

## **Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen**

### **Onderwijs- en examenregeling**

### **Masteropleiding**

2008-09

Deze Onderwijs- en examenregeling is opgesteld overeenkomstig artikel 7.13 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) en is aangevuld met kwaliteitscriteria zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen.

Inhoud:

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens
5. Toelatingseisen
6. Studiebegeleiding
7. Slotbepalingen

Bijlage Masterprogramme of the Faculty of Science

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen:

- a. Mathematics
- b. Computer Science
- c. ICT in Business
- d. Media Technology
- e. Astronomy
- f. Physics
- g. Chemistry
- h. Bio-Pharmaceutical Sciences
- i. Biology

die worden verzorgd binnen de faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen, van de Universiteit Leiden.

### Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die deze wet eraan geeft. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. curriculum: het geheel van onderwijseenheden behorende bij het onderwijsprogramma voor een examen;
- b. EC: studiepunt conform het European Credit Transfer System, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uren studie;
- c. examen: toetsing waarbij de door de examencommissie aangewezen docenten vaststellen of alle tentamens en overige verplichtingen van de tot de masteropleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (conform artikel 7.10 van de wet);
- d. examencommissie: de examencommissie van een opleiding ingesteld conform artikel 7.12 van de wet;
- e. examinator: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, conform artikel 7.12 van de wet;
- f. gedragscode voertaal: de code zoals door het College van Bestuur is vastgesteld voor de taal waarin het onderwijs wordt verzorgd.
- g. Leids Universitair Register Opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de universiteit verzorgde opleidingen;
- h. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kader document Leids Universitair Register Opleidingen;
- i. onderdeel: een onderwijseenheid of cursus van de opleiding, in de zin van de wet. Elk onderdeel heeft een studielast van tenminste 1 EC. Aan elk onderdeel is een tentamen verbonden;
- j. onderwijskalender: handboek waarin alle taken en procedures worden beschreven die de faculteit als uitgangspunt hanteert ter bewaking van de kwaliteit van de opleidingen.
- k. de opleiding: de masteropleiding bedoeld in artikel 7.3a, lid 1 onder b van de wet;
- l. praktische oefening: een oefening als bedoeld in artikel 7.13, lid 2, onder d van de wet, in één van de volgende vormen:
  - het maken van een afstudeerverslag;
  - het maken van een scriptie;
  - het maken van een werkstuk, een proefontwerp of een programmeeropdracht;
  - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
  - het verrichten van een literatuurstudie;
  - het doorlopen van een stage;
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
  - het uitvoeren van proeven en experimenten;
  - het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- m. Regels en Richtlijnen: facultair document waarin de afspraken ten behoeve van tentamens, examens en de verdere uitvoering van het onderwijs zoals vastgesteld door de examencommissies staan vermeld.

Masteropleiding

- n. student: hij of zij die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- o. studiegids: de gids voor één of enkele van de opleidingen genoemd in artikel 1.1 bevattende de specifieke en bindende informatie voor de masteropleiding;
- p. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van het onderzoek door tenminste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator;
- q. toelatingscommissie: de commissie die het bestuur adviseert over de toelaatbaarheid van studenten die een masteropleiding willen volgen die voor hen geen doorstroom masteropleiding is.
- r. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW,);

**Artikel 1.3** - Gedragscode gebruik informatievoorzieningen

Op het onderwijs van de opleiding zijn de regels zoals vastgelegd in de gedragscode informatievoorzieningen (zie [www.ictbeleid.leidenuniv.nl](http://www.ictbeleid.leidenuniv.nl)) van toepassing.

**Hoofdstuk 2 – Beschrijving van de opleiding**

**Artikel 2.1** – Doel van de opleiding

De doelstelling van de Master opleidingen is

- het bijbrengen van voldoende kennis, inzicht, en vaardigheden om de afgestudeerde in staat te stellen om zelfstandig, op academisch niveau, een originele bijdrage te leveren aan het herkennen, aandragen en oplossen van vraagstukken op een deelgebied van de natuurwetenschappen, over deze bijdrage met vakgenoten te kunnen discussiëren, niet-specialisten op heldere en ondubbelzinnige wijze te kunnen informeren over conclusies en overwegingen die aan het onderzoek ten grondslag liggen, en binnen de discipline en haar grensgebieden met succes een PhD opleiding kunnen volgen.

De opleiding voldoet wat opbouw, eindtermen en overige kwaliteitskenmerken betreft aan hetgeen is gesteld in “Het Leids Universitair Register Opleidingen”.

**Artikel 2.2** – Afstudeerrichtingen

Elke opleiding kent de afstudeervarianten (tracks) zoals omschreven in de bijlage.

**Artikel 2.3** – Eindtermen

De Master of Science beschikt over:

- zodanige theoretische en/of praktische vaardigheden op meer dan één specialistisch deelgebied van de discipline dat hij/zij onder globale supervisie onderzoek kan uitvoeren;
- het vermogen tot zelfstandige analyse van wetenschappelijke problemen, analyse van relevante vakliteratuur, formulering van toetsbare hypothesen, het opzetten en uitvoeren van onderzoek en kritische reflectie op eigen onderzoek en dat van anderen;
- het vermogen om verschillende deelgebieden van de discipline met elkaar in verband kan brengen en integreren;
- het vermogen tot heldere mondelinge en schriftelijke presentatie van eigen onderzoeksresultaten, en de vaardigheid om met vakgenoten te communiceren en zijn/haar onderzoeksresultaten als congresbijdrage of als (onderdeel van een) wetenschappelijke publicatie te presenteren;
- voldoende inzicht in de maatschappelijke rol van de natuurwetenschappen om daarover te kunnen reflecteren en mede daardoor te komen tot een ethisch verantwoorde attitude en overeenkomstige beroepsuitoefening.

Met inachtneming van een kortere onderzoeksopleiding gelden voor de Master tracks Science Based Business, Communication en Education bovendien de volgende eindtermen:

Masteropleiding

Science Based Business-track:

- voldoende basale kennis van en inzicht in strategisch en marketing management, financieel management, projectmanagement, organisatiekunde, octrooien en kwaliteitsmanagement;
- ervaring in het opzetten en uitvoeren van organisatorisch onderzoek binnen een bedrijf, in aansluiting op de onderzoeksspecialisatie.

Communication-track:

- kennis van en inzicht in moderne informatie- en communicatietechnologie;
- ervaring met wetenschapscommunicatie;
- kennis van ethische, historische en maatschappelijke aspecten op het gebied van de natuurwetenschappen.

Education-track:

- alle kwalificaties voor het verkrijgen van de bevoegdheid om les te geven in alle klassen van het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs;
- een onderwijsvisie met inachtneming van de relatie tussen school en samenleving en met respect voor de in onze pluriforme samenleving aanvaarde normen en waarden.

**Artikel 2.4 – Vorm van de opleiding**

Alle MSc opleidingen van de faculteit worden voltijds verzorgd.

**Artikel 2.5 – Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 120 EC.

**Artikel 2.6 – Voertaal**

Met inachtneming van de Gedragscode voertaal (zie [www.reglementen.leidenuniv.nl](http://www.reglementen.leidenuniv.nl)) is de voertaal bij de opleidingen Engels, met uitzondering van de tracks Education en Communication waarbij de voertaal Nederlands is.

**Artikel 2.7 – Kwaliteit**

De opleidingen voldoen aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoen de opleidingen aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen. In de facultaire onderwijskalender worden alle taken en procedures beschreven die als uitgangspunt dienen voor de bewaking van de kwaliteit van de opleidingen.

**Artikel 2.8 - Uniforme jaarindeling**

Het cursorisch onderwijs van de opleidingen is zoveel als mogelijk ingericht volgens de uniforme semesterindeling zoals vastgesteld door het College van Bestuur.

### **Hoofdstuk 3 – Onderwijsprogramma**

**Artikel 3.1 – Studieprogramma**

1. Elke masteropleiding kent een studieprogramma bestaande uit verplichte onderdelen naast keuzeonderdelen. De door de betreffende examencommissie voorgestelde en door het faculteitsbestuur vastgestelde programma's en de daarvoor in aanmerking komende keuzevakken voor alle "tracks" worden vermeld in de bijlage.
2. Indien het programma vrije keuzevakken noemt komen alle aan deze universiteit gedoedeerde vakken in aanmerking, alsmede – onder goedkeuring van de examencommissie – onderdelen verzorgd door een Nederlandse of buitenlandse universiteit dan wel van een bekostigde of aangewezen Nederlands instituut voor hoger beroepsonderwijs.
3. De examencommissie dient goedkeuring te verlenen indien een (deel van een) onderzoekstage extern wordt uitgevoerd; de examencommissie zal dan eveneens bepalen welke docent het contact met de stagebegeleider onderhoudt.

**Artikel 3.2 – Niveau**

1. Van elk onderdeel wordt het niveau vastgesteld; hierbij wordt de wijze van normering van het Leids Universitair Register Opleidingen gevolgd.
2. Maximaal 12 EC van het gehele curriculum mag worden besteed aan onderwijsonderdelen met een level lager dan 400.

Masteropleiding

**Artikel 3.3** – Deelname aan een studieonderdeel

Indien deelname aan studieonderdelen beperkt is, geschiedt plaatsing in de volgorde van inschrijving bij het onderwijssecretariaat, met dien verstande dat voor de bij de opleiding ingeschreven studenten plaatsing gegarandeerd is voor de verplichte delen van hun opleiding. Voor keuzeonderdelen geschiedt de plaatsing op basis van de in de Regels en Richtlijnen vastgelegde condities.

**Artikel 3.4** – Praktische oefening

1. Een praktische oefening in de zin van artikel 1.2, lid f van deze regeling dat deel uitmaakt van het curriculum van de opleiding wordt in de studiegids van de opleiding nader gespecificeerd.
2. Het met voldoende resultaat deelnemen aan een praktische oefening geldt als het behalen van een tentamen in de zin van artikel 7.10 van de wet.

**Artikel 3.6** – Afstudeeronderzoek

In de bijlage staan omvang van het afstudeeronderzoek en het afstudeerverslag (master's thesis) vermeld. In de studiegids van de opleiding worden de criteria waaraan het verslag moet voldoen en de verdere gang van zaken beschreven waaronder:

- de procedure rond het aanwijzen door de examencommissie van een begeleidende docent en een docent die optreedt als tweede beoordelaar;
- de wijze waarop vervangende begeleiding wordt geregeld.

**Hoofdstuk 4 – Tentamens en examens**

**Artikel 4.1** – Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de onderdelen van de opleiding wordt elk collegejaar ten minste tweemaal de gelegenheid gegeven.
2. Indien de student een tweede herkansingsmogelijkheid nodig heeft om studievertraging te voorkomen kan bij de studieadviseur een verzoek daartoe worden ingediend.
3. Tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel met een meerjarige cyclus (bv een keuzevak), wordt in een jaar waarin het onderwijs niet wordt verzorgd ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven.

**Artikel 4.2** – Vorm van de tentamens

1. In de studiegids van de opleiding staat vermeld of een tentamen schriftelijk, mondeling of met behulp van een vaardigheidstest kan worden afgelegd.
2. In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie toestaan dat een tentamen kan worden afgenomen op een andere wijze dan is vastgelegd.
3. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
4. Het tentamen vindt plaats met inachtneming van de Gedragscode voertaal.
5. Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval van presentaties, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht.

**Artikel 4.3** – Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan het tentamen van in de studiegids genoemde onderdelen plaatsvinden in groepsverband.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
4. Op verzoek van de student woont een tweede examinerator het mondeling afnemen van een tentamen bij.

**Artikel 4.4** – Fraude

Onder fraude wordt verstaan het handelen van een student, dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of

gedeeltelijk onmogelijk te maken. Uitvoeringsbepalingen in geval van fraude conform artikel 7.12 lid 4 van de wet worden vermeld in de Regels en Richtlijnen.

#### **Artikel 4.5 – Oordeel**

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een schriftelijke verklaring hieromtrent uit.
2. De examinator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen in de regel vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop dit is afgenomen, en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van het bewijsstuk van het oordeel aan de student.
3. Wanneer niet aan de in 4.5.2 vermelde termijn van 15 werkdagen kan worden voldaan, wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student mede gedeeld en zal zonodig de datum voor de herkansing worden aangepast zodat de student voldoende voorbereidingstijd krijgt.
4. De examinator stelt het oordeel van een practicum in de zin van artikel 1.2, lid f van deze regeling vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop aan het laatste onderdeel is deelgenomen, dan wel een verslag van werkzaamheden is ingeleverd bij de examinator.
5. Op de schriftelijke of elektronische bekendmaking van het oordeel over een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in Artikel 4.8 en op de universitaire bezwaarprocedure.

#### **Artikel 4.6 – Beoordeling afstudeerverslag (master's thesis)**

De beoordeling van een afstudeerverslag zal altijd plaatsvinden door ten minste 2 examinatoren waarvan er tenminste één niet direct bij de begeleiding van de student is betrokken. Het verslag wordt publiekelijk gepresenteerd op een wijze zoals gebruikelijk binnen de opleiding.

#### **Artikel 4.7 – Geldigheidsduur**

Elk tentamen heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. De examencommissie kan de geldigheidsduur van een tentamen verlengen of een aanvullend dan wel een vervangend tentamen opleggen.

#### **Artikel 4.8 – Inzagerecht en nabespreking**

1. Gedurende tenminste dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn/haar beoordeeld werk. Tevens wordt op verzoek tegen kostprijs een kopie van dat werk beschikbaar gesteld.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de belanghebbende kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats.
4. De nabespreking geschiedt op een namens de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.
5. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest, wordt hem/haar een andere mogelijkheid geboden.

#### **Artikel 4.9 – Vrijstelling**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een tentamen of een praktische oefening, indien de student:

- hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een opleiding heeft voltooid;
- hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende onderdeel.

#### **Artikel 4.10 – Examen**

1. De examencommissie (of een daartoe gemandateerde commissie) stelt de uitslag van het examen vast, zodra de student voldoende bewijzen overlegt van door hem/haar behaalde tentamens en de student beschikt over de in Artikel 5.1. bedoelde bachelorgraad dan wel op grond van het gestelde in artikel 5.2 vrijstelling van die verplichting heeft gekregen.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie (of een daartoe gemandateerde commissie) zelf een onderzoek instellen of de student voldoet aan de eindtermen van de opleiding.

#### **Artikel 4.11 – Graadverlening**

Masteropleiding

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Science verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.
3. Aan het diploma is een supplement toegevoegd dat voldoet aan de richtlijnen van de wet en aan de richtlijnen zoals vastgelegd in het kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen.
4. De verleende graad geeft toegang tot de promotie-opleiding.

## Hoofdstuk 5 – Toelating

### Artikel 5.1 – Rechtstreekse toelating

Voor rechtstreekse toelating tot de opleiding geldt als eis het bezit van het bachelordiploma zoals vermeld in de bijlage.

### Artikel 5.2 – Bewijs van toelating

1. Het faculteitsbestuur kan een bewijs van toelating tot een MSc opleiding verstrekken aan degene die een opleiding heeft afgerond die ten minste gelijkwaardig is aan de bacheloropleiding bedoeld in het eerste lid van artikel 5.1, zulks ter beoordeling van de toelatingscommissie voor de betreffende opleiding zonodig gehoord de deskundige van het bureau inschrijving van de universiteit.
2. De toelatingscommissie stelt de eisen zoals vermeld in de bijlage.
3. Studenten die in het bezit zijn van een bachelor diploma maar om te voldoen aan de toelatingseisen maximaal 15 EC aanvullend onderwijs moeten afleggen, kunnen worden toegelaten tot de opleiding. Deze studenten mogen het examen van de masteropleiding pas afleggen nadat door de toelatingscommissie is vastgesteld dat de deficiëntie naar haar genoegen is opgeheven.
4. Studenten die worden toegelaten op grond van lid 3 kunnen de tentamens die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen niet opnemen in het curriculum van de masteropleiding.
5. Het in het eerste lid bedoelde bewijs van toelating is geldig tot en met 31 augustus van het eerstvolgende gehele collegejaar na de datum van afgifte van het toelatingsbesluit.

### Artikel 5.3 – Toelatingsprocedure

Om een bewijs van toelating als genoemd in artikel 5.2 te verkrijgen dient de student zich te melden bij het graduate loket van de facultaire studenten administratie op het Huygens laboratorium.

## Hoofdstuk 6 – Studiebegeleiding

### Artikel 6.1 – Studievoortgangadministratie

1. De studieresultaten van de studenten worden geregistreerd door de onderwijsadministratie van de faculteit.
2. De onderwijsadministratie verschaft de student op elk gewenst moment een overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten.
3. Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplanning.

### Artikel 6.2 – Studiebegeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

### Artikel 6.3 – Contactpersoon

De examencommissie wijst voor elke afstudeertraject (track) binnen een masteropleiding een docent aan als contactpersoon.

### Artikel 6.4 – Begeleiding van een afstudeerverslag

De student maakt met de begeleider bedoeld in artikel 3.6 een planning voor het maken van het afstudeerverslag. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor dit onderdeel is vastgelegd. Er wordt in de planning tevens vastgelegd de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven.

**Artikel 6.5 – Topsport**

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de eisen van hun sportieve bezigheden. De opleiding hanteert voor het bepalen wie tot deze categorie behoren de richtlijnen van het College van Bestuur.

**Artikel 6.6 – Andere culturele of maatschappelijke activiteiten**

Aan studenten die een bijdrage leveren aan culturele of maatschappelijke activiteiten die naar het oordeel van het faculteitsbestuur vergelijkbaar zijn met de inspanningen genoemd in artikel 6.5, wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de eisen van die activiteiten.

**Artikel 6.7 – Duurzame functiestoornis**

Voor studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan te passen aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt.

**Artikel 6.8 – Buitenlands verblijf en stage**

Voor studenten die tengevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging te beperken.

**Hoofdstuk 7 – Slotbepalingen**

**Artikel 7.1 – Wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na instemming door de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld, met inachtneming van het gestelde in art. 9.38 onderdeel b. van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
2. Wijzigingen in deze regeling die ook van toepassing zijn voor een zeker studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn doorgevoerd en op de daarvoor vastgestelde wijze zijn gepubliceerd. Daarvan kan enkel worden afgeweken als snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

**Artikel 7.2 – Bekendmaking**

De faculteit draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen, alsmede van elke wijziging van deze stukken.

**Artikel 7.3 – Uitzonderingen**

In gevallen waarin dit reglement geen uitsluitel biedt beslist de examencommissie.

**Artikel 7.4 – Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2008.