



Universiteit Leiden

Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen

Onderwijs- en examenregeling

Bacheloropleidingen

geldig vanaf 1 september 2021

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten;

- de Regeling Bindend Studieadvies;
- het kaderdocument Leids register van opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- de Regeling inschrijving, collegegeld en examengeld

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2	Beschrijving van de opleiding.....	6
Hoofdstuk 3	Onderwijsprogramma	9
Hoofdstuk 4	Tentamens en examens	12
Hoofdstuk 5	Toegang en toelating tot de opleiding [2021-2022]	18
Hoofdstuk 6	Studiebegeleiding en studieadvies	21
Hoofdstuk 7	Evaluatie van het onderwijs	23
Hoofdstuk 8	Slotbepalingen	23
Bijlage 1:	Studieprogramma's en opleidingspecifieke bepalingen van de bacheloropleidingen	
Bijlage 2:	Studieprogramma's van de minoren	

Bijlage 3: Studiegids¹

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen die worden verzorgd binnen de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden²:

- a. Bio-Farmaceutische Wetenschappen;
- b. Biologie;
- c. Informatica;
- d. Natuurkunde;
- e. Sterrenkunde en
- f. Wiskunde;

hierna te noemen: de opleidingen.

Deze regeling is tevens van toepassing op het onderwijs van de minoren die worden verzorgd binnen de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden:

- g. Biodiversity;
- h. Computational Approaches to Disease, Signaling and Drug Targets;
- i. Cyber Security Governance Essentials;
- j. Data Science and Artificial Intelligence;
- k. Human Evolution;
- l. Modern Drug Discovery;
- m. Molecular Biotechnology;
- n. Quantitative Biology;
- o. Science, Business and Innovationen
- p. Sustainable Development;

hierna te noemen: de minoren.

De opleidingen en minoren zijn ingesteld in de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit. In bijlage 1 wordt vermeld waar de opleiding verzorgd wordt en door welke instituten.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a.	beoordelaar, eerste/tweede	de examinerator die als eerste dan wel als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag leest en beoordeelt; De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
b.	digitale onderwijsleeromgeving	een digitale omgeving waarin de student kan samenwerken, communiceren en leren, zoals Brightspace;
c.	EC(TS):	European Credit (Transfer System);
d.	examen:	omvat de tentamens, verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende

¹ De digitale Studiegids is te raadplegen op: www.studiegids.leidenuniv.nl

² zoals vastgesteld in het Leids Register Opleidingen

		onderwijseenheden, met inbegrip van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
e.	examencommissie:	de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 7.12a van de wet;
f.	examinator:	degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
g.	getuigschrift:	het door de examencommissie uit te reiken bewijsstuk (diploma) waaruit blijkt dat het examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg is afgelegd (als bedoeld in artikel 7.11 van de wet). Op het getuigschrift staat vermeld welke opleiding het betreft; welke onderdelen het examen omvatte, welke graad is verleend, de accreditatiedatum van de opleiding, en indien van toepassing welke bevoegdheid aan het examen is verbonden;
h.	judicium	nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
i.	Leids universitair register opleidingen ³ :	het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
j.	niveau:	het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen ³ ;
k.	nominale studieduur	de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studiejaren;
l.	Onderwijsbureau	Loket in de faculteit waar de student terecht kan voor informatie en inschrijving voor het onderwijs (Science Studenten Administratie);
m.	onderwijseenheid:	de vakken en praktische oefeningen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
n.	onderwijstaal	de taal van een opleiding waarin colleges, werkgroepen en praktische opdrachten worden verzorgd en tentamens en examens worden afgenomen.
o.	opleiding:	de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooid, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;

3. Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen is te raadplegen op:
<https://www.medewerkers.universiteit leiden.nl/onderwijs/profilering/onderwijsaanbod/leids-register-opleidingen>

p.	opleidingscommissie	De opleidingscommissie van de opleiding wordt ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 10.3c van de wet;
q.	portfolio	een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadviesing mogelijk maken;
r.	praktische oefening:	een praktische oefening als (onderdeel van) een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder sub d van de wet, in één van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none">- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag;- het maken van een werkstuk, een proefontwerp;- het verrichten van een literatuurstudie;- het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;- het deelnemen aan veldwerk of een excursie;- het doorlopen van een stage;- het uitvoeren van proeven en experimenten;- een programmeeropdracht; of- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
s.	Pre-University College:	een onderwijsprogramma van de Universiteit Leiden voor een selecte groep van leerlingen uit de twee hoogste klassen van het vwo;
t.	propedeutische fase:	het eerste jaar van de opleiding, met een studielast van 60 EC als bedoeld in artikel 7.8 van de wet.
u.	student:	degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
v.	Studiegids:	de digitale studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleidingen. De Studiegids maakt als bijlage 3 deel uit van deze regeling;
w.	studiepunt:	de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
x.	tentamen:	een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet). Het onderzoek kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal, of een combinatie hiervan, plaatsvinden. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens of praktische oefeningen bestaan. Uitsluitend aan een tentamen zijn studiepunten verbonden. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform

		de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van tentamens en examens;
y.	werkdag:	maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;
z.	de wet:	de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Gedragscodes

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen⁴ is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2 De Gedragscode onderwijs op afstand is van toepassing⁵; deze geeft richtlijnen voor het lesgeven en leren via digitale omgevingen, remote omgevingen of elke vorm van onderwijs die voornamelijk afhankelijk is van IT-services.

1.3.3 Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik⁶ van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

1.3.4 Van studenten wordt verwacht dat zij handelen volgens de [Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit \(2018\)](#)⁷ en in de geest van de [Regeling Datamanagement Universiteit Leiden](#)⁸.

4. De gedragscode Omgangsvormen is vastgesteld door het College van Bestuur op 19 oktober 2010 en is te raadplegen op: <https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/reglementen/algemeen/gedragscode-omgangsvormen>

⁵ De Gedragscode onderwijs op afstand is te raadplegen op: <https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/reglementen/onderwijs/gedragscode-onderwijs-op-afstand.pdf>

6. De Regeling ICT en internetgebruik is vastgesteld door het College van Bestuur op 05 november 2019 en is te raadplegen op: <https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-ict--en-internetgebruik>

⁷ De Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit (2018) is te raadplegen op <https://www.vsnul.nl/files/documenten/Nederlandse%20gedragscode%20wetenschappelijke%20integriteit%202018.pdf>

⁸ De Regeling Datamanagement Universiteit Leiden is te raadplegen op <https://www.organisatiegids.universiteit leiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-datamanagement-universiteit-leiden>

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Het doel van de bacheloropleidingen is:

het bijbrengen van voldoende kennis, inzicht, en vaardigheden om de afgestudeerde in staat te stellen om onder supervisie, op academisch niveau, een bijdrage te leveren aan het herkennen, aandragen en oplossen van vraagstukken op een deelgebied van de (technische) natuurwetenschappen, en binnen de discipline en haar grensgebieden een masteropleiding te kunnen volgen.

De opleiding voldoet wat opbouw, eindtermen en overige kwaliteitskenmerken betreft aan hetgeen is gesteld in het kaderdocument "[Leids register van opleidingen](#)"².

Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen en dubbele opleidingen

Ingeval de bacheloropleiding meerdere afstudeerrichtingen heeft dan worden deze vermeld in bijlage 1.

De opleidingen Wiskunde, Sterrenkunde en Natuurkunde bieden studenten de mogelijkheid om in de propedeutische fase gelijktijdig aan twee eerstejaars programma's deel te nemen.

Aan excellente studenten van de opleidingen Wiskunde, Sterrenkunde, Natuurkunde en Informatica wordt de mogelijkheid geboden om gelijktijdig twee bacheloropleidingen te volgen. Dat betreft:

- een dubbele bachelor Wiskunde en Sterrenkunde;
- een dubbele bachelor Wiskunde en Natuurkunde;
- een dubbele bachelor Sterrenkunde en Natuurkunde; en
- een dubbele bachelor Informatica en Wiskunde.

Artikel 2.3 Eindkwalificaties Afgestudeerden van de opleiding hebben de onderstaande generieke eindkwalificaties bereikt;

1. kennis van en inzicht in de basisvakken, actuele concepten en werkwijzen van de gekozen discipline;
2. in staat zijn om zich zelfstandig verder te verdiepen in relevante onderwerpen en om zich te bekwalen in de noodzakelijke vaardigheden voor een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt.
3. voldoende theoretische en praktische vaardigheden op het gebied van de gekozen discipline om onder (strikte) supervisie onderzoek te kunnen uitvoeren;
4. het vermogen om kritisch te denken, te abstraheren, en een wetenschappelijke probleemstelling te analyseren;
5. inzicht in de wijze waarop gangbare hypothesen via experimenten kunnen worden getoetst, en hoe verworven kennis kan leiden tot theorievorming;
6. inzicht in de positie van verschillende deelgebieden binnen het geheel van de discipline en hun relatie tot aanpalende wetenschapsgebieden;
7. de vaardigheid om met vakgenoten te communiceren over onderzoeksresultaten;
8. voldoende kennis en begrip van de maatschappelijke rol van de natuurwetenschappen om vanuit opgedane kennis en inzicht te kunnen reflecteren op wetenschappelijke en maatschappelijke problemen.

Ingeval bovenstaande generieke eindtermen nader zijn gespecificeerd voor de opleiding, dan zijn deze opleidingsspecifieke eindtermen opgenomen in bijlage 1.

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

De bacheloropleidingen van de Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen worden voltijds verzorgd.

De bacheloropleidingen Wiskunde en Natuurkunde worden bij uitzondering op individuele basis aangeboden als deeltijdprogramma; deze deeltijdprogramma's worden overdag verzorgd.

Studenten die tot en met 2019-20 zijn ingestroomd in de deeltijdvariant van de bacheloropleiding Informatica kunnen hun opleiding onder deeltijdinschrijving afronden.

De nominale studieduur van de deeltijdopleidingen wordt bepaald in een individueel studieplan.

Artikel 2.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten zoals vastgelegd in WHW. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten en is een integraal onderdeel van de opleiding.

Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

De opleiding vangt aan op 1 september. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling⁹ en omvat 42 onderwijsweken.

Artikel 2.7 Minoren en Honoursonderwijs

2.7.1 Onder bevoegdheid van de hieronder genoemde examencommissie(s) worden de volgende minoren aangeboden:

- Examencommissie Bio-Farmaceutische Wetenschappen en Bio-Pharmaceutical Sciences
 - Minor Modern Drug Discovery
 - Minor Computational approaches to Disease, Signaling and Drug Targets
- Examencommissie Biologie
 - Minor Biodiversity
 - Minor Molecular Biotechnology
 - Minor Human Evolution
- Examencommissie Industrial Ecology
 - Minor Sustainable Development
- Examencommissie Informatica
 - Minor Data Science and Artificial Intelligence
 - Minor Cyber Security Governance Essentials
- Examencommissie bachelor Life Science and Technology
 - Minor Sustainable Chemistry and Biotechnology
- Examencommissie Wiskunde
 - Minor Quantitative Biology

- Gemandateerde facultaire examencommissie

9. De [uniforme semesterindeling](#), inclusief de toelichting hierop, is vastgesteld door het College van Bestuur op 14 oktober 2004 en gewijzigd op 12 januari 2010.

- Minor Science, Business and Innovation

2.7.2 De beschrijving van de onderwijseenheden behorend tot de desbetreffende minor zijn opgenomen in de Studiegids en bijlage 2. In de Studiegids en bijlage 2 is voorts vastgelegd welke examencommissie bevoegd is voor de tentaminering van de minor indien deze afwijkt van de Examencommissie zoals genoemd in 2.7.1.

2.7.3 De educatieve minoren behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van het ICLON.

2.7.4 Bovenfacultaire onderwijseenheden in het kader van het Honours-onderwijs behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van de Honours Academy¹⁰.

2.7.5 Facultaire onderwijseenheden in het kader van het Honours College Beta and Life Sciences behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie HC Beta and Life Sciences¹¹.

Artikel 2.8 Examens van de opleiding

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- het bachelorexamen

Studenten die in 2019-20 of eerder instroomden in de opleiding, en die niet gedurende (een deel van) 2019-2020 en/of latere academische jaren uitgeschreven zijn geweest, behouden het recht om het propedeutisch examen af te leggen.

Artikel 2.9 Onderwijstaal

2.9.1 Met inachtneming van de Gedragscode voertaal¹² is/zijn de onderwijstaal(talen) binnen de opleidingen Nederlands en in voorkomende gevallen Engels. De student wordt geacht de gebruikte onderwijstaal(talen) binnen de opleiding voldoende te beheersen, conform de eisen geformuleerd in Artikel 5.2.4. De faculteit publiceert in voorkomende gevallen voor Engelstalige opleidingen een Onderwijs- en Examenregeling in het Engels.

2.9.2 In afwijking van artikel 2.9.1 kan de examencommissie, in overeenstemming met de Richtlijn taalbeleid¹³, in individuele gevallen toestaan dat de scriptie/thesis/eindwerk wordt geschreven in een andere taal.

2.9.3 De onderwijstaal van een vak is opgenomen in de Studiegids.

10. Het onderwijsreglement van de Honours Academy is te vinden op:
<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/honours-academy/onderwijsreglement-honours-academy>

¹¹ De regels en richtlijnen van deze examencommissie zijn te vinden op
https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/honours-academy/regels-en-richtlijnen-examencommissie-honours-academy?_ga=2.157875258.1677112278.1609835702-1350229663.1597914759

12. De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur op 28 mei 2013 en is te raadplegen op:
<http://www.reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-voertaal.html>

¹³ De Richtlijn Taalbeleid is te vinden op:
<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/taalbeleid-universiteit-leiden>

Artikel 2.10 Kwaliteit

De opleidingen zijn geaccrediteerd door de NVAO¹⁴ en voldoen aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoen de opleidingen aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen².

Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

Artikel 3.0 Uitzonderingen vanwege coronamaatregelen

3.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om aan onderwijseenheden deel te nemen of deze te verzorgen, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgesteld, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden

3.1.1 Alle opleidingen omvatten verplichte onderwijseenheden, welke zijn vastgelegd in bijlage 1. Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.

3.1.2 In de Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau¹⁵, leerdoelen, de inhoud, de tentaminering en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's.

Artikel 3.2 Keuzevrijheid

3.2.1 Naast de in artikel 3.1.1 genoemde onderwijseenheden kiest de student, waar het programma keuzeonderdelen vermeldt, onderwijseenheden die daartoe in bijlage 1 en/of 3 van deze Onderwijs- en Examenregeling vermeld staan. Het programma bevat een keuzeruimte van minimaal 30 EC. Dit minimum van 30 EC geldt niet voor dubbele bachelorprogramma's. Bij reguliere bachelorprogramma's kan het FB bij uitzondering een kleinere keuzeruimte toestaan op voorwaarde dat de keuzemogelijkheid van studenten dan voldoende tot uiting komt in de keuze voor verschillende (multidisciplinaire) afstudeerrichtingen (i.c. BSc Informatica (richtingen Bio-informatica en Informatica en Economie)).

3.2.2 De student is verplicht zich voor de minor van keuze aan te melden volgens de Richtlijn minorregistratie, te vinden op de website Universiteit Leiden.

3.2.3 De samenstelling van het keuzepakket behoeft de goedkeuring van de examencommissie. Bij de beoordeling van de keuze van de student baseert de examencommissie zich uitsluitend op de samenhang en het niveau van het gekozen pakket. Uitzonderingen hierop zijn vastgelegd in bijlage 1. Deze goedkeuring is niet vereist voor erkende minorprogramma's met een omvang van 30 studiepunten van de Universiteit Leiden en voor de door de betrokken instellingen erkende minoren van de TU Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam.

3.2.4 Naast de aan deze universiteit gedoeerde onderwijseenheden komen voor de invulling van de keuzeruimte – onder goedkeuring van de examencommissie – onderwijseenheden verzorgd door een

¹⁴ De [Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie](#)

¹⁵. Conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een andere rechtspersoon met geaccrediteerd initieel hoger onderwijs in aanmerking.

3.2.5 Onderwijseenheden waaraan de student deelneemt in het kader van het Honours College kunnen niet gebruikt worden voor de keuzeruimte.

3.2.6 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie. Bij het verlenen van de toestemming geeft deze examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren¹⁶. Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.

3.2.7 In afwijking van het gestelde in 3.2.2 kan een minor niet worden gekozen indien de inhoud van de minor geheel of gedeeltelijk overeenkomt met verplichte onderwijseenheden van de opleiding. Bij beperkte overlap zal de examencommissie een vervangende onderwijseenheid aanwijzen.

Artikel 3.3 Praktische oefeningen

3.3.1 Bij elk van de in bijlage 1 en/of Studiegids vermelde onderwijseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelname aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van (andere onderdelen) van het tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In bijlage 1 en de Studiegids staan omvang en studielast van het eindwerkstuk/scriptie/afstudeerverslag beschreven; daarbij zijn de normen vermeld waaraan het eindwerkstuk/scriptie/afstudeerverslag moet voldoen.

3.3.3 De examencommissie dient vooraf goedkeuring te verlenen indien een (deel van een) praktische oefening extern wordt uitgevoerd; de examencommissie zal dan eveneens bepalen welke examinator het contact met de externe begeleider onderhoudt.

Artikel 3.4 Deelname aan tentamens en onderwijseenheden in semester 1 (inschrijving via uSis inschrijfsysteem)

3.4.1 Voor deelname aan een (her)tentamen dient de student zich uiterlijk 10 werkdagen voor de datum waarop het tentamen wordt afgenomen volgens de daarvoor geldende procedure in te schrijven. Indien de uitslag van een tentamen tussen 10 en 5 werkdagen voor de herkansing van dat tentamen bekend wordt gemaakt, kan de studentenadministratie de student op diens verzoek nog inschrijven voor de herkansing.

3.4.2 Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is plaatsing bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding gegarandeerd. Aan bepaalde onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat aan het tentamen van een voorafgaande onderwijseenheid met goed gevolg is deelgenomen. In bijlage 1 is gegeven voor welke onderwijseenheden deze voorwaarde geldt.

3.4.3 Indien de capaciteit van keuzeonderdelen die door de opleiding worden verzorgd beperkt is, wordt per keuzeonderdeel een plaatsingsprocedure bepaald. De plaatsingsprocedure wordt vooraf aan studenten kenbaar gemaakt in de Studiegids.

16. Overeenkomstig artikel 7.3h van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

Artikel 3.4 Deelname onderwijseenheden en tentamens in semester 2 (inschrijving via MyStudyMap, het nieuwe inschrijfsysteem)¹⁷

3.4.1 Deelname aan onderwijseenheden:

3.4.1.1 De student dient zich in te schrijven voor de onderwijseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol. Inschrijven kan tot uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang, zoals is bepaald in de Studiegids, van de onderwijseenheid.

3.4.1.2 In geval van een onderwijseenheid met beperkte deelname, vindt deelname plaats in volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is, bij tijdige inschrijving, plaatsing gegarandeerd bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte curriculum van de opleiding.

3.4.1.3 In afwijking van artikel 3.4.1.1 geldt voor bepaalde onderwijseenheden met goedkeuring van het faculteitsbestuur een andere inschrijftermijn. De desbetreffende onderwijseenheid en de bijbehorende inschrijftermijn staat in de Studiegids.

3.4.1.4 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven kan zich melden bij de Science Studenten Administratie. In het geldende inschrijfprotocol staan de opgesomde omstandigheden op grond waarvan de student in afwijking van artikel 3.4.1.1 kan worden ingeschreven.

3.4.1.5 In afwijking van artikel 3.4.1.2 is voor enkele onderwijseenheden met beperkte deelname sprake van een aparte plaatsingsprocedure. De plaatsingsprocedure wordt vooraf aan studenten kenbaar gemaakt in de Studiegids.

3.4.2 Deelname aan tentamens:

3.4.2.1 Met de inschrijving voor de onderwijseenheid meldt de student zich tegelijkertijd aan voor het bijbehorende tentamen.

3.4.2.2 Om deel te kunnen nemen aan het tentamen dient de student zijn deelname te bevestigen. De student kan alleen een tentamen afleggen na bevestiging van zijn deelname.

3.4.2.3 De student ontvangt tijdig een notificatie waarin gevraagd wordt de deelname te bevestigen óf af te wijzen. Bevestiging van deelname aan een tentamen kan tot tien kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt.

3.4.2.4 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven volgens het geldende inschrijfprotocol kan zich melden bij de Science Studenten Administratie.

3.4.2.5 Voor de situatie als bedoeld in artikel 4.6.4 geldt een afwijkende termijn; de student kan zich tot vijf kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt inschrijven.

Artikel 3.5 Verspreiding studiematerialen

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan foto's, audio- of video-opnames van colleges en onderwijsgerelateerde gesprekken, waaronder de nabesprekingen van tentamens (met inbegrip van tentamenopgaven en antwoordmodellen), te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent.

¹⁷ Indien het nieuwe inschrijfsysteem niet in werking treedt vanaf semester 2 in het studiejaar 2021/2022 blijft artikel 3.4 voor semester 1 ook van kracht voor semester 2.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen, waaronder video-opnamen zoals vermeld in artikel 3.5.3, te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

3.5.3 De instelling kan, als zij dit wenselijk acht, een video-opname van een college of collegereeks maken en deze aan studenten van de instelling ter beschikking stellen ter ondersteuning van zelfstudie. De docent maakt aan het begin van een op te nemen college hiervan melding bij de aanwezige studenten. Deze video-opnamen zijn alleen voor eigen gebruik tijdens de zelfstudie en mogen op geen enkele wijze in geheel of gedeeltes worden verspreid of voor andere doeleinden worden gebruikt. Het feit dat een video-opname wordt of is gemaakt, ontslaat studenten niet van een eventueel opgelegde aanwezigheidseis.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

Artikel 4.0 Uitzonderingen vanwege coronamaatregelen

4.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om tentamens en examens aan te bieden in de vorm en op het moment, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de praktische organisatie van de tentamens en examens en ziet er op toe, zo nodig door surveillance, dat de tentamens en examens in goede orde verlopen. Indien gebruik wordt gemaakt van surveillance op afstand wordt dit uiterlijk tien werkdagen van tevoren bekend gemaakt aan de student.

4.1.3 Indien deelname aan een praktische oefening een voorwaarde is voor het succesvol afronden van een tentamen, als bedoeld in 4.1.1, dan is dit vastgelegd in de Studiegids. In dergelijke gevallen is deelname aan een tentamen uitsluitend mogelijk indien de praktische oefening met goed gevolg is afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten.

4.1.4 Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere deeltentamens kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in 4.1.1, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een tentamen dat representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de Studiegids.

4.1.5 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de Studiegids de tentamendata opgenomen, dan wel is in de Studiegids een hyperlink opgenomen naar elders (online) gepubliceerde tentamendata.

4.1.6 Deelname aan een tweede tentamengelegenheid kan door regels van de examencommissie aan voorwaarden verbonden zijn. Waar van toepassing zijn deze regels opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies.

4.1.7 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

Artikel 4.2 Verplichte volgorde

4.2.1 De verplichte volgorde van het afleggen van tentamens is vermeld in bijlage 1. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.

4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

Artikel 4.3 Vorm van de tentamens

4.3.1 In de Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltentamens, van een onderwijseenheid schriftelijk, digitaal, of mondeling, of een combinatie hiervan, dan wel op een andere wijze wordt afgelegd.

4.3.2 De gang van zaken bij tentaminering en de richtlijnen en aanwijzingen, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid, onder b in de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de 'Regels en Richtlijnen van de examencommissie'. ex artikel 7.12b van de WHW.

4.3.3 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking¹⁸, deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.4 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de Studiegids is vastgelegd.

4.3.5 De tentaminering vindt plaats in de voor de betreffende opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde onderwijstalen¹⁹. De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bedenkingen heeft.

4.4.3 Van een mondeling tentamen kan met toestemming van de student door de examinerator een video worden opgenomen. Deze kan, met als doel de beoordeling van de student, worden voorgelegd aan een tweede examinerator.

18. Het Protocol studeren met een functiebeperking is door het College van Bestuur vastgesteld op 29 mei 2012 en te raadplegen op: <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/protocol-studeren-met-een-functiebeperking>

19. De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur op 28 mei 2013 en is te raadplegen op: <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/binaries/content/assets/ul2staff/reglementen/onderwijs/gedragscode-voertaal.pdf>

Artikel 4.5 Regels en Richtlijnen examencommissie

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels – de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies – vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

4.5.2 De commissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren is gewaarborgd.

Artikel 4.6 Oordeel

4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of het deeltentamen is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltentamen vast. De uitslag wordt bekendgemaakt aan de student. Het eindoordeel wordt vastgelegd in het universitaire studievoortgangssysteem. De student krijgt hierover een bericht via het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.3 De examinerator stelt het oordeel van een praktische oefening vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop aan het laatste onderdeel is deelgenomen, dan wel een verslag van werkzaamheden is ingeleverd bij de examinerator.

4.6.4 Het oordeel is uiterlijk vijf werkdagen voor de daaropvolgende gelegenheid van hetzelfde tentamen bekend. Bij overschrijding van deze termijn wordt de herkansingsdatum verschoven om de student voldoende voorbereidingstijd te geven.

4.6.5 Wanneer niet aan de in 4.6.2, 4.6.3 en 4.6.4 vermelde termijnen van respectievelijk vijftien en vijf werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via een bericht op het u-mailadres van de student voordat de termijn verlopen is. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend wordt gemaakt.

4.6.6 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel of half getal, tussen 1,0 tot 10,0, beide grenzen inbegrepen. De uitslag van het tentamen wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5,0 en 6,0.

4.6.7 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6,0 of hoger is.

4.6.8 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in Artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

4.6.9 De examencommissie kan regels opstellen waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.12b, derde lid, van de wet gegeven bevoegdheid om te bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te worden afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van deeltentamens elkaar kunnen compenseren. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur tentamens

4.7.1 Het faculteitsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

4.7.2 De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en Richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel

7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet.

4.7.3 De op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking

4.8.1 Uiterlijk binnen dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen heeft de student recht op inzage in zijn/haar beoordeelde werk.

4.8.2 Binnen de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Fotograferen of anderszins kopiëren van de examenvragen, - antwoorden en de beoordelingsschema's is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de examinator..

4.8.3 In de Studiegids of de digitale onderwijsleeromgeving wordt bekendgemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de inzage en de nabespreking van het tentamen plaatsvinden.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.

4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Minimaal vijf werkdagen voor het hertentamen plaatsvindt is er gelegenheid tot inzage.

4.8.7 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking dan wordt hem/haar een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen

4.9.1 De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid, dan wel
- met goed gevolg het Pre-University College heeft voltooid; de examencommissie bepaalt in dit geval voor welke onderwijseenheid of welke onderwijseenheden vrijstelling wordt verleend.

4.9.2 Indien het onderwijseenheden van de minor betreft neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt, is gehoord.

Artikel 4.10 Examen

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld)

voor de afgifte is voldaan. Per examen wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling²⁰ als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de desbetreffende opleiding van vier jaar niet wordt overschreden.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de beoordelingstabel die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

4.10.8 De getuigschriften voor het bachelordiploma worden ten minste tweemaal per studiejaar uitgereikt op door de examencommissie vastgestelde data.

4.10.9 De getuigschriften voor het propedeutisch diploma worden aan studenten, die in 2019-20 of eerder instroomden en die vervolgens niet (tijdelijk) uitgeschreven zijn geweest uit de opleiding, op aanvraag van de student door de studentenadministratie verstrekt namens de examencommissie.

Artikel 4.11 Graadverlening

4.11.1 Aan degene die het bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor verleend met de toevoeging 'of Science'.

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.12 Judicia

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die tentamens waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd. Onderwijseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen.

Voor het bachelorexamen geldt:

20. Regeling uitstel afstuderen Universiteit Leiden is te raadplegen op:
<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-uitstel-afstuderen-universiteit-leiden>

- een student heeft als gewogen gemiddelde 8,0 of hoger behaald;
- niet meer dan 1 vak uit de propedeutische fase heeft een voldoende cijfer lager dan een 7,0;
- alle tweede- en derdejaars vakken dienen met ten minste een 7,0 te zijn afgerond;
- de student heeft maximaal 3 herkansingen gedaan;
- voor het eindwerk van een bacheloropleiding (praktisch werk, verslag en mondelinge presentatie) is minimaal een (gewogen gemiddelde van) 8,0 behaald; en
- het bachelorexamen is binnen vier studiejaar behaald.

Voor het propedeutisch examen, dat nog kan worden afgelegd door studenten die in 2019-20 of eerder in de opleiding instroomden en die gedurende (een deel van) 2019-20 niet uitgeschreven zijn geweest uit de opleiding, geldt de cum lauderegeling die is vastgelegd in de OER 2019-20.

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studiejaar voor deze opleiding vast.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan volgende eisen.

Voor het bachelorexamen geldt:

- een student heeft als gewogen gemiddelde 9,0 of hoger behaald;
- niet meer dan 1 vak uit de propedeutische fase heeft een voldoende cijfer lager dan een 8,0;
- alle tweede- en derdejaars vakken dienen met ten minste een 8,0 te zijn afgerond;
- de student heeft maximaal 3 herkansingen gedaan;
- voor het eindwerk van een bacheloropleiding (praktisch werk, verslag en mondelinge presentatie) is minimaal een (gewogen gemiddelde van) 9,0 behaald; en
- het bachelorexamen is binnen drie studiejaar behaald.

Voor het propedeutisch examen, dat kan worden afgelegd door studenten die in 2019-20 of eerder in de opleiding instroomden en die vervolgens niet (tijdelijk) uitgeschreven zijn geweest, geldt de summa cum lauderegeling die is vastgelegd in de OER 2019-20.

Voor deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studiejaar voor deze opleiding vast.

4.12.6 De examencommissie kan besluiten in andere, bijzondere gevallen een predicaat te verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij/zij geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel, als omschreven in de Regels en Richtlijnen, is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend.

Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding [2022-2023]

5.1 Rechtstreekse toegang

Artikel 5.1 Rechtstreekse toegang

5.1.1 Rechtstreekse toegang tot de opleiding hebben degenen die voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artikelen 7.24 en 7.25 van de wet, met dien verstande dat voor opleidingen met een numerus fixus de selectiecriteria en procedure van kracht zijn zoals opgenomen in artikel 5.3.2 en 5.3.3.

5.1.2 De voorwaarden voor inschrijving voor bacheloropleidingen waarvoor geen selectieprocedure is ingesteld, zijn vastgelegd in de regeling inschrijving, college- en examengeld²¹ van de Universiteit Leiden.

5.1.3 Het College van Bestuur kan de inschrijving in bepaalde in de wet omschreven gevallen weigeren door gebruik te maken van zijn bevoegdheid krachtens de tweede en derde volzin van artikel 7.28, eerste lid, van de wet.

5.1.4 Indien het College van Bestuur op grond van artikel 7.53 van de wet voor de opleiding een beperking eerste inschrijving heeft vastgesteld, is de in artikel 5.3.2 en 5.3.3. beschreven procedure van toepassing.

5.2 Toelating

Artikel 5.2.1 Toelating met hbo-propedeuse

Op grond van artikel 7.28, lid a van de wet wordt de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool die niet in het bezit is van een diploma als bedoeld in artikel 7.24, eerste lid, van de wet, dan wel een op grond van het tweede lid bij ministeriële regeling als ten minste gelijkwaardig aangemerkt onderscheidenlijk naar het oordeel van het instellingsbestuur daaraan ten minste gelijkwaardig diploma:

moet aantonen dat hij/zij beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden om de bacheloropleiding met goed gevolg af te ronden. Dit kan worden aangetoond door het overleggen van vwo-certificaten voor de volgende vakken:

Bio-Farmaceutische Wetenschappen	Wiskunde A of B, Scheikunde en Biologie Een bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen hbo Biologie en Medisch Laboratorium Onderzoek of hbo Chemie, waarvan het (gewogen) cijfergemiddelde minimaal 7,0 is, wordt eveneens als toelaatbaar aangemerkt.
Biologie	Wiskunde A of B, Scheikunde, Natuurkunde en Biologie
Informatica	Wiskunde B
Natuurkunde	Wiskunde B en Natuurkunde
Sterrenkunde	Wiskunde B en Natuurkunde

21. De Regeling Inschrijving, college- en examengeld is te raadplegen op:
<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/inschrijving-college--en-examengeld?cf=universiteit&cd=gast>

Wiskunde

Wiskunde B

Tevens dient het behaalde cijfergemiddelde voor het propedeutisch examen aan een instelling van hoger beroepsonderwijs minimaal 7,0 te zijn.

Indien de kandidaat niet beschikt over de genoemde vwo-certificaten, dan beoordeelt de toelatingscommissie van de bacheloropleiding of de kandidaat op andere wijze aan de eisen heeft voldaan.

Artikel 5.2.2 Gelijkwaardige vooropleiding

Degene die niet in het bezit is van een vwo-diploma, behaald na 2007, maar niettemin krachtens de wet kan worden ingeschreven, kan een toets worden opgelegd in de vakken, genoemd in artikel 5.2.3.1 op het niveau van het vwo-eindexamen in het profiel dat directe toegang geeft.

Artikel 5.2.3 Nadere vooropleidingseisen en deficiënties

5.2.3.1 Krachtens de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014, nr. 540459 inzake de toelating tot het hoger onderwijs²² zijn de volgende nadere vooropleidingseisen van toepassing:

Bio-Farmaceutische Wetenschappen: profiel Natuur en Techniek met aanvulling Biologie, profiel Natuur en Gezondheid, of profiel Economie en Maatschappij met aanvulling Biologie, Natuurkunde en Scheikunde.

Biologie: profiel Natuur en Gezondheid met natuurkunde of profiel Natuur en Techniek met aanvulling Biologie.

Informatica: profiel Natuur en Techniek of een van de andere profielen met aanvulling Wiskunde B.

Natuurkunde: profiel Natuur en Techniek of een van de andere profielen met aanvulling Wiskunde B alsmede Natuurkunde.

Sterrenkunde: profiel Natuur en Techniek of een van de andere profielen met aanvulling Wiskunde B alsmede Natuurkunde.

Wiskunde: profiel Natuur en Techniek of een van de andere profielen met aanvulling Wiskunde B.

5.2.3.2. Deficiënties in de vooropleiding in de genoemde vakken worden weggenomen door het afleggen van desbetreffende toetsen op het niveau van het vereiste vwo-eindexamenprofiel.

Artikel 5.2.4 Nederlandse taal en Engelse taal

5.2.4.1 Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examenniveau TUL halfgevoerd (= staatsexamen NT2-II), georganiseerd door de Universiteit Leiden. Een diploma van de Internationale School dan wel vergelijkbare in Nederland verzorgde internationale opleidingen wordt beschouwd als een buiten Nederland afgegeven diploma.

5.2.4.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder 5.2.4.1 bedoelde examen.

5.2.4.3 Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal indien zij beschikken over één van de volgende diploma's :

22. De Regeling nr. 540459 is te raadplegen op: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2014-11514.html>

- Een diploma International Baccalaureate met English A;
- Een diploma middelbaar (of hoger) onderwijs voltooid in Australië, Canada (met uitzondering van Franstalige opleidingen in Canada), Duitsland, Ierland, Malta, Nieuw Zeeland, Singapore, het Verenigd Koninkrijk, de Verenigde Staten of Zuid-Afrika.

5.2.4.4 Bezitters van een Nederlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Engelse taal indien zij beschikken over een VWO-diploma.

5.2.4.5 Indien de student niet voldoet aan de vereisten onder 5.2.4.3 of 5.2.4.4 kan minimaal één van de volgende taaleisen worden gesteld:

- IELTS: minimum 6.5 (minimum onderdeelscore 6.0)
- TOEFL: internet-test minimum 90 (minimum onderdeelscore 20)
- Cambridge Certificate of Advanced English (CAE), minimum 180 (minimum onderdeelscore 169)

Artikel 5.2.5 Colloquium Doctum

Om vast te stellen of personen die niet voldoen aan de vooropleidingseisen zoals vermeld in de wet, blijk geven van geschiktheid voor het onderwijs in een van de genoemde opleidingen kunnen toetsen worden opgelegd. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het aangegeven niveau:

- Nederlands 6 vwo
- Engels 6 vwo
- Biologie 6 vwo
- Natuurkunde 6 vwo
- Scheikunde 6 vwo
- Wiskunde A of B 6 vwo

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij kunnen aantonen de leerstof van een gangbaar leerboek voor het vwo in zijn geheel te beheersen. Het aantal op te leggen toetsen hangt af van de bacheloropleiding en de genoten vooropleiding. Ook factoren als werkervaring zullen mede bepalend zijn.

5.3. Selectie voor de opleiding (instroom 2022-2023)

Dit artikel is alleen van toepassing op de bachelor Bio-Farmaceutische Wetenschappen, die een numerus fixus hanteert. Op de overige bacheloropleidingen van de faculteit is geen selectie van toepassing.

5.3.1 Bewijs van toelating:

Een bewijs van toelating wordt door het faculteitsbestuur verstrekt indien de student voldoet aan de selectiecriteria zoals vastgelegd in artikel 5.3.2 voor zover vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.

5.3.2 Selectiecriteria

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

1. Vereist kennisniveau en analytisch vermogen
2. Competenties
3. Motivatie
4. De overgangscijfers van VWO 5 voor de vakken Wiskunde (A of B), Scheikunde, Biologie, Nederlands, Engels, en indien van toepassing het vak Natuurkunde. Voor kandidaten die geen VWO5 cijfers kunnen aanleveren zullen afhankelijk van de persoonlijke situatie van de kandidaat VWO6, HAVO5, HBO-P of cijfers van een internationale vooropleiding worden gebruikt.

5.3.3 Selectieprocedure

De gehanteerde selectiecriteria en -procedure zijn weergegeven in het Reglement Selectie Bio-Farmaceutische Wetenschappen 2022-2023.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

6.1.1 De Science Studenten Administratie van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn/haar studieresultaten inzien in het universitaire studievoortgangssysteem.

6.1.3 Met ingang van het tweede jaar van inschrijving vraagt de opleiding elke student jaarlijks een studieplan over te leggen waaruit blijkt welke tentamens hij/zij voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extracurriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij/zij voornemens is deel te nemen.

Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding en ten behoeve van de studievoortgang, zoals vastgelegd in de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden²³.

Artikel 6.3 Studieadvies

6.3.1 In zijn/haar eerste jaar van inschrijving krijgt elke student advies over de voortzetting van zijn/haar opleiding. De examencommissie is door het faculteitsbestuur gemandateerd tot het uitbrengen van het studieadvies. Voor informatie over de eisen, het aantal malen dat en de tijdstippen waarop dit gebeurt, alsmede voor de consequenties die daaraan worden of kunnen worden verbonden, wordt verwezen naar de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden zoals die geldt in het betrokken studiejaar en naar 6.3.2.

23. De Regeling bindend studieadvies is te raadplegen op:

<https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen/algemeen/regeling-bindend-studieadvies>

6.3.2 De opleiding *Bio-Farmaceutische Wetenschappen* hanteert aanvullende eisen ten aanzien van het behalen van onderdelen voor het studieadvies, genoemd in 6.3.1, deze eisen staan benoemd in bijlage 1.

6.3.3 Een bindend negatief advies waaraan een afwijzing is verbonden geldt uitsluitend voor de opleiding en bijbehorende afstudeerrichtingen waarvoor de student ingeschreven staat. Het bindend studieadvies geldt tevens voor die bacheloropleiding waarmee de bacheloropleiding de propedeutische fase gemeen heeft.

6.3.4 Desgevraagd krijgt de student een mondelinge toelichting op het advies en informatie over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de faculteit en over eventuele andere opleidingsmogelijkheden.

Artikel 6.4 Begeleiding van scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag

6.4.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor het afstudeerverslag. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de Studiegids is vastgelegd.

6.4.2 In de planning bedoeld in 6.4.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.5 Topsport en andere culturele of maatschappelijke activiteiten.

6.5.1 Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren, hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur²⁴.

6.5.2 Aan studenten die een bijdrage leveren aan culturele of maatschappelijke activiteiten die naar het oordeel van het faculteitsbestuur vergelijkbaar zijn aan de inspanningen genoemd in 6.5.1, wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de eisen van die activiteiten.

Artikel 6.6 Handicap of chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen²⁵. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

Artikel 6.7 Buitenlands verblijf en stage

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf, onderzoeksproject of stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

²⁴ De richtlijnen omtrent studie en topsport zijn te raadplegen op:

<https://www.student.universiteitleiden.nl/studie-en-studeren/bijzondere-situatie/topsporter/studie-en-topsport-combineren/wiskunde-en-natuurwetenschappen>

²⁵ Het protocol Studeren met een functiebeperking is te raadplegen op:

<https://www.student.universiteitleiden.nl/studie-en-studeren/bijzondere-situatie/studeren-met-een-functiebeperking/studeren-met-een-functiebeperking/universiteit-leiden/gast?cf=universiteit-leiden&cd=gast>

Artikel 6.8 Dubbele opleidingen

Aan studenten die een dubbel eerstejaars programma volgen of deelnemen aan twee bachelorprogramma's die door de opleidingen als combinatie worden aangeboden, wordt – door de examencommissie – een individuele oplossing aangeboden in het geval dat verplichte vakken gelijktijdig worden verzorgd.

Hoofdstuk 7 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 7.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd door middel van cursusevaluaties of (deel)programma-evaluaties. De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad of de opleidingscommissie, afhankelijk van de betrokken onderwerpen, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

Science Onderwijs- en Studentenzaken (SOSZ) draagt zorg voor een bekendmaking van deze regeling en van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de universitaire website.

Artikel 8.3 Geldigheidsduur

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

Prof. dr. P.F. Wouters

Waarnemend decaan Faculteit Wiskunde en Natuurwetenschappen, Universiteit Leiden