

**Regeling facultaire onderwijsprijs Faculteit der Wiskunde en  
Natuurwetenschappen  
(Vastgesteld juni 2021)**

**Uitgangspunten**

De facultaire onderwijsprijs heeft tot doel bij te dragen aan de kwaliteitsverbetering en de zichtbaarheid van het onderwijs van de opleidingen van de faculteit.

**Artikel 1: Voorwaarden voor kandidaten**

Voor de prijs komen in aanmerking:

- Docenten die in het afgelopen collegejaar vakken hebben gedoceerd binnen een opleiding van de faculteit en die een aanstelling hebben of hadden bij de faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden.

Voor de voordrachten geldt de volgende beperking:

- Docenten kunnen niet twee achtereenvolgende jaren worden voorgedragen.

**Artikel 2: Inhoud onderwijsprijs en frequentie**

Aan de onderwijsprijs is een oorkonde verbonden. Drie kandidaten die op de shortlist komen krijgen elk beschikking over een geldbedrag. Het bedrag dient te worden besteed aan het verbeteren van het onderwijs binnen de faculteit. Eén van de drie kandidaten op de shortlist wordt door de jury tot winnaar uitgeroepen en krijgt beschikking over een geldbedrag van €5000, de andere twee docenten krijgen beschikking over €2500. De uitreiking vindt plaats tijdens de nieuwjaarsreceptie van de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen. De eerste uitreiking vond plaats in 2006, waarna de prijs jaarlijks wordt uitgereikt.

**Artikel 3: Jury criteria onderwijsprijs**

Naast een positieve vak evaluatie in het voorliggende academisch jaar, gelden de volgende criteria voor de uiteindelijke jurering en keuze voor de 'docent van het jaar'<sup>1</sup>:

- A. de docent geeft op een vernieuwende, stimulerende en activerende manier onderwijs;
- B. de docent legt een duidelijke relatie tussen zijn vak en recente ontwikkelingen in het onderzoek op het betreffende vakgebied ('studeren in een onderzoeksomgeving');
- C. de docent legt een duidelijke relatie tussen zijn eigen vakgebied en andere vakgebieden en actuele ontwikkelingen ('monodisciplinair opleiden, multidisciplinair samenwerken');
- D. de docent werkt actief aan het verbeteren van het gegeven onderwijs in de opleiding;

**Artikel 4: Samenstelling jury**

1. De jury bestaat uit de assessoren onderwijs van onderstaande studieverenigingen: L.P.S.V. „Aesculapius”, CDL, De Leidsche Flesch, LBC, SV LIFE en IESA Shift<sup>2</sup>.
2. Uit hun midden kiest de jury zelf hun voorzitter.

---

<sup>1</sup> De vice-decaan en de assessor van het faculteitsbestuur kunnen elk jaar aanvullende of nieuwe criteria voorstellen.

<sup>2</sup> Wanneer de jury eind juni voor het eerst bij elkaar komt gaat het nog om de aspirant-assessoren onderwijs

## Artikel 5: Procedure

1. Per, door het faculteitsbestuur van de faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen benoemde, OC wordt er één docent voorgedragen door de student-leden van de opleidingscommissies die onder dat instituut vallen. De voordracht aan de jury betreft de docent die het best voldoet aan de criteria voor de jurering.
2. De voordracht geschiedt middels het voordrachtformulier, zie *bijlage 1*, en dient uiterlijk **15 juni** van het lopende jaar te zijn ingediend.
3. Voordrachten die na deadline worden aangeleverd, worden niet meer meegenomen.
4. De motivatie voor de voordracht beslaat minimaal 100 woorden en maximaal 200 woorden en is een inhoudelijke onderbouwing van de voordracht.
5. Op basis van de voordrachten stelt de jury een shortlist op van de 3 kandidaten die het beste voldoen aan de criteria van de jury.
6. De jury deelt zich op in subgroepen die met de genomineerden in gesprek gaan over hun visie op onderwijs en hun plannen voor het verbeteren van onderwijs met het prijzengeld. Ze stellen op basis van dit gesprek een rapport op voor de jury.
7. Op basis van de voordrachtformulieren en de gespreksrapporten van de gesprekken met de kandidaten kiest de jury een winnaar en stelt de jury een juryrapport op. Het staat de jury vrij om op andere manieren aanvullende informatie in te winnen over het onderwijs van de kandidaten.
8. De dienst Communicatie & Marketing neemt contact op met de kandidaten op de shortlist voor een interview en een foto sessie.
9. De interviews en foto's worden gepubliceerd in het jaarlijkse facultaire uitgave 'Our talents and discoveries'.
10. De winnaar van de facultaire onderwijsprijs wordt door de assessor en/of de voorzitter van de jury bekend gemaakt tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst van de faculteit.
11. Het secretariaat van het faculteitsbestuur draagt zorg voor de financiële en administratieve afhandeling.

## Artikel 6: Tijdsplan

Het tijdsplan voor de onderwijsprijs wordt uiteengezet in *Tabel 1*.

| Periode          | Activiteit   | Uitvoering door                        |
|------------------|--|--|
| April            | Vaststellen gewijzigde en/of aanvullende criteria op voordracht van de vice-decaan en de assessor van het faculteitsbestuur.   | Assessor faculteitsbestuur             |
| April            | Mailing aan de student leden van opleidingscommissies van de faculteit met het verzoek om per OC één docent voor te dragen voor de facultaire onderwijsprijs conform de geldende criteria. | Assessor faculteitsbestuur             |
| juni             | De deadline voor de voordrachten is <b>15 juni</b> . Voordrachten gaan naar de assessor van het faculteitsbestuur en dienst Communicatie & Marketing.                                      | Studentleden opleidingscommissies      |
| juni             | De assessor stuurt de voordrachten door naar de Jury.  | Assessor faculteitsbestuur             |
| juni             | Eerste juryvergadering; De jury kiest uit de genomineerden een shortlist van 3 kandidaten en verdeelt de kandidaten over subgroepen van juryleden voor interviews.                         | Voorzitter jury                        |
| Juni             | Shortlist gaat naar assessor en dienst Communicatie & Marketing ten behoeve van publicatie in 'Our Talents and Discoveries'.   | Voorzitter jury                        |
| juli             | Subgroepen van juryleden benaderen kandidaten op shortlist voor het plannen van gesprekken.  | Juryleden                              |
| Juli             | Inplannen fotoshoot en interviews.   | Dienst C&M                             |
| oktober          | Tweede vergadering waarin de jury op basis van de voordrachten en gespreksverslagen van de subgroepen van juryleden de winnaar kiezen.   | Juryleden                              |
| oktober          | De voorzitter van de jury informeert hoofd Communicatie & Marketing en assessor (onder embargo) over het besluit.  | Voorzitter jury                        |
| Oktober-november | Plaatsvinden fotoshoot en interviews   | Dienst C&M                             |
| november         | Aanleveren definitief juryrapport aan het faculteitsbestuur en kopie naar hoofd Communicatie & Marketing.  | Voorzitter jury                        |
| januari          | Bekendmaking winnaar en uitreiking facultaire onderwijsprijs tijdens nieuwjaarsbijeenkomst.  | Assessor faculteitsbestuur/ jury       |
| januari          | Financiële en administratieve afhandeling.   | Secretariaat van het faculteitsbestuur |

*Tabel 1: Tijdsplan en uitvoering.*<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Voor de uitvoering van de verkiezing wordt het tijdsplan in tabel 1 van deze regeling in acht genomen, tenzij er redenen zijn om van dit tijdsplan af te wijken. Afwijkingen in het tijdsplan worden te allen tijde besproken en vastgesteld door het faculteitsbestuur.