitsbestuur van 30 maart 2020