

# Onderwijs- en examenregeling 2016-2017

## Masteropleiding Jeugdrecht

Faculteit der Rechtsgeleerdheid - Universiteit Leiden

Geldig vanaf 1 september 2016

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten

- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- regeling inschrijving;
- regeling toelating masteropleidingen.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het faculteitsbestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

### Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, en vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Overgangsbepalingen
8. Slotbepalingen

Bijlage – e-studiegids

Additioneel: onderwerpen die verwijzen naar bijbehorende en secundaire documenten

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Jeugdrecht, hierna te noemen: de opleiding.

De opleiding is ingesteld in de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden, hierna te noemen: de faculteit.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |    |  |  |
|----|--|--|
| a. | afstudeerverslag of scriptie:            | de neerslag van één van de praktische oefeningen als bedoeld onder j.; zijnde een onderwijseenheid;  |
| b. | Bachelor                                 | De bacheloropleiding, zoals bedoeld in de wet;   |
| c. | ECTS:                                    | het European Credit Transfer System  |
| d. | examen:                                  | de tentamens verbonden aan de tot de opleiding behorende onderwijseenheden, voor zover de examencommissie dat heeft bepaald met inbegrip van een door haar zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid van de wet;  |
| e. | examencommissie:                         | de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd krachtens artikel 7.12a van de wet;  |
| f. | examinator:                              | degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;   |
| g. | Leids universitair register opleidingen: | het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register <sup>1</sup> van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;   |
| h. | niveau:                                  | het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen;  |
| i. | onderwijseenheid:                        | een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;   |
| j. | praktische oefening:                     | een praktische oefening als (onderdeel van een) tentamen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder d van de wet, in één van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none"><li>- het maken van een scriptie,</li><li>- het maken van een werkstuk of proefopdracht,</li><li>- het uitvoeren van een onderzoekopdracht,</li><li>- het deelnemen aan een excursie,</li><li>- het doorlopen van een stage, of</li><li>- het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;</li></ul> |
| k. | student:                                 | degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de   |

---

<sup>1</sup> Het kaderdocument Leids Universitair Register Opleidingen is te raadplegen op <http://medewerkers.leidenuniv.nl/onderwijs/beleid-regelgeving/leids-register.html>

- opleiding;
- l. e-studiegids: de elektronische e-studiegids<sup>2</sup> bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding. De e-studiegids maakt als bijlage deel uit van deze opleiding;
- m. studiepunt: de eenheid waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt. Volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- n. opleiding een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooid, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- o. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet) door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examiner;<sup>3</sup> een tentamen kan uit verschillende (deel-)toetsen bestaan;
- p. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door het faculteitsbestuur, die tot taak heeft met toepassing van de toelatingseisen, opgenomen in de onderhavige regeling en met inachtneming van het in voorkomende gevallen door het College van Bestuur krachtens artikel 7.30b van de wet vastgestelde aantal, te beoordelen welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;<sup>4</sup>
- r. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en verplichte ADV-dagen waarop de facultaire gebouwen gesloten zijn;
- s. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- t. Judicium: nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;<sup>5</sup>
- u. nominale studieduur: de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studiejaar;<sup>6</sup>
- v. eerste beoordelaar: de examiner die als eerste de scriptie leest en beoordeelt;
- w. tweede beoordelaar: de examiner die als tweede de scriptie leest en beoordeelt.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Gedragscode

- 1.3.1 De gedragscode omgangsvormen<sup>7</sup> is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

<sup>2</sup> Te raadplegen op <http://www.studiegids.leidenuniv.nl/>

<sup>3</sup> Dit betreft zowel een tentamen als een tentamenonderdeel c.q. een deeltentamen.

<sup>4</sup> De Toelatingscommissie brengt haar oordeel bij wijze van advies uit aan het faculteitsbestuur dan wel handelt onder verantwoordelijkheid van en namens het faculteitsbestuur. [Vgl. hoofdstuk 5]

<sup>5</sup> Predikaat waarmee wat betreft de cijfers wordt gegeven van een bepaalde gemiddelde score of bekwaamheid.

<sup>6</sup> D.w.z. vastgestelde cursusduur in studiejaar.

<sup>7</sup> De gedragscode omgangsvormen docenten en studenten is te raadplegen op <http://media.leidenuniv.nl/legacy/gedragscode-omgangsvormen.pdf>

- 1.3.2 Tevens is de Regeling ICT en internet gebruik<sup>8</sup> van toepassing. De regeling regelt verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.
- 1.3.3 Op het onderwijs van de opleiding zijn voorts de facultaire gedragsregels van toepassing.<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> De Regeling ICT en internetgebruik is te raadplegen op <http://reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/regeling-ict-en-internetgebruik.html>

<sup>9</sup> De facultaire gedragscode is gepubliceerd op de facultaire website <http://www.law.leidenuniv.nl/studenten/algemenestudentenzaken/rechten-en-plichten/gedragsregels/gedragscode.html>

## Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

### Artikel 2.1 Doel van de opleiding (vgl. de noot bij art. 2.3)

Met de opleiding wordt beoogd:

- Specialisatie en verdieping ten opzichte van de bachelor Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht, door middel van een verbredende en verdiepende academische vorming, waarbij het onderwijs nauw aansluit bij het onderzoek;
- Voorbereiding op een maatschappelijke loopbaan, door het verschaffen van kwalificaties om vraagstukken te benoemen en op te lossen in een beroepspraktijk waarvoor de opleiding vereist of dienstig is;
- Oriëntatie op een wetenschappelijke loopbaan, door het verschaffen van kwalificaties om zelfstandig wetenschappelijk onderzoek te verrichten.

### Artikel 2.2 [Afstudeerrichtingen – Niet van toepassing]

### Artikel 2.3 Eindkwalificaties<sup>10</sup>

Afgestudeerden van de opleiding hebben de volgende eindkwalificaties bereikt:

#### Kennis en inzicht

1. De master heeft grondige kennis van en diepgaand inzicht in de grondbeginselen en systematiek van het jeugdrecht, de historische context en de van belang zijnde verdragen, wetten en regelingen – en de onderlinge samenhang daarvan:
  - a. het VN-verdrag inzake de rechten van het kind, het Europees Verdrag voor de Rechten van de mens en andere internationale mensen- en kinderrechtenstandaarden;
  - b. de relevante bepalingen uit boek 1 en 4 BW, het wetboek van Strafrecht en het wetboek van Strafvordering, de Wet op de Jeugdzorg en bijbehorende wetten en regelingen.
2. De master heeft grondige kennis van en inzicht in de (procesrechtelijke) positie van de minderjarige en van ouders en verzorgers in de relevante deelgebieden van het nationale en internationale recht – en het onderscheid daartussen, te weten:
  - a. het staats- en bestuursrecht -> m.n. (gesloten) jeugdzorg;
  - b. het straf- en strafprocesrecht -> m.n. jeugdstraf(proces)recht, aanpak jeugdcriminaliteit, de rechtspositie van de minderjarige als slachtoffer in het strafrecht;
  - c. het civiele recht -> m.n. jeugdbescherming, personen- en familierecht en de positie van het kind in het gezin, inclusief internationaal privaatrecht;
  - d. het internationaal publiekrecht -> m.n. kinderrechten en de doorwerking in het Nederlandse rechtssstelsel;
  - e. het Europees recht -> m.n. de erkenning van de positie van de minderjarige in Europees recht en het belang daarvan voor het Nederlandse recht.
3. De master heeft inzicht in de maatschappelijke en ethische context waarin het jeugdrecht zich ontwikkelt en manifesteert.

#### Toepassen kennis en inzicht

4. De master is in staat de bovengenoemde kennis toe te passen in de wetenschap, d.w.z. is in staat complexe problemen die betrekking hebben op de onderdelen genoemd onder 2 diepgaand en in onderling verband te analyseren – en hiervoor creatieve juridische oplossingen te verzinnen.
5. De master is in staat de bovengenoemde kennis toe te passen in de rechtspraktijk (waaronder de zgn. Togaberoepen indien deze opleiding wordt afgerond in combinatie met het afsluitend examen van de

---

<sup>10</sup> De eindkwalificaties zijn afgeleid van het doel van de opleiding (art. 2.1) en vormen een operationalisering en concretisering hiervan. Eindkwalificaties behoren dusdanig geformuleerd te zijn dat ze ook concreet toetsbaar zijn. Op deze wijze is het mogelijk om vast te stellen of een afgestudeerde een bepaalde kwalificatie daadwerkelijk heeft verworven binnen de opleiding – in ieder geval door de Examencommissie maar zo nodig ook door derden. De eindtermen vormen op die manier de kwalificaties waaraan een student uiteindelijk moet voldoen om zijn of haar diploma te kunnen behalen.

bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid of Notarieel recht die voldoet aan de door de relevante beroepsorganisaties geformuleerde Civiel Effect-eisen.

6. De master is in staat de bovengenoemde kennis toe te passen in de beroepspraktijk van beleidsmakers en belangenorganisaties (bijv. bij het ontwikkelen van lobbyactiviteiten).

### **Oordeelsvorming**

7. De master is in staat om zich op basis van wetenschappelijk verantwoorde feiten en gegevens, en op basis van een beargumenteerde, verantwoorde en controleerbare afweging, zelfstandig een mening te vormen over juridische en maatschappelijke vraagstukken op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden.
8. De master is in staat om uitkomsten van juridisch wetenschappelijk onderzoek op het gebied van het jeugdrecht op waarde te schatten.
9. De master heeft de competentie om vanuit verschillende rechtsgebieden maatschappelijk relevante thema's te bestuderen en de opgedane kennis van verschillende rechtsgebieden toe te passen op maatschappelijke vraagstukken binnen het jeugdrecht.
10. De master is in staat kritisch na te denken over de ethische, sociaal-maatschappelijke en politieke implicaties van kwesties op het gebied van het (jeugd)recht en zich zelfstandig een mening te vormen op basis van een beargumenteerde afweging van relevante aspecten bij een bepaald vraagstuk, en deze mening te presenteren.

### **Communicatie**

11. De master is in staat om zijn bevindingen en conclusies over concrete casus op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, mondeling en schriftelijk helder te presenteren:
  - a. voor vakgenoten, waar nodig in de door de juridische beroepspraktijk vereiste vorm (verweerschrift, verzoekschrift, pleitnota, pleidooi);
  - b. voor direct betrokkenen bij (juridische) vraagstukken in het jeugdrecht met geen of beperkte juridische kennis.
12. De master is in staat zijn meningen, bevindingen en conclusies over kwesties op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, schriftelijk en mondeling helder te presenteren aan collega's uit de beroepspraktijk van beleidsmakers en belangenorganisaties (waar nodig in de vorm van een beleidsnotitie of lobbydocument).
13. De master is in staat wetenschappelijke debatten op gebied van de deelgebieden genoemd onder 2 te volgen en daaraan deel te nemen.
14. De master is in staat de resultaten van zijn juridische onderzoek schriftelijk en mondeling te presenteren volgens de normen van het juridische wetenschappelijke onderzoek.

### **Leervaardigheden**

15. De master heeft de leervaardigheden verworven om (grotendeels) zelfstandig juridisch onderzoek op het terrein van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, uit te voeren dat in beginsel tot de academische promotie zou kunnen leiden.
16. De master heeft de leervaardigheden verworven om de tijdens de opleiding verworven kennis en vaardigheden op het gebied van m.n. het jeugdrecht, maar ook aanverwante rechtsgebieden, (grotendeels) zelfstandig verder uit te zoeken.

### **Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding**

De opleiding wordt (alleen) in voltijdse vorm verzorgd.

De opleiding wordt overdag verzorgd.

Indien daartoe aanleiding is, kunnen werkgroepen en/of (hoor- of werk-) colleges ook van 17.00-19.00 uur worden verzorgd.

### **Artikel 2.5 Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.

## **Artikel 2.6      Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling**

De opleiding start op 1 september en op 1 februari van ieder jaar.

Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 studieweken.<sup>11</sup>

## **Artikel 2.7      Examens van de opleiding**

Aan de opleiding is een examen verbonden. (vgl art. 1.2 letter d en art. 4.10)<sup>12</sup>

## **Artikel 2.8      Voertaal**

Met inachtneming van de Gedragscode voertaal<sup>13</sup> is de voertaal binnen de opleiding: Nederlands en Engels.

De student wordt geacht de gebruikte voertaal binnen de opleiding voldoende te beheersen conform de eisen geformuleerd in artikel 5.2.3.

## **Artikel 2.9      Kwaliteit**

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO<sup>14</sup> en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

---

<sup>11</sup> De uniforme semesterindeling, inclusief de toelichting daarop, is vastgesteld door het College van Bestuur op 14 oktober 2004 en gewijzigd op 12 januari 2010.

<sup>12</sup> De formulering in de wet laat de mogelijkheid open dat de examencommissie voor het examen louter afgaat op de gegevens uit de tentamen- en examenregistratie om te bepalen of het getuigschrift (diploma) kan worden uitgereikt. Vgl. art. 4.10.

<sup>13</sup> De Gedragscode voertaal is vastgesteld door het College van Bestuur op 28 mei 2013 en is te raadplegen op <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/gedragscode-voertaal.html>

<sup>14</sup> De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie.

## Hoofdstuk 3      Onderwijsprogramma

### Artikel 3.1      Verplichte onderwijseenheden<sup>15</sup>

- 3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 60 studiepunten.<sup>16</sup> Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.<sup>17</sup>
- 3.1.2 In de e-studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

### Artikel 3.2.1-3 (keuzevrijheid - *niet van toepassing*)<sup>18</sup>

### Artikel 3.3      Praktische oefeningen

- 3.3.1 Onderwijseenheden kunnen praktische oefeningen omvatten volgens de daarbij in de vakbeschrijving in de e-studiegids<sup>19</sup> gegeven specificatie van aard en omvang van de werkzaamheden van de student. (Vgl. art. 1.2 lid j). Aangegeven is of deelneming aan de desbetreffende onderwijseenheden of praktische oefeningen daarin verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling te verlenen van die verplichting, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. (vgl. art. 4.1.2 en art. 4.6.6)
- 3.3.2 In de e-studiegids staan omvang en studielast van de scriptie beschreven. In de 'Handleiding master scriptie Faculteit der Rechtsgeleerdheid'<sup>20</sup> zijn de normen vermeld waaraan de scriptie moet voldoen en de gang van zaken rond de begeleiding wordt geregeld. (Vgl. art. 4.5.2 laatste volzin en art. 6.3)

### Artikel 3.4      Deelname aan een onderwijseenheid

Deelname aan een onderwijseenheid vindt plaats in de volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is plaatsing bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte deel van de opleiding gegarandeerd<sup>21</sup>

### Artikel 3.5      Verspreiding studiematerialen

- 3.5.1 Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de betreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.
- 3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

---

<sup>15</sup> Zie tevens de Bijlage van dit OER onder de nummers 1 t/m 4.

<sup>16</sup> Deze onderwijseenheden zijn/worden benoemd in (de vakbeschrijvingen in de) de e-studiegids. Vgl. de Bijlage onder nummers 1 t/m 4.

<sup>17</sup> De tweede tevens laatste zin heeft betrekking op (de) zogenoemde gebonden keuzevakken en/of profileringsvakken. Zie voor vakken en programma's/curricula tevens de Bijlage van dit OER onder de nummers 1 t/m 4. De informatie is te vinden via de studiegids op de website. Het officiële curriculum is ook te raadplegen in het document 'Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Onderwerp: Onderwijsprogramma 2016-2017'.

<sup>18</sup> Het betreft het onderwerp keuzevrijheid. Onderwijsprogramma's kunnen wel zogenoemde (optioneel) gebonden keuzevakken bevatten, maar blijven daarmee vallen onder de verplichte onderwijseenheden genoemd in artikel 3.1.

<sup>19</sup> In de vakbeschrijvingen – vgl. de Bijlage.

<sup>20</sup> Zie de Bijlage onder nummer 5.

<sup>21</sup> Dat geldt dus niet in absolute zin voor onderdelen van de zgn. gebonden keuzevakken en/of profileringsvakken.

## Hoofdstuk 4 Tentamens en examen<sup>22</sup>, en vervolgopleiding

### Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

- 4.1.1 Twee maal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden, met uitzondering van de onderwijseenheden die in het onderwijsprogramma (in de studiegids) met zoveel woorden worden aangeduid als ‘Privatissimum’ en/of ‘Practicum’ (vgl. art. 3.3.1), die worden (slechts) één keer per jaar getentamineerd.<sup>23</sup> Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.
- 4.1.2 Indien een onderwijseenheid een praktische oefening omvat<sup>24</sup>, dan staat deelname aan een tentamen als bedoeld in 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten. (Vgl. art. 3.3 en art. 4.6.6)
- 4.1.3 Indien het cijfer van een onderwijseenheid samengesteld wordt uit meerdere deeltoetsen kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals bedoeld in 4.1.1, met dien verstande dat de student minimaal in staat wordt gesteld om in de herkansing het vak alsnog met een voldoende af te sluiten door een toets die representatief is voor het gevolgde vak. Indien hier sprake van is wordt dit vastgelegd in de e-studiegids.<sup>25</sup>
- 4.1.4 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in (de facultaire tentamenkalender in) de e-studiegids de tentamendata opgenomen.<sup>26</sup>
- 4.1.5 N.v.t.
- 4.1.6 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1 een extra herkansing toestaan.<sup>27</sup>
- 4.1.7 Indien het tentamen verbonden aan een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd, en een student neemt daaraan zonder toestemming van de examencommissie opnieuw deel, dan wordt het resultaat van het laatst afgelegde tentamen niet beoordeeld.<sup>28</sup>

### Artikel 4.2 Verplichte volgorde

- 4.2.1. De tentamens waaraan niet mag worden deelgenomen alvorens de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, zijn vermeld in de e-studiegids.<sup>29</sup>

---

<sup>22</sup> Zie voor uitvoeringsmodaliteiten en nadere regeling van de onderhavige onderwerpen het document ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR’ – vgl. bijlage onder nummer 7.

<sup>23</sup> De vakken worden één keer per jaar aangeboden en gelet op de aard, hoedanigheid, inhoud en didactische vormen van deze vakken kan tentaminering namelijk niet plaatsvinden zonder aan het vak deel te nemen.

<sup>24</sup> In de zin van art. 1.2 letter j en art. 3.3 (zie ook art. 4.6.6).

<sup>25</sup> De precieze verhouding, (de inhoud van de) herkansing, en de geldigheid van cijfers van deeltentamens worden nader geregeld in de vak-beschrijving van een vak waarbij deze toetsvorm wordt gehanteerd.

<sup>26</sup> De tentamendata zijn t.z.t te vinden op de facultaire website, bij ‘studenten’ onder het kopje ‘tentamenkalender’.  
<http://www.leidenuniv.nl/rechten/osi/tutkal/> Zie tevens de Bijlage bij dit OER onder nummer 6.

Schriftelijk af te nemen tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die zoveel mogelijk aan het begin van het studiejaar zijn vastgesteld en gepubliceerd. In ieder geval moet een tentamendatum, ten minste een maand van tevoren bekendgemaakt worden. Mondeling af te nemen tentamens worden afgenomen op data en tijdstippen die door de examinator worden vastgesteld en minimaal 10 dagen van tevoren bekendgemaakt aan een student.

<sup>27</sup> Zie nader de ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR’.

<sup>28</sup> Zie nader de ‘Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR’.

<sup>29</sup> Aan de onderwijseenheid scriptie kan eerst worden deelgenomen nadat aan drie tentamens dan wel tentamens met in totaal 20 studiepunten van de onderwijseenheden uit het eerste en/of tweede semester met goed gevolg is deelgenomen, dit onverlet hetgeen in art. 5.4.2 staat.

- 4.2.2. Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

#### **Artikel 4.3      Vorm van de tentamens**

- 4.3.1 In de e-studiegids staat vermeld of het tentamen van een onderwijseenheid schriftelijk of mondeling dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.<sup>30</sup>
- 4.3.2 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking, deskundig advies in alvorens te beslissen. (Vgl. art. 6.5).
- 4.3.3 In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de examencommissie, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de e-studiegids is vastgelegd.<sup>31</sup>
- 4.3.4 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en examenregeling vastgelegde voertaal. De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal. (vgl. art. 2.8).

#### **Artikel 4.4      Mondelinge tentamens**

- 4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.<sup>32</sup>
- 4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **Artikel 4.5      Regels examencommissie**

- 4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.<sup>33</sup>
- 4.5.2 De Examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren is gewaarborgd. Daarnaast stelt de examencommissie de procedure vast voor de aanwijzing van een eerste en tweede beoordelaar van de scriptie alsmede de procedure rond de beoordeling van de scriptie en de wijze van

---

<sup>30</sup> - De concrete vorm(en) van het tentamen wordt (worden) in de studiegids aangegeven in de vakbeschrijvingen.  
- De desbetreffende examinerator kan anders bepalen; deze dient de betreffende studenten tijdig van deze wijziging op de hoogte te brengen.

<sup>31</sup> NB Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval een presentatie, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestatie in groepsverband wordt verricht.

<sup>32</sup> R&R: In afwijking van het bepaalde in 4.4.1 kan de tentaminering van de in de studiegids genoemde onderwijseenheden plaatsvinden in groepsverband.

<sup>33</sup> De examencommissie heeft daartoe regels en richtlijnen opgesteld. Opgenomen in de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR'. Daartoe behoren de maatregelen die worden genomen in geval van fraude, waaronder begrepen het plegen van plagiaat. Wat de UL verstaat onder plagiaat, hoe zij daarover denkt, en wat de gevolgen kunnen zijn als een student zich daaraan schuldig maakt is te vinden in de universitaire informatiepagina met algemene informatie over plagiaat:

<http://reglementen.leidenuniv.nl/gedragscodes/plagiaat.html> +  
<http://media.leidenuniv.nl/legacy/Regelgeving%20plagiaat.pdf> +  
<http://media.leidenuniv.nl/legacy/Plagiaat.pdf>

verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de eerste en de tweede beoordelaar, waaronder de bepaling van het cijfer. (Vgl. art. 3.3.2).

#### **Artikel 4.6 Oordeel**

- 4.6.1 De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.
- 4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgenomen stelt de examinator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen vast en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van een digitaal bewijsstuk van het oordeel aan de student.<sup>34</sup> De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.
- 4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student medegedeeld.<sup>35</sup>
- 4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel of gebroken getal tussen 1 tot 10, beide grenzen inbegrepen. De uitslag wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5 en 6.<sup>36</sup>
- 4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6.0 of hoger is.
- 4.6.6 Het met voldoende resultaat deelnemen aan een praktische oefening kan gelden als het behalen van een tentamen in de zin van artikel 7.10 van de WHW.<sup>37</sup>
- 4.6.7 Op de schriftelijke of digitale verklaring van het oordeel over een tentamen<sup>38</sup> wordt de student gewezen op het inzage-recht, bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.<sup>39</sup>
- 4.6.8 *Niet van toepassing.*<sup>40</sup>

#### **Artikel 4.7 Geldigheidsduur**

---

<sup>34</sup> Toelichting bij art. 4.6.2 - nakijktermijn tentamens (zie tevens § 4.3.7 Handboek docenten, alsmede § 6.1.1). Volgens de interne regels van de FdR impliceert deze bepaling dat uiterlijk op de 14e werkdag na de dag van het tentamen het cijfer moet worden bekend gemaakt. In verband met de verwerking van de cijfers door het Onderwijs Informatie Centrum moeten de cijfers op de 13e werkdag bij het OIC worden aangeleverd.

In verband met wettelijke verplichtingen geldt dat in sommige situaties de nakijktermijn korter is dan hiervoor genoemd (denk aan afsluiten studiejaar) – de termijnen die gelden in die situaties worden door het Onderwijs Informatie Centrum bekend gemaakt aan de secretariaten van de afdelingen en/of de vakcoördinatoren.

<sup>35</sup> FdR-beleid: Wanneer bij een tentamen de cijfers niet op tijd bij het Onderwijs Informatie Centrum kunnen worden aangeleverd dan wel het OIC niet in staat is op tijd de cijfers bekend te maken, dan wordt door de vakcoördinator of de examinator respectievelijk het hoofd van het OIC in een zo vroeg mogelijk stadium een gemotiveerd verzoek om uitstel ingediend bij de directeur Onderwijs. Wanneer dit wordt gehonoreerd moet de vakcoördinator of examinator of afdeling waarbij het tentamen wordt afgenomen de student(en) uiterlijk op de veertiende werkdag na het tentamen hiervan op de hoogte stellen alsmede van de dan geldende procedure.

<sup>36</sup> Vgl. de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens masteropleidingen FdR' (in artikel 4.9 R&R T&E onder het kopje 'Beoordeling tentamens').

<sup>37</sup> Dit impliceert dat

een praktische oefening zowel (alleen) als voorwaarde voor deelname aan het/een 'tentamens' kan gelden (onderwijsvormen en werkzaamheden met een aanwezigheids- en deelnameplicht met het oog op toelating tot een tentamen- zie de artikelen 3.3 en 1.2 lid e OER), als wel dat, gelet op artikel 7.10 lid 1 WHW ("elk tentamen" en "beoordeling") en de definitie van tentamen in art. 1.2 letter o OER, een of meer onderdelen die inhoudelijk een praktische oefening bevatten ook als tentamen (in de zin van de wet) kunnen gelden, en dat er daarvoor (ook) een beoordeling, een cijfer, kan worden toegekeurd- en dus (voor een bepaald percentage) meetellen voor het eindcijfer-, alsmede dat alle praktische oefeningen tezamen ook volledig het tentamen kunnen vormen.

<sup>38</sup> Dan wel bij of op het tentamen dan wel in de Blackboard omgeving van de betreffende onderwijseenheid.

<sup>39</sup> Behalve bij de bekendmaking van de uitslag mag de student natuurlijk ook bij de aanvang van het tentamen gewezen worden op de mogelijkheid tot bezwaar en beroep.

<sup>40</sup> Vgl. de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens' van de examencommissie.

- 4.7.1 De met goed gevolg afgelegde tentamens van de master behouden voor voltijdstudenten hun geldigheid tot het einde van het tweede academische jaar (volgend op het jaar waarin deze vakken met goed gevolg zijn afgelegd – vgl. lid 3).
- 4.7.2 De examencommissie kan conform de door haar gestelde richtlijnen, op verzoek van de examinandus, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. (Vgl. de Regels en Richtlijnen ma FdR examencommissie.)
- 4.7.3 De in de lid 1 genoemde geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

#### **Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking**

- 4.8.1. Gedurende dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.
- 4.8.2 Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan een belanghebbende kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- 4.8.3 Op verzoek van de student dan wel op instigatie van de examinerator vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid wordt tegelijkertijd met of ten tijde van de uitslag van het tentamen bekend gemaakt, bijvoorbeeld via de Blackboard omgeving van het betreffende vak.
- 4.8.4 De examinerator heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.
- 4.8.5 De inzage en de nabespreking geschieden op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. Inzage en nabespreking kunnen samenvallen.
- 4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking zoals bedoeld in 4.8.3 en 4.8.5, dan wordt hem/haar een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

#### **Artikel 4.9 Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

De examencommissie kan<sup>41</sup> de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- b. aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

#### **Artikel 4.10 Examen**

- 4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
- 4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus en de uitkomst daarvan beoordelen.
- 4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de

---

<sup>41</sup> Voor zover niet al ondervangen door de toelating zoals geregeld in hoofdstuk 5.

afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de (afstudeerrichting van de) opleiding is verzorgd door de Universiteit Leiden.

- 4.10.4 Overeenkomstig de regeling<sup>42</sup> als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet<sup>43</sup> kan degene die aanspraak heeft op de uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
- 4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.
- 4.10.6 De examencommissie willigt het verzoek in indien de student niet langer dan drie studiejaar is ingeschreven geweest voor de opleiding. De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
- 4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

#### **Artikel 4.11 Graadverlening**

- 4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Laws verleend, inclusief vermelding van het wel of niet behaalde zogenoemde (juridisch) Civiel Effect<sup>44</sup>.
- 4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift dan wel het diplomasupplement van het examen aangetekend.

#### **Artikel 4.12 Judicia**

- 4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.<sup>45</sup>
- 4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde voor alle onderwijseenheden (zoals bedoeld in artikel 3.1.1<sup>46</sup>), behalve die onderwijseenheden waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd.
- 4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal punten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel hoogst toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde punten.
- 4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diplomasupplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:
- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
  - voor de masterthesis is minimaal een 8,0 behaald.
  - niet meer dan 20 ec aan vrijstellingen is verleend.
- 4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diplomasupplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voldaan is aan de volgende eisen:
- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
  - voor de masterthesis is minimaal een 9,0 behaald.
  - niet meer dan 20 ec aan vrijstellingen is verleend
- 4.12.6 De examencommissie kan in andere, bijzondere gevallen een predicaat verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft

---

<sup>42</sup> Regeling uitstel afstuderen Universiteit Leiden: <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-uitstel-afstuderen-uuiversiteit-leiden.htm>

<sup>43</sup> Over 'getuigschriften en verklaringen'.

<sup>44</sup> Het Civiel Effect is nodig om de togaberoepen te kunnen uitoefenen. [vgl. art. 2.3]

<sup>45</sup> Dat wil zeggen dat aan de kwalificatie 'geslaagd' wordt toegevoegd 'met cum laude' of 'met summa cum laude' indien aan de vereisten daarvoor zoals genoemd in de leden 2 tot en met 7 van onderhavig artikel is voldaan.

<sup>46</sup> D.w.z. van alle verplichte vakken van het onderwijsprogramma en dus niet van de extra-curriculaire vakken.

doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij/zij geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel is opgelegd wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat wordt geen predicaat verleend.<sup>47</sup>

#### **Artikel 4.13 Vervolgopleiding**

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.

---

<sup>47</sup> *Fraude en andere ordemaatregelen worden ingevolge artikel 4.5 OER en artikel 6.6 van de 'Regels en Richtlijnen Tentamens en Examens' van de Examencommissie aangetekend in het elektronisch persoonsdossier van de student. In dit artikel is de term 'judicium' middels 'casu quo' ('in welk geval') aangevuld met het begrip 'predicaat' omdat die studenten wel afstuderen en hen wel een/het judicium 'geslaagd' wordt verstrekt.*

# Hoofdstuk 5 Toegang en toelating tot de opleiding

## 5.0 Toegang en toelating tot het studiejaar 2016-2017

### 5.0-5.1. Bewijs van toelating

5.0-5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.2 voor zover het door het College van Bestuur vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.

5.0-5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen.

### Artikel 5.0-5.2 Toelating tot het studiejaar 2016-2017

5.0-5.2.1 Niet van toepassing

5.0-5.2.2 Onverminderd hetgeen in artikel 5.0-5.1.1. is bepaald ten aanzien van de capaciteit en in artikel 5.0-5.2.3 is bepaald ten aanzien van de selectie, worden degenen tot de opleiding toegelaten:

- a. aan wie de graad is verleend van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden,
- b. aan wie de graad is verleend van de bacheloropleiding Notarieel recht van de Universiteit Leiden mits dit een zogenaamde togavariant<sup>48</sup> betreft,
- c. aan wie de graad is verleend van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid of Notarieel recht van een van de andere Nederlandse universitaire juridische faculteiten mits dit een zogenaamde toga-variant<sup>49</sup> betreft,
- d. die beschikken over (vergelijkbare) kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die moeten zijn verworven bij beëindiging van de bacheloropleiding bedoeld in artikel 5.0-5.2.2 de letters a en b<sup>50</sup>, *èn*
  - aan wie de graad bachelor van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs is verleend (anders dan voornoemd in de letters a t/m c), of die aantonen te voldoen aan de eisen die daarvoor worden gesteld; *èn*
  - die naar het oordeel van het faculteitsbestuur voldoende kennis hebben van de voertaal van de opleiding. De taalvaardigheid is die in de Nederlandse en Engelse taal (vgl. art. 2.8). Het vereiste niveau voor de Nederlandse taal, is het Toelatingsexamen Universiteit Leiden – gevorderd (TUL; voorheen 6 (zoals vastgesteld door de Universiteit Leiden)) en voor de Engelse taal 7.0 IELTS, TOEFL paper 600, Toefl Computer 250, Toefl Internet 100.

- 5.0-5.2.3 In aanvulling op de eisen zoals gesteld in 5.0-5.2.2 zijn aanvullende selectiecriteria van toepassing:
- a. Verzoeken tot toelating voor het daaropvolgende studiejaar dienen te zijn ingediend voor een in de ‘regeling toelating’ vast te stellen datum.
  - b. Bij aanmelding c.q. het verzoek tot toelating dient tevens te worden ingediend:
    - een uitgebreid curriculum vitae inclusief behaalde resultaten voor de vakken van de vooropleiding(-en);
    - een Nederlandstalige motivatiebrief worden waarin de student zijn academische achtergrond schetst en de motivatie aangeeft om de masteropleiding te volgen en eventueel de rol die de master in de voorgenomen carrière speelt of kan spelen.
  - c. De toelatingscommissie beoordeelt de ingediende verzoeken op toelaatbaarheid en brengt een rangorde aan. Alleen tijdig ingediende verzoeken worden in de rangorde opgenomen.
  - d. De rangorde wordt bepaald door weging van:
    - d.1) behaalde resultaten in de bacheloropleiding op basis waarvan toelating wordt gevraagd en
    - d.2) het cv en relevante extracurriculaire ervaring en
    - d.3) de inhoud van de motivatiebrief;bij de beoordeling worden de criteria in onderlinge samenhang gezien.
  - e. Het faculteitsbestuur of de toelatingscommissie willigt de verzoeken tot toelating in volgens de door haar conform letter c. vastgestelde rangorde.

<sup>48</sup> Refererend aan het zgn. *Civiel Effect*, dwz. de jargon-term voor toegang tot de advocatuur en rechterlijke macht, inclusief openbaar ministerie.

<sup>49</sup> Zie de noot bij letter c.

<sup>50</sup> Deze kennis, inzicht en vaardigheden zijn neergelegd in de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de OER van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.

**Artikel 5.0-5.3** [toelating volgend studiejaar – zie hfdst. 5.1]

**Artikel 5.0-5.4** [deficiënties - Niet van toepassing]

**Artikel 5.0-5.5** [schakelprogramma - Niet van toepassing]

## **5.1 Toelating tot studiejaar 2017-2018**

### **5.1. Bewijs van toelating**

- 5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het bestuur van de faculteit verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.2, en indien van toepassing, voor zover het door het College van Bestuur vastgestelde aantal ten hoogste voor de opleiding in te schrijven personen niet wordt overschreden.
- 5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen.<sup>51</sup>

## **Artikel 5.2 Eisen toelating tot het studiejaar 2017-2018**

- 5.2.1 Krachtens artikel 7.30b eerste lid van de wet zijn toelaatbaar tot de opleiding degenen die in het bezit zijn van:<sup>52</sup>
- aan wie de graad is verleend van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Leiden,
  - aan wie de graad is verleend van de bacheloropleiding Notarieel recht van de Universiteit Leiden mits dit een zogenaamde togavariant<sup>53</sup> betreft,
  - aan wie de graad is verleend van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid of Notarieel recht van een van de andere Nederlandse universitaire juridische faculteiten mits dit een zogenaamde toga-variant<sup>54</sup> betreft,
  - die beschikken over (vergelijkbare) kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die moeten zijn verworven bij beëindiging van de bacheloropleiding bedoeld in artikel 5.3.1 de letters a en b<sup>55</sup>, *èu*
    - aan wie de graad bachelor van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs is verleend (anders dan voornoemd in de letters a t/m c), of die aantonen te voldoen aan de eisen die daarvoor worden gesteld; *èu*
    - die naar het oordeel van het faculteitsbestuur voldoende kennis hebben van de voertaal van de opleiding.De taalvaardigheid is die in de Nederlandse en Engelse taal (vgl. art. 2.8). Het vereiste niveau voor de Nederlandse taal, is het Toelatingsexamen Universiteit Leiden – gevorderd (TUL; voorheen 6 (zoals vastgesteld door de Universiteit Leiden)) en voor de Engelse taal 7.0 IELTS, TOEFL paper 600, Toefl Computer 250, Toefl Internet 100.
- 5.2.2 De toelatingscommissie kan, op diens verzoek, ieder die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in 5.2.1, doch die ten genoegen van de commissie kan aantonen over kennis, inzicht en vaardigheden te bezitten op hetzelfde niveau als degenen die in het bezit zijn van een graag als omschreven in 5.2.1, eventueel onder nader te stellen voorwaarden, toelating verlenen tot de opleiding (onverminderd de eisen sub artikel 5.2.4):
- 5.2.3 Ter nadere uitwerking van artikel 2.8 inzake de beheersing van de voertaal is de taaleis genoemd in artikel 5.2.1 de laatste alinea.

---

<sup>51</sup> De Regeling is te raadplegen op <http://www.reglementen.leidenuniv.nl/onderwijs-onderzoek/regeling-toelating-masteropleidingen.html>.

<sup>52</sup> Dit, onverminderd hetgeen in artikel 5.1.1. is bepaald ten aanzien van de capaciteit en in artikel 5.2.4 is bepaald ten aanzien van de selectie, worden degenen tot de opleiding toegelaten:

<sup>53</sup> Refererend aan het zgn. Civiel Effect, dwz. de jargon-term voor toegang tot de advocatuur en rechterlijke macht, inclusief openbaar ministerie.

<sup>54</sup> Zie de noot bij letter c.

<sup>55</sup> Deze kennis, inzicht en vaardigheden zijn neergelegd in de eindkwalificaties van de opleiding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de OER van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.

#### 5.2.4 Aanvullende selectiecriteria

Naast de eisen genoemd in 5.2.1 en 5.2.2 gelden voor de opleiding krachtens artikel 7.30b tweede lid de volgende kwaliteitseisen:

- a. Verzoeken tot toelating voor het daaropvolgende studiejaar dienen te zijn ingediend voor een in de 'regeling toelating' vast te stellen datum.
- b. Bij aanmelding c.q. het verzoek tot toelating dient tevens te worden ingediend:
  - een uitgebreid curriculum vitae inclusief behaalde resultaten voor de vakken van de vooropleiding(-en);
  - een Nederlandstalige motivatiebrief worden waarin de student zijn academische achtergrond schetst en de motivatie aangeeft om de masteropleiding te volgen en eventueel de rol die de master in de voorgenomen carrière speelt of kan spelen.
- c. De toelatingscommissie beoordeelt de ingediende verzoeken op toelaatbaarheid en brengt een rangorde aan. Alleen tijdig ingediende verzoeken worden in de rangorde opgenomen.
- d. De rangorde wordt bepaald door weging van:
  - d.1) behaalde resultaten in de bacheloropleiding op basis waarvan toelating wordt gevraagd en
  - d.2) het cv en relevante extracurriculaire ervaring en
  - d.3) de inhoud van de motivatiebrief;bij de beoordeling worden de criteria in onderlinge samenhang gezien.
- e. Het faculteitsbestuur of de toelatingscommissie willigt de verzoeken tot toelating in volgens de door haar conform letter c. vastgestelde rangorde.

5.3 *[deficiënties - Niet van toepassing]*

5.4 *[schakelprogramma - Niet van toepassing]*

## Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

### Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

- 6.1.1 Het faculteitsbestuur<sup>56</sup> registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
- 6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.
- 6.1.3 Indien, naar het inzicht van de opleiding, de student ernstige studievertraging oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de opleiding<sup>57</sup> de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan.

### Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

### Artikel 6.3 Begeleiding van de scriptie

- 6.3.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor het afstudeerverslag. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de e-studiegids is vastgelegd.
- 6.3.2 In de planning bedoeld in 6.3.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

### Artikel 6.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden het onderwijs c.q. hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. De opleiding hanteert voor het bepalen wie tot deze categorie behoren de richtlijnen van het College van Bestuur.<sup>58</sup>

### Artikel 6.5 Duurzame handicap of chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden het onderwijs c.q. hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich brengt aan te passen.

Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

### Artikel 6.6 Buitenlandverblijf en stage

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt voor zover als redelijkerwijs mogelijk is een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

---

<sup>56</sup> D.w.z. het Onderwijs Informatie Centrum.

<sup>57</sup> In de praktijk is dat eerst en vooral de studieadviseur.

<sup>58</sup> Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de topsport omstandigheden van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.

## Hoofdstuk 7 Overgangsbepalingen

Bepalingen betreffende eerder voor de opleiding ingeschreven studenten

- 7.1.1 De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één jaar.
- 7.1.2 *Niet van toepassing.*
- 7.1.3 *Niet van toepassing.*
- 7.1.4 Indien onderwijseenheden als bedoeld in de artikelen 3.1.1 en 3.2 van de op grond van 7.1.1 of 7.1.2 van toepassing zijnde Onderwijs- en Examenregeling niet meer worden aangeboden, dan wijst de Examencommissie vervangende onderwijseenheden aan. Zo nodig worden onderwijseenheden aangewezen die door een andere instelling worden aangeboden.

## Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

### Artikel 8.1 Wijziging

- 8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur na voorafgaande instemming van de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
- 8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### Artikel 8.2 Bekendmaking

De opleiding draagt zorg voor een bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de e-studiegids en/of de universitaire website.<sup>59</sup>

### Artikel 8.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016.

## Bijlage                      **Onderwerpen die verwijzen naar bijbehorende en secundaire documenten**

(Overzicht van) onderwerpen waarbij in onder andere de genoemde artikelen verwezen wordt naar nadere informatie:

0. *De Onderwijs- en examenregeling*; deze is te vinden op de facultaire website.
1. *Verplichte onderwijseenheden (vakken) – inclusief studielast en niveau* (artikel 3.1).
2. *Onderwijseenheden (vakken) die een praktische oefening omvatten* (artikel 3.3 en art. 1.2 onder de letter e).
3. *Vorm van de tentamens* (artikel 4.3).
4. *Onderwijseenheden (vakken) waarbij mondelinge tentaminering in groepsverband plaatsvindt* (artikel 4.4).

Ad 1 t/m 4:

de informatie van 1 is te raadplegen op <https://studiegids.leidenuniv.nl/studies/show/4617/jeugdrecht>  
Het curriculum is ook te vinden zijn in het document 'Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Onderwerp: Onderwijsprogramma 2016-2017'; dit zal als pdf bestand te vinden zijn op de website <http://law.leidenuniv.nl/studenten/onderwijsprogramma/onderwijsprogramma/onderwijsprogramma.html>

De informatie van 2, 3 en 4 is opgenomen in de vakbeschrijvingen van onderwijseenheden, te vinden: <https://studiegids.leidenuniv.nl/studies/show/4617/jeugdrecht> > klik op het desbetreffende vak.

---

<sup>59</sup> Deze regelingen wordt geplaatst op de facultaire website.

5. *Bepalingen inzake de scriptie* (artikel 3.3.2).  
Deze informatie is primair opgenomen in de 'Scriptiehandleiding voor Bachelor- en Masterscriptie', laatste versie; te vinden op: <http://media.leidenuniv.nl/legacy/handleidingscriptie-ma-fr-student-def.pdf>;  
daarnaast zijn bepalingen van de Examencommissie van kracht zoals bedoeld in de Regels en richtlijnen voor de tentamens en examens (zie hieronder onder 7).
6. *Tentamendata* (artikel 4.1.3);  
Deze worden t.z.t. opgenomen in de facultaire tentamenkalender op:  
<http://www.leidenuniv.nl/rechten/osi/tutkal/>
7. *Regels en Richtlijnen voor de Tentamens en Examens* (hfdst. 4).  
Deze informatie is te vinden op:  
<http://www.law.leidenuniv.nl/studenten/algemenestudentenzaken/rechten-en-plichten/formele/formele-regelgeving.html>

EINDE