



Universiteit Leiden

# Onderwijs- en examenregeling

## Bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid 2017-2018

Geldig vanaf 1 september 2017

Deze Onderwijs- en examenregeling (OER) is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten:

- de regeling Bindend Studieadvies;
- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling, en;
- de regeling inschrijving.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de Onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de Onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

### Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

Bijlagen – e-Studiegids;

Additioneel: onderwerpen die verwijzen naar bijbehorende en secundaire documenten

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit, en wordt in Leiden verzorgd door de faculteit, daarvan de Instituten en hun afdelingen en het onderwijsinstituut genaamd Cleveringa Instituut.

### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. beoordelaar, eerste/tweede: de examinerator die als eerste dan wel als tweede de scriptie leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
- b. ECTS: het European Credit Transfer System;
- c. e-Studiegids: de elektronische studiegids<sup>1</sup> bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding. De e-Studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling;
- d. examen: omvat de tentamens verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, voor zover de examencommissie dat heeft bepaald met inbegrip van een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
- e. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door het faculteitsbestuur krachtens artikel 7.12a van de wet;
- f. examinerator: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- g. judicium: nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;<sup>2</sup>
- h. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register<sup>3</sup> van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- i. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen;
- j. nominale studieduur: de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in

---

<sup>1</sup> De e-Studiegids is te vinden op <http://studiegids.leidenuniv.nl/>.

<sup>2</sup> Predicaat waarmee wat betreft de cijfers blijkt wordt gegeven van een bepaalde gemiddelde score of bekwaamheid.

<sup>3</sup> Het kaderdocument 'Leids universitair register opleidingen' is te vinden op <http://medewerkers.leidenuniv.nl/onderwijs/beleid-regelgeving/leids-register.html>.

- studiejaren;
- k. onderwijsseenheid: een onderwijsseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijsseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijsseenheid is een tentamen verbonden;
- l. opleiding: de opleiding waarop deze OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijsseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding heeft voltooid, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- m. *[vervallen]*
- n. praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel) van een tentamen of examen, als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
  - het deelnemen aan een excursie,
  - het doorlopen van een stage, of
  - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- o. Pre-University-College: een onderwijsprogramma van de Universiteit Leiden voor een selecte groep van leerlingen uit de twee hoogste klassen van het VWO;
- p. propedeutische fase: het eerste jaar van de opleiding met een studielast van 60 EC, als bedoeld in artikel 7.8 van de wet. Aan deze fase is een examen verbonden;
- q. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- r. studiepunt: de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijsseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- s. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijsseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet) door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de

examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van toetsing.<sup>4</sup> Een tentamen kan uit meerdere (deel)toetsen bestaan;

- t. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen (dagen waarop de facultaire gebouwen gesloten zijn);
- u. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Gedragscodes

- 1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen<sup>5</sup> is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.
- 1.3.2 Tevens is de (universitaire) Regeling ICT en internetgebruik<sup>6</sup> van toepassing. De Regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De Regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn
- 1.3.3 Op het onderwijs van de opleiding zijn voorts de facultaire gedragsregels van toepassing.<sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> Zie het document 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR', te raadplegen via de Bijlage onder nummer 9.

<sup>5</sup> De gedragscode omgangsvormen docenten en studenten is te raadplegen op <http://reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-omgangsvormen.html>.

<sup>6</sup> De Regeling ICT en internetgebruik is te raadplegen op <http://reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/regeling-ict-en-internetgebruik.html>.

<sup>7</sup> De facultaire gedragscode is gepubliceerd op de facultaire website <http://www.law.leidenuniv.nl/studenten/algemenestudentenzaken/rechten-en-plichten/gedragsregels/gedragscode.html>.

## Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

### Artikel 2.1 Doel van de opleiding

- a. Met de opleiding wordt beoogd:
- Het verwerven van kennis van en inzicht in het Nederlandse recht en op het gebied van de rechtsgeleerdheid in meer brede zin;
  - Het verwerven van academisch-juridische vaardigheden en het verwerven van een academische houding waarbij het stellige recht wordt begrepen vanuit het systeem van het recht en de beginselen waarop dat systeem berust, alsmede het verwerven van een academische vorming;
  - De voorbereiding op een verdere wetenschappelijke studieloopbaan, in ieder geval toelating tot de masteropleiding Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden, met daarbinnen de afstudeerrichtingen Civiel recht, Staats- en bestuursrecht, Straf- en strafprocesrecht, Ondernemingsrecht, Financieel recht, Public International Law, European Law, Arbeidsrecht en Encyclopedie en filosofie van het recht;
  - Voorbereiding op een maatschappelijke loopbaan.
- b. In geval van de afstudeerrichting met bedrijfswetenschappen (Rechtsgeleerdheid-Entrepreneurship and Management) verwerft de student tevens kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bedrijfswetenschappen.
- c. In geval van de afstudeerrichting met economie (Rechtsgeleerdheid-Economie) verwerft de student tevens kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de economie.
- d. In geval van de afstudeerrichting met International Business Law verwerft de student tevens kennis, vaardigheid en inzicht op dat gebied.

### Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen

De bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid kent de volgende afstudeerrichtingen:<sup>8</sup>

- Rechtsgeleerdheid;
- Rechtsgeleerdheid-Entrepreneurship and Management;<sup>9</sup>
- Rechtsgeleerdheid-Economie;
- International Business Law.

### Artikel 2.3 Eindkwalificaties<sup>10</sup>

2.3.1 Voor de afstudeerrichting **Rechtsgeleerdheid** gelden de volgende eindkwalificaties:

---

<sup>8</sup> De afstudeerrichting Rechtsgeleerdheid werd tot 1 september 2011 ook wel aangeduid als de 'monodisciplinaire' opleiding Rechtsgeleerdheid. De twee afstudeerrichtingen 'Rechtsgeleerdheid-Bedrijfswetenschappen' (tot 1 september 2017)/'Rechtsgeleerdheid-Entrepreneurship and Management' (vanaf 1 september 2017) en 'Rechtsgeleerdheid-Economie' werden tot 1 september 2011 aangeduid als 'combinatiestudies' en weer daarvoor werden zij tot en met 31 augustus 2008 aangeduid als major-minor varianten.

<sup>9</sup> Tot 1 september 2017 werd deze afstudeerrichting aangeduid als: 'Rechtsgeleerdheid-Bedrijfswetenschappen'.

<sup>10</sup> De eindkwalificaties, ook wel aangeduid als eindtermen, zijn afgeleid van het doel van de opleiding (art. 2.1) en vormen een operationalisering en concretisering hiervan. Eindkwalificaties behoren dusdanig geformuleerd te zijn dat ze ook concreet toetsbaar zijn. Op deze wijze is het mogelijk om vast te stellen of een afgestudeerde een bepaalde kwalificatie daadwerkelijk heeft verworven binnen de opleiding – in ieder geval door de examencommissie maar zo nodig ook door derden. De eindtermen vormen op die manier de kwalificaties waaraan een student uiteindelijk moet voldoen om zijn of haar diploma te kunnen behalen.

Primaire doel van de opleiding is de bachelor uit te rusten met de kennis, inzicht en vaardigheden die noodzakelijk zijn om toegang te krijgen tot de master Rechtsgeleerdheid.

Afgestudeerden van de opleiding hebben de volgende eindkwalificaties/eindtermen bereikt, gerangschikt volgens de Dublin-descriptoren: 'kennis en inzicht', 'toepassen van kennis en inzicht', 'oordeelsvorming', 'communicatie' en 'leervaardigheden'.

### Dublin-descriptoren

Kennis en inzicht	De bachelor heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is;
Toepassen van kennis en inzicht	De bachelor is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied;
Oordeelsvorming	De bachelor is in staat om relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;
Communicatie	De bachelor is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
Leervaardigheden	De bachelor bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

### Eindkwalificaties/eindtermen

#### *Kennis, inzicht en academische houding*

1. De bachelor heeft kennis van en inzicht in het geldende recht en de begrippen van het recht alsmede in de systematiek van het recht en de grondslagen en beginselen waarop het rechtssysteem berust. (*kennis en inzicht*)
2. De bachelor heeft grondige kennis van en inzicht in de volgende deelgebieden:
  - a. burgerlijk recht en het burgerlijk procesrecht;
  - b. strafrecht, inclusief het strafprocesrecht;
  - c. staats- en bestuursrecht, inclusief het bestuursprocesrecht, en;
  - d. internationaal en Europees recht alsmede de relatie tot en doorwerking daarvan in het Nederlandse recht.(*kennis en inzicht*)
3. De bachelor heeft basiskennis van o.a. de deelgebieden belastingrecht, ondernemingsrecht, rechtsfilosofie, (bedrijfs-)economie, sociaal recht en geschiedenis van het recht. (*kennis en inzicht*)

4. De bachelor is vertrouwd met de grondslagen van het recht, van de metajuridische aspecten daarvan, en heeft besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening. (*kennis en inzicht*)
5. De bachelor heeft kennis van de wordingsgeschiedenis van het recht, van de historisch-comparatistische, rechtsvergelijkende noties van het recht. Hij is in staat het recht te begrijpen als discursieve grootheid – als het altijd voorlopige resultaat van meningsvorming en dogmatiek – en heeft inzicht in de wijze waarop het systeem van het recht en het positieve recht met elkaar verbonden zijn. (*kennis en inzicht*)
6. De bachelor heeft inzicht in de sociaal-maatschappelijke, politieke, ethische en wetenschappelijke context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert en is in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming*)

#### *Academische en professionele juridische vaardigheden*

7. De bachelor is in staat om juridische teksten, waaronder jurisprudentie, wetgeving en wetenschappelijke literatuur, te begrijpen en te analyseren en voor niet-juridische lezers toegankelijk te maken. (*kennis en inzicht, toepassen van kennis en inzicht, communicatie*)
8. De bachelor is in staat om een eenvoudig juridisch onderzoek te doen, heeft zich daartoe aan de hand van basisnoties van de wetenschapsfilosofie en de onderzoeks- en wetenschapsmethodologie geoefend in het hanteren van wetenschappelijk instrumentarium en het in de praktijk vlot verzamelen en interpreteren van relevante juridische informatie (zowel in papieren als in digitale versies). Hij is getraind in het scherp onderscheiden van feiten en meningen en het onderscheiden van hoofd- en bijzaken. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming*)
9. De bachelor heeft zich geoefend in het geven van een juridisch gefundeerd antwoord op vragen uit de praktijk in de vorm van een advies, requisitoir, pleidooi, vonnis, enz. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
10. De bachelor is in staat om een goed juridisch betoog te schrijven (duidelijke en afgebakende probleemstelling formuleren met een goede opbouw, constructie, juridische argumentatie, conclusie en leesbaarheid) en dit mondeling te presenteren. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
11. De bachelor is in staat om een beargumenteerde positie in te nemen in een juridisch debat, en om een standpunt en oordeel te verwoorden met kracht van argumenten. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
12. De bachelor is in staat om de vaardigheden genoemd onder 7 tot en met 11 zowel schriftelijk als mondeling helder, duidelijk en gestructureerd en binnen een bepaalde tijdspanne uit te oefenen. (*toepassen van kennis en inzicht, communicatie*)

#### *Algemene kwalificatie*

13. De bachelor beschikt over de juridische kennis, inzicht en vaardigheden die vereist zijn:
  - a. voor toelating tot de vervolgstudie van een juridische master; (*leervaardigheden*)
  - b. om op het niveau van paralegal werkzaam te zijn in veelal ondersteunende, algemeen-juridisch georiënteerde beroepen binnen zowel de publieke als private sector, dat wil zeggen in functies bij centrale en decentrale overheden en bij het bedrijfsleven;
  - c. om na het volgen van een master met tenminste 60 EC aan juridische vakken toegelaten te worden tot een van de zogenaamde toga-beroepen (dat wil zeggen daarna voldoet aan het zogenoemde Civiel Effect).

2.3.2 Voor de *afstudeerrichting Rechtsgeleerdheid-Entrepreneurship and Management* gelden de volgende eindkwalificaties:

Primaire doel van de opleiding is de bachelor uit te rusten met de kennis, inzicht en vaardigheden die noodzakelijk zijn om toegang te krijgen tot de master Rechtsgeleerdheid.

Afgestudeerden van de opleiding hebben de volgende eindkwalificaties/eindtermen bereikt, gerangschikt volgens de Dublin-descriptoren: 'kennis en inzicht', 'toepassen van kennis en inzicht', 'oordeelsvorming', 'communicatie' en 'leervaardigheden'.

### Dublin-descriptoren

Kennis en inzicht	De bachelor heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is;
Toepassen van kennis en inzicht	De bachelor is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied;
Oordeelsvorming	De bachelor is in staat om relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;
Communicatie	De bachelor is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
Leervaardigheden	De bachelor bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

### Eindkwalificaties/eindtermen

#### *Kennis, inzicht en academische houding*

1. De bachelor heeft kennis van en inzicht in het geldende recht en de begrippen van het recht alsmede in de systematiek van het recht en de grondslagen en beginselen waarop het rechtssysteem berust. (*kennis en inzicht*)
2. De bachelor heeft grondige kennis van en inzicht in de volgende deelgebieden:
  - a. burgerlijk recht en het burgerlijk procesrecht;
  - b. strafrecht, inclusief het strafprocesrecht;
  - c. staats- en bestuursrecht, inclusief het bestuursprocesrecht;
  - d. internationaal en Europees recht, en internationaal management en ondernemerschap;
  - e. bedrijfswetenschappen, waaronder de deelgebieden financieel management, externe financiële verslaggeving, marketing en strategie, management accounting, en human resource management.(*kennis en inzicht*)



3. De bachelor heeft basiskennis van o.a. de deelgebieden belastingrecht, sociaal recht, en rechtsfilosofie. (*kennis en inzicht*)
4. De bachelor is vertrouwd met de grondslagen van het recht, van de metajuridische aspecten daarvan, en heeft besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening. (*kennis en inzicht*)
5. De bachelor is in staat het recht te begrijpen als discursieve grootheid – als het altijd voorlopige resultaat van meningsvorming en dogmatiek – en heeft inzicht in de wijze waarop het systeem van het recht en het positieve recht met elkaar verbonden zijn. (*kennis en inzicht*)
6. De bachelor heeft inzicht in de sociaal-maatschappelijke, politieke en ethische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert en is in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht. (*toepassen kennis en inzicht, oordeelsvorming*)
7. De bachelor heeft kennis van en inzicht in het wetenschappelijk domein van de bedrijfswetenschappen waaronder inzicht in de samenhang tussen de belangrijkste disciplines binnen dit domein. (*kennis en inzicht*)

#### *Juridische en bedrijfswetenschappelijke kennis en professionele vaardigheden*

8. De bachelor is in staat om juridische teksten, waaronder jurisprudentie, wetgeving en wetenschappelijke literatuur, te begrijpen en te analyseren, en voor niet-juridische lezers toegankelijk te maken. (*kennis en inzicht, toepassen van kennis en inzicht, communicatie*)
9. De bachelor is in staat om een eenvoudig juridisch en bedrijfswetenschappelijk onderzoek te doen, heeft zich daartoe aan de hand van basisnoties van de wetenschapsfilosofie en de onderzoeks- en wetenschapsmethodologie geoefend in het hanteren van wetenschappelijk instrumentarium en het in de praktijk vlot verzamelen en interpreteren van juridische en bedrijfswetenschappelijke informatie (zowel in papieren als in digitale versies). Hij is getraind in het scherp onderscheiden van feiten en meningen, en het onderscheiden van hoofd- en bijzaken. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming*)
10. De bachelor heeft zich grondig geoefend in het geven van een juridisch en bedrijfswetenschappelijk gefundeerd antwoord op vragen uit de praktijk in de vorm van een advies, requisitoir, pleidooi, vonnis, enz. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
11. De bachelor is in staat om een goed juridisch betoog te schrijven (duidelijke en afgebakende probleemstelling formuleren, juridisch argumenteren, opbouw, constructie, leesbaarheid) en om dit mondeling te presenteren. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
12. De bachelor kan bedrijfswetenschappelijk analyseren en rapporteren (probleemstelling formuleren, opbouw, bedrijfswetenschappelijk argumenteren, analyse, concluderen) en is in staat om dit mondeling te presenteren. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
13. De bachelor is in staat om een beargumenteerde positie in te nemen in een juridisch en bedrijfswetenschappelijk debat, en om een standpunt en oordeel te verwoorden met kracht van argumenten. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
14. De bachelor is niet alleen in staat om de vaardigheden onder 8 t/m 13 zowel schriftelijk als mondeling helder, duidelijk en gestructureerd uit te oefenen, maar dat tevens binnen een bepaalde tijdspanne te doen. (*toepassen van kennis en inzicht, communicatie*)

#### *Algemene kwalificatie*

15. De bachelor beschikt over de juridische kennis, inzicht en vaardigheden die vereist zijn:
  - a. voor toelating tot de vervolgstudie van een juridische master; (*leervaardigheid*)
  - b. om op het niveau van paralegal werkzaam te zijn in veelal ondersteunende, algemeen-juridisch georiënteerde beroepen en in beroepen waarvoor bedrijfskennis en financieel-economische deskundigheid vereist is, binnen zowel de private als publieke sector, dat wil zeggen in functies bij het bedrijfsleven en bij centrale en decentrale overheden;

- c. om toegelaten te worden tot het traject van een van de zogenaamde toga-beroepen (dat wil zeggen te voldoen aan het zogenoemde Civiel Effect) na het volgen van een master met tenminste 60 EC aan juridische vakken én na het aanvullend met goed gevolg afleggen van het tentamen van de vakken Bestuursprocesrecht en Strafprocesrecht op het niveau van het 2e of 3e studiejaar van een universitaire juridische opleiding, indien deze vakken geen deel uitmaken van het bachelor examen Rechtsgeleerdheid-Entrepreneurship and Management.

### 2.3.3 Voor de *afstudeerrichting* **Rechtsgeleerdheid-Economie** gelden de volgende eindkwalificaties:

Primaire doel van de opleiding is de bachelor uit te rusten met de kennis, inzicht en vaardigheden die noodzakelijk zijn om toegang te krijgen tot de master Rechtsgeleerdheid.

Afgestudeerden van de opleiding hebben de volgende eindkwalificaties/eindtermen bereikt, gerangschikt volgens de Dublin-descriptoren: 'kennis en inzicht', 'toepassen van kennis en inzicht', 'oordeelsvorming', 'communicatie' en 'leervaardigheden'.

#### **Dublin-descriptoren**

Kennis en inzicht	De bachelor heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is;
Toepassen van kennis en inzicht	De bachelor is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied;
Oordeelsvorming	De bachelor is in staat om relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;
Communicatie	De bachelor is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
Leervaardigheden	De bachelor bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

#### **Eindkwalificaties/eindtermen**

##### *Kennis, inzicht en academische houding*

1. De bachelor heeft kennis van en inzicht in het geldende recht en de begrippen van het recht alsmede in de systematiek van het recht en de grondslagen en beginselen waarop het rechtssysteem berust. (*kennis en inzicht*)
2. De bachelor heeft grondige kennis van en inzicht in de volgende deelgebieden:

- a. burgerlijk recht en het burgerlijk procesrecht;
  - b. staats- en bestuursrecht, inclusief het bestuursprocesrecht;
  - c. internationaal en Europees recht, alsmede de relatie tot en doorwerking daarvan in het Nederlandse recht, en;
  - d. economie, waaronder de deelgebieden internationale economie, Europese economische integratie, economie van de publieke sector, rechtseconomie, financieel-economisch- en sociaal-economisch beleid.  
(*kennis en inzicht*)
3. De bachelor heeft basiskennis van o.a. de deelgebieden belastingrecht, sociaal recht, strafrecht inclusief het strafprocesrecht, rechtsfilosofie en geschiedenis van het recht. (*kennis en inzicht*)
  4. De bachelor is vertrouwd met de grondslagen van het recht, van de metajuridische aspecten daarvan, en heeft besef van de eigen aard van de rechtsbeoefening in het algemeen en in combinatie met het wetenschappelijk domein van de economie in het bijzonder. (*kennis en inzicht*)
  5. De bachelor is in staat het recht te begrijpen als discursieve grootheid – als het altijd voorlopige resultaat van meningsvorming en dogmatiek – en heeft inzicht in de wijze waarop het systeem van het recht en het positieve recht met elkaar verbonden zijn. (*kennis en inzicht*)
  6. De bachelor heeft inzicht in de sociaal-maatschappelijke, politieke en ethische context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert en is in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming*)
  7. De bachelor heeft kennis van en inzicht in het wetenschappelijk domein van de economie waaronder inzicht in de samenhang tussen de belangrijkste disciplines binnen dit domein. (*kennis en inzicht*)

*Juridische en economische kennis en professionele vaardigheden*

8. De bachelor is in staat om juridische teksten waaronder jurisprudentie, wetgeving en wetenschappelijke, literatuur te begrijpen en te analyseren, en voor niet-juridische lezers toegankelijk te maken. (*kennis en inzicht, toepassen van kennis en inzicht, communicatie*)
9. De bachelor is in staat om een eenvoudig juridisch onderzoek te doen, heeft zich daartoe aan de hand van basisnoties van de wetenschapsfilosofie en de onderzoeks- en wetenschapsmethodologie geoefend in het hanteren van wetenschappelijk instrumentarium en het in de praktijk vlot verzamelen en interpreteren van juridische en economische informatie, zowel in papieren als in digitale versies. Hij is getraind in het scherp onderscheiden van feiten en meningen, en het onderscheiden van hoofd- en bijzaken. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming*)
10. De bachelor heeft zich grondig geoefend in het geven van een juridisch en economisch gefundeerd antwoord op vragen uit de praktijk in de vorm van een advies, requisitoir, pleidooi, vonnis, enz. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
11. De bachelor is in staat om een goed juridisch betoog te schrijven (duidelijke en afgebakende probleemstelling formuleren, juridisch argumenteren, opbouw, constructie, leesbaarheid) en om dit mondeling te presenteren. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
12. De bachelor kan economisch analyseren en rapporteren (probleemstelling formuleren, opbouw, economisch argumenteren, analyse, concluderen) en is in staat om dit mondeling te presenteren. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
13. De bachelor is in staat om een beargumenteerde positie in te nemen in een juridisch en/of economisch debat, en om een standpunt en oordeel te verwoorden met kracht van argumenten. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie*)
14. De bachelor is niet alleen in staat om de vaardigheden onder 8 t/m 13 zowel schriftelijk als mondeling helder, duidelijk en gestructureerd uit te oefenen, maar dat tevens binnen een bepaalde tijdspanne te doen. (*toepassen van kennis en inzicht, communicatie*)

*Algemene kwalificatie*

15. De bachelor beschikt over de juridische kennis, inzicht en vaardigheden die vereist zijn:
- voor toelating tot de vervolgstudie van een juridische master; (*leervaardigheid*)
  - om op het niveau van (para)legal werkzaam te zijn in veelal ondersteunende algemeen-juridisch georiënteerde beroepen en in beroepen waarvoor economische kennis en deskundigheid vereist is, binnen zowel de private als publieke sector, dat wil zeggen in functies bij het bedrijfsleven en het ‘maatschappelijk middenveld’ en bij centrale en decentrale overheden;
  - om toegelaten te worden tot het traject van een van de zogenaamde toga-beroepen (dat wil zeggen te voldoen aan het zogenoemde Civiel Effect) na het volgen van een master met tenminste 60 EC aan juridische vakken én na het aanvullend met goed gevolg afleggen van het tentamen van de vakken Bestuursprocesrecht en Strafprocesrecht op het niveau van het 2e of 3e studiejaar van een universitaire juridische opleiding, indien deze vakken geen deel uitmaken van het bachelor examen Rechtsgeleerdheid-Economie.

2.3.4 Voor de *afstudeerrichting International Business Law* gelden de volgende eindkwalificaties:<sup>11</sup>

Afgestudeerden van de opleiding hebben de volgende eindkwalificaties/eindtermen bereikt, gerangschikt volgens de Dublin-descriptoren: ‘kennis en inzicht’, ‘toepassen van kennis en inzicht’, ‘oordeelsvorming’, ‘communicatie’ en ‘leervaardigheden’.

**Dublin-descriptoren**

Kennis en inzicht

De bachelor heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op een niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied vereist is;

Toepassen van kennis en inzicht

De bachelor is in staat om zijn/haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied;

Oordeelsvorming

De bachelor is in staat om relevante gegevens te verzamelen en te interpreteren met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaalmaatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten;

---

<sup>11</sup> *Het bedrijfsleven opereert steeds meer internationaal in een op ondernemingen gerichte juridische beroepsomgeving. De afstudeerrichting International Business Law (IBL) heeft daarom het karakter van ‘lawyer & business’ en leidt juristen op met een nadruk op de internationaal- en Europeesrechtelijke omgeving van de onderneming. IBL is bedoeld voor studenten die sterke belangstelling hebben voor een baan in het bedrijfsleven als jurist of die hun kennis van de juridische internationale omgeving van ondernemingen willen gebruiken bij bijvoorbeeld een toezichthouder dan wel in een op het bedrijfsleven gerichte functie bij de overheid. IBL is echter niet alleen gericht op bedrijfsjuristen, maar bevat met een breder vakkenpakket gericht op een brede groep en leidt mede via enkele aanvullende vakken ook op voor de toelating tot togaberoepen.*

Communicatie	De bachelor is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet-specialisten;
Leervaardigheden	De bachelor bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.

### **Eindkwalificaties/eindtermen**

#### *Kennis en inzicht*

1. De bachelor heeft kennis van en inzicht in het geldende recht en de begrippen van het recht alsmede in de systematiek van het recht en de grondslagen en beginselen waarop het rechtssysteem berust. (*kennis en inzicht*)
2. De bachelor heeft grondige kennis van en inzicht in de volgende deelgebieden.
  - a. burgerlijk recht en burgerlijk procesrecht;
  - b. strafrecht;
  - c. staats- en bestuursrecht;
  - d. internationaal en Europees recht, alsmede de relatie tot en doorwerking daarvan in het Nederlandse recht;
  - e. international business law, waaronder de deelgebieden business accounting, corporate social responsibility, financial law, international commercial law, competition law, international dispute resolution, EU internal market law, en international corporate insolvency law.(*kennis en inzicht*)
3. De bachelor heeft basiskennis van onder andere de deelgebieden belastingrecht, ondernemingsrecht, rechtsfilosofie, *economics*, en sociaal recht. (*kennis en inzicht*)
4. De bachelor is vertrouwd met de grondslagen van het recht, van de metajuridische aspecten daarvan en heeft besef van de eigen aard van de rechtsoefening. (*kennis en inzicht*)
5. De bachelor heeft kennis van de wordingsgeschiedenis van het recht, van de historisch-comparatistische, rechtsvergelijkende noties van het recht. Hij is in staat het recht te begrijpen als een discursieve grootheid – als het altijd voorlopige resultaat van meningsvorming en dogmatiek – en heeft inzicht in de wijze waarop het systeem van het recht en het positieve recht met elkaar verbonden zijn. (*kennis en inzicht*)
6. De bachelor heeft inzicht in de sociaal-maatschappelijke, politieke, ethische en wetenschappelijke context waarin het recht zich ontwikkelt en manifesteert en is in staat om vanuit het systeem van het recht kritisch te reflecteren op het recht. (*toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming*)
7. De bachelor heeft kennis van en inzicht in het wetenschappelijk domein van international business law waaronder inzicht in de samenhang tussen belangrijke disciplines binnen dit domein. (*kennis en inzicht*)

#### *Toepassen kennis & vaardigheden*

8. De bachelor is in staat om juridische teksten, waaronder jurisprudentie, wetgeving en wetenschappelijke literatuur, te begrijpen en te analyseren en voor niet-juridische lezers toegankelijk te maken. (*kennis en inzicht, toepassen van kennis en inzicht, communicatie*)
9. De bachelor is in staat om eenvoudig juridisch onderzoek en onderzoek op het terrein van international business law te doen, heeft zich daartoe aan de hand van basisnoties van de wetenschapsfilosofie en de onderzoeks- en wetenschapsmethodologie geoefend in het hanteren van wetenschappelijk instrumentarium en het in de praktijk vlot verzamelen en interpreteren van relevante juridische informatie en informatie op het terrein van international business law

(zowel in papieren als in digitale versie). Hij is getraind in het scherp onderscheiden van feiten en meningen en het onderscheiden van hoofd- en bijzaken. *(toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming)*

10. De bachelor heeft zich grondig geoefend in het geven van een juridisch en op het terrein van international business law gefundeerd antwoord op vragen uit de praktijk in de vorm van een advies, requisitoir, pleidooi, vonnis et cetera. *(toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie)*
11. De bachelor is in staat om een goed juridisch betoog te schrijven (waaronder het formuleren van een duidelijke en afgebakende probleemstelling, met een goede opbouw, constructie, juridische argumentatie, analyse, conclusie en goed leesbaar) en dit ook mondeling te presenteren. *(toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie)*
12. De bachelor kan vraagstukken op het terrein van *international business law* analyseren en rapporteren (het formuleren van een duidelijke en afgebakende probleemstelling, met een goede opbouw, constructie, argumentatie, conclusie en goed leesbaar) en is in staat dit mondeling te presenteren. *(toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie)*
13. De bachelor is in staat om een beargumenteerde positie in te nemen in een juridisch debat, en om een standpunt en oordeel te verwoorden met kracht van argumenten. *(toepassen van kennis en inzicht, oordeelsvorming, communicatie)*
14. De bachelor is in staat om de vaardigheden onder 8 tot en met 13 zowel schriftelijk als mondeling helder, duidelijk en gestructureerd uit te oefenen, maar dat tevens binnen een bepaalde tijdspanne te doen. *(toepassen van kennis en inzicht, communicatie)*

#### *Algemene kwalificatie*

15. De bachelor beschikt over de juridische kennis, inzicht en vaardigheden die vereist zijn:
  - a. voor toelating tot de vervolgstudie van een juridische master; *(leervaardigheid)*
  - b. om op het niveau van paralegal werkzaam te zijn in veelal ondersteunende, algemeen juridisch georiënteerde beroepen en in beroepen waarvoor bedrijfskennis en financieel-economische deskundigheid relevant is, binnen zowel de private als publieke sector, dat wil zeggen in functies bij het bedrijfsleven en bij centrale en decentrale overheden;
  - c. om toegelaten te worden tot het traject van een van de zogenaamde toga-beroepen (dat wil zeggen te voldoen aan het zogenoemde Civiel Effect) na het volgen van een master met tenminste 60 EC aan juridische vakken én na het aanvullend met goed gevolg afleggen van het tentamen van de vakken Bestuursprocesrecht en Strafprocesrecht op het niveau van het 2e of 3e studiejaar van een universitaire juridische opleiding, indien deze vakken geen deel uitmaken van het bachelor examen International Business Law.

## **Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding**

2.4.1 De opleiding wordt zowel voltijds als in deeltijd verzorgd.

2.4.2 De voltijdse opleiding wordt overdag verzorgd.

De deeltijdopleiding wordt in de avonden verzorgd, in die zin dat het onderwijs in de onderdelen ook in de avond wordt gegeven wanneer ten minste vijftien deeltijdstudenten hieraan deelnemen. In geval van afwijking als gevolg van laatstgenoemde factor wordt een praktische regeling hiervan in de e-Studiegids en/of op Blackboard opgenomen.

Voor zowel de voltijd als de deeltijd opleiding geldt dat indien daartoe aanleiding bestaat werkgroepen en/of (hoor- of werk-)colleges ook van 17.00 tot 19.00 uur kunnen worden verzorgd.

### **Artikel 2.5      Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten. De propedeutische fase heeft een studielast van 60 studiepunten en is een integraal onderdeel van de opleiding.

### **Artikel 2.6      Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling**

De opleiding vangt aan op 1 september. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken.

### **Artikel 2.7      Minoren**

2.7.1 Onder bevoegdheid van de examencommissie bachelor Rechtsgeleerdheid worden de volgende minoren aangeboden:

- de minor Bedrijfswetenschappen;
- de minor Economie en beleid;
- de minor Internetrecht;
- de minor Law, Culture and Development.

2.7.2 De beschrijving van de onderwijseenheden behorend tot de desbetreffende minor zijn opgenomen in de e-Studiegids.

2.7.3 *Niet van toepassing.*

2.7.4 Bovenfacultaire onderwijseenheden in het kader van het Honours-onderwijs behoren tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van de Honours Academy<sup>12, 13</sup>.

### **Artikel 2.8      Examens van de opleiding**

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- a. het propedeutisch examen,
- b. het bachelorexamen.

Alvorens het bachelorexamen afgelegd kan worden, dient het propedeutisch examen met goed gevolg te zijn afgelegd.

### **Artikel 2.9      Voertaal**

Met inachtneming van de Gedragscode voertaal<sup>14</sup> zijn de voertalen binnen de opleiding Nederlands en soms Engels.

De student wordt geacht de gebruikte voertalen binnen de opleiding voldoende te beheersen, conform de eisen geformuleerd in artikel 5.2.4 (art. 5.0-5.2.4).

---

<sup>12</sup> Zie voor meer informatie het Onderwijsreglement van de Honours Academy:  
[http://media.leidenuniv.nl/legacy/20131112-onderwijsreglement-def-goede-links-\(3\).pdf](http://media.leidenuniv.nl/legacy/20131112-onderwijsreglement-def-goede-links-(3).pdf).

<sup>13</sup> Onderwijseenheden die worden aangeboden in het kader van Honours College Law vallen onder de examencommissie Honours College Law.

<sup>14</sup> De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur en is te raadplegen op  
<http://www.reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-voertaal.html>.

**Artikel 2.10    Kwaliteit**

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO<sup>15</sup> en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

---

<sup>15</sup> *De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie.*



## Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

### Artikel 3.1 Verplichte onderwijseenheden

- 3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden<sup>16</sup> met een totale studielast van 180 studiepunten.  
Bij de afstudeerrichting Rechtsgeleerdheid (zie art. 2.2) vormen de keuzevakken waaruit de student verplicht een keuze moet maken onderdeel van die (verplichte) onderwijseenheden.<sup>17</sup> (vgl. art. 3.2.1)
- 3.1.2 *Niet van toepassing.*
- 3.1.3 In de e-Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven te weten de studielast, het niveau<sup>18</sup>, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

### Artikel 3.2 Keuzevrijheid

- 3.2.1 Binnen de in artikel 3.1.1 bedoelde onderwijseenheden van de afstudeerrichting Rechtsgeleerdheid (zie art. 2.2) kiest de student onderwijseenheden met een totale studielast van 15 studiepunten aan keuzevakken.<sup>19</sup>

*Toelichting:*

*Deze onderwijseenheden kunnen worden ingevuld middels:*

*-15 studiepunten aan keuzevakken c.q. onderwijseenheden die aan de universiteit Leiden worden gedoceerd voor zover die als keuzevak kunnen worden gevolgd; hiervoor komen onderwijseenheden in aanmerking die niet voorkomen in het verplichte studieprogramma van de opleiding en die ook geen significante mate van overlap vertonen met vakken uit het verplichte programma\*, of;  
- minorprogramma's (die op zichzelf een omvang van 30 studiepunten hebben) die als zodanig zijn opgenomen in het 'Leids universitair register opleidingen' (vgl. art. 3.2.3 laatste zin en art. 3.2.6).*

*\* Of er een significante mate van overlap bestaat, is af te leiden uit het feit of het betreffende vak al dan niet recht geeft op een (gedeeltelijke) vrijstelling voor een vak uit de opleiding Rechtsgeleerdheid en/of vice versa. Voor de vraag bij welke vakken dit het geval is, dient men de studieadviseur te raadplegen.*

- 3.2.2 De invulling van de keuzeruimte behoeft geen goedkeuring van de examencommissie, met uitzondering van het genoemde in de artikelen 3.2.3 en 3.2.5.

---

<sup>16</sup> Deze onderwijseenheden zijn benoemd in (de vakbeschrijvingen in de) e-Studiegids. Vgl. de Bijlage onder nummers 1 en 2.

<sup>17</sup> Anderszins, conform het Model: "Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken." Deze zin heeft in het kader van deze opleiding betrekking op de 'vrije keuzeruimte' als bedoeld in artikel 3.2. Deze keuzeruimte bestaat alleen bij de afstudeerrichting Rechtsgeleerdheid en kan worden onderscheiden van de 'gebonden keuzevakken' die in alle afstudeerrichtingen in het verplichte curriculum voorkomen.

<sup>18</sup> Conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

<sup>19</sup> In beginsel kan aan (het onderwijs van) deze onderwijseenheden eerst worden deelgenomen nadat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. In individuele casus kan de studieadviseur een andere indicatie geven.

- 3.2.3 Naast de aan deze universiteit gedoceerde onderwijseenheden komen voor de invulling van de (vrije) keuzeruimte – onder goedkeuring van de examencommissie – onderwijseenheden verzorgd door een andere Nederlandse of een buitenlandse universiteit dan wel van een andere rechtspersoon met geaccrediteerd initieel onderwijs in aanmerking. Deze goedkeuring is niet vereist voor erkende minorprogramma's met een omvang van 30 studiepunten van de Universiteit Leiden en voor de door de betrokken instellingen erkende minoren van de TU Delft en de Erasmus Universiteit Rotterdam.
- 3.2.4 Onderwijseenheden waaraan de student deelneemt in het kader van het Honours College kunnen niet gebruikt worden voor de vrije keuzeruimte.
- 3.2.5 Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan zelf een programma samenstellen uit onderwijseenheden die door een instelling worden verzorgd waaraan een examen is verbonden. Hiervoor is toestemming nodig van de meest van toepassing zijnde examencommissie.<sup>20</sup> Bij het verlenen van de toestemming geeft deze examencommissie tevens aan tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren. Indien nodig wijst het College van Bestuur een examencommissie aan die met de beslissing is belast.
- 3.2.6 In afwijking van het gestelde in artikel 3.2.1 juncto 3.2.2 kunnen de volgende minoren niet (als zodanig\*\*) worden gekozen indien de inhoud geheel of gedeeltelijk overeenkomt met verplichte onderwijseenheden van de opleiding c.q. afstudeerrichtingen:
- de minor Internetrecht;
  - de minor Law, Culture and Development;
  - de minor Economie en beleid;
  - de minor Bedrijfswetenschappen.

*\*\* Van de minoren met vakken die overeenkomen met de opleiding mogen vakken die niet tot het verplichte programma van de opleiding behoren wel worden gevolgd ter invulling van de keuzeruimte indien en voor zover er geen beletselen zijn qua toegang tot die vakken.*

### **Artikel 3.3 Praktische oefeningen<sup>21</sup>**

- 3.3.1 Onderwijseenheden kunnen praktische oefeningen omvatten volgens de daarbij in de vakbeschrijving in de e-Studiegids gegeven specificatie van aard en omvang van de werkzaamheden van de student (vgl. art. 1.2 lid n). Aangegeven is of de desbetreffende onderwijseenheden of praktische oefeningen daarin een aanwezigheidsplicht en/of deelnameplicht kennen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling te verlenen van die verplichting, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. (Vgl. art. 4.1.1, 4.1.2 en 4.6.6)
- 3.3.2 In de e-Studiegids staan omvang en studielast van de scriptie beschreven, daarbij zijn de normen vermeld waaraan de scriptie moet voldoen.<sup>22</sup> (Vgl. art. 6.4)

### **Artikel 3.4 Deelname aan tentamens en onderwijseenheden**

- 3.4.1.1 Voor deelname aan een *tentamen* dient de student zich uiterlijk tien dagen voor de datum waarop het tentamen wordt afgenomen volgens de daarvoor geldende procedures in te schrijven.<sup>23</sup>

---

<sup>20</sup> Overeenkomstig artikel 7.3d van de WHW ('vrij onderwijsprogramma in het wetenschappelijk onderwijs').

<sup>21</sup> Zie tevens de Bijlage onder nummer 3.

<sup>22</sup> Zie tevens de 'Handleiding bachelor scriptie Faculteit der Rechtsgeleerdheid' – te raadplegen via de Bijlage onder nummer 6.

3.4.1.2 Buiten de termijn genoemd in artikel 3.4.1.1 gelden de procedures die door de faculteit zijn opgesteld.<sup>24</sup>

3.4.2 Deelname aan een *onderwijseenheid* vindt plaats in de volgorde van inschrijving.<sup>25</sup> Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is bij tijdige inschrijving plaatsing bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding gegarandeerd.<sup>26</sup>

Aan bepaalde onderwijseenheden kan eerst worden deelgenomen nadat aan het tentamen van een voorafgaande onderwijseenheid met goed gevolg is deelgenomen. In de e-Studiegids is aangegeven voor welke onderwijseenheden deze voorwaarde geldt. (Vgl. art. 4.2)

### **Artikel 3.5      Verspreiding studiematerialen – Opname van colleges**

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de betreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

---

<sup>23</sup> Voor de tentamens waarvoor inschrijving vereist is, schrijft de student zich via uSis in.

<sup>24</sup> Raadpleeg voor de (facultaire) procedures rondom inschrijving de facultaire (studenten)website.

<sup>25</sup> Voor de onderwijseenheden/onderwijsvormen waarvoor de inschrijving van artikel 3.4.2 vereist is, schrijft de student zich via uSis in.

<sup>26</sup> Dat geldt dus niet in absolute zin voor onderdelen van de zgn. ‘gebonden keuzevakken’ en/of vakken uit de ‘vrije keuzevakruimte’.

## Hoofdstuk 4 Tentamens en examens<sup>27</sup>

### Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

- 4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.
- 4.1.2 Indien een onderwijseenheid een praktische oefening omvat, dan staat deelname aan een tentamen als bedoeld in artikel 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten. (Vgl. art. 3.3 en 4.6.6)
- 4.1.3 Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere deoltoetsen kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in artikel 4.1.1, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een toets die representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de e-Studiegids.<sup>28</sup>
- 4.1.4 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in (de facultaire tentamenkalender in) de e-Studiegids de tentamendata opgenomen.
- 4.1.5.1 Toelating tot c.q. deelname aan een tentamengelegenheid kan door regels van de examencommissie aan voorwaarden verbonden zijn.<sup>29</sup> Deze regels zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.
- 4.1.5.2 Bij bepaalde vakken kan een tussentoets worden afgenomen.  
Deze telt mee voor 20 tot 30% voor de eerste tentamenkans (het precieze percentage wordt opgenomen in de vakbeschrijving); kent géén zelfstandige herkansing (het hertentamen telt voor 100%); geldt voor voltijd- en deeltijdstudenten.  
Deelname aan de tussentoets is verplicht voor propedeusevakken met deze toets (voltijders én deeltijders) - deelname aan de tussentoets is voor deze studenten een voorwaarde voor toelating tot de eindtoets.  
Bij bachelorvakken van het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> studiejaar is deelname aan de tussentoets (alleen) verplicht indien dat in de vakbeschrijving is aangegeven.<sup>30</sup>

<sup>27</sup> Zie voor uitvoeringsmodaliteiten en nadere regeling van de onderhavige onderwerpen het document 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR', te raadplegen via de Bijlage onder nummer 9.

<sup>28</sup> De precieze verhouding, (de inhoud van de) herkansing, en de geldigheid(sduur) van cijfers van deoltoetsen worden nader geregeld in de vakbeschrijving van een vak waarbij deze toetsvorm wordt gehanteerd.

<sup>29</sup> Zie art. 4.3 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR'.

<sup>30</sup> Technisch uitgesplitst ziet de regeling van de tussentoets er als volgt uit:

1. Een tussentoets vindt ongeveer halverwege het vak plaats en gaat over het gedeelte van de stof dat tot dat moment behandeld is.
2. Een tussentoets is summatief.
3. Een tussentoets telt voor 20 tot 30% mee in het eindcijfer van het vak.  
De eindtoets gaat over de gehele stof en telt bij de 1e tentamen-gelegenheid voor (de resterende) 70 tot 80% mee in het eindcijfer (van de 1<sup>e</sup>, reguliere tentamenkans).  
De precieze percentages worden bij een vak in de vakbeschrijving (e-Studiegids) opgenomen.
4. Studenten (zowel 1e jaars studenten als herkansers) die niet hebben deelgenomen aan de tussentoets, mogen niet deelnemen aan de eindtoets (van de 1e tentamengelegenheid).
5. Hertentaminering (in een/het studiejaar) van een vak met een tussentoets:
  - 5.1 Het hertentamen van een vak met een tussentoets heeft betrekking op de gehele stof; en telt voor 100%.
  - 5.2 Het cijfer voor de tussentoets telt niet mee bij het hertentamen. Gevolg van 5.2:
    - 5.3 een tussentoets is (binnen een/het studiejaar) niet herkansbaar;

- 4.1.6 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1 een extra tentamen gelegenheid toestaan.<sup>31</sup>
- 4.1.7 Indien het tentamen verbonden aan een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd, en een student neemt daaraan zonder toestemming van de examencommissie opnieuw deel, dan wordt het resultaat van het laatst afgelegde tentamen niet beoordeeld.
- 4.1.8.1 *Herkansen van een met goed gevolg afgelegd tentamen*  
In afwijking van artikel 4.1.7 kan de student onder voorwaarden en op zijn verzoek gedurende de opleiding bij bepaalde onderwijseenheden van de postpropedeutische fase<sup>32</sup> één met goed gevolg afgelegd tentamen herkansen. Herkansing kan:
- indien de student bij de eerste keer dat hij aan het tentamen van een bepaalde onderwijseenheid deelneemt dit tentamen met goed gevolg heeft afgelegd,<sup>33</sup> én
  - deze eerste deelname heeft plaatsgevonden bij de *eerste tentamen gelegenheid* in het studiejaar.
- De herkansing vindt plaats bij de tweede tentamen gelegenheid van de betreffende onderwijseenheid in *hetzelfde* studiejaar. (vgl. art. 4.1.1)
- Het gebruik van deze mogelijkheid wordt aangetekend in het persoonsdossier van de student.
- 4.1.8.2 De herkansing als bedoeld in artikel 4.1.8.1 is uitsluitend mogelijk voor bepaalde tentamens die tevens een eindtoets<sup>34</sup> zijn en waarvoor inschrijving verplicht is (vgl. art. 3.4.1.1). De e-Studiegids vermeldt welke tentamens (eindtoetsen) op grond van dit artikel kunnen worden herkanst.
- 4.1.8.3 Het verzoek dient uiterlijk op de 20<sup>e</sup> kalenderdag na bekendmaking van de uitslag van het met goed gevolg afgelegd tentamen bij de facultaire onderwijsadministratie te zijn ingediend. Vindt de tweede tentamen gelegenheid binnen de termijn van 20 kalenderdagen plaats, dan dient het verzoek uiterlijk op de werkdag voorafgaand aan de tweede tentamen gelegenheid bij de facultaire onderwijsadministratie te zijn ingediend. De onderwijsadministratie stelt hiertoe een verplicht voorgeschreven aanvraagformulier vast.
- Met het indienen van het aanvraagformulier is het recht op de eenmalige herkansing benut.<sup>35</sup>

- 
- 5.4 *de tussentoets (of daarvoor nu een onvoldoende of voldoende is behaald) moet in geval van een onvoldoende voor het eindcijfer van het vak (na de 1e en 2e tentamen gelegenheid in een studiejaar) het daaropvolgende studiejaar opnieuw gedaan worden.*
6. *Het cijfer voor de tussentoets is niet conditioneel voor de eindtoets (van de 1e tentamen gelegenheid). Het cijfer van de tussentoets mag dus lager zijn dan een vier.*  
*(Die conditionele beperking van het cijfer vier voor toegang tot het hertentamen geldt wel tussen het eindcijfer van het 1e tentamen en het hertentamen- vgl. art. 4.3 Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens)*

*NB: Naast het voorgaande (regels tussentoets) geldt m.b.t. propedeuse tentamens ook de bestaande regels van: de zogenoemde aanwezigheidsregel en de conditionele voorwaarde voor het hertentamen (het cijfer 4); zoals geregeld in artikel 4.3 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR' op basis van art. 4.1.5.1 OER.*

<sup>31</sup> Zie hiervoor de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR'.

<sup>32</sup> Deze regeling is dus niet van toepassing op tentamens van onderwijseenheden behorende tot de propedeuse c.q. propedeutische fase.

<sup>33</sup> Dit impliceert dat de student niet eerder heeft deelgenomen c.q. niet eerder een onvoldoende heeft behaald voor het tentamen verbonden aan de onderwijseenheid.

<sup>34</sup> Het gaat hier om tentamens die die het vak als zodanig afsluiten, die, in ieder geval bij de eerste tentamen gelegenheid, schriftelijk worden afgenomen op een universitaire tentamenlocatie en die een reguliere herkansing binnen hetzelfde studiejaar kennen. Het herkansen van voldoende geldt dus niet voor alle toetsvormen, bijvoorbeeld niet voor (eerdere) deoltoetsen, praktische oefeningen, opdrachten en scripties.

<sup>35</sup> D.w.z. dat de student die na zijn verzoek niet deelneemt aan het hertentamen geen gebruik meer kan maken van de in artikel 4.1.8.1 genoemde regeling.

- 4.1.8.4 Indien de inzage en/of de nabespreking van het met goed gevolg afgelegd tentamen leidt tot wijziging van de uitslag naar een uitslag die de student niet wenst te herkansen, kan een reeds ingediend verzoek uiterlijk op de werkdag voorafgaand aan de tweede tentamengelegenheid worden ingetrokken. Met deze intrekking wordt het aanvraagformulier geacht nimmer te zijn ingediend.
- 4.1.8.5 Bij deelname aan de herkansing van een met goed gevolg afgelegd tentamen als bedoeld in artikel 4.1.8.1 komt de later behaalde uitslag in de plaats van de eerder behaalde uitslag.
- Indien deze uitslag lager is dan een 6,0, heeft dit (dus) het verlies van de behaalde EC van de daaraan verbonden onderwijseenheid tot gevolg.
- Tevens bestaat in dat geval voor de betreffende onderwijseenheid geen recht op een individuele herkansing als bedoeld in artikel 4.8 van de Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR, voorafgaand aan de eerste tentamengelegenheid van dat vak in het daaropvolgende studiejaar.
- 4.1.8.6 Indien de student voor meer dan één bacheloropleiding (of afstudeerrichting) staat ingeschreven bij de Faculteit der Rechtsgeleerdheid bestaat slechts voor één van deze opleidingen (of afstudeerrichtingen) de mogelijkheid een met goed gevolg afgelegd tentamen te herkansen.
- 4.1.8.7 Zodra de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen (vgl. art. 1.2 letter d en 2.8 aanhef en onder b) met goed gevolg heeft afgelegd, vervalt de mogelijkheid van bovenstaande regeling gebruik te maken.<sup>36</sup>

#### **Artikel 4.2 Verplichte volgorde**

- 4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de e-Studiegids. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd.<sup>37</sup> (Vgl. art. 3.4.2)
- 4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.<sup>38</sup>

#### **Artikel 4.3 Vorm van de tentamens**

- 4.3.1.1 In de (vakbeschrijving van de onderwijseenheden in de) e-Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deoltoetsen, van een onderwijseenheid schriftelijk of mondeling dan wel op andere wijze wordt afgelegd.<sup>39</sup>

---

<sup>36</sup> D.w.z. dat openstaande verzoeken om herkansing van een voldoende automatisch worden geannuleerd en nieuwe verzoeken niet langer worden gehonoreerd vanaf het moment dat de student het formulier 'Aanvragen afstuderen' heeft ingeleverd bij het OIC.

<sup>37</sup> D.w.z. dat onder voorwaarden een student gerechtigd is deel te nemen aan onderwijseenheden en tentamens uit het tweede en derde jaar van de bachelorfase indien hij/zij het propedeutisch examen niet heeft gehaald.

<sup>38</sup> Met inachtneming van het in art. 4.2.1 gestelde kan de examencommissie de student op diens verzoek toegang verlenen tot een of meer tentamens van onderwijseenheden uit het tweede of het derde jaar voordat het propedeutisch examen met goed gevolg is afgelegd. In de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR' is de 'Deelname tentamens 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> studiejaar' nader geregeld. Het artikel luidt: "Met inachtneming van het in artikel 4.2.1 van de Onderwijs en examenregelingen bacheloropleidingen FdR gestelde [vakken van het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> studiejaar waaraan niet mag worden deelgenomen zonder bepaalde propedeusevakken te hebben behaald] kan aan de tentamens van onderwijseenheden uit het tweede of derde jaar worden deelgenomen voordat het propedeutisch examen is behaald."

- 4.3.1.2 Tentamens, dan wel de deoltoetsen, kunnen, na goedkeuring van het Onderwijsbestuur<sup>40</sup> en de examencommissie, digitaal worden afgenomen. De betreffende studenten dienen hiervan tijdig op de hoogte te worden gebracht.
- 4.3.2 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking, deskundig advies in alvorens te beslissen. (Vgl. art. 6.6)
- 4.3.3 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie, binnen de kaders van de Onderwijs- en examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de e-Studiegids is vastgelegd.
- 4.3.4 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en examenregeling vastgelegde voertalen (vgl. art. 2.9). De examencommissie kan op verzoek van de student toestaan dat de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

#### **Artikel 4.4 Mondelinge tentamens**

- 4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. (Vgl. de noot bij art. 4.3.1.1)
- 4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **Artikel 4.5 Regels en richtlijnen examencommissie**

- 4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.<sup>41</sup>
- 4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren is gewaarborgd.

---

<sup>39</sup> Tentaminering van de in de e-Studiegids genoemde onderwijseenheden kan ook plaatsvinden in groepsverband. Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval een presentatie, onderzoek, verslag of andere onderwijsprestatie in groepsverband wordt verricht.

<sup>40</sup> Het Onderwijsbestuur is onder meer verantwoordelijk voor de bevordering van de samenhang in de opleiding en de bewaking van de kwaliteit van het facultaire onderwijs. Zie artikel 19 e.v. van het Reglement van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, te vinden op de facultaire website.

<sup>41</sup> De examencommissie heeft daartoe regels en richtlijnen opgesteld. Daartoe behoren de maatregelen die worden genomen in geval van fraude, waaronder begrepen het plegen van plagiaat. Een-en-ander is vastgelegd in de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR'. Zie tevens de Bijlage van dit OER onder nummer 9.

[NB: Wat de FdR resp. de UL verstaan onder plagiaat, hoe zij daarover denkt, en wat de gevolgen kunnen zijn als een student zich daaraan schuldig maakt is te vinden op de facultaire website

<http://www.law.leidenuniv.nl/studenten/algemenestudentenzaken/regelingen/plagiaat.html> en de universitaire informatiepagina met algemene informatie over plagiaat:

<http://media.leidenuniv.nl/legacy/Regelgeving%20plagiaat.pdf>.

## Artikel 4.6 Oordeel

- 4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.
- 4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of de deelloets is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deelloets vast en maakt de administratie van de opleiding de uitslag bekend door verwerking van de gegevens in het universitair studievoortgangssysteem.<sup>42</sup> De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.<sup>43</sup>
- 4.6.3 Wanneer niet aan de in artikel 4.6.2 vermelde termijn van vijftien dagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via Blackboard (en een persoonlijke mail op het u-mailadres van de student<sup>44</sup>) voordat deze termijn is verlopen. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend gemaakt wordt.<sup>45</sup>
- 4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal of een getal met maximaal één decimaal,<sup>46</sup> tussen 1.0 tot 10.0, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5.0 en 6.0.
- 4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6.0 of hoger is.
- 4.6.6 Het met voldoende resultaat deelnemen aan een praktische oefening kan gelden als (het behalen c.q. afleggen van) een tentamen in de zin van artikel 7.10 van de wet.<sup>47</sup>
- 4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen<sup>48</sup> wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.
- 4.6.8 *Niet van toepassing.*

---

<sup>42</sup> Volgens de interne regels van de FdR impliceert deze bepaling dat uiterlijk op de 14e werkdag na de dag van het tentamen het cijfer moet worden bekend gemaakt. In verband met de verwerking van de cijfers door het Onderwijs Informatie Centrum moeten de cijfers op de 13e werkdag bij het OIC worden aangeleverd.

In verband met wettelijke verplichtingen geldt dat in sommige situaties de nakijktermijn korter is dan hiervoor genoemd (denk aan afsluiten studiejaar) – de termijnen die gelden in die situaties worden door het Onderwijs Informatie Centrum bekend gemaakt aan de secretariaten van de afdelingen en/of de vakcoördinatoren.

<sup>43</sup> Dit bericht is het digitale bewijsstuk van het oordeel over het tentamen of deelloets aan de student.

<sup>44</sup> Middels de mededeling op de Blackboard-omgeving van de betreffende onderwijseenheid kan een e-mailnotificatie worden verzonden naar het u-mailadres van de student. Van studenten wordt verwacht dat zij zich voor de Blackboard-omgeving van de betreffende onderwijseenheid inschrijven alvorens aan het onderwijs deel te nemen.

<sup>45</sup> D.w.z. dat indien bij een tentamen de cijfers niet op tijd bij het Onderwijs Informatie Centrum kunnen worden aangeleverd, dan wel het OIC niet in staat is op tijd de cijfers bekend te maken, door de vakcoördinator of de examinerator respectievelijk het hoofd van het OIC in een zo vroeg mogelijk stadium een gemotiveerd verzoek om uitstel wordt ingediend bij de portefeuillehouder Onderwijs van het faculteitsbestuur. Wanneer dit wordt gehonoreerd moet de vakcoördinator of examinerator of afdeling waarbij het tentamen wordt afgenomen de student(en) uiterlijk op de veertiende werkdag na het tentamen hiervan op de hoogte stellen alsmede van de dan geldende procedure.

<sup>46</sup> Het eindcijfer van het tentamen (het behaalde cijfer voor een onderwijseenheid) wordt bij de FdR alleen uitgedrukt in een heel cijfer, met uitzondering van de scriptie. Zie de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR'.

<sup>47</sup> Dit impliceert dat een praktische oefening:

a. zowel (of: alleen) een voorwaarde kan zijn voor deelname aan het/een tentamen (vgl. art. 3.3 juncto 1.2 onder n),  
b. als dat een praktische oefening ook zelf met een cijfer kan worden beoordeeld en geheel of gedeeltelijk het eindcijfer kan bepalen (vgl. onderhavige artikel juncto 1.2 onder n).

<sup>48</sup> Dan wel bij of op het tentamen dan wel in de Blackboard-omgeving van de betreffende onderwijseenheid.



#### **Artikel 4.7 Geldigheidsduur tentamens en vrijstellingen**

- 4.7.1 De geldigheidsduur van behaalde tentamens en verkregen vrijstellingen is in beginsel onbeperkt. De examencommissie kan besluiten dat een tentamen of vrijstelling zijn geldigheid verliest, indien deze langer dan zes jaar geleden is behaald of verkregen en de getentamineerde of vrijgestelde kennis, inzicht en/of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Het propedeutisch examen heeft een onbeperkte geldigheidsduur. (Vgl. art. 4.10.2.1 en 4.10.2.2)
- 4.7.2 Totdat het onderzoek als bedoeld in artikel 4.10.2.2 plaatsvindt of de examencommissie ambtshalve een beslissing als bedoeld in artikel 4.7.1 heeft genomen, kan de student de examencommissie verzoeken een besluit te nemen over de geldigheid van de door de student behaalde tentamens en/of verkregen vrijstellingen.
- 4.7.3 De in artikel 4.7.1 genoemde termijn gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het tentamen is behaald of de vrijstelling is verleend.

#### **Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking**

- 4.8.1 Binnen dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk. De examinerator heeft de bevoegdheid te bepalen dat de inzage collectief dan wel individueel plaatsvindt.
- 4.8.2 Binnen de in artikel 4.8.1 genoemde termijn kan door een belanghebbende kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4.8.3 Er vindt een nabespreking plaats. Op welke wijze en op welk tijdstip de nabespreking plaatsvindt wordt voorafgaand aan of tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekendgemaakt via de e-Studiegids of de Blackboard-omgeving van de desbetreffende onderwijseenheid.
- 4.8.4 De examinerator heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.
- 4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. Inzage en nabespreking kunnen samenvallen.
- 4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in artikel 4.8.1 genoemde termijn.

#### **Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

- 4.9.1 De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:
- een qua inhoud en niveau en studielast overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel;
  - aantoonbaar, al dan niet in aanvulling op het onder a. genoemde, door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid, dan wel;

- c. met goed gevolg het Pre-University College heeft voltooid: de examencommissie bepaalt in dit geval of en zo ja voor welke onderwijseenheid of welke onderwijseenheden vrijstelling wordt verleend.
- 4.9.2 Indien het onderwijseenheden van de minor<sup>49</sup> betreft neemt de verantwoordelijke examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt, is gehoord.

## Artikel 4.10 Examen

- 4.10.1.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
- 4.10.1.2 Voor propedeuse *voltijd*studenten die zich vanaf of na 1 september 2012 voor de opleiding hebben ingeschreven geldt *Leiden Law Practices (LLP)*\* als eis voor het afleggen van het propedeutisch examen.

\*(Dat wil zeggen:) Een student moet aan de juridische taaltoets hebben deelgenomen en deze met goed gevolg hebben afgelegd en hij moet aanwezig zijn geweest bij alle (werkgroep-)bijeenkomsten van *LLP*, bij het rechtbankbezoek en in voorkomend geval bij het werkbezoek en dat hij deze moet hebben voorbereid en daaraan actief hebben deelgenomen alvorens hij het propedeutisch examen kan afleggen. Hierop wordt slechts voor twee bijeenkomsten een uitzondering gemaakt.

*Nadere informatie over Leiden Law Practices is o.a. te vinden in de syllabus/handleiding 'Faculteit der Rechtsgeleerdheid Leiden Law Practices Juridische opleidingen 2017-2018'.*

In afwijking van het voorgaande geldt voor de student die vóór 1 september 2012 aan de opleiding is begonnen niet de eis voor het afleggen van het propedeutisch examen dat hij de juridische taaltoets met goed gevolg moet hebben afgelegd.

- 4.10.1.3 De propedeuse *deeltijd*studenten (en de *voltijd*studenten die vóór 1 september 2007 zijn begonnen met de bacheloropleiding maar die nog niet het propedeutisch examen zoals bedoeld in artikel 2.8.1 onder letter a hebben afgelegd - ook wel aangeduid als *herkansers*), zijn vrijgesteld van deelname aan de *Leiden Law Practices* (behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om in bijzondere gevallen anders te besluiten), met uitzondering van de juridische taaltoets.
- 4.10.1.4 Voor *voltijd*studenten die zich pas in de loop van de maand september inschrijven voor de opleiding, geldt zo nodig een afzonderlijk regiem met betrekking tot de *Leiden Law Practices*. Op verzoek van een student beslist de examencommissie, gehoord hebbende het Onderwijsbestuur<sup>50</sup> en/of de portefeuillehouder Onderwijs van het faculteitsbestuur, afhankelijk van de omstandigheden en mogelijkheden van het geval, dienaangaande ad hoc over de inhoud van het te volgen *Leiden Law Practices* en de aanwezigheidseis als bedoeld in artikel 4.10.1.2.
- 4.10.1.5 Voor een zogenoemde '*zij-instromer*' (dat wil zeggen een student die zich inschrijft voor de opleiding en die voor de propedeuse één of meer vrijstellingen krijgt) geldt naar gelang de inschrijving als *voltijd*- of *deeltijd*student, de regeling van artikel 4.10.1.2 respectievelijk artikel 4.10.1.3, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om in bijzondere gevallen anders te besluiten.

<sup>49</sup> Dit heeft betrekking op het minorsysteem (vgl. art. 3.2 en art. 2.7).

<sup>50</sup> Zie over het Onderwijsbestuur artikel 19 e.v. van het Reglement van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid, te vinden op de facultaire website.

- 4.10.2.1 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.
- 4.10.2.2 Het onderzoek omvat in ieder geval het oordeel van de examencommissie over de geldigheid van behaalde tentamens en verkregen vrijstellingen als bedoeld in artikel 4.7.1.
- 4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de (afstudeerrichting van de) opleiding is verzorgd door de Universiteit Leiden.
- 4.10.4 Overeenkomstig de regeling<sup>51</sup> als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op de uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
- 4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.
- 4.10.6 De examencommissie willigt het verzoek in indien de student niet langer dan vier studiejaar is ingeschreven geweest voor de opleiding. De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- 4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

#### **Artikel 4.11 Graadverlening**

- 4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor verleend met de toevoeging 'of Laws' (LL.B).
- 4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

#### **Artikel 4.12 Judicia**

- 4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een *judicium* verbonden.<sup>52</sup>
- 4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het *judicium* is het gewogen gemiddelde van de behaalde cijfers van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die onderwijseenheden/tentamens waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd.
- 4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het totaal aantal behaalde studiepunten.

---

<sup>51</sup> Regeling uitstel afstuderen Universiteit Leiden: <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-uitstel-afstuderen-universiteit-leiden.html>.

<sup>52</sup> Het *judicium* bestaat uit de kwalificatie 'geslaagd', dat kan worden aangevuld met het predicaat 'met cum laude' of 'met summa cum laude' indien aan de vereisten daarvoor zoals genoemd in de leden 2 tot en met 7 van het onderhavige artikel is voldaan.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 4.12.6 en artikel 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat ‘cum laude’ vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:<sup>53</sup>

Voor het bachelor-examen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor de bachelorscriptie is minimaal een 8,0 behaald;
- het bachelor-examen is binnen vier studiejaar behaald, en;
- niet meer dan 60 EC aan vrijstellingen is verleend.

Voor het propedeuse-examen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- het propedeuse-examen is binnen één studiejaar behaald, en;
- niet meer dan 20 EC aan vrijstellingen is verleend.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 4.12.6 en artikel 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat ‘summa cum laude’ vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:<sup>54</sup>

Voor het bachelor-examen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- voor de bachelorscriptie is minimaal een 9,0 behaald;
- het bachelor-examen is binnen drie studiejaar behaald, en;
- niet meer dan 60 EC aan vrijstellingen is verleend.

Voor het propedeuse-examen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- het propedeuse-examen is binnen één studiejaar behaald, en;
- niet meer dan 20 EC aan vrijstellingen is verleend.

4.12.6 De examencommissie kan in andere, bijzondere gevallen een predicaat verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel in het vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij/zij geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Geen predicaat als bedoeld in artikel 4.12.4 en 4.12.5 wordt verleend ingeval de student een ordemaatregel is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat.<sup>55</sup>

---

<sup>53</sup> De eisen voor de judicia zijn identiek voor de voltijdse en de deeltijdse variant.

<sup>54</sup> De eisen voor de judicia zijn identiek voor de voltijdse en de deeltijdse variant.

<sup>55</sup> Fraude en andere ordemaatregelen worden ingevolge artikel 4.5 OER en artikel 6.6 van de ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR’ van de examencommissie aangetekend in het elektronisch persoonsdossier van de student.

## Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding

*Redactionele opmerking: de toelatingseisen 2017-2018 zijn opgenomen met de aanduiding “5.0- (...)”  
De eisen voor de toelating met ingang van het studiejaar 2018-2019 zijn opgenomen onder artikel 5.1 e.v.*

### **Artikel 5.0 Toegang en toelating tot de opleiding 2017-2018**

#### **Paragraaf I Rechtstreekse toegang tot de opleiding 2017-2018**

##### **Artikel 5.0-5.1 Rechtstreekse toegang**

5.0-5.1.1 *Rechtstreekse toegang tot de opleiding hebben degenen die voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artikelen 7.24 en 7.25 van de wet.*

5.0-5.1.2 *De voorwaarden voor inschrijving voor de bacheloropleiding zijn vastgelegd in de regeling inschrijving van de Universiteit Leiden.*

5.0-5.1.3 *Het College van Bestuur kan de inschrijving in bepaalde in de wet omschreven gevallen weigeren door gebruik te maken van zijn bevoegdheid krachtens de tweede en derde volzin van artikel 7.28, eerste lid, van de wet.<sup>56</sup>*

5.0-5.1.4 *Indien het College van Bestuur op grond van artikel 7.53 van de wet voor de opleiding een beperking eerste inschrijving heeft vastgesteld is de in artikel 5.0-5.3 beschreven procedure van toepassing.*

#### **Paragraaf II Toelating (Niet-rechtstreekse toegang 2017-2018)**

##### **Artikel 5.0-5.2.1 Toelating met hbo-propedeuse**

*De bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool die niet in het bezit is van een diploma als bedoeld in artikel 7.24, eerste lid, (vwo-diploma) dan wel een op grond van het tweede lid bij ministeriële regeling als ten minste gelijkwaardig aangemerkt onderscheidenlijk naar het oordeel van het instellingsbestuur daaraan ten minste gelijkwaardig diploma: moet aantonen dat hij op vwo eindexamen-niveau tevens beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden om de bacheloropleiding met goed gevolg af te ronden. Dit kan worden aangetoond door: het certificaat van het (met goed gevolg afgelegde) vak Nederlands (Nederlandse tekstverklaring).*

##### **Artikel 5.0-5.2.2 Gelijkwaardige vooropleiding**

*Degene die niet in het bezit is van een VWO-diploma, behaald na 2007, maar niettemin krachtens de wet kan worden ingeschreven, kan een toets worden opgelegd in de vakken, genoemd in artikel 5.0-5.2.3 op het niveau VWO-eindexamen in het profiel dat direct toegang geeft.*

*Artikel 5.0-5.2.3 Niet van toepassing.*

##### **Artikel 5.0-5.2.4 Nederlandse taal en Engelse taal**

5.0-5.2.4.1 *Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen niveau TUL (Toelatingsexamen Universiteit Leiden) halfgevorderd (= staatsexamen NT2-IF<sup>57</sup>) of TUL gevorderd de cursus Nederlands als tweede taal, georganiseerd door de Universiteit Leiden. Een diploma van de*

<sup>56</sup> *Kwesties over ‘Verdrag erkenning kwalificaties hoger onderwijs in Europese regio’ en verschillen in toegangseisen tussen landen.*

<sup>57</sup> *Voorheen het examen niveau 3 van de cursus Nederlands als Tweede Taal.*

*Internationale School dan wel vergelijkbare in Nederland verzorgde internationale opleidingen wordt beschouwd als een buiten Nederland afgegeven diploma.*

5.0-5.2.4.2 *De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder 5.0-5.2.4.1 bedoelde examen.*

5.0-5.2.4.3 *Niet van toepassing.*

**Artikel 5.0-5.2.5 Colloquium doctum**

*Het toelatingsonderzoek,<sup>58</sup> bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:*

<i>vak</i>	<i>niveau</i>
<i>Engels</i>	<i>vwo-eindexamen of IELTS 6.0 TOEFL paper 500 Toefl Computer 213 Toefl Internet 79/80.</i>
<i>Frans of Duits</i>	<i>vwo-eindexamen</i>
<i>Nederlandse tekstverklaring</i>	<i>vwo-eindexamen</i>
<i>Geschiedenis</i>	<i>vwo-eindexamen.</i>

*Artikel 5.0-5.3 Niet van toepassing.*

---

<sup>58</sup> *De toelatingscommissie bepaalt de eisen die worden gehanteerd in het toelatingsonderzoek dat wordt ingesteld naar de vraag of er sprake is van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal om het onderwijs te kunnen volgen. Tevens bepaalt de toelatingscommissie welke van de vakken worden getoetst alsmede de wijze waarop deze worden getoetst. Zie art. 7.29 WHW. Zie artikel 25 van het Reglement van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid voor nadere informatie over de toelatingscommissie.*

## **Toegang en toelating tot de opleiding 2018-2019**

### **Paragraaf I    Rechtstreekse toegang tot de opleiding 2018-2019**

#### **Artikel 5.1    Rechtstreekse toegang**

- 5.1.1    Rechtstreekse toegang tot de opleiding hebben degenen die voldoen aan de voorwaarden genoemd in de artikelen 7.24 en 7.25 van de wet.
- 5.1.2    De voorwaarden voor inschrijving voor de opleiding zijn vastgelegd in de regeling inschrijving van de Universiteit Leiden.<sup>59</sup>
- 5.1.3    Het College van Bestuur kan de inschrijving in bepaalde in de wet omschreven gevallen weigeren door gebruik te maken van zijn bevoegdheid krachtens de tweede en derde volzin van artikel 7.28, eerste lid, van de wet.<sup>60</sup>
- 5.1.4    *Niet van toepassing.*

### **Paragraaf II    Toelating (Niet-rechtstreekse toegang 2018-2019)**

#### **Artikel 5.2.1 Toelating met hbo-propedeuse**

De bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool die niet in het bezit is van een diploma als bedoeld in artikel 7.24, eerste lid, (*vwo-diploma*) dan wel een op grond van het tweede lid bij ministeriële regeling als ten minste gelijkwaardig aangemerkt onderscheidenlijk naar het oordeel van het instellingsbestuur daaraan ten minste gelijkwaardig diploma: moet aantonen dat hij op vwo eindexamen-niveau tevens beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden om de bacheloropleiding met goed gevolg af te ronden. Dit dient te worden aangetoond door: het certificaat van het (met goed gevolg afgelegde) vak Nederlands (Nederlandse tekstverklaring).

#### **Artikel 5.2.2 Gelijkwaardige vooropleiding**

Degene die niet in het bezit is van een VWO-diploma, behaald na 2007, maar niettemin krachtens de wet kan worden ingeschreven, kan een toets worden opgelegd in de vakken, genoemd in artikel 5.2.3 op het niveau VWO-eindexamen in het profiel dat direct toegang geeft.

Artikel 5.2.3 *Niet van toepassing.*<sup>61</sup>

#### **Artikel 5.2.4 Nederlandse taal**

- 5.2.4.1    Bezitters van een buiten Nederland afgegeven diploma kunnen voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het

---

<sup>59</sup> De regeling inschrijving is te raadplegen via: <http://reglementen.leidenuniv.nl/financien/college-en-examengeld.html>.

<sup>60</sup> Kwesties over 'Verdrag erkenning kwalificaties hoger onderwijs in Europese regio' en verschillen in toegangseisen tussen landen.

<sup>61</sup> Dit betreft de 'Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 3 april 2014 inzake de toelating tot het hoger onderwijs' in het kader van de zgn. huidige vwo-eindexamen profielen.

examen niveau TUL (Toelatingsexamen Universiteit Leiden) halfgevorderd (= staatsexamen NT2-II<sup>62</sup>) of TUL gevorderd de cursus Nederlands als tweede taal, georganiseerd door de Universiteit Leiden. Een diploma van de Internationale School dan wel vergelijkbare in Nederland verzorgde internationale opleidingen wordt beschouwd als een buiten Nederland afgegeven diploma.

5.2.4.2 De examencommissie kan in bijzondere gevallen vrijstelling verlenen van het onder 5.2.4.1 bedoelde examen.

5.2.4.3 *Niet van toepassing.*

### Artikel 5.2.5 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek,<sup>63</sup> bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

<i>vak</i>	<i>niveau</i>
Engels	vwo-eindexamen of IELTS 6.0 TOEFL paper 500 Toefl Internet 79/80.
Frans of Duits	vwo-eindexamen
Nederlandse tekstverklaring	vwo-eindexamen
Geschiedenis	vwo-eindexamen.

Artikel 5.3 *Niet van toepassing.*

---

<sup>62</sup> Voorheen het examen niveau 3 van de cursus Nederlands als Tweede Taal.

<sup>63</sup> De toelatingscommissie bepaalt de eisen die worden gehanteerd in het toelatingsonderzoek dat wordt ingesteld naar de vraag of er sprake is van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal om het onderwijs te kunnen volgen. Tevens bepaalt de toelatingscommissie welke van de vakken worden getoetst alsmede de wijze waarop deze worden getoetst. Zie art. 7.29 WHW. Zie artikel 25 van het Reglement van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid voor nadere informatie over de toelatingscommissie.



## Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

### Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

- 6.1.1 Het faculteitsbestuur<sup>64</sup> registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.<sup>65</sup>
- 6.1.3 Met ingang van het tweede jaar van inschrijving vraagt de opleiding elke student jaarlijks een studieplan over te leggen waaruit blijkt welke tentamens hij voornemens is af te leggen en aan welke voor de opleiding relevante extra-curriculaire activiteiten en door het College van Bestuur erkende nevenactiviteiten hij voornemens is deel te nemen.<sup>66</sup>

### Artikel 6.2 Introductie en studiebegeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding en ten behoeve van de studievoortgang, zoals vastgelegd in de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden.<sup>67</sup>

### Artikel 6.3 Studieadvies

- 6.3.1 In zijn eerste jaar van inschrijving krijgt elke student schriftelijk advies over de voorzetting van zijn opleiding. De examencommissie is door het faculteitsbestuur gemandateerd tot het uitbrengen van het studieadvies. Voor informatie over de eisen, het aantal malen dat en de tijdstippen waarop dit gebeurt, alsmede voor de consequenties die daaraan worden of kunnen worden verbonden, wordt verwezen naar de Regeling Bindend Studieadvies Universiteit Leiden zoals die geldt in het betrokken studiejaar.
- 6.3.2 *Niet van toepassing.*
- 6.3.3 Een bindend negatief advies waaraan een afwijzing is verbonden geldt uitsluitend voor de opleiding en bijbehorende afstudeerrichtingen waarvoor de student ingeschreven staat. Het bindend studieadvies geldt tevens voor die bacheloropleiding waarmee de bacheloropleiding de propedeutische fase gemeen heeft.
- 6.3.4 Desgevraagd krijgt de student een mondelinge toelichting op het advies en informatie over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de faculteit en over eventuele andere opleidingsmogelijkheden.

---

<sup>64</sup> In casu het Onderwijs Informatie Centrum (OIC).

<sup>65</sup> D.w.z. een student kan het gehele jaar door via uSis de eigen studieresultaten inzien. Indien nodig wordt of op instigatie van de faculteit of op zijn/haar verzoek een uitdraai gegeven.

<sup>66</sup> Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student (ernstige) studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding de student op de plicht tot het indienen van een studieplan en de mogelijkheid daarbij ondersteuning te krijgen.

<sup>67</sup> De regeling is te raadplegen via: <http://media.leidenuniv.nl/legacy/bsa-regeling-universiteit-leiden-2013-2.pdf>.

#### **Artikel 6.4 Begeleiding van de scriptie**

- 6.4.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor de scriptie zoals bedoeld in artikel 3.3.2. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de e-Studiegids is vastgelegd.
- 6.4.2 In de planning bedoeld in artikel 6.4.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

#### **Artikel 6.5 Topsport**

Aan studenten die topsport bedrijven, wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.<sup>68</sup>

#### **Artikel 6.6 Handicap of chronische ziekte**

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen.<sup>69</sup> Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

#### **Artikel 6.7 Buitenlandverblijf en stage**

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt voor zover als redelijkerwijs mogelijk is een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

---

<sup>68</sup> Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de topsport omstandigheden van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

<sup>69</sup> Zie hiervoor tevens het universitaire protocol 'Studeren met een functiebeperking', te raadplegen via: <http://reglementen.leidenuniv.nl/gedragcodes/studeren-met-een-functiebeperking.html>.

## Hoofdstuk 7 Evaluatie van het onderwijs<sup>70</sup>

### Artikel 7.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt (onder meer) als volgt geëvalueerd:

- door jaarlijkse vak-evaluaties van de bachelor onderwijseenheden;
- door jaarlijkse docent-evaluaties en door de daaraan verbonden jaarlijkse Onderwijsprijs (de JSVO Onderwijsprijzen, de zgn. Beste docent-verkiezing);
- door de jaarlijkse opleidingsjaarverslagen;
- *in het kader van de accreditatie*: door de op te stellen kritische zelfreflecties, de uit te voeren mid-term review en de instellingstoets;
- door ad hoc (project)evaluaties onder verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur.

---

<sup>70</sup> Tot en met het studiejaar 2016-2017 droeg hoofdstuk 7 van de OER de titel 'Overgangsbepalingen'. De inhoud van dit hoofdstuk is getransponeerd naar artikel 8.3.2.

## Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

### Artikel 8.1 Wijziging

- 8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad of de opleidingscommissie<sup>71</sup> bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 8.1.3 Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### Artikel 8.2 Bekendmaking

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de e-Studiegids en/of de universitaire website.<sup>72</sup>

### Artikel 8.3 Geldigheidstermijn OER

- 8.3.1 De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.
- 8.3.2 Indien één of meer onderwijseenheden, behorende tot de verplichte onderwijseenheden (vgl. art. 3.1.1) ten tijde van de eerste inschrijving van de student voor de opleiding, niet langer worden aangeboden, kunnen voor deze onderwijseenheden overgangsregelingen worden getroffen. Zo nodig wijst de examencommissie vervangende onderwijseenheden aan.<sup>73</sup>

### Artikel 8.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

---

<sup>71</sup> Conform de bevoegdheden van de faculteitsraad en de opleidingscommissie als omschreven in de artikelen 9.38 respectievelijk 9.18 van de wet.

<sup>72</sup> Deze regelingen worden geplaatst op de facultaire website.

<sup>73</sup> Zo nodig worden onderwijseenheden aangewezen die door een andere instelling worden aangeboden. Overgangsregelingen zijn te raadplegen via de opleidingsspecifieke studentenwebsite en via: <http://law.leidenuniv.nl/studenten/onderwijsprogramma/overgangsregelingen/overgangsregelingen.html>.

## Bijlage                      **Onderwerpen die verwijzen naar bijbehorende en secundaire documenten**

(Overzicht van) onderwerpen waarbij in onder andere de genoemde artikelen verwezen wordt naar nadere informatie:

0.        *De Onderwijs- en examenregeling;*  
          deze is te vinden op de facultaire studentenwebsite onder de desbetreffende opleiding\*
1.        *Verplichte onderwijseenheden (vakken) van het onderwijsprogramma van de propedeuse - inclusief studielast en niveau (artikel 3.1).*
2.        *Verplichte onderwijseenheden (vakken) van het onderwijsprogramma van het tweede en derde jaar – inclusief studielast en niveau (artikel 3.1).<sup>74</sup>*

[NB 1 + 2 tezamen bevatten het curriculum]

3.        *Onderwijseenheden (vakken) die een praktische oefening omvatten (artikel 3.3 en art. 1.2 onder letter n).*
4.        *Vorm van de tentamens (artikel 4.3).*
5.        *Onderwijseenheden (vakken) waarbij mondelinge tentaminering in groepsverband plaatsvindt` (artikel 4.4).*

Ad 1 t/m 5:

de informatie van 1 en 2 is te vinden via: <https://studiegids.leidenuniv.nl/studies/bachelors/r> > en dan klikken op de desbetreffende opleiding.

De informatie van 3, 4 en 5 is opgenomen in de vakbeschrijvingen van de onderwijseenheden, te raadplegen in de e-Studiegids:

6.        *Bepalingen inzake de scriptie (artikel 3.3.2).*

Deze informatie is primair opgenomen in de ‘*Handleiding bachelor scriptie Faculteit der Rechtsgeleerdheid*’\* te raadplegen via de vakbeschrijving in de e-Studiegids en op de Blackboard-omgeving van de (bachelor)scriptie.

Daarnaast zijn bepalingen van de examencommissie van kracht zoals opgenomen in de ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR’ (zie hieronder onder 9).

7.        *Tentamendata (artikel 4.1);*

Deze zijn opgenomen in de facultaire tentamenkalender op:

---

<sup>74</sup> *Uitgangspunt is (en blijft) dat studenten het vak ‘bachelorscriptie’ in het derde studiejaar schrijven in het tweede semester. Bij uitzondering wordt zogenoemde ‘laatste-vak’ studenten (d.w.z. zij die op de bachelorscriptie na alle vakken van de bacheloropleiding hebben afgerond) de gelegenheid geboden om het vak in het eerste semester te volgen of te herkansen. Als algemene randvoorwaarde geldt dat er in voorafgaande stadia qua studieplanning bij een student geen sprake mag zijn geweest van eigen nalatigheid.*

*Studenten die hun scriptie in het eerste semester willen schrijven moeten daartoe, met inachtneming van deadlines, een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie.*

<http://www.leidenuniv.nl/rechten/osi/tntkal/>

8. 8.a *Overgangsregeling betreffende overstap van doctoraal (studie Nederlands recht, studie oude stijl) naar bachelorprogramma* (studie Rechtsgeleerdheid) (artikel 8.3.2).  
Deze informatie is te vinden in § 1.5. en 5.5 van de ‘Studiegids 2012/2013 bachelor/master Rechtsgeleerdheid’.  
8.b De documenten betreffende de wijzigingen in het onderwijsprogramma’s met ingang van diverse studie jaren en de daarbij behorende overgangsregelingen (vgl. artikel 8.3.2) zijn te vinden op <http://law.leidenuniv.nl/studenten/onderwijsprogramma/overgangsregelingen/overgangsregelingen.html> en op de opleidingsspecifieke studentenwebsite.
9. *Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR* (artikel 4.5.1 en 4.5.2)  
Het document ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens bacheloropleidingen FdR’ is te vinden op de facultaire website.\*
10. *Bindend studieadvies* (artikel 6.3), de ‘Regeling bindend studieadvies Universiteit Leiden’;  
te vinden op: <http://www.studenten.leidenuniv.nl/rechtspositie-en-regelingen/regelingen/bsa.html>

\* *Vanwege de ontwikkeling van een nieuwe studentenwebsite, is het (nog) niet mogelijk een directe link op te nemen naar de juiste, meest recente, documenten.*

EINDE