

Reglement ICLON

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. In dit reglement wordt verstaan onder de OER: het Onderwijs- en examenreglement masteropleiding¹ leraar voorbereidend hoger onderwijs in de Taal- en Cultuurwetenschappen, leraar voorbereidend hoger onderwijs in de Bètawetenschappen en leraar voorbereidend onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen, Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen (120EC), Educatie in de Mens- en maatschappijwetenschappen (120EC) en het Onderwijs- en examenreglement Educatieve Minor en Educatieve Module.
3. In dit reglement wordt verstaan onder masteronderwijs: alle masteropleidingen tot leraar voorbereidend hoger onderwijs, Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen (120EC), Educatie in de Mens- en maatschappijwetenschappen (120EC) en de educatieve component van de specialisatie 'educatie' die bij de faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen (W&N) wordt aangeboden in het tweede masterjaar;
In dit reglement wordt verstaan onder bacheloronderwijs: de Educatieve Module (deze kan gevolgd worden als iemand een bachelor in een schoolvak of een vak dat nauw verwant is aan het schoolvak heeft afgerond), de Educatieve Minor (deze kan gevolgd worden als iemand een bachelor volgt in een schoolvak of een vak dat nauw verwant is aan het schoolvak aan de Universiteit Leiden) en de oriënterende keuzevakken die bij verschillende faculteiten op verzoek worden aangeboden. De genoemde opsomming van deze begrippen is niet uitputtend bedoeld.
4. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben overigens, indien die begrippen ook voorkomen in de wet onderscheidenlijk in het bestuurs- en beheersreglement, de betekenis die de wet onderscheidenlijk het genoemde reglement daaraan geeft.

Artikel 2. Het onderwijs waarvoor het ICLON verantwoordelijk is

Het ICLON is verantwoordelijk voor het bacheloronderwijs (Educatieve Minor en Educatieve Module en oriënterende keuzevakken) en masteronderwijs voor zover het betreft het didactisch (d.w.z. het niet-vakinhoudelijk) deel, leidend tot een bevoegdheid voor het leraarschap.

HOOFDSTUK 2. BESTUUR EN ORGANISATIE

Artikel 3. Het Bestuur

1. Het Bestuur is belast met de algemene leiding van het ICLON.
2. De vergaderingen van het Bestuur zijn niet openbaar. De vergaderstukken van het Bestuur zijn niet openbaar tenzij het Bestuur anders beslist.

Artikel 4. De wetenschappelijk directeur

1. Met de dagelijkse leiding van het ICLON is belast de wetenschappelijk directeur.

¹ De OER is van overeenkomstige toepassing verklaard voor studenten die een zij-instroomtraject volgen.

2. De wetenschappelijk directeur wordt door het Bestuur benoemd en ontslagen. Het Bestuur doet van benoeming en ontslag van de wetenschappelijk directeur mededeling aan het College van Bestuur. De wetenschappelijk directeur moet de hoedanigheid van hoogleraar bezitten.
3. De wetenschappelijk directeur is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur. Hij verstrekt het Bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent het ICLON.
4. De wetenschappelijk directeur wordt geadviseerd door een managementteam, dat bestaat uit de hoofden van de in artikel 6 genoemde afdelingen en de in artikel 13 bedoelde directeur bedrijfsvoering van het ICLON.

Artikel 5. OER en programma's ICLON

1. Het Bestuur stelt op voorstel van de wetenschappelijk directeur de OER vast van de masteropleidingen tot leraar voorbereidend hoger onderwijs, de masteropleidingen Educatie (120EC) en van de Educatieve Minor en Educatieve Module. De onderwijs- en examenregelingen van andere opleidingen tot leraar², worden, voor zover die regelingen betrekking hebben op onderwijs als bedoeld in artikel 2, door het desbetreffende faculteitsbestuur vastgesteld in overeenstemming met de wetenschappelijk directeur van het ICLON. Indien er binnen redelijke termijn geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het Bestuur.
2. De wetenschappelijk directeur stelt het onderzoeksprogramma, het promotieprogramma en het nascholingsprogramma (een beknopte weergave van de te entameren projecten in het komend studiejaar) van het ICLON vast. Deze programma's worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Bestuur.
3. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het ICLON. Aan het Bestuur worden bevoegdheden inzake het personele, financiële en overige beheer gemandateerd overeenkomstig het ter zake bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement. Het Bestuur kan, met inachtneming van de voor het Bestuur geldende mandaatregeling de hem gemandateerde bevoegdheden doormandateren aan de wetenschappelijk directeur. Het Bestuur stelt hiervoor een nadere mandaatregeling vast.

Artikel 6. De afdelingen

1. Het ICLON kent de volgende afdelingen:
 - a. de Afdeling Opleiden,
 - b. de Afdeling Nascholing
 - c. de Afdeling Onderzoek.
2. De wetenschappelijk directeur bepaalt ten aanzien van elk lid van het wetenschappelijk personeel van het ICLON tot welke afdelingen het behoort. Hij houdt daarbij rekening met de aard van het dienstverband / de inhoud van de arbeidsovereenkomst van de betrokkene. De wetenschappelijk directeur kan ook ten aanzien van leden van het ondersteunend en beheerspersoneel en studenten bepalen dat zij tot een afdeling behoren.
3. Elk van de in het eerste lid genoemde afdelingen staat onder leiding van een afdelingshoofd. Een afdelingshoofd is verantwoording verschuldigd aan de wetenschappelijk directeur en verstrekt de wetenschappelijk directeur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 7. Verantwoordelijkheden afdelingshoofd

1. Het afdelingshoofd regelt de werkzaamheden van degenen die tot de desbetreffende afdeling behoren en bevordert de inhoudelijke afstemming van de werkzaamheden.
2. Het afdelingshoofd kan zich laten adviseren door een door hem in te stellen afdelingsoverlegorgaan.
3. Het hoofd van de Afdeling Opleiden is voorts belast met:

² Het gaat hier in elk geval om educatieve component van de 'specialisatie educatie' van de Faculteit W&N.

- a. de zorg voor de didactische kwaliteit van degenen die met de verzorging van het onderwijs zijn belast en het zo nodig geven van aanwijzingen over de wijze waarop het onderwijs moet worden verzorgd;
- b. het onderhouden van de relatie met de faculteiten die op de desbetreffende opleiding voorbereiding geven en het bewaken dat alle vakdidactici deze relatie zorgvuldig onderhouden.

Artikel 8. De opleidingsdirecteur en de opleidingsbesturen

1. Het hoofd van de afdeling Opleiden is tevens de Opleidingsdirecteur van het master- en bacheloronderwijs in de zin van dit reglement.
2. De Opleidingsdirecteur is voorzitter van de opleidingsbesturen van het ICLON.
3. Het ICLON kent de volgende opleidingsbesturen:
 - **Opleidingsbestuur 1** bestaat uit de opleidingsdirecteur ICLON, een schoolleider en een student. Dit opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de onderwijsprogramma's van de eenjarige (educatieve) masters, de Educatieve Minor en de Educatieve Module en legt hierover verantwoording af aan het ICLON Bestuur. Dit opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de invulling van de educatieve component van de 'specialisatie educatie' van de Faculteit W&N (in overleg met de betrokken opleidingsdirecteuren van W&N).
 - **Opleidingsbestuur 2** bestaat uit de opleidingsdirecteur ICLON, een schoolleider, een student en een vertegenwoordig(st)er namens de Faculteit der Geesteswetenschappen. Dit opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de tweejarige masteropleiding Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen.
 - **Opleidingsbestuur 3** bestaat uit de opleidingsdirecteur ICLON, een schoolleider, een student en een vertegenwoordig(st)er namens de Faculteit der Geesteswetenschappen of Faculteit der Sociale Wetenschappen. Dit opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de tweejarige masteropleiding Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen.
4. De opleidingsbesturen zijn belast met:
 - a. de organisatie en integratie van het onderwijs dat wordt gegeven ter uitvoering van de desbetreffende onderwijs- en examenregeling;
 - b. de advisering over de vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling;
 - c. het jaarlijks ter nadere regeling van de onderwijs- en examenregeling, na overleg met de desbetreffende opleidingscommissie, vaststellen van het onderwijsprogramma.

Artikel 9. De opleidingscommissie

1. De wetenschappelijk directeur stelt voor de masteropleidingen een opleidingscommissie in.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten. Zij worden voor de eenjarige masters, educatieve Minor/Module voor een jaar benoemd en voor de tweejarige masteropleidingen voor twee jaar benoemd door de wetenschappelijk directeur, op voordracht van de zittende OC-leden. De overige leden worden door de wetenschappelijk directeur voor twee jaar benoemd uit het personeel dat is belast met de verzorging van het onderwijs van de desbetreffende opleidingen, waaronder in elk geval een algemeen onderwijskundige en ten minste twee vakdidactici. Daarnaast dient er een vertegenwoordig(st)er namens de Faculteit der Geesteswetenschappen toegevoegd te worden voor de tweejarige masteropleiding Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen en een vertegenwoordig(st)er namens de Faculteit der Geesteswetenschappen of de Faculteit der Sociale Wetenschappen toegevoegd te worden voor de tweejarige masteropleiding Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen.
3. De wetenschappelijk directeur stelt in het instellingsbesluit nadere regels vast voor de omvang en de samenstelling van de commissie.

4. Jaarlijks wordt de wijze van samenstelling als bedoeld in het tweede lid voor bespreking in de dienstraad én in het Opleidingsbestuur ¹ geagendeerd. In samenspraak met de wetenschappelijk directeur wordt jaarlijks vastgesteld of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.
5. De opleidingscommissie:
 - a. heeft de in de wet vastgelegde taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
 - b. heeft tot taak te adviseren over de vaststelling en de wijziging van de OER van de opleiding met betrekking tot de punten a, f, h-u en x in artikel 7.13, tweede lid van de wet .
 - c. stemt in met de vaststelling en de wijziging van de OER van de opleiding met betrekking tot de punten a1, b-e, g en v in artikel 7.13, tweede lid van de wet.
 - d. bespreekt de onderwijsbeoordelingen (zowel eigen interne evaluaties als externe evaluaties (NSE) .
 - e. adviseert over het onderwijsjaarverslag.
 - f. kan gevraagd en ongevraagd adviseren aan het opleidingsbestuur en de examencommissie over gesignaleerde knelpunten en mogelijke verbeteracties betreffende de kwaliteit van het onderwijs.
 - g. heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid met het opleidingsbestuur voor de communicatie naar studenten en docenten over zaken die betrekking hebben op de kwaliteit van onderwijs.
6. De opleidingsdirecteur bedoeld in artikel 8, eerste lid, voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs van de desbetreffende opleidingen. De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid tot overleg alvorens de commissie een advies of een beoordeling uitbrengt. Het advies van de commissie wordt ter kennisneming toegezonden aan de wetenschappelijk directeur.
7. De wetenschappelijk directeur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de commissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. De leden van de commissie worden in de gelegenheid gesteld om gedurende een door de wetenschappelijk directeur na overleg met de opleidingsdirecteur vast te stellen hoeveelheid tijd scholing en vorming te ontvangen die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben. De personeelsleden van de opleidingscommissie worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd met behoud van salaris te volgen. De kosten voor deze vorming en scholing zijn voor rekening van het ICLON.

Artikel 10. Toelatings- en examencommissie

1. De wetenschappelijk directeur benoemt de leden van de toelatingscommissie en de Examencommissie.
2. De wetenschappelijk directeur stelt voor de opleiding een examencommissie in. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De wetenschappelijk directeur benoemt de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. Daarnaast dient er een vertegenwoordig(st)er namens de Faculteit der Geesteswetenschappen toegevoegd te worden voor de tweejarige masteropleiding Educatie in de Taal- en cultuurwetenschappen en een vertegenwoordig(st)er

³ Vanwege de bijzondere positie van het ICLON als interfacultair instituut kan het opleidingsbestuur hier als studentengremium beschouwd worden.

namens de Faculteit der Geesteswetenschappen of de Faculteit der Sociale Wetenschappen toegevoegd te worden voor de tweejarige masteropleiding Educatie in de Mens- en Maatschappijwetenschappen.

4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de wetenschappelijk directeur de leden van de examencommissie.
5. Het lidmaatschap van de examencommissie is onverenigbaar met dat van het bestuur van de betrokken opleiding of groep van opleidingen en, in geval van een masteropleiding, met het lidmaatschap van de toelatingscommissie voor die opleiding.
6. De examencommissie is onafhankelijk en de leden verrichten hun taken zonder last.
7. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de wetenschappelijk directeur.
9. Onverminderd hetgeen ter zake is bepaald in de wet en in de onderwijs- en examenregeling heeft de examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens op een van de gronden die zijn vermeld in de onderwijs- en examenregeling;
 - e. het in voorkomende gevallen verlengen van de in de onderwijs- en examenregeling bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens;
 - f. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen mondeling, schriftelijk of op een andere wijze wordt afgelegd, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - g. het in bijzondere gevallen bepalen of een tentamen in openbaarheid wordt afgenomen, in afwijking van hetgeen daarover in de onderwijs- en examenregeling is geregeld;
 - h. het al dan niet onder oplegging van vervangende eisen verlenen van vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen;
 - i. het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot de opleiding behoren;
 - j. het vaststellen, voor zover de wetenschappelijk directeur dat heeft bepaald als voorwaarde voor het afleggen van examens of onderdelen daarvan, dat het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs door degene aan wie vrijstelling is verleend van de vooropleidingseis als bedoeld in artikel 7.24 van de wet op grond van het bezit van een buiten Nederland afgegeven diploma, dan wel in geval vrijstelling is verleend van de toegangseis voor de postpropedeutische fase van de opleiding;
 - k. het uitreiken van een getuigschrift en een supplement uitgereikt als bedoeld in artikel 7.11 van de wet ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
 - l. het afgeven van een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd in geval een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd doch aan wie geen getuigschrift als bedoeld onder k. kan worden uitgereikt;
 - m. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student of extraneus fraudeert.

Artikel 11. Gedragingen student in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening

Op voorstel/advies van het bestuur van een opleiding kan de wetenschappelijk directeur in bijzondere gevallen het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van een student voor de betrokken opleiding te beëindigen dan wel te weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Bij het voorstel voegt de wetenschappelijk directeur het advies van de opleidingsdirecteur en het advies van de examencommissie. Bij het tot stand komen van het voorstel laat het bestuur zich leiden door het - door het College van Bestuur vastgestelde - Protocol Iudicium Abeundi en door de voor de desbetreffende beroepsgroep waartoe de opleiding opleidt geldende standaard voor beroepsnormen.

Artikel 12. Klachten

- 1. Indien een student een klacht heeft waarmee de student niet bij een van de andere instanties of klachtenregelingen terecht kan, dan is daarvoor nog een regeling overige klachten.** Iedere student kan met een klacht (categorie: overig) contact opnemen met de klachtencoördinator. Informatie hierover is te vinden op de [website](#). Het digitaal klachtenloket maakt voor studenten inzichtelijk waar en op welke wijze een bezwaar, een administratief beroep, alsmede een klacht betreffende ongewenst gedrag kan worden ingediend. Studenten met overige klachten dienen in het loket te klikken op de “Klachtencoördinator” en kunnen vervolgens bij de klachtencoördinator van de desbetreffende faculteit hun klacht via de e-mail indienen.
- 2. De procedure voor de behandeling van deze klachten is vastgelegd in de [Regeling overige klachten Universiteit Leiden](#)**

HOOFDSTUK 3. HET ONDERSTEUNEND BUREAU

Artikel 13. Het ondersteunend bureau

1. Voor de ondersteuning van het Bestuur, de wetenschappelijk directeur, de afdelingen en het managementteam van het ICLON omvat het ICLON een ondersteunend bureau.
2. Het ondersteunend bureau staat onder leiding van de directeur bedrijfsvoering van het ICLON. De directeur bedrijfsvoering wordt door de wetenschappelijk directeur benoemd, gehoord hebbende het Bestuur.
3. De inrichting van het ondersteunend bureau wordt nader geregeld door de wetenschappelijk directeur.

HOOFDSTUK 4. PLANNING EN CONTROL

Artikel 14. Strategisch meerjarenplan en planningcijfers

1. Het Bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar op voorstel van de wetenschappelijk directeur een strategisch meerjarenplan vast.
2. De wetenschappelijk directeur stelt het College van Bestuur jaarlijks een prognose ter beschikking van relevante planningcijfers ten behoeve van de kadernota.

Artikel 15. Begroting en financiële verantwoording

1. Het ICLON stelt jaarlijks op basis van de activiteitenplannen, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, een begroting op en zendt deze, door tussenkomst van het Bestuur, ter goedkeuring aan het College van Bestuur.
2. De wetenschappelijk directeur stelt drie maal per jaar voor het College van Bestuur een verantwoording op met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven. In deze verantwoording wordt aangegeven wat de verwachte financiële cijfers voor het desbetreffende jaar zijn. Daarnaast wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen ten einde uit te komen overeenkomstig de begroting. De financiële verantwoording van het laatste tertaal dient tevens als financiële verantwoording voor het gehele jaar.

Artikel 16. Hantering kwaliteitszorg

1. Het Bestuur ziet erop toe dat binnen het ICLON uitvoering wordt gegeven aan de door het College van Bestuur vastgestelde kaders en protocollen met betrekking tot de inrichting en hantering van de kwaliteitszorg voor het onderwijs en het onderzoek in het ICLON.
2. Het Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat hij regelmatig beschikt over rapportages over zowel het functioneren van de kwaliteitszorg als de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs en onderzoek in het ICLON.
3. Op grond van de rapportages bedoeld in het tweede lid, stelt het Bestuur op voorstel van de wetenschappelijk directeur een plan van aanpak vast ter verbetering van eventueel in de rapportages naar voren gekomen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek.

HOOFDSTUK 5. MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 17. De dienstraad

1. De dienstraad van het ICLON bestaat uit vijf leden.
2. De leden van de dienstraad worden gekozen krachtens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement faculteits- en dienstraden en volgens het in dat reglement neergelegde personenstelsel.
3. Op de dienstraad is het door het College van Bestuur Reglement Dienstraden van toepassing.

HOOFDSTUK 7. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 18. Interpretatie

Bij verschil van mening over de interpretatie van een of meer artikelen van dit reglement beslist het Bestuur.

Artikel 19. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het “Reglement van het ICLON”.

Artikel 20. Goedkeuring, inwerkingtreding, en publicatie

1. Dit reglement is op 27 juni 2023 goedgekeurd door het College van Bestuur.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag waarop de goedkeuring door het College van Bestuur ter kennis van het Bestuur is gebracht.
3. Dit reglement wordt na de in het eerste lid bedoelde goedkeuring gepubliceerd op de universitaire website zowel in het Nederlands als in een vertaling in het Engels.

Artikel 21. Intrekking oud reglement

Het in december 2019 vastgestelde Reglement van het ICLON wordt ingetrokken.