

## Alcoholbeleid Faculteit W&N

Het gebruik van alcohol in de facultaire gebouwen en op de bijbehorende terreinen is alleen onder voorwaarden toegestaan.

### Regels voor het gebruik van alcohol binnen de faculteit W&N

- . Tijdens het werk is het niet toegestaan onder invloed te zijn van alcohol of alcohol te nuttigen.
- . De eerst leidinggevende ziet toe op het naleven van de regels voor het gebruik van alcohol.
- . Bewaren van alcoholhoudende dranken in laboratoria, kantoren, opslagplaatsen, werkplaatsen of koelcellen is niet toegestaan. Uitzondering hierop is tijdelijke opslag voor gebruik tijdens goedgekeurde bijeenkomsten.
- . Opslaan van leeg fust, zoals bierkratten, wijnflessen, enz. in openbare ruimten of in opslagruimten is niet toegestaan.
- . Alcoholgebruik wordt uitsluitend toegestaan in de volgende gevallen:
  - o tijdens de wekelijkse "borrel" in de Science Club (Gorlaeus), Foo-bar (Snellius) overeenkomstig de vastgestelde openingstijd;
  - o op borrels of recepties, waarvoor de Wetenschappelijk Directeur of de Directeur Bedrijfsvoering vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.
- . Recepties en borrels beginnen op werkdagen na 16.30 uur en eindigen uiterlijk 20:00 uur. Het faculteitsbestuur kan een uitzondering maken op deze regel. Deze activiteiten kunnen in het weekend of op een officiële feestdag alleen plaatsvinden na goedkeuring van het Faculteitsbestuur.
- . Alle bijeenkomsten waar alcohol wordt gebruikt (ook die van studieverenigingen) moeten vooraf schriftelijke goedgekeurd worden door de betrokken Wetenschappelijk Directeur of de Directeur Bedrijfsvoering. Vastgelegd moet worden:
  - o de locatie en begin- en eindtijd van de bijeenkomst;
  - o de organisator (instituut/groep/vereniging/etc.);
  - o de groepsgrootte;
  - o de naam en het mobiele telefoonnummer van de persoon in het gezelschap die de verantwoordelijkheid draagt voor het goede verloop van de bijeenkomst en gedurende de hele bijeenkomst aanwezig zal zijn;
  - o indien de groep groter is dan 25 personen: naam van de bij W&N geregistreerd BHV-er(s) die als BHV-er(s) gedurende de gehele bijeenkomst aanwezig zal / zullen zijn.

- Indien de groep groter is dan 50 personen, vindt er overleg plaats met het hoofd van de facilitaire dienst voor het eventueel inhuren van een beveiligder.
- De Wetenschappelijk Directeur of de Directeur Bedrijfsvoering zendt een kopie van zijn/haar goedkeuring naar de receptie van het gebouw waarin de bijeenkomst plaatsvindt.
- Eventuele kosten voortvloeiend uit de inzet van BHV-ers, beveiligder, enz. zijn voor rekening van de organisator van de bijeenkomst.

### **Uitvoering**

- De Civiele Dienst van de Faculteit coördineert de uitvoering namens de Directeur Bedrijfsvoering.