



Universiteit Leiden

Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen

Regels en richtlijnen voor de Tentamens, Practica en Examens

geldig vanaf 01 september 2010

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 2	Taken en werkwijze van de examencommissie.....	3
Hoofdstuk 3	Onderwijsonderdelen, tentamens en practica	5
Hoofdstuk 4	Examens en getuigschriften	10
Hoofdstuk 5	Het studiebegeleidingsplan en bindend studieadvies	12
Hoofdstuk 6	Klachten, bezwaren en beroepen	14
Hoofdstuk 7	Slotbepalingen	15

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens, practica en examens in de bacheloropleidingen, met inbegrip van de propedeuse-examens:

- Biologie;
- Biofarmaceutische Wetenschappen;
- Wiskunde;
- Natuurkunde;
- Sterrenkunde;
- Informatica,

En in de masteropleidingen:

- Biology;
- BioPharmaceutical Sciences;
- Chemistry;
- Life Science & Technology – Leiden;
- Mathematics;
- Physics;
- Astronomy;
- Computer Science;
- ICT & Business;
- Mediatechnology,

en minoren van de faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de opleiding.

Artikel 1.2 Begripsbepaling

Onder de in deze regels en richtlijnen voorkomende begrippen worden de begrippen verstaan, zoals deze worden gedefinieerd in de Onderwijs- en Examenregelingen voor de bachelor en master opleidingen van de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen van de Universiteit Leiden.

Hoofdstuk 2 **Taken en werkwijze van de examencommissie**

Artikel 2.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

2.1.1 De commissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

2.1.2 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving heeft de commissie voorts in ieder geval tot taak:

- a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet. De commissie beoordeelt steekproefsgewijs de validiteit, betrouwbaarheid en representativiteit van de tentamens. Het resultaat van de beoordeling wordt besproken met de betrokken examinerator of examineratoren. Bij de beoordeling kan de commissie zich laten bijstaan door deskundigen,
- b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
- c. indien de commissie daarvoor het meest in aanmerking komt, het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de commissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de wet, en
- d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van een of meer tentamens dan wel het deelnemen aan een of meer praktische oefeningen.

2.1.3 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.

Het verslag voldoet aan het door het College van Bestuur vastgestelde standaardformat, en omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de commissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de commissie haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van tentamens heeft vervuld.

Artikel 2.2 Werkwijze van de examencommissie

2.2.1 De commissie kiest uit haar midden een voorzitter; deze is belast met de dagelijkse zaken van de commissie. De voorzitter kan namens de commissie besluiten en legt aan de commissie verantwoording af over zijn handelen. In geval van twijfel wordt een zaak voorgelegd aan de voltallige commissie.

2.2.2 Tot de dagelijkse zaken worden gerekend:

- a. in spoedeisende gevallen, beslissingen omtrent regelingen die in afwijking van de geldende bepalingen op verzoek van de student kunnen worden getroffen; indien enigszins mogelijk wordt de meest betrokken examinerator geraadpleegd alvorens een beslissing wordt genomen;
- b. waar de OER dat voorschrijft, de goedkeuring van de keuze van onderwijsseenheden door de student;
- c. het uitbrengen van het bindend studieadvies, tenzij er persoonlijke omstandigheden in het geding zijn;
- d. het treffen van maatregelen bij inbreuk op de orde tijdens een tentamen en bij fraude, voor zover deze naar het oordeel van de voorzitter geen uitstel gedogen.

2.2.3 De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen geeft het oordeel van de voorzitter de doorslag.

2.2.4 De commissie en de examineratoren nemen bij het nemen van hun beslissingen het volgende in overweging:

- een positieve uitslag van het examen moet voldoende garantie zijn dat de geëxamineerde de beoogde eindkwalificaties heeft verworven;
- beslissingen moeten met de grootst mogelijke objectiviteit worden genomen;
- onnodige studievertraging dient zoveel mogelijk te worden voorkomen;
- tentamens dienen mede om de student inzicht te geven in zijn of haar capaciteiten en beperkingen.

Artikel 2.3 Maatstaven

De examencommissie c.q. examiner neemt bij haar/zijn beslissingen tot richtlijn de volgende maatstaven en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of tentamen;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer in een streven om onnodig tijdverlies voor studenten bij de voorbereiding van een examen of tentamen zoveel mogelijk te voorkomen;
- c. mildheid jegens studenten die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

Artikel 2.4 Mandaat

Alle bevoegdheden door of krachtens de wet, de onderwijs- en examenregeling, of deze regels en richtlijnen toegekend aan de examencommissie, kunnen door deze gemandateerd worden aan docenten van de opleiding of aan commissies waarvan ten minste twee docenten van de opleiding deel uitmaken. Dit mandaat wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 2.5 Verslaggeving

2.5.1 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het faculteitsbestuur.

2.5.2 Het verslag omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de commissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de commissie haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van tentamens heeft vervuld.

Hoofdstuk 3 Onderwijsonderdelen, tentamens en practica

Artikel 3.1 Aard en vorm van de tentamens

3.1.1 De vragen en opgaven van het tentamen hebben uitsluitend betrekking op de tevoren bekend gemaakte examenstof, waarvan de aard en omvang voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereid in hoofdzaak bekend worden gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.

3.1.2 De vragen en opgaven van een tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof en representeren de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.

3.1.3 De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden en/of de opgaven te maken. .

3.1.4 De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

3.1.5 De examinerator kan op gemotiveerd verzoek van de student toestaan dat een tentamen op andere wijze wordt afgelegd dan in de OER is vastgelegd, onder meer in geval van een functiestoornis. Tegen de beslissing van de examinerator kan bezwaar worden aangetekend bij de commissie. De examinerator en de commissie beslissen binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek resp. het bezwaar.

3.1.6 De examinerator vergewist zich ervan dat is voldaan aan de voorwaarden voor toelating tot het tentamen die in de OER zijn vastgelegd dan wel voortvloeien uit andere wetten en regels.

3.1.7 De examinerator c.q. examineratoren verstrekt (verstrekken) van ieder door hem (hen) afgenomen schriftelijk tentamen of schriftelijke toets een exemplaar met de gestelde vragen en opgaven aan de examencommissie.

Artikel 3.2 Data van de tentamens

3.2.1 Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen, die ten minste twee maanden voor de aanvang van het betreffende cursusjaar door de examencommissie zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examineratoren.

3.2.2 Van het bepaalde in het 3.2.1 kan worden afgeweken indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijze niet worden geschaad.

3.2.3 Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinerator/examineratoren te bepalen tijdstip afgenomen, na overleg met de betrokken student.

3.2.4 Het bepaalde in 3.2.3 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op toetsingen die anders dan schriftelijk of mondeling plaats vinden.

Artikel 3.3 Toegangseisen voor onderwijsonderdelen, tentamens en practica

3.3.1 Indien een opleiding aanvullende voorwaarden met betrekking tot voorkennis kent voor deelname aan onderwijsonderdelen, tentamens of practica van de opleiding worden deze omschreven in de bijlage.

3.3.2 Indien de opleiding voorwaarden kent voor de deelname aan (her)tentamens worden deze omschreven in de bijlage.

3.3.3 Indien de opleiding voorwaarden kent voor de deelname aan en/of de beoordeling van onderzoekstages worden deze omschreven in de bijlage.

3.3.4 Indien deelname aan keuzeonderdelen van de bacheloropleiding die door de opleiding worden verzorgd beperkt is, wordt de volgorde van plaatsing bepaald door de mate van studievertraging, met dien verstande dat studenten die hun propedeuse in één jaar hebben gehaald en die verder ook geen studievertraging kennen als eersten worden geplaatst.

Artikel 3.4 Toelating tot tentamens van de postpropedeutische fase

3.4.1 De commissie kan een student op zijn verzoek toegang verlenen tot het afleggen van een of meer onderdelen van het bachelorexamen voordat hij het propedeutisch examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

3.4.2 Een verzoek als bedoeld in 3.4.1 wordt alleen behandeld indien het vergezeld gaat van een studieplan waaruit blijkt welke tentamens de student voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extracurriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij voornemens is deel te nemen.

Artikel 3.5 Aanmelding voor onderwijsonderdelen en hertentamens

3.5.1 De student participeert actief in alle activiteiten van een onderwijsonderdeel en maakt gebruik van de eerste (deel)tentamengelegenheid.

3.5.2 Aanmelding voor een onderwijsonderdeel of hertentamen is noodzakelijk.

3.5.3 Deze aanmelding vindt plaats volgens een door de faculteit voorgeschreven procedure, uiterlijk één week voordat het onderwijsonderdeel of hertentamen zal plaatsvinden zal beginnen, tenzij bij de bekendmaking anders wordt vermeld.

3.5.4 Per onderwijsonderdeel wordt één tentamengelegenheid plus één hertentamengelegenheid geboden. Indien de student niet bij één van deze gelegenheden slaagt zal de examencommissie bepalen of er nog een extra gelegenheid wordt geboden en zo ja, onder welke voorwaarden. De student moet daartoe via de studieadviseur een verzoek indienen.

Artikel 3.6 Terugtrekking van tentamens

3.6.1 Gedurende de periode waarin aanmelding voor een onderwijsonderdeel of hertentamen mogelijk is, is terugtrekking op dezelfde wijze toegestaan.

3.6.2 Alleen in geval van persoonlijke omstandigheden, ter beoordeling door de commissie, is terugtrekking mogelijk tussen het moment van verstrijken van de aanmeldingstermijn en het begin van het tentamen.

3.6.3 Als een student die zich heeft aangemeld en zich niet heeft teruggetrokken het tentamen niettemin niet aflegt, dan wordt de tentamengelegenheid geacht benut te zijn.

Artikel 3.7 Het afnemen van de (mondelinge) tentamens

3.7.1 Elk tentamen wordt afgenomen door de examinator of examinatoren die daartoe door de examencommissie is of zijn aangewezen.

3.7.2 Mondelinge tentamens worden in de regel door één examinator afgenomen. Op verzoek van de student kan het mondeling tentamen worden afgenomen door twee of meer examinatoren.

3.7.3 De examencommissie kan besluiten dat een bepaald mondeling tentamen door meer personen tezamen zal worden afgelegd indien de te examineren personen daarmee instemmen.

Artikel 3.8 Orde tijdens een tentamen

3.8.1 De examencommissie draagt ervoor zorg dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt. De examencommissie kan deze zorg opdragen aan de desbetreffende examinator(en).

3.8.2 De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met zijn collegekaart of wettig legitimatiebewijs.

3.8.3 Aanwijzingen van de examencommissie c.q. de examinator(en) of surveillant(en), die voor de aanvang van het tentamen zijn bekendgemaakt, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.

3.8.4 Een student die niet voldoet aan de in 3.8.2 of 3.8.3 gestelde verplichtingen, kan door de examencommissie c.q. de examiner(en) worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een definitief besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.

3.8.5 Communicatieapparatuur, waaronder mobiele telefoons, dient gedurende het afnemen van het tentamen te zijn uitgeschakeld. Andere elektronische apparatuur mag niet worden gebruikt dan met toestemming van de examiner.

Artikel 3.9 Orde tijdens een practicum

3.9.1 De practicumleiding zorgt ervoor dat ten behoeve van de practicumproeven zonodig assistenten worden aangewezen, die erop toezien dat het practicum in goede orde verloopt.

3.9.2 De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met zijn collegekaart of wettig legitimatiebewijs.

3.9.3 De student is verplicht de aanwijzingen van de practicumleiding die voor of tijdens het practicum worden gegeven, onverwijld op te volgen.

3.9.4 Een student die niet voldoet aan de in 3.9.2 of 3.9.3 gestelde verplichtingen, kan door de examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende practicum. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord.

Artikel 3.10 Fraude

3.10.1 In geval van fraude tijdens het afleggen van een tentamen of volgen van een practicum kan de examiner of practicumleiding de student uitsluiten van verdere deelneming aan dit onderwijsonderdeel, tentamen of practicumonderdeel.

3.10.2 De beslissing inzake uitsluiting wordt genomen naar aanleiding van het schriftelijk verslag van de surveillant of practicumassistent van de geconstateerde of vermoede fraude.

3.10.3 In spoedeisende gevallen kan de examiner een voorlopige beslissing tot uitsluiting nemen op grond van een mondeling verslag van de surveillant. Hij draagt er zorg voor dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld en in afschrift aan de student wordt verstrekt.

3.10.4 De student kan aan de examencommissie schriftelijk verzoeken de uitsluiting ongedaan te maken. Bij dit verzoek voegt hij een afschrift van het verslag, bedoeld in 3.10.3, en desgewenst zijn commentaar daarop.

3.10.5 Voordat de examencommissie een beslissing neemt op een verzoek, als bedoeld in 3.10.4, stelt zij de student en de examiner in de gelegenheid te worden gehoord.

3.10.6 Een uitsluiting heeft tot gevolg, dat geen uitslag wordt vastgesteld voor het hierboven genoemde onderwijsonderdeel, tentamen of practicumonderdeel.

3.10.7 Ingeval de examencommissie van oordeel is dat de uitsluiting van deelname aan het onderwijsonderdeel, tentamen of practicum terecht is geschied, kan zij de student voor een nader te bepalen termijn uitsluiten van verdere deelname aan onderwijsonderdelen, tentamens, practica of examens; deze uitsluiting geldt ten hoogste voor één jaar nadat de fraude is geconstateerd.

Artikel 3.11 Beoordeling van het tentamen

3.11.1 De beoordeling van schriftelijke tentamens en practica geschiedt aan de hand van tevoren vastgestelde en eventueel naar aanleiding van het te beoordelen werk bijgestelde normen.

3.11.2 De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe het cijfer van zijn tentamen of practicum tot stand is gekomen.

3.11.3 De beoordeling van de tentamens of practica wordt uitgedrukt in een geheel cijfer van 1 tot 10; afronding op een half is echter mogelijk met uitzondering van het cijfer 5½.

De betekenis van de cijfers is als volgt:

1 = zeer slecht	6 = voldoende
2 = slecht	7 = ruim voldoende
3 = zeer onvoldoende	8 = goed
4 = onvoldoende	9 = zeer goed
5 = juist onvoldoende	10 = uitmuntend

Tevens zij de volgende beoordelingen in woorden mogelijk:

- deelgenomen / niet deelgenomen
- geslaagd / niet geslaagd
- goed / voldoende / onvoldoende

3.11.4 Indien een tentamen in de vorm van deeltentamens wordt afgelegd, dient voor elk onderdeel ten minste het cijfer 5.0 te worden behaald. Deeltentamens voor een vak zijn alleen onderling compenseerbaar. Indien een deeltentamen uit een practicum bestaat, dient voor dat deeltentamen ten minste het cijfer 6 te worden behaald, tenzij anders vermeld wordt. Voor het gehele tentamen geldt de gebruikelijke eis.

3.11.5 De beoordeling van practica (inclusief stages) geschiedt op grond van een practicumverslag van de student, de door hem bij het practicum getoonde praktische vaardigheden en/of een mondelinge presentatie over de resultaten van het praktisch werk, dit alles in het licht van het vooraf gestelde leerdoel.

3.11.6 Ingeval in hetzelfde tentamen of practicum een of meer onderdelen al dan niet op dezelfde tijd door meer dan één examinator worden beoordeeld, beoordelen die examinatoren aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinator aan.

3.11.7 De beoordeling van een scriptie, al of niet met bijbehorende colloquiumpresentatie, geschiedt door twee examinatoren, waarvan één specifiek deskundig is op het gebied van het onderwerp.

3.11.8 De beoordeling van een afstudeerverslag (master's thesis) geschiedt door ten minste twee examinatoren, waarvan er één niet direct bij de begeleiding van de student is betrokken. Het verslag wordt publiekelijk gepresenteerd met gelegenheid tot discussie.

Artikel 3.12 Inzage en nabespreking

3.12.1 Gedurende de in de OER genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

3.12.2 De examenopgaven mogen door de examinandus na afloop van het tentamen worden meegenomen, mits de examinator(en) of surveillant(en) daar toestemming toe gegeven hebben.

Artikel 3.13 Vrijstelling van het afleggen van tentamens en van deelneming aan praktische oefeningen

3.13.1 Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een tentamen, practicum of examen wordt door de student met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.

3.13.2 De examencommissie hoort de desbetreffende examinatoren alvorens te beslissen over het verzoek.

3.13.3 Een besluit de vrijstelling geheel of gedeeltelijk niet te verlenen, wordt door de examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

3.13.4 Een gehele of gedeeltelijke vrijstelling heeft tot gevolg dat voor dat vak of het gedeelte daarvan geen cijfer wordt vastgesteld, maar dat het als "vrijstelling" wordt vermeld op de cijferlijst behorende bij de examendocumenten.

3.13.5 De examencommissie beslist binnen een maand na ontvangst van het verzoek. De student wordt onverwijld van de beslissing in kennis gesteld.

Artikel 3.14 Bewaartermijnen

3.14.1 In het kader van een tentamen gemaakt werk wordt gedurende een termijn van ten minste twee jaar bewaard.

3.14.2 De uitslagen van tentamens worden gedurende ten minste dertig jaar bewaard.

Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften

Artikel 4.1 Vaststelling van de uitslag van het propedeutisch examen

4.1.1 De examinandus is voor het propedeutisch examen van de opleiding geslaagd indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de tentamens zodanig zijn afgelegd dat alle onderdelen van het examen met voldoende resultaat (cijfer 6 of hoger), onverminderd het bepaalde krachtens Artikel 3.13 van deze regeling.

4.1.2 Indien de opleiding een slaagregeling voor het propedeutisch examen kent staat deze vermeld in de bijlage.

Artikel 4.2 Vaststelling van de uitslag van bachelorexamen

4.2.1 De examinandus is voor het bachelorexamen van de opleiding geslaagd indien de examencommissie met in achtneming van Artikel 3.13, heeft vastgesteld, dat alle onderdelen van het bachelorexamen met voldoende resultaat (cijfer 6 of hoger) zijn afgelegd.

4.2.2 Indien de opleiding een slaagregeling voor het bachelorexamen kent staat deze vermeld in de bijlage.

4.2.3 De uitslag van het bachelorexamen wordt op verzoek van examinandus vastgesteld.

Artikel 4.3 Vaststelling van de uitslag van masterexamen

4.3.1 Een ondervraging van de examinandus ter zitting van de examencommissie kan deel uitmaken van het masterexamen.

4.3.2 De examinandus is voor het masterexamen van de opleiding geslaagd indien de eventuele ondervraging genoemd in 4.3.1 en de examencommissie met in achtneming van 3.11.4, en Artikel 3.13, heeft vastgesteld, dat alle onderdelen van het masterexamen met voldoende resultaat (cijfer 6 of hoger) zijn afgelegd.

4.3.3 De uitslag van het masterexamen wordt op verzoek van examinandus vastgesteld.

Artikel 4.4 Aanmelding voor de examens

4.4.1 Deelname aan het propedeutisch examen vindt automatisch plaats door deelname aan een tentamen van de propedeuse.

4.4.2 Deelname aan het bachelor- of masterexamen vindt plaats na aanmelding bij de facultaire studentenadministratie ten minste vijf weken voor de gekozen uitreikingsdatum. Mogelijke uitreikingsdata worden aangegeven in de studiegids van de opleiding.

4.4.3 Terugtrekking voor een examen is te allen tijde toegestaan.

Artikel 4.5 Goedkeuring van examenprogramma's en keuzeonderdelen

Een verzoek tot goedkeuring van een examenprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet dient schriftelijk en gemotiveerd bij de commissie te worden ingediend. De commissie beslist binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. Bij het uitblijven van een besluit binnen deze termijn wordt de commissie geacht de gevraagde toestemming te hebben verleend.

Artikel 4.6 Uitsluiting van de opleiding of bepaalde onderdelen daarvan

4.6.1 Als een student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur omtrent het weigeren dan wel beëindigen van de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding.

4.6.2 Indien de student, bedoeld in 4.6.1 is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of gelet op de praktische voorbereiding op de

beroepsuitoefening verwant is aan de opleiding waarvoor de inschrijving met toepassing van artikel 7.42a, eerste lid, van de wet is beëindigd, dan brengt de examencommissie desgevraagd advies uit aan het College van Bestuur of het de student kan worden toegestaan die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding te volgen.

4.6.3 De commissie brengt een advies uit binnen tien werkdagen nadat daarom is verzocht.

Artikel 4.7 Getuigschrift en supplement

4.7.1 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de commissie, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan, een getuigschrift uitgereikt. Op dit getuigschrift worden de gegevens vermeld als omschreven in artikel 7.11, tweede lid, van de wet.

4.7.2 Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.

4.7.3 Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en/of het Engels. Het getuigschrift wordt namens de commissie ondertekend door de voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter ondertekent een van de andere leden het getuigschrift.

4.7.4 Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan overeenkomstig door het College van Bestuur vast te stellen regels de commissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

4.7.5 De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen een supplement toe. Per getuigschrift wordt één supplement toegevoegd.

4.7.6 Het supplement wordt opgesteld in het Nederlands en het Engels en voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat.

4.7.7 Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de commissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 4.8 Examenjudicium

4.8.1 De commissie verbindt aan de uitslag van het examen een eindoordeel over de verrichtingen van de geëxamineerde. Dit oordeel is gebaseerd op het gemiddelde van de cijfers die zijn behaald voor de tot het examen behorende onderwijseenheden gewogen naar studielast.

4.8.2 Aan de uitslag van een examen kan naar het oordeel van de examencommissie het predicaat “cum laude” (‘met lof’) worden verbonden, indien een eindcijfer is behaald met een naar studiepunten gewogen gemiddelde gelijk aan of hoger dan 8½.

4.8.3 Indien het predicaat “cum laude” is toegekend, wordt dit vermeld op het getuigschrift.

Artikel 4.9 Bewaartermijnen

De uitslagen van examens zijn openbaar. De examenregisters waarin de uitslagen van de examens zijn vermeld worden voor altijd bewaard.

Hoofdstuk 5 Het studiebegeleidingsplan en bindend studieadvies

Artikel 5.1 Het studiebegeleidingsplan

Elke opleiding heeft een studiebegeleidingsplan dat door het faculteitsbestuur wordt vastgesteld. Dit plan regelt in de propedeutische fase in ieder geval het volgende:

- a. het kennismakingsgesprek, dat vóór eind september - in bijzondere gevallen te verlengen tot eind oktober - met elke student afzonderlijk wordt gehouden, die voor het eerst voor de propedeutische fase van de opleiding wordt of is ingeschreven;
- b. het mentoraat ten behoeve van eerstejaars. Daartoe aangewezen docenten zijn verantwoordelijk voor de structurering van de studieomgeving, bieden ondersteuning bij het leren studeren, en vormen voor de eerstejaarsstudenten het eerste aanspreekpunt van de opleiding.
- c. het – op verzoek van de student – aanbieden van een aan de omstandigheden aangepast studieplan aan studenten bij wie de studievoortgang gehinderd wordt door persoonlijke omstandigheden;
- d. een vroege toets van eerstejaars in de periode begin oktober tot medio november en een aantal tentamens voor medio januari;
- e. het *eerste studieadvies*, dat voor voltijdstudenten uiterlijk op 31 januari schriftelijk aan elke student die voor het eerst voor de propedeutische fase van de opleiding is ingeschreven, wordt uitgebracht;
- f. het *tweede studieadvies* dat in het eerste jaar van inschrijving schriftelijk aan elke student wordt uitgebracht;
- g. het *eindadvies* bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de wet dat uiterlijk 31 augustus van het eerste studiejaar schriftelijk aan elke student die voor de propedeutische fase van de opleiding is ingeschreven, wordt uitgebracht.
- h. het *uitgestelde eindadvies* dat aan de daarvoor in aanmerking komende student uiterlijk aan het einde van tweede jaar van diens inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding wordt uitgebracht. De opleidings Wiskunde kent geen *uitgesteld eindadvies*.
- i. het uitnodigen van de student voor een gesprek vóór 31 januari als het advies bedoeld onder e. negatief is.
- j. het uitnodigen van de student voor een gesprek – voor het uitbrengen van het studieadvies bedoeld onder g. – als dat advies negatief is.
- k. het uitnodigen van de student voor een gesprek – voor het uitbrengen van het studieadvies bedoeld onder h. – als dat advies negatief is.
- l. Het studiebegeleidingsplan wordt opgenomen in de studiegids van de betreffende opleiding. Voor deeltijdstudenten wordt op individuele basis een aangepast studieplan opgesteld uitgaande van de regeling bindend studieadvies zoals door het College van Bestuur vastgelegd.

Artikel 5.2 Dossiervorming

5.2.1 De examencommissie houdt van iedere student die voor de propedeutische fase van de opleiding is ingeschreven, een dossier bij. In dit dossier worden opgenomen een beknopte schriftelijke weergave van elk formeel contact van de opleiding met de student, waaronder in ieder geval het kennismakingsgesprek en de drie of vier adviesmomenten.

5.2.2 Elke student dient tijdig bij de studieadviseur van de opleiding melding te maken van de persoonlijke omstandigheden, die aanleiding zouden kunnen vormen om van het verbinden van een afwijzing aan het advies, bedoeld in artikel 7.8b, eerste lid van de wet, af te zien.

5.2.3 In het dossier wordt een aanduiding van de persoonlijke omstandigheden van de student, als bedoeld in art. 7.8b, derde lid wet opgenomen, alsmede indien van toepassing het aan de persoonlijke omstandigheden aangepaste studieplan dat de opleiding met de student heeft vastgelegd.

5.2.4 Indien een student in aanmerking komt voor een *uitgesteld studieadvies* zoals bedoeld in 0 onder h, kan de student de examencommissie verzoeken om het curriculum van de propedeuse aan te passen door uitruil met examenonderdelen van gelijke omvang uit het curriculum van de andere bachelorjaren.

5.2.5 Elke student heeft het recht zijn dossier bedoeld in 5.2.3 in te zien en desgewenst zijn bezwaren tegen de inhoud van hetgeen daarin is opgenomen, daaraan toe te voegen.

Artikel 5.3 Het bindend studieadvies

De examencommissie brengt het studieadvies uit namens het College van Bestuur met inachtneming van hetgeen daaromtrent bepaald is in de Regeling bindend studieadvies Universteit Leiden.

5.3.1 Het *eindadvies* zoals bedoeld in Artikel 5.1 onder g. is positief als op het moment dat het advies wordt uitgebracht de propedeuse van de betreffende opleiding is afgerond. Voor de opleiding Wiskunde is het *eindadvies* positief wanneer 30 EC of meer behaald is in het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.

5.3.2 Het *advies* zoals bedoeld in Artikel 5.1 onder g. is negatief en afwijzend indien op het moment dat het advies wordt uitgebracht minder dan 40 EC (30 EC voor Wiskunde) van de propedeutische fase van de betreffende opleiding zijn behaald.

5.3.3 Het *advies* zoals bedoeld in Artikel 5.1 onder g. is negatief en afwijzend indien de student 40 of meer EC (30 EC of meer voor Wiskunde) heeft behaald, maar niet heeft voldaan aan de voor de betreffende opleiding in de bijlage vastgestelde aanvullende eisen.

5.3.4 Het *uitgestelde eindadvies* zoals bedoeld in Artikel 5.1 onder h. wordt uitgebracht indien het advies bedoeld in Artikel 5.1 onder g. noch positief noch negatief is, dan wel negatief is maar niet afwijzend. De opleiding Wiskunde kent geen *uitgesteld eindadvies*.

5.3.5 Het in Artikel 5.1 onder h. bedoelde *uitgestelde eindadvies* is positief als op het moment dat het advies wordt uitgebracht de propedeuse van de betreffende opleiding is afgerond. De opleiding Wiskunde kent geen *uitgesteld eindadvies*.

5.3.6 Het in Artikel 5.1 onder h. bedoelde *uitgestelde eindadvies* is negatief en afwijzend als een voor een voltijdse opleiding ingeschreven student de propedeuse voor de betreffende opleiding nog niet heeft afgerond aan het einde van het tweede jaar van inschrijving. De opleiding Wiskunde kent geen *uitgesteld eindadvies*.

5.3.7 Aan het advies zoals bedoeld in Artikel 5.1 onder g. h. wordt geen afwijzing verbonden indien persoonlijke omstandigheden van de student, opgenomen in het dossier als bedoeld in Artikel 5.2.3, de oorzaak zijn geweest van het niet behalen van de in Artikel 5.1 onder g. genoemde norm van 40 EC dan wel het propedeuse examen (30 EC voor de opleiding Wiskunde) niet wordt behaald in de in 5.3.6 genoemde termijn. Indien een persoonlijk studieplan zoals bedoeld in Artikel 5.2.3, aanwezig is, wordt het al dan niet verbinden van een afwijzing aan de bedoelde adviezen in bedoelde situatie bepaald door de behaalde studieresultaten te vergelijken met het persoonlijke studieplan.

5.3.8 De afwijzing geldt gedurende de vier studie jaren na het studiejaar waarin het *advies* is uitgebracht.

5.3.9 Indien een afgewezen student zich na vier of meer studie jaren opnieuw voor de propedeutische fase van de betreffende opleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.

5.3.10 De afwijzing geldt tevens voor die opleidingen waarmee de opleiding de propedeuse gemeen heeft.

5.3.11 Indien aan het *advies* een afwijzing wordt verbonden, wordt de betrokken student in dat *advies* tevens gewezen op andere opleidingsmogelijkheden.

Artikel 5.4 Overige bepalingen van het bindend studieadvies

5.4.1 Aan een student van wie vóór 31 januari van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding, het schriftelijke verzoek tot uitschrijving is ontvangen – en die feitelijk per 1 maart wordt uitgeschreven –, wordt geen *advies*, als bedoeld in Artikel 5.1 onder g. uitgebracht. Indien bedoelde student zich opnieuw voor de propedeutische fase van de betreffende opleiding inschrijft, wordt deze inschrijving aangemerkt als diens eerste inschrijving.

5.4.2 De examencommissie kan Artikel 5.3 buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang dat deze regeling beoogt te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

5.4.3 Een negatief bindend studieadvies voor de opleiding sterrenkunde is eveneens van toepassing voor de opleidings natuurkunde en, omgekeerd, een negatief bindend studieadvies voor natuurkunde geldt eveneens voor sterrenkunde.

Hoofdstuk 6 Klachten, bezwaren en beroepen

Artikel 6.1 Indiening

6.1.1 Een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus dient een klacht en een beroep of bezwaar als bedoeld in artikel 7.61, eerste lid, van de wet vanwege een genomen beslissing van de commissie of van een of meer van de door haar aangewezen examinatoren dan wel het ontbreken ervan in bij de faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a, eerste lid, van de wet.

6.1.2 De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in 6.1.1 bedraagt zes weken.

Artikel 6.2 Behandeling van klachten en bezwaren

6.2.1 De commissie neemt binnen vijftien werkdagen een beslissing ten aanzien van de klacht of het bezwaar en maakt deze bekend aan de faciliteit bedoeld in .

6.2.2 Indien de commissie overweegt de klacht of het bezwaar af te wijzen dan stelt zij de indiener in de gelegenheid te worden gehoord.

6.2.3 Indien onverwijld spoed dat vereist kan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van de klacht of het bezwaar.

Artikel 6.3 Behandeling van beroepen

6.3.1 Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het college van beroep voor de examens het beroepschrift aan de commissie, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. De commissie deelt binnen drie weken aan het college van beroep, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid.

6.3.2 Indien de examinerator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging.

6.3.3 Indien het college van beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college van beroep te stellen voorwaarden. De commissie voorziet voorzover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college van beroep. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 7.1 Bijzondere omstandigheden

7.1.1 In gevallen waarin deze regels en richtlijnen niet voorzien beslist de commissie.

7.1.2 Indien in bijzondere gevallen onverkorte toepassing van hetgeen in deze regels en richtlijnen is bepaald tot evidente onbillijkheid leidt, is de commissie bevoegd anders te besluiten.

Artikel 7.2 Wijzigingen in deze regels en richtlijnen

Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar worden niet toegepast, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Wijzigingen kunnen bij enkelvoudige meerderheid van stemmen door de examencommissie worden vastgesteld.

Artikel 7.3 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 01 september 2010