



Universiteit Leiden

OER MA 2026-2027 NL
Vastgesteld d.d. 9 juli 2026

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Geldig vanaf 1 september 2026.

Masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten:

- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- Regeling inschrijving, collegegeld en examengeld;
- Regeling toelating masteropleidingen;
- Protocol Surveillance op Afstand;

De model-OER wordt in het Nederlands vastgesteld en daarna in het Engels vertaald. Indien er onverhoopt verschillen zijn tussen de beide versies, is de Nederlandse versie leidend.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het ICLON-bestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

Bijlagen

1. Inschrijfprotocol
2. Studiegids <https://studiegids.leidenuniv.nl>
3. Overzicht universitaire bachelors die in combinatie met een vakinhoudelijke (niet verwante) master toegang geven tot (een afstudeerrichting van) Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs
4. Schematisch programma-overzicht

5. Curriculum master lerarenopleidingen
6. Leercontract verlengde praktijkperiode

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen met als afstudeerrichtingen Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde; Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen met als afstudeerrichtingen Algemene economie, Bedrijfseconomie, Filosofie, Geschiedenis en staatsinrichting, Godsdienst en levensbeschouwing, Kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen, Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen; en Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen met als afstudeerrichtingen Chinese taal en cultuur, Duits, Engels, Frans, Griekse en Latijnse taal en cultuur, Nederlands en Spaans, hierna te noemen: de opleiding.

De regeling is van overeenkomstige toepassing op de aangeboden zij-instroomtrajecten.

De opleiding is ingesteld overeenkomstig de Gemeenschappelijke Regeling, die is afgesloten tussen alle faculteiten van de Universiteit Leiden, en ondergebracht bij het Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing (ICLON) van de Universiteit Leiden en wordt in Leiden verzorgd.

Deze regeling is niet van toepassing op de certificaten die naast de opleidingen van het ICLON worden aangeboden. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het certificaat in het kader van het World Teachers Programma of het DLL (Deutsch Lehren Lernen)-certificaat in samenwerking met het Goethe-Instituut.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| a. digitale onderwijsleeromgeving | een digitale omgeving waarin de student kan samenwerken, communiceren en leren, zoals Brightspace; |
| b. beoordelaar, eerste/tweede | de examinerator die als eerste dan wel als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider; |
| c. ECTS: | European Credit (Transfer System); |
| d. examen: | omvat de tentamens, verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, met inbegrip van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet; |
| e. examencommissie: | de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door de wetenschappelijk directeur van het ICLON krachtens artikel 7.12a van de wet; |

- f. **examinator:** degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;
- g. **inschrijfprotocol** het protocol met specifieke en bindende informatie over de inschrijving voor onderwijseenheden, tentamens en examens, vastgesteld door het College van bestuur., <https://inschrijfprotocol.universiteitleiden.nl/>. Het inschrijfprotocol maakt als bijlage onderdeel uit van deze regeling;
- h. **judicium:** nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- i. **kalenderdag** periode van 24 uur die om middernacht begint en op de kalender door een datum wordt aangeduid, dit zijn alle dagen waaronder werkdagen, weekeinde, erkende feestdagen en verplichte sluitingsdagen;
- j. **Leids universitair register opleidingen:** het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- k. **niveau:** het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen¹;
- l. **nominale studieduur** de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studiejaar;
- m. **onderwijsbureau** loket in de faculteit waar de student terecht kan voor informatie en inschrijving voor het onderwijs, voor ICLON is dit onderwijsadministratie
- n. **onderwijseenheid:** de vakken en praktische oefeningen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- o. **onderwijstaal:** de taal van een opleiding waarin colleges en werkgroepen worden gegeven en tentamens en examens worden afgenomen;
- p. **opleiding:** de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;

¹ [Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen](#)

- q. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadvisering mogelijk maken;
- r. premaster mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 7.30 e van de wet;
- s. praktische oefening: een praktische oefening als (onderdeel) van een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, sub d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag, /eindwerk van een opleiding,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, of
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- t. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- u. studiegids de digitale Studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding, <https://studiegids.universiteitleiden.nl/>. De Studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling;
- v. studiepunt: de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- w. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet). Het onderzoek kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal, of een combinatie hiervan, plaatsvinden. Een tentamen kan uit meerdere (deel)tentamens bestaan. Uitsluitend aan een tentamen zijn studiepunten verbonden. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van tentamens en examens ;
- x. toelatingscommissie: de commissie, ingesteld door de wetenschappelijk directeur van het ICLON die tot taak heeft te beoordelen, met toepassing van de

toelatingseisen krachtens artikel 7.30b, eerste, tweede en derde lid van de wet en de universitaire regeling toelating masteropleidingen, welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;

- y. werkdag: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;
- z. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 **Gedragcodes**

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen² is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2 De Gedragscode onderwijs op afstand is van toepassing³; deze geeft richtlijnen voor het lesgeven en leren via digitale omgevingen, remote omgevingen of elke vorm van onderwijs die voornamelijk afhankelijk is van IT-services.

1.3.3. Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik⁴ van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

1.3.4 Voor de studenten van de lerarenopleiding is voorts het Iudicium Abeundi⁵ van toepassing.

² [De gedragscode omgangsvormen](#)

³ [Gedragscode onderwijs op afstand](#)

⁴ [Regeling ICT en internetgebruik](#)

⁵ [Regeling Iudicium Abeundi](#)

Hoofdstuk 2 Beschrijving van de opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is het verwerven van wetenschappelijke kennis, inzicht, vaardigheden en het gebruik van wetenschappelijke methoden op het gebied van de onderwijskunde, pedagogiek en (vak)didactiek ter voorbereiding op een loopbaan binnen het onderwijs.

Artikel 2.2 Afstudeerrichtingen

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen: Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde. Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen: Algemene economie, Bedrijfseconomie, Filosofie, Geschiedenis en staatsinrichting, Godsdienst en levensbeschouwing, Kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen, Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen. Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en Cultuurwetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen: Chinese taal en cultuur, Duits, Engels, Frans, Griekse en Latijnse taal en cultuur, Nederlands en Spaans.

Artikel 2.3 Eindkwalificaties

Kaderstellend voor de doelstellingen en eindtermen van de universitaire lerarenopleidingen VHO zijn de bekwaamheidseisen leraar VHO die zijn vastgelegd in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (Hoofdstuk 7) en het Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel. De wettelijke bekwaamheidseisen aan leraren zijn ingedeeld in drie voor het leraarschap specifieke clusters van bekwaamheden: vakinhoudelijke bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid en pedagogische bekwaamheid. Daarnaast wordt aangegeven dat leraren met de kennis en kunde ten aanzien van de deze drie clusters van bekwaamheden hun werk als leraar op een professionele ontwikkelingsgerichte, doelmatige en verantwoorde wijze kunnen verrichten. Dat doen zij niet alleen zelfstandig, maar ook als lid van de professionele onderwijsgemeenschap die zij samen met collega's vormen.

In schema ziet dit uit als volgt uit:

	Eindtermen	Omschrijving
1	Vakinhoudelijke bekwaamheid	De leraar voorbereidend hoger onderwijs beheert de inhoud van hun onderwijs. Hij staat boven stof en kan deze zo kiezen, samenstellen en bewerken, dat leerlingen die kunnen leren. De leraar kan verbanden leggen vanuit hun inhoudelijke expertise met het dagelijks leven, beroep en de wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van hun leerlingen. Hij kan zijn vakinhoudelijke keuzes ook verantwoorden en blijft zijn vakinhoudelijke kennis en kunde ontwikkelen. Deze vakinhoudelijke component wordt gewaarborgd door de toelatingseisen als beschreven in artikel 5.21.
2	Vakdidactische bekwaamheid	De leraar voorbereidend hoger onderwijs beschikt over kennis en vaardigheden om de vakinhoud te vertalen in lessen en leertrajecten. Daarbij worden doelen, beginsituatie en activiteiten en toetsing op elkaar afgestemd. Bij de uitvoering volgt hij de leervorderingen van de leerlingen en stelt waar nodig zijn onderwijs bij. Hij kan zijn vakdidactische keuzes ook verantwoorden en blijft zijn vakdidactische repertoire ontwikkelen.
3	Pedagogische bekwaamheid	De leraar voorbereidend hoger onderwijs heeft de kennis en vaardigheden om een veilig ondersteunend en stimuleren leerklimaat voor zijn leerlingen te realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van leerlingen en kan zijn handelen daarop afstemmen. Hij draagt bij aan waarden ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hij kan zijn pedagogische keuzes ook verantwoorden en blijft zijn pedagogisch repertoire ontwikkelen.
4	Professioneel leren in samenwerking met collega's	De leraar voorbereidend hoger onderwijs is in staat en bereid om zelf richting te geven aan zijn ontwikkeling ten aanzien van vakinhoud, vakdidactiek en pedagogiek in onderlinge samenhang. Daarbij werkt hij samen met collega's en andere betrokkenen. Hij is bereid en in staat om vanuit vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische perspectieven een cyclisch proces te formuleren van doelen, het ontwerpen en uitvoeren van onderwijs en het leren van ervaringen zijn opvattingen en handelen te ontwikkelen en te verantwoorden. Tevens is hij in staat om de leercyclus te verdiepen door aan de hand van onderzoeksvragen ook systematisch data te verzamelen en te analyseren ten behoeve van zijn professionele ontwikkeling.

De relatie tussen bekwaamheden en de bij de lerarenopleiding gehanteerde rollen (en bijbehorende rubrics) wordt in de onderstaande tabel weergegeven⁶.

Bekwaamheid	Rol en rubric	Toelichting
Vakinhoudelijk	Rubric voor PDH1/2: rubric professioneel leren 1/2 (PDH 1/2) Rubric deel 1 voor PT1/2: rubric pedagogisch-didactisch handelen in de lespraktijk 1/2 (PT1/2) Rubric deel 2 voor PT1/2: rubric professioneel leren en handelen in de lespraktijk 1/2 (PT1/2) Rol en rubric vakdidacticus (VD) Rol en rubric vd onderzoeker (VDV)	De vakinhoudelijke bekwaamheid en de vakdidactische bekwaamheid komen aan bod in Pedagogisch-Didactisch handelen (PDH), Praktijk (PT), Vakdidactiek (VD) en Vakdidactische Verdieping (VDV) en in de rubrics die daarbij worden gebruikt. De pedagogische bekwaamheid komt aan bod in PDH, PT en PED en in de rubrics die daarbij worden gebruikt.
Vakdidactisch	Rubric voor PDH1/2: rubric professioneel leren 1/2 (PDH 1/2) Rubric deel 1 voor PT1/2: rubric pedagogisch-didactisch handelen in de lespraktijk 1/2 (PT1/2) Rubric deel 2 voor PT1/2: rubric professioneel leren en handelen in de lespraktijk 1/2 (PT1/2) Rol en rubric vakdidacticus (VD) Rol en rubric vd onderzoeker (VDV)	
Pedagogisch	Rubric voor PDH1/2: rubric professioneel leren 1/2 (PDH 1/2) Rubric deel 1 voor PT1/2: rubric pedagogisch-didactisch handelen in de lespraktijk 1/2 (PT1/2) Rubric deel 2 voor PT1/2: rubric professioneel leren en handelen in de lespraktijk 1/2 (PT1/2) Rol en rubric pedagoog (PED)	

⁶ Studietoelichting 2026-2027 is een overgangsjaar voor de invoering van de nieuwe rubrics voor Pedagogisch-Didactisch Handelen (PDH) en Praktijk (PT). De nieuwe rubrics worden uitsluitend gebruikt binnen de curriculumonderdelen PDH en PT en worden gefaseerd ingevoerd:

- Semester 1: de nieuwe rubrics worden uitsluitend gebruikt voor PDH1 en PT1 (deel 1 van de opleiding).
- Semester 2: de nieuwe rubrics worden gebruikt voor PDH1/PT1 én PDH2/PT2 (deel 1 en deel 2 van de opleiding). Dit met uitzondering van de studenten die in semester 1 zijn gestart met de deeltijd variant van PDH2/PT2

Voor de overige curriculumonderdelen (VD1, VD2, PED1 en VDV/KR) blijven de bestaande rollen en rubrics ongewijzigd. Voor meer informatie over de overgangsregeling wordt verwezen naar de studiegids.

Voor studenten die in studiejaar 2026-2027 onder de overgangsregeling vallen en deel 2 van de opleiding volgen, blijven de bestaande rollen en rubrics van toepassing. Daarvoor geldt:

Bekwaamheid	Rol en rubric	Toelichting
Vakinhoudelijk	Rol en rubric vakdidacticus Rol en rubric vd onderzoeker Rol en rubric professional Rol en rubric lid schoolorganisatie	De vakinhoudelijke bekwaamheid en de vakdidactische bekwaamheid worden uitgewerkt in de rol van vakdidacticus en die van vakdidactisch onderzoeker. De klasmanagement aspecten van de pedagogische bekwaamheid worden uitgewerkt in de rol van regisseur en de overige pedagogische aspecten in de rol van pedagoog. Daarbij geldt dat studenten in staat moeten zijn zelf richting te geven aan hun ontwikkeling ten aanzien van de vakinhoud, vakdidactiek en pedagogiek in onderlinge samenhang en in samenwerking met collega's en andere betrokkenen. Dit wordt uitgewerkt in de rollen professional en lid schoolorganisatie.
Vakdidactisch	Rol en rubric vakdidacticus Rol en rubric vd onderzoeker Rol en rubric professional Rol en rubric lid schoolorganisatie	
Pedagogisch	Rol en rubric regisseur Rol en rubric pedagoog Rol en rubric professional Rol en rubric lid schoolorganisatie	

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

De opleiding wordt voltijds en deeltijds verzorgd.
De nominale studieduur van de voltijdopleiding is 1 jaar.
De deeltijdse opleiding wordt overdag verzorgd.
De nominale studieduur van de deeltijdopleiding is 2 jaar.

Artikel 2.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.

Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

Startdagen ter voorbereiding op de praktijkstage en het lesgeven maken onderdeel uit van de opleiding. De student kan deze startdagen naar keuze volgen in juni of augustus voor de septemberstart en in januari voor de februari-start. Het studiejaar start op 1 september en 1 februari van ieder jaar. Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken. De deeltijdse opleiding start uitsluitend in september.

Artikel 2.7 Examens van de opleiding

Aan de opleiding is een masterexamen verbonden.

Artikel 2.8 Onderwijstaal

2.8.1 Met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁷ is de onderwijstaal binnen de opleiding *Nederlands*. De student wordt geacht de gebruikte onderwijstaal binnen de opleiding voldoende te beheersen conform de eisen geformuleerd in artikel 5.2.3.

2.8.2 In afwijking van artikel 2.8.1 kan de Examencommissie, in overeenstemming met de Richtlijn taalbeleid⁸, in individuele gevallen toestaan dat de scriptie wordt geschreven in een andere taal.

Artikel 2.9 Kwaliteit

⁷ [Gedragscode voertaal, artikel 4.](#)

⁸ [Richtlijn taalbeleid](#)

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO⁹ en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

⁹ De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie

Hoofdstuk 3 **Onderwijsprogramma**

Artikel 3.0 Uitzonderingen vanwege overmachtssituaties

3.0.1 Indien deelname aan onderwijsseenheden of de verzorging daarvan, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, niet mogelijk is vanwege een crisis of andere overmachtssituaties, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt door het daartoe bevoegde orgaan. De bekendmaking gebeurt in ieder geval op Brightspace dan wel wordt op Brightspace vermeld via welk ander medium hierover wordt gecommuniceerd. Onder een crisis wordt verstaan een crisis als omschreven in artikel 1 van de Regeling Coördinatie Crisisbeheersing Universiteit Leiden.

Artikel 3.1 Verplichte onderwijsseenheden

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijsseenheden met een totale studielast van 60 studiepunten. Onderdeel van de verplichte onderwijsseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijsseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.

3.1.2 In de Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau¹⁰, de inhoud, de tentaminering en de onderwijsvorm van de onderwijsseenheden van het onderwijsprogramma.

Artikel 3.2 Keuzevrijheid

[niet van toepassing]

Artikel 3.3 Praktische oefeningen

3.3.1 Bij elk van de in de Studiegids vermelde onderwijsseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelname aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van (andere onderdelen) van het tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

3.3.2 In de Studiegids staan omvang en studielast van het eindwerkstuk/de scriptie/het afstudeerverslag beschreven. Daarbij zijn de normen vermeld waaraan het eindwerkstuk//de scriptie/het afstudeerverslag moet voldoen.

Artikel 3.4 Deelname aan onderwijs en tentamens

3.4.1 Deelname aan onderwijsseenheden

3.4.1.1 De student dient zich in te schrijven voor de onderwijsseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol¹¹. Inschrijven kan tot uiterlijk vijf kalenderdagen voor aanvang, zoals is bepaald in de Studiegids, van de onderwijsseenheid. Voor sommige onderwijsseenheden geldt de termijn zoals is

¹⁰ Conform de 'abstracte' structuur als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

¹¹ [Inschrijven voor vakken en tentamens - Universiteit Leiden](#)

bepaald in de beschrijving van de onderwijseenheid in de Studiegids en in artikel 3.4.1.2. Voor de inschrijving voor het tentamen geldt een afwijkende termijn zoals is bepaald in artikel 3.4.2.

3.4.1.2 In geval van een onderwijseenheid met een beperkt aantal deelnemers, vindt deelname plaats in volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is, bij tijdige inschrijving, plaatsing gegarandeerd bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte curriculum van de opleiding.

3.4.1.3 In afwijking van artikel 3.4.1.1 geldt voor bepaalde onderwijseenheden met goedkeuring van het opleidingsbestuur een andere inschrijftermijn (veertien of achtentwintig kalenderdagen). De desbetreffende onderwijseenheid en de bijbehorende inschrijftermijn staan in de Studiegids.

3.4.1.4 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt. In het geldende inschrijfprotocol staan de omstandigheden op grond waarvan de student in afwijking van artikel 3.4.1.1 kan worden ingeschreven.

3.4.2 Deelname aan tentamens

3.4.2.1 Voor deelname aan het tentamen of deeltentamen is vereist dat de student zich inschrijft tot uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het tentamen of het deeltentamen.

3.4.2.2. Voor deelname aan de tweede tentamengelegenheid van dezelfde onderwijseenheid in het lopende studiejaar is vereist dat de student zich inschrijft tot uiterlijk vijf kalenderdagen voor de aanvang van het tentamen of het deeltentamen. Deze termijn geldt ook voor de situatie als bedoeld in artikel 4.6.2.

3.4.2.3 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven voor het tentamen volgens het geldende inschrijfprotocol kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt. In het geldende inschrijfprotocol staan de omstandigheden op grond waarvan de student in afwijking van de artikelen 3.4.2.1 en 3.4.2.2 kan worden ingeschreven.

Artikel 3.5 Verspreiding studiematerialen

3.5.1 Het is de student niet toegestaan foto's, audio- of video-opnames van colleges en onderwijs gerelateerde gesprekken te maken (waaronder de nabesprekingen van tentamens (met inbegrip van tentamenopgaven en antwoordmodellen) en begeleidingsgesprekken met supervisor en/of werkplekbegeleider), zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan. De student heeft geen zelfstandige zeggenschap over deze materialen, tenzij de universiteit deze expliciet aan de student heeft toegekend.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

3.5.3 Het is de student niet toegestaan inbreuk te maken op de intellectuele eigendomsrechten van de universiteit, van derden of van degene met wie licentie afspraken zijn gemaakt.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens, vervolgopleiding

Artikel 4.0 Uitzonderingen vanwege overmachtssituaties

4.0.1 Indien, vanwege een crisis of andere overmachtsomstandigheden, het niet mogelijk is tentamens en examens aan te bieden in de vorm of op het moment, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt door het daartoe bevoegde orgaan. De bekendmaking gebeurt in ieder geval op Brightspace dan wel wordt op Brightspace vermeld via welk ander medium hierover wordt gecommuniceerd. Onder een crisis wordt verstaan een crisis als omschreven in artikel 1 van de Regeling Coördinatie Crisisbeheersing Universiteit Leiden.

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijseenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Het opleidingsbestuur draagt zorg voor de praktische organisatie van de tentamens en examens en ziet er op toe, zo nodig door surveillance, dat de tentamens en examens in goede orde verlopen. Indien gebruik wordt gemaakt van surveillance op afstand gebeurt dit volgens het Protocol Surveillance op Afstand.

4.1.3 Indien een onderwijseenheid een praktische oefening omvat, dan staat deelname aan een tentamen als bedoeld in 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten.

4.1.4 *[niet van toepassing]*

4.1.5 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de Studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.6 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

4.1.7 Gedurende een masteropleiding heeft een student eenmaal de gelegenheid een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd, opnieuw af te leggen. De examencommissie kan hiervan, in uitzonderlijke, individuele gevallen op verzoek van de student, afwijken. Een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd kan alleen opnieuw worden afgelegd in hetzelfde studiejaar waarin dit resultaat is behaald. Bij deze eenmalige herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat.

Het in de eerste volzin bedoelde tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Inschrijving hiervoor verloopt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 3.4.1.1 en 3.4.2.2.

4.1.8 Van de mogelijkheid in artikel 4.1.8 tot het opnieuw afleggen is uitgesloten:

- een mondeling tentamen;

- een praktische oefening
- een met goed gevolg afgelegd tentamen bij een andere instelling dan de Universiteit Leiden.

4.1.9 Wanneer een onderwijseenheid deel uitmaakt van meerdere opleidingen heeft de student eenmaal de gelegenheid het betreffende voldoende resultaat voor het bij die onderwijseenheid behorende tentamen opnieuw af te leggen.

Artikel 4.2 **Verplichte volgorde**

4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de Studiegids. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd. Voor de volgende vakken geldt een verplichte volgorde:

- Praktijk 2 is alleen toegankelijk voor studenten die Praktijk 1 hebben afgerond.
- Vakdidactische Verdieping en Keuzeruimte is alleen toegankelijk voor studenten die Vakdidactiek 1 en Praktijk 1 hebben afgerond.
- Om het cijfer van Praktijk 1 respectievelijk Praktijk 2 te kunnen uitschrijven, moet Pedagogisch-didactisch handelen 1 respectievelijk Pedagogisch-didactisch handelen 2 zijn afgerond.

Indien het praktijkgedeelte na de reguliere beoordeling en de daaropvolgende herkansing als onvoldoende wordt beoordeeld, wordt een leercontract verlengde praktijkperiode opgesteld conform het model opgenomen in bijlage 6.

4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

Artikel 4.3 **Vorm van de tentamens**

4.3.1 De wijze van tentamineren staat vermeld in de Studiegids. Daarbij is aangegeven of het tentamen, dan wel de deeltentamens, van een onderwijseenheid schriftelijk, digitaal of mondeling of een combinatie hiervan, dan wel op een andere wijze wordt afgelegd. Vastgestelde vormen van (deel)tentamens mogen alleen in bijzondere gevallen worden gewijzigd door de examencommissie in overleg met de examinerator. Wijzigingen moeten garanderen dat de leerdoelen van de onderwijseenheid worden getoetst.

4.3.2 De gang van zaken bij tentaminering en de richtlijnen en aanwijzingen, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid, onder b in de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.

4.3.3 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De

examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking¹², deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.4 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de Studiegids is vastgelegd.

4.3.5 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde onderwijsta(a)l(en). De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

Artikel 4.4 **Mondelinge tentamens**

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bedenkingen heeft.

Artikel 4.5 **Regels en richtlijnen examencommissie**

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in geval van fraude kan nemen.

4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examinatoren is gewaarborgd.

Artikel 4.6 **Oordeel**

4.6.1 De examinerator stelt zo snel mogelijk na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of het deeltentamen is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltentamen vast. De uitslag wordt binnen dezelfde 15 werkdagen bekend gemaakt aan de student. Het eindoordeel wordt vastgelegd in het universitaire studievoortgangssysteem. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem. Het oordeel is uiterlijk vijf werkdagen voor de daaropvolgende gelegenheid van hetzelfde tentamen bekend. Bij overschrijding van deze termijn kan het desbetreffende tentamen worden verplaatst.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijn van vijftien respectievelijk vijf werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via Brightspace en een persoonlijke e-mail op het u-mailadres van de student voordat deze termijn verlopen is. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend gemaakt wordt.

¹² [Protocol studeren met een functiebeperking](#).

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal, tussen 5 tot 10, beide grenzen inbegrepen. De uitslag van het tentamen wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5,0 en 6,0.

4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6,0 of hoger is.

4.6.6 *[niet van toepassing]*

4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

Artikel 4.7 Geldigheidsduur tentamens

4.7.1 De wetenschappelijk directeur van het ICLON kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Doordat zowel de doelgroep (leerlingen), de inrichting van het onderwijs (het voortgezet onderwijs), het gebruik van (digitale) leermiddelen als het curriculum van de lerarenopleiding aan veranderingen onderhevig zijn, wordt de geldigheid van een met goed gevolg afgelegd tentamen voor Praktijk 1 en 2 beperkt tot vijf jaar.

4.7.2 De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet.

4.7.3 De in de op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

Artikel 4.8 Inzagerecht en nabespreking

4.8.1 Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen en in ieder geval voordat de tweede tentamengelegenheid plaatsvindt, heeft de student recht op inzage in en nabespreking van diens beoordeelde werk.

4.8.2 Binnen de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 In de Studiegids of de digitale onderwijsleeromgeving wordt bekend gemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de nabespreking van het tentamen plaatsvindt.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.

4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking dan wordt aan diegene een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

Artikel 4.9 **Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

Het schriftelijk verzoek dient met redenen omkleed en voorzien te zijn van relevant bewijsmateriaal.

Artikel 4.10 **Examen**

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet eerder uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding niet langer is dan de nominale studieduur plus één studiejaar.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer die het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de grading table die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

Artikel 4.11 **Graadverlening**

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master verleend met de toevoeging «of Arts, of Science».

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.12 **Judicia**

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die onderwijseenheden waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd. Onderwijseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor de onderdelen Praktijk 2 en Vakdidactische verdieping en Keuzeruimte is minimaal een 8,0 behaald;
- voor het onderdeel Praktijk 1 is minimaal een 8,0 behaald, tenzij dit studieonderdeel een vrijstelling betreft;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur + 1 jaar;
- er zijn geen (gedeeltelijke) vrijstellingen voor het tweede deel van de lerarenopleiding (Pedagogisch Didactisch Handelen 2, Vakdidactiek 2, Vakdidactische verdieping en Keuzeruimte en Praktijk 2).

Voor verkorte trajecten en deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studie jaren van deze opleiding vast.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- voor de onderdelen Praktijk 2 en Vakdidactische verdieping en Keuzeruimte is minimaal een 9,0 behaald;

- voor het onderdeel Praktijk 1 is minimaal een 9,0 behaald, tenzij dit studieonderdeel een vrijstelling betreft;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur;
- er zijn geen (gedeeltelijke) vrijstellingen voor het tweede deel van de lerarenopleiding (Pedagogisch Didactisch Handelen 2, Vakdidactiek 2, Vakdidactische verdieping en Keuzeruimte en Praktijk 2).

Voor verkorte trajecten en deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studiejaar van deze opleiding vast.

4.12.6 De examencommissie kan besluiten in andere, bijzondere gevallen een predicaat te verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die de student geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel is opgelegd als omschreven in de Regels en richtlijnen wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend, tenzij de examencommissie anders beslist.

Artikel 4.13 **Vervolgopleiding**

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.

Hoofdstuk 5 Toelating tot de opleiding per september 2027 of februari 2028

Artikel 5.1 **Bewijs van toelating**

5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het ICLON Bestuur verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.2 of 5.3.. In geval het College van Bestuur een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, wordt een bewijs van toelating verstrekt wanneer is voldaan aan deze toelatingseisen en dat aantal niet wordt overschreden.

5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen¹³.

Artikel 5.2 **Eisen toelating tot de opleiding**

5.2.1 Tot de opleiding zijn toelaatbaar degenen die in het bezit zijn van (één van) de volgende graden (artikel 7.30b, eerste lid van de wet en 7.30c eerste lid van de wet)¹⁴:

[13 Regeling toelating masteropleidingen](#)

¹⁴ Let op: “In ons stelsel is het zo geregeld dat een bachelordiploma in principe toegang geeft tot het masteronderwijs. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen een hbo-bachelordiploma en een wo-bachelordiploma.”, Kamerstukken II 31288, nr.1188, brief Minister OCW over aanpak toegankelijkheid en doorstroom in het hbo en wo, 9 april 2025.

- een universitaire bachelor* en een universitaire master* in een aan het schoolvak verwante discipline die tenminste 120** studiepunten verwante vakinhoud bevat verdeeld over de per schoolvak vastgestelde kern- en subdomeinen¹⁵

of

- een universitaire bachelor* in de discipline waartoe het schoolvak behoort en daarnaast een universitaire master* die niet direct verwant hoeft te zijn. In bijlage 3 staat aangegeven welke Nederlandse universitaire bachelors direct toegang geven tot de verwante schoolvakken. Van deze bachelors is vastgesteld dat de vakinhoud voldoet aan de eis van tenminste 120** studiepunten verdeeld over de per schoolvak vastgestelde kern- en subdomeinen¹⁶.

* Bij een buitenlandse vooropleiding is een diploma-waardering nodig om na te gaan of de diploma's gelijkwaardig zijn aan het Nederlandse wo-niveau. Waardering van de relevante diploma's (door het Admission Office van de Universiteit Leiden) vindt automatisch plaats bij aanmelding voor de Lerarenopleiding. Een diplomawaardering van Nuffic is niet afdoende.

** Voor de opleiding Griekse en Latijnse taal en cultuur is dit tenminste 160 studiepunten.

5.2.2 Ieder die niet voldoet aan de diploma-vereisten of de opgelegde premaster als genoemd in 5.2.1 kan een verzoek indienen bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie beoordeelt of de verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.

Hiertoe beoordeelt de toelatingscommissie of de verzoeker over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden beschikt op hetzelfde niveau als benoemd onder 5.2.1. Eventueel onder nader te stellen voorwaarden.

De toelatingscommissie beoordeelt, indien van toepassing, of de verzoeker voldoet aan de kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen) als genoemd in 5.2.4.

Artikel 5.2.3 **Engelse taal en Nederlandse taal**

5.2.3.1 *[niet van toepassing]*

5.2.3.2 *[niet van toepassing]*

5.2.3.3 Ter nadere uitwerking van artikel 2.8 inzake de beheersing van de onderwijstaal dient de student, die toegelaten wil worden voor een Nederlandstalige master te beschikken over één van de volgende diploma's of te voldoen aan:

- een diploma voortgezet onderwijs of hoger onderwijs onderwezen in het Nederlands
- een afgerond TUL examen gevorderd georganiseerd door de Universiteit Leiden.
- een Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, niveau Educatief Startbekwaam of niveau Educatief Professioneel.

5.2.3.4 *[niet van toepassing]*

¹⁶ [Toelating Universitaire Lerarenopleiding | Universiteiten van Nederland](#)

Artikel 5.2.4 **Kwalitatieve toelatingseisen**

5.2.4.1 *[niet van toepassing]*

Artikel 5.2.5 **Capaciteitsbeperking**

5.2.5.1 *[niet van toepassing]*

Artikel 5.3 **Deficiënties**

5.3.1 Studenten die in het bezit zijn van een WO-bachelordiploma of een gelijkwaardig diploma, maar die nog 18 studiepunten aan deficiënties hebben, kunnen worden toegelaten tot de opleiding mits redelijkerwijs mag worden verwacht dat binnen redelijke termijn alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

5.3.2 Studenten die nog deficiënties hebben als bedoeld in 5.3.1 kunnen na toelating tot de opleiding deelnemen aan het onderwijs, maar geen examen of door het ICLON bestuur bij zijn besluit tot toelating aan te wijzen tentamens afleggen.

5.3.3 Voor toelating als bedoeld onder 5.3.1 stelt de toelatingscommissie een inhaalprogramma met tentamengelegenheden vast.

5.3.4 Indien op grond van 5.3.1 een student wordt toegelaten tot de opleiding maken de tentamens die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen geen deel uit van het curriculum van de masteropleiding.

Artikel 5.4 **Schakelprogramma's (Premasters)**

[niet van toepassing]

5.4.3 De student aan wie de graad Bachelor of Master in het wetenschappelijk onderwijs is verleend en die voldoet aan de gestelde eisen inzake voldoende verwantschap, kan worden ingeschreven met alleen het oogmerk de educatieve module te volgen en af te ronden teneinde daarmee een beperkte tweedegraads bevoegdheid te behalen.

5.4.4 De educatieve module behoort tot de verantwoordelijkheid van de examencommissie van het ICLON.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

6.1.1 Het opleidingsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment diens studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.

Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

Artikel 6.3 Begeleiding van de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag

6.3.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor het de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag als bedoeld in 3.3.2. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de Studiegids is vastgelegd.

6.3.2 In de planning bedoeld in 6.3.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen zoals opgenomen in de [Regeling Financiële Ondersteuning Studenten](#), deel III van het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Handicap of chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.¹⁷

Artikel 6.6 Buitenlands verblijf en stage

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

¹⁷ [Protocol studeren met een functiebeperking.](#)

Hoofdstuk 7 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 7.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt als volgt geëvalueerd:

- **Cursusevaluaties**

Aan het einde van elk semester worden de gegeven curriculumonderdelen per cohort geëvalueerd. Voor vakdidactiek geldt dat de twee cohorten binnen een studiejaar samengevoegd worden. De evaluaties worden in de Opleidingscommissie besproken.

- **Panelgesprekken**

Tenminste een maal per jaar worden panelgesprekken met studenten gevoerd om de kwaliteit van het onderwijs te meten.

- **Programmaevaluatie**

Studenten worden na hun afstuderen bevraagd over het gehele programma.

De opleidingsdirecteur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het ICLON Bestuur na voorafgaande instemming van de opleidingscommissie, afhankelijk van de betrokken onderwerpen, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

Het opleidingsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de universitaire website.

Artikel 8.3 Geldigheidsduur

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

De regeling is vastgesteld door het ICLON-Bestuur op 9 juli 2026
Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026.

BIJLAGE 1

[Inschrijfprotocol](#) Universiteit Leiden

BIJLAGE 2

[Studiegids](#)

BIJLAGE 3

Overzicht Nederlandse universitaire bachelors die in combinatie met een vakinhoudelijke (niet verwante) Nederlandse universitaire master toegang geven tot (een afstudeerrichting van) de master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs Studiejaar 2026-2027) zoals vastgesteld door de ICL in haar vergadering van 9 december 2021 (aangepast per 19 april 2023).

[Toelating Universitaire Lerarenopleiding | Universiteiten van Nederland](#)

BIJLAGE 4

Schematisch programmaoverzicht ICLON lerarenopleiding (Educatieve master) 2026-2027*

Studie onderdeel	Toetsmoment	Leerdoelen	Toetsvorm	Criteria	Rollen / beoordelaars	Eindkwalificatie /eindtermen ¹⁸
Praktijk 1 (semester 1) 15 EC	Formatief lesbezoek 1e of 2e periode van de opleiding van de student: formatief (lesbezoek) Eind periode 2: summatief	• Je bent in staat om met name voor leerlingen in het tweedegraadsgebied activerend vakonderwijs voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren, leerlingen te begeleiden, leerstof te ontwikkelen en in de schoolorganisatie te participeren. • Je bent in staat een veilige leeromgeving voor deze leerlingen tot stand te brengen. • Je bent in staat deze leerlingen te helpen de basiskennis en principes van het schoolvak eigen te maken en hen vertrouwd te maken met de manier waarop deze kennis en principes worden gebruikt in het dagelijkse leven en in de wereld van het werken.	• Toetsing en beoordeling van Praktijk 1 gebeurt op basis van 360° feedback (inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de Syllabus, onderdeel Praktijk 1) en een beoordelingsgesprek. Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school SO/WPB, schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van Praktijk 1 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van alle rubrics,	Rubric deel 1 voor PT1: rubric pedagogisch-didactisch handelen in de lespraktijk 1 Rubric deel 2 voor PT1: rubric professioneel leren en handelen in de lespraktijk 1	Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school (SO/WPB), schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van Praktijk 1 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken.	1,2,3,4

¹⁸ Zie art. 2.3 van deze OER.

			behalve die van vakdidactisch onderzoeker. Materialen en instructie voor beoordeling zijn te vinden op Brightspace (Praktijk course) of via de volgende link: https://www.universiteitleiden.nl/iclon/lo/informatie-voor-scholen/begeleiding-en-beoordeling-praktijk Aanvullende informatie: • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
PDH 1 (semester 1) 7 EC	Startactiviteiten en keuzemodules: voorwaardelijk 1e periode van de opleiding van de student: formatief – moet gedaan zijn	Je kunt op een systematische en onderzoeksmatige manier praktijkervaringen analyseren vanuit pedagogische en didactische perspectieven, nieuwe voornemens en plannen formuleren, deze uitvoeren in de lespraktijk en opnieuw evalueren in een	Toetsing vindt plaats op basis van: 1. Een schriftelijk ontwikkeldossier waarin de ontwikkeling als docent wordt beschreven en geanalyseerd in relatie tot relevante theoretische	Rubric voor PDH1: rubric professioneel leren 1	Supervisor	1,2,3,4

	(tussenproduct wordt opgenomen in eindproductperiode van de opleiding van de student waarin feedback op tussenproduct is verwerkt) 2e periode van de opleiding van de student: summatief	doorlopende leercyclus. Meer specifiek kun je: • praktijkervaringen nauwgezet beschrijven en analyseren vanuit een pedagogisch-didactisch perspectief en de daaraan verbonden concepten; • op een opbouwende manier feedback geven, vragen, ontvangen aan en van relevante anderen en deze gebruiken bij de formulering van nieuwe voornemens; • voornemens formuleren, een nieuw ontwerp maken en uitvoeren en hierbij gebruik maken van de pedagogisch-didactische perspectieven en de daaraan verbonden concepten; • toetsen of beoogde doelen zijn bereikt, en; • de eigen visie op onderwijs en de eigen pedagogisch-didactische ontwikkeling verwoorden in relatie tot de eigen professionele identiteit, de schoolcontext, doelen van het (school)vak en manieren waarop de student die doelen wil bereiken. Voor het begrijpen en analyseren van praktijkervaringen maakt de student gebruik van theorie die aangeboden wordt bij Vakdidactiek	inzichten en de eigen (zich ontwikkelende) pedagogisch/didactische visie. Inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de syllabus. 2. Een gesprek: een mondelinge toelichting en onderbouwing op het ontwikkeldossier. In dit gesprek kan de supervisor verdiepende vragen stellen over je keuzes, aanpak en reflecties. Deze mondelinge toelichting helpt niet alleen om de inhoud goed te begrijpen, maar draagt ook bij aan het waarborgen van de eigenheid van je werk en het voorkomen van fraude of onrechtmatig gebruik van bijvoorbeeld AI-tools. Aanvullende informatie • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht en de Syllabus Pedagogisch-didactisch handelen. In het deadline overzicht lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt.			
--	--	--	--	--	--	--

		en Pedagogiek en van algemene theorieën op het gebied van: • Klassenmanagement • Ontwerpen van onderwijs • Motivatie • Gesprekstechnieken • Formatief evalueren en feedback • Diversiteit en inclusie Deze thema's zullen in elk geval aan bod komen tijdens de bijeenkomsten van PDH en dienen gebruikt te worden bij de video-analyse en evaluatie van de eigen lessen.	• Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
VD 1 (semester 1) 4 EC	1e periode van de opleiding van de student: formatief (lesontwerp 1) - moet gedaan zijn (tussenproduct wordt opgenomen in eindproduct 2e periode van de opleiding van de student waarin feedback op tussenproduct is verwerkt) 2e periode van de opleiding van de student: summatief (Zie studiegids)	• Je kunt de inhouden, denk- en werkwijzen (vakperspectieven) van het schoolvak beschrijven. [schriftelijke communicatie, mondelinge communicatie] • Je kunt bestaande visies op het schoolvak herkennen en daarbij een eigen visie formuleren op het eigen schoolvak. [maatschappelijk bewustzijn, schriftelijke communicatie, mondelinge communicatie] • Je gebruikt een repertoire van verschillende soorten leerdoelen voor bij het ontwerp van de eigen lessen en kan deze vertalen naar activerende taken.	Eindproduct Vakdidactiek 1 Beknopte beschrijving van de visie op het schoolvak, de opgebouwde vakdidactische praktijktheorie en lessen, zo mogelijk in de onderbouw, van de student. De informatie over deze lessen bestaat uit: • lesontwerp(en) en evaluatie-instrumenten, inclusief vakdidactische verantwoording;	Rubric vakdidactiek	Vakdidacticus, vier ogen principe in ieder geval bij twijfel en onvoldoende	1,2,3,4

	inleverdeadlines en tentamendata)	• Je ontwerpt met behulp van bestaand lesmateriaal (en ICT) en vakdidactische theorie vaklessen die passend zijn bij de leerlingen (qua niveau, inhoud, betekenis) en voert deze uit*. [digitale vaardigheid, onderzoeken, mondelinge communicatie] • Je gebruikt een repertoire van eenvoudige varianten van opbouw van activerende vaklessen. • Je zet verschillende middelen in om te evalueren in hoeverre doelstellingen van de vaklessen worden gerealiseerd en kan op basis hiervan zo nodig je handelen bijstellen. [analyseren, onderzoeken, reflecteren, oplossingen genereren] • Je hebt op basis van opgedane onderwijservaring en vakdidactische theorieën, een vakdidactische praktijktheorie ontwikkeld en gebruikt deze voor het verantwoorden van de vaklessen in de eigen schoolcontext. [analyseren, reflecteren, zelfstandig leren] • Je formuleert en realiseert persoonlijke (leer-)voornemens op vakdidactisch gebied op basis van de ontwikkelde vakdidactische kennis en	• evaluatieresultaten van leerlingen*; • video-opname van een les; • vakdidactische analyse van een les met onderbouwde suggesties voor verbetering van de les. Zie voor de inhoud en specifieke opdrachten van het Eindproduct Vakdidactiek 1 de Syllabus Vakdidactiek 1 op BrightSpace. * Voor de studenten van de tweejarige Educatieve master geldt dat zij in hun dossier onderbouwd beschrijven welke mogelijkheden zij zien om vakinhoudelijke elementen (behandeld tijdens de vakinhoudelijke colleges) te behandelen in hun lespraktijk. Aanvullende informatie • Het eindproduct Vakdidactiek 1 is			
--	-----------------------------------	---	--	--	--	--

		ervaringen. [reflecteren, zelfstandig leren] * Voor de studenten van de tweejarige Educatieve master geldt dat zij in staat zijn te beoordelen op welke wijze de vakinhoud (behandeld bij de vakinhoudelijke colleges) wel of niet vertaald kan worden naar de te ontwerpen lessen voor het schoolvak.	onderdeel van het ontwikkeldossier, zie syllabus Pedagogisch-didactisch handelen 1. - Voor de toetsing wordt de rubric vakdidacticus gebruikt. - Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. - Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
Pedagogiek (semester 1) 4 EC	1e periode van de opleiding van de student: Formatief (fase 1 van de eindopdracht) - mag ingeleverd worden voor feedback (niet verplicht). 2e periode van de opleiding van de student: summatief (Zie studiegids)	- Je kunt een analyse maken van de dynamiek binnen de groep. - Je kunt het gedrag van leerlingen analyseren vanuit verschillende ontwikkelingsperspectieven en de context waarin zij functioneren. - Je kunt op basis van groeps- en gedragsanalyses onderwijsbehoeften formuleren en handelingsgerichte adviezen ontwerpen die aansluiten bij	Paper: aan de hand van een systematische benadering wordt de groepsdynamiek en het gedrag van een leerling vanuit verschillende theoretische perspectieven geanalyseerd. Daarnaast reflecteren studenten op hun rol van pedagoog waarbij zij ook onderbouwen hoe zij bijdragen aan een inclusieve en kansrijke	Rubric beoordelingscriteria opdracht adolescentiepsychologie.	Docent pedagogiek	3,4

	inleverdeadlines en tentamendata)	de specifieke behoeften van leerlingen. • Je kunt reflecteren op je rol als pedagoog en onderbouwen hoe je deze rol wilt vormgeven in je professionele praktijk. • Je kunt onderbouwen hoe jij en de school kunnen bijdragen aan het creëren van een inclusieve en kansrijke leeromgeving waarin leerlingen zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelen. • Je kunt benaderingen van kansengelijkheid benoemen en je handelen m.b.t diversiteit analyseren binnen deze benaderingen. • Je toont een respectvolle, open, nieuwsgierige houding ten aanzien van de achtergrond van leerlingen en kunt je eigen (voor)oordelen kritisch bevragen. • Je bent je bewust van het mogelijke effect van het uiten van (voor)oordelen door leerlingen onderling.	leeromgeving waarin leerlingen zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelen. De beoordeling van de paper vindt plaats op basis van een rubric. Aanvullende informatie • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
Praktijk 2 (semester 2) 15 EC	Formatief: lesbezoek in de loop van de 3 ^e of 4 ^e periode van de opleiding van de student	• Je bent in staat om met name voor leerlingen in het eerstegraadsgebied activerend vakonderwijs voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren, leerlingen te begeleiden, leerstof te ontwikkelen en in	Toetsing en beoordeling van Praktijk 2 gebeurt op basis van 360° feedback (inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de Syllabus, onderdeel Praktijk 2) en een	Rubric deel 1 voor PT2: rubric pedagogisch-didactisch handelen in de lespraktijk 2 Rubric deel 2 voor PT2: rubric professioneel	Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school (SO/WPB), schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van	1,2,3,4

	4e periode van de opleiding van de student: summatief	de schoolorganisatie te participeren. • Je bent in staat een veilige leeromgeving voor deze leerlingen tot stand te brengen. • Je bent in staat deze leerlingen te helpen de basiskennis en principes van het schoolvak eigen te maken en hen vertrouwd te maken met de manier waarop deze kennis en principes worden gebruikt in het dagelijkse leven en in de wereld van het werken.	beoordelingsgesprek. Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school (SO/WPB), schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van Praktijk 2 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van alle rubrics, behalve die van vakdidactisch onderzoeker. Materialen en instructie voor beoordeling zijn te vinden op Brightspace (Praktijk course) of via de volgende link: https://www.universiteitlen.nl/iclon/lo/informatie-voor-scholen/begeleiding-en-beoordeling-praktijk • Aanvullende informatie: Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin	leren en handelen in de lespraktijk 2	Praktijk 2 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken.	
--	---	--	---	---------------------------------------	--	--

			lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
PDH 2 (semester 2) 3 EC	3e periode van de opleiding van de student: formatief - moet gedaan zijn (tussenproduct wordt opgenomen in eindproduct 2e periode van de opleiding van de student waarin feedback op tussenproduct is verwerkt) 4e periode van de opleiding van de student: summatief	Je kunt op een systematische en onderzoeksmatige manier praktijkervaringen analyseren vanuit pedagogische en didactische perspectieven, nieuwe voornemens en plannen formuleren, deze uitvoeren in de lespraktijk en opnieuw evalueren in een doorlopende leercyclus. Meer specifiek kun je: • praktijkervaringen nauwgezet beschrijven en analyseren vanuit een pedagogisch-didactisch perspectief en de daaraan verbonden concepten; • op een opbouwende manier feedback geven, vragen, ontvangen aan en van relevante anderen en deze gebruiken bij de formulering van nieuwe voornemens; • voornemens formuleren, een nieuw ontwerp maken en uitvoeren en hierbij gebruik	Toetsing vindt plaats op grond van een beknopt ontwikkeldossier en middels een posterpresentatie (en bijbehorend gesprek met de supervisor en een of meer begeleiders van school) waarin de eigen visie op onderwijs, onderwijsvoorbereiding en -uitvoering, de eigen pedagogisch-didactische ontwikkeling en plan voor verdere ontwikkeling wordt beschreven, geanalyseerd en geëvalueerd. Inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de syllabus. Aanvullende informatie	Rubric voor PDH2: rubric professioneel leren 2	Supervisor	1,2,3,4

		maken van de pedagogisch-didactisch perspectieven en de daaraan verbonden verbonden concepten; • toetsen of beoogde doelen zijn bereikt, en • de eigen visie op onderwijs en de eigen pedagogisch-didactische ontwikkeling verwoorden in relatie tot de eigen professionele identiteit, de schoolcontext, doelen van het (school)vak en manieren waarop de student die doelen wil bereiken. Hierbij verwachten we dat je aandacht hebt voor situaties en processen op macro-, meso- en microniveau, en verbanden kan leggen tussen deze verschillende niveaus. Er komt bovendien steeds meer aandacht voor het zien van en inspelen op verschillen: verschillen tussen leerlingen, tussen verschillende contexten, en ook tussen de verschillende rollen die jij als docent in wilt en kunt nemen. Verder wordt verwacht dat je steeds meer in staat bent om op een onderzoeksmatige manier naar de onderwijspraktijk te kijken; in de eerste plaats naar de eigen lespraktijk, maar daarbij steeds meer oog hebbend voor de grotere context en de samenwerking met collega's hierin.	• Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht en de Syllabus Pedagogisch-didactisch handelen. In het deadline overzicht lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
--	--	--	---	--	--	--

		Voor het begrijpen en analyseren van praktijkervaringen maak je gebruik van theorie die aangeboden wordt bij Vakdidactiek 2 en van theorie uit de verschillende thema's die aangeboden worden in de BS-course "Kennisbasis". Bij elk van deze thema's zijn specifieke leerdoelen geformuleerd. Ook deze zijn terug te vinden in de Brightspacecourse "Kennisbasis".				
Vakdidactiek 2 5 EC	3e periode van de opleiding van de student: formatief – (ontwerp lessenserie) - moet gedaan zijn 4e periode van de opleiding van de student:: summatief	• Je bent in staat vakperspectieven te herkennen, te benoemen en te gebruiken in lessen. [analyseren, schriftelijke communicatie, mondelinge communicatie] • Je kunt een samenhangende serie vaklessen ontwerpen en geven*. [onderzoeken, oplossingen genereren, projectmatig werken, mondelinge communicatie] • Je hebt een didactisch repertoire ontwikkeld van complexe varianten van activerende lessen. [zelfstandig leren, digitale vaardigheid] • Je kent opvattingen over inrichting van het betreffende schoolvak en kan hierover een onderbouwde mening geven en deze vertalen naar zijn	Eindproduct Vakdidactiek 2 Beknopte beschrijving van de visie op het schoolvak, de opgebouwde vakdidactische praktijktheorie en een samenhangende serie lessen (van 3-5 lessen) in de bovenbouw, van de student. De informatie over de samenhangende lessenserie bestaat uit: • lesontwerpen en evaluatie-instrumenten, inclusief vakdidactische verantwoording van lessen afzonderlijk en hun onderlinge samenhang;	Rubric vakdidactiek	Vakdidacticus, vier ogen principe in ieder geval bij twijfel en onvoldoende	1,2,3,4

		onderwijspraktijk. [maatschappelijk bewustzijn, onderzoeken, schriftelijke communicatie, mondelinge communicatie, oplossingen genereren] • Je hebt op basis van opgedane onderwijservaring en vakdidactische theorieën, een vakdidactische praktijktheorie ontwikkeld en kan deze gebruiken voor het verantwoorden van de gegeven lessen in de eigen schoolcontext en voor het formuleren en realiseren van persoonlijke (leer-)voornemens op vakdidactisch gebied. [zelfstandig leren, onderzoeken, analyseren, reflecteren] • * Voor de studenten van de tweejarige Educatieve master geldt dat zij in staat zijn te beoordelen op welke wijze de vakinhoud (behandeld bij de vakinhoudelijke colleges) wel of niet vertaald kan worden naar de te ontwerpen lessen voor het schoolvak.	• verwijzingen naar gebruikt lesmateriaal (dat in de bijlagen wordt opgenomen) en evaluatieresultaten van leerlingen; • video-opname van 1 les uit de lessenserie of delen van enkele lessen; • vakdidactische analyse van de lessenserie met verwijzingen naar de video-opname(n) met onderbouwde suggesties voor verbetering van de les. Voor de omvang van de hoofdttekst van het eindproduct geldt 4500-5500 woorden, exclusief de bijlagen. Zie voor de inhoud en specifieke opdrachten van het Eindproduct Vakdidactiek 2 de Syllabus Vakdidactiek 2 op BrightSpace. Voor de studenten van de tweejarige Educatieve master geldt dat zij in hun dossier onderbouwd			
--	--	--	--	--	--	--

			beschrijven welke mogelijkheden zij zien om vakinhoudelijke elementen (behandeld tijdens de vakinhoudelijke colleges) te behandelen in hun lespraktijk. Aanvullende informatie • Voor de toetsing wordt de rubric vakdidacticus gebruikt. • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting s.			
VDV (semester 2) 5 EC	Onderwijsperiode 3: Formatief (plan van aanpak), moet goed gekeurd zijn voor start data-verzameling Onderwijsperiode 4: summatief (Zie	• Je kunt voor een (vakdidactisch) onderwerp uit je eigen onderwijspraktijk een passende onderzoeksopzet ontwerpen. • Je kunt voor een (vakdidactisch) onderwerp een onderzoek uitvoeren waarbij je met behulp van verzamelde	Vakdidactische these (artikelvorm) Verslag van de vakdidactische verdieping. Hierbij wordt de rubric vakdidactisch onderzoeker gebruikt. Zie voor specifieke inhoud, werkwijze en opdrachten	Rubric vakdidactische verdieping	Vakdidacticus begeleider Onderzoeker	1,2,4

	studiegids inleverdeadlines en tentamendata)	data de onderzoeksvraag beantwoordt. • Je kunt op basis van uitkomsten implicaties voor het verbeteren van je eigen onderwijspraktijk benoemen. •	de Syllabus Vakdidactische Verdieping op BrightSpace. Aanvullende informatie • Het eindproduct voor Vakdidactische verdieping wordt middels Turnitin gecontroleerd op plagiaat. • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
Keuzeruimte (semester 2) 2 EC Keuze uit: A. Vakdidactische verdieping 2	4e periode van de opleiding van de student: summatief	<i>Overkoepelend leerdoel voor de keuzeruimte:</i> • Je kunt opvattingen over je eigen onderwijspraktijk verbinden met bredere inzichten en processen binnen de schoolorganisatie en het onderwijssysteem. Dit omvat	Keuze uit verschillende toetsvormen zoals: A: De toetsing van dit studieonderdeel vindt plaats door het becijferen van een schriftelijk verslag met behulp van een rubric.	Rubric Keuzeruimte	Onderzoeksbegeleider 2 ^e beoordelaar	Afhankelijk van keuze: 1, 2, 4 of 3, 4

B. Pedagogiek 2 C. Innovaties op school D. World Teachers		onder andere de visie en werkwijze van collega-docenten, het schoolbeleid, nationaal onderwijsbeleid, vakinhoudelijke en onderwijswetenschappelijke concepten, evenals diverse visies op leren en onderwijzen. Hierdoor leer je jezelf bewust te positioneren binnen zowel de schoolcontext als de bredere onderwijsomgeving. <i>A. Vakdidactische Verdieping 2</i> • Je kunt een aantoonbare bijdrage leveren aan verbetering van praktijk en/of theorie met een bredere impact dan de eigen lespraktijk (met collega-docenten, in de bredere schoolsetting of op landelijke niveau) • Je kunt argumenteren waarom de gekozen aanpak al dan niet heeft bijgedragen aan het behalen van je doelen. • Je kunt opvattingen over je eigen onderwijspraktijk verbinden met bredere inzichten en processen binnen de schoolorganisatie en het onderwijssysteem. Dit omvat onder andere de visie en werkwijze van collega-	Aanvullende informatie • Beoordeling door vakdidacticus en onderzoeker. • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting. B: Toetsing vindt plaats via het becijferen van een mondelinge presentatie, zie de syllabus voor de uitwerking hiervan en het beoordelingsformulier. Aanvullende informatie • Beoordeling door pedagoog en onderzoeker. • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt.			
--	--	--	--	--	--	--

		docenten, het schoolbeleid, nationaal onderwijsbeleid, vakinhoudelijke en onderwijswetenschappelijke concepten, evenals diverse visies op leren en onderwijzen. Hierdoor leer je jezelf bewust te positioneren binnen zowel de schoolcontext als de bredere onderwijsomgeving. <i>B. Pedagogiek 2</i> • Je kunt analytisch en kritisch kijken naar je eigen handelen met betrekking tot een pedagogisch thema (microniveau). • Je kunt analytisch en kritisch kijken naar het schoolbeleid rondom dit thema (mesoniveau) • Je kunt analytisch en kritisch kijken naar de landelijke ontwikkelingen gerelateerd aan dit thema (macroniveau). • Je kunt opvattingen over je eigen onderwijspraktijk verbinden met bredere inzichten en processen binnen de schoolorganisatie en het onderwijssysteem. Dit omvat onder andere de visie en werkwijze van collega-docenten, het schoolbeleid, nationaal onderwijsbeleid, vakinhoudelijke en	• Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting. C: Toetsing vindt plaats door middel van een mondelinge presentatie, of een andere zelfgekozen eindproduct in combinatie met een korte pitch. Zie de syllabus voor een uitgebreidere toelichting, inclusief beoordelingsrubric. Aanvullende informatie • Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. • Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
--	--	---	---	--	--	--

		onderwijswetenschappelijke concepten, evenals diverse visies op leren en onderwijzen. Hierdoor leer je jezelf bewust te positioneren binnen zowel de schoolcontext als de bredere onderwijsomgeving. <i>C. Innovaties op school</i> • Je kunt op een onderzoekmatige manier een verkenning uitvoeren rondom een onderwijsinnovatie op school, onder andere door gesprekken met verschillende actoren in de school. • Je kunt met behulp van (aangereikte) theoretische perspectieven factoren beschrijven die van invloed zijn op processen en uitkomsten van de gekozen onderwijsinnovatie • Je kunt verbanden leggen tussen een onderwijsinnovatie, schoolbeleid, landelijk onderwijsbeleid en visies op leren en onderwijzen. • Je kunt opvattingen over je eigen onderwijspraktijk verbinden met bredere inzichten en processen binnen de schoolorganisatie en het onderwijssysteem. Dit omvat onder andere de visie en werkwijze van collega-docenten, het schoolbeleid,	D: Toetsing vindt plaats door middel van een groepsproduct in een formaat die toegankelijk en praktisch is voor andere docenten (in opleiding). Dit kan bijvoorbeeld een poster, infographic, (teken)filmpje, handleiding, podcast of ander product zijn. In het groepsproduct moeten inzichten van de actieonderzoeksprojecten van alle groepsleden verwerkt worden. Onderbouwing op basis van theorie én verzamelde onderzoeksdata, en relevantie voor de WTCs, moeten zichtbaar zijn voor het publiek. In een apart document geven studenten aan hoe hun actieonderzoeksprojecten het product geïnformeerd hebben, én hoe zij door middel van bijvoorbeeld piloting de bruikbaarheid van het product gewaarborgd hebben. Becijfering wordt gebaseerd op basis van de bruikbaarheid van het product, en van de kwaliteit, relevantie en onderbouwing van zijn			
--	--	--	---	--	--	--

		nationaal onderwijsbeleid, vakinhoudelijke en onderwijswetenschappelijke concepten, evenals diverse visies op leren en onderwijzen. Hierdoor leer je jezelf bewust te positioneren binnen zowel de schoolcontext als de bredere onderwijsomgeving. <i>D. World Teachers</i> - You can design learning experiences that demonstrate your successful practice and development in relation to the World Teacher Competences. - You can draw on theory and concepts from the fields of CLIL/disciplinary literacies, culturally-responsive teaching and/or global citizenship education to to underpin and reflect on the designed learning experiences. - You can transform findings from your action research into well-substantiated practical materials aimed at supporting and informing educational practice beyond the context of your own classroom. - Je kunt opvattingen over je eigen onderwijspraktijk verbinden met bredere inzichten en processen binnen de schoolorganisatie en het	inhoud. Zie de syllabus voor de uitwerking hiervan en rubric. Aanvullende informatie - Zie voor de inleverdatum het deadline overzicht. Daarin lees je ook wat je kunt doen als je de deadline niet haalt. - Studenten kunnen na het inleveren van hun eindwerk worden uitgenodigd voor een mondelinge toelichting.			
--	--	---	--	--	--	--

		onderwijssysteem. Dit omvat onder andere de visie en werkwijze van collega-docenten, het schoolbeleid, nationaal onderwijsbeleid, vakinhoudelijke en onderwijswetenschappelijke concepten, evenals diverse visies op leren en onderwijzen. Hierdoor leer je jezelf bewust te positioneren binnen zowel de schoolcontext als de bredere onderwijsomgeving. *e.g. from the fields of CLIL/disciplinary literacies, (culturally-)responsive teaching, global citizenship education, anti-racist education, social justice education, intercultural competence, critical pedagogy or other relevant fields.				
--	--	---	--	--	--	--

* Studietoer 2026-2027 is een overgangstoer voor de invoering van de nieuwe rubrics voor Pedagogisch-Didactisch Handelen (PDH) en Praktijk (PT).

BIJLAGE 5

Curriculum Master Lerarenopleiding

De eindtermen van de universitaire lerarenopleiding (Master Leraar VHO) zijn opgenomen in deze Onderwijs- en examenregeling (OER). Een beschrijving van de studieonderdelen van de voltijdmaster is tevens weergegeven in de Studiegids (studiegids.universiteitleiden.nl).

Hieronder is een beschrijving opgenomen van het curriculum van de voltijdmasteropleiding, de deeltijdmasteropleidingen, de verkorte trajecten voor bevoegde docenten en het profiel World Teachers Programme.

Voltijdmaster (60 EC)

Start: augustus/september en januari/februari. Nominale duur: 1 jaar

<i>Semester 1: Basismodule (30 EC)</i>	
Praktijk 1	15 EC
Pedagogisch-didactisch handelen	17 EC
Vakdidactiek 1	4 EC
Pedagogiek	4 EC
<i>Semester 2: Verdiepende module (30 EC)</i>	
Praktijk 2	15 EC
Pedagogisch-didactisch handelen 2	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	5 EC
Keuzeruimte (keuze uit): - Vakdidactische verdieping 2 - Pedagogiek 2 - Innovaties op school	2 EC

Deeltijdmaster (60 EC)

Start: augustus/september. Nominale duur: 2 jaar

<i>Jaar 1: Basismodule (30 EC)</i>	
Praktijk 1	15 EC (gehele studiejaar)
Pedagogisch-didactisch handelen 1	7 EC (gehele studiejaar)
Vakdidactiek 1	4 EC (semester 1)
Pedagogiek	4 EC (semester 2)
<i>Jaar 2: Verdiepende module (30 EC)</i>	
Praktijk 2	15 EC (gehele studiejaar)
Pedagogisch-didactisch handelen 2	3 EC (gehele studiejaar)
Vakdidactiek 2	5 EC (semester 1)
Vakdidactische verdieping	5 EC (semester 2)
Keuzeruimte (keuze uit): • Vakdidactische verdieping 2 • Pedagogiek 2 • Innovaties op school	2 EC (semester 2)

Verkorte trajecten master

Docenten die al in het bezit zijn van een onderwijsbevoegdheid én voldoen aan de toelatingseisen komen in aanmerking voor een verkort traject van de master lerarenopleiding.

30 EC-traject

Doelgroep: studenten met een (beperkte) tweedegraads onderwijsbevoegdheid in het betreffende schoolvak (behaald via Educatieve minor/module of hbo). Nominale duur: 1 semester (half jaar)

Curriculumonderdelen (Verdiepende module 30 EC)	
Praktijk 2	15 EC
Pedagogisch-didactisch handelen 2	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	5 EC
Keuzeruimte (keuze uit): • Vakdidactische verdieping 2 • Pedagogiek 2 • Innovaties op school	2 EC

32 EC-traject

Doelgroep: studenten met een (beperkte) tweedegraads onderwijsbevoegdheid in een ander schoolvak (behaald via Educatieve minor/module of hbo). Nominale duur: 1 semester (half jaar)

<i>Curriculumonderdelen</i>	
Vakdidactiek 1	2 EC
Praktijk 2	15 EC
Pedagogisch-didactisch handelen 2	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	5 EC

Keuzeruimte (keuze uit):	2 EC
• Vakdidactische verdieping 2 • Pedagogiek 2 • Innovaties op school	

Verkort programma na eerste graad (12 of 15 EC)

Doelgroep: studenten met een eerstegraads onderwijsbevoegdheid in een ander schoolvak. Nominale duur: 1 semester (half jaar)

<i>Curriculumonderdelen</i>	
Vakdidactiek 1	2 EC (maatwerktraject)
Vakdidactiek 2	5 EC
Praktijk 2	5 of 8 EC (maatwerktraject)

World Teachers Programme

Het World Teachers Programme (WTP) is een tweetalig profiel binnen de lerarenopleiding waarbij tweetalig en internationaal onderwijs centraal staan. Informatie over dit profiel is te vinden op: www.iclon.nl/wtp.

Voltijdmaster inclusief WTP

Start: augustus/september. Nominale duur: 1 jaar

<i>Semester 1 (augustus – januari)</i>	
Praktijk 1	15 EC
Pedagogisch-didactisch handelen 1	7 EC
Vakdidactiek 1	4 EC
Pedagogiek	4 EC
<i>Semester 2 (februari-juli)</i>	
Praktijk 2	15 EC

Pedagogisch-didactisch handelen 2	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	5 EC
Keuzeruimte, verplicht: - World Teachers	2 EC

Verkort traject master inclusief WTP

Doelgroep: studenten met een (beperkte) tweedegraads onderwijsbevoegdheid in het betreffende schoolvak (behaald via Educatieve minor/module of hbo). Start: januari/februari. Nominale duur: 1 semester (half jaar)

<i>Curriculumonderdelen</i>	
Praktijk 2	15 EC
Pedagogisch-didactisch handelen 2	3 EC
Vakdidactiek 2	5 EC
Vakdidactische verdieping	5 EC
Keuzeruimte, verplicht: - World Teachers	2 EC

BIJLAGE 6

Leercontract verlengde praktijkperiode (zoals benoemd in art. 4.2 van deze OER)

1. Algemene gegevens

- Praktijk 1 / Praktijk 2:
- Naam student:
- Studentnummer:
- Schoolvak:
- Praktijkschool:
- Praktijkbegeleider(s) school:
- Supervisor ICLON:
- Datum opstellen leercontract:

2. Aanleiding

Het praktijkgedeelte van de opleiding is na de nominale praktijkperiode als **onvoldoende** beoordeeld. Deze beoordeling is tot stand gekomen op basis van de in de syllabus gegeven rubrics en praktijkbeoordeling(en) van [datum/data], ingevuld door de supervisor van het ICLON [naam invullen] en afgestemd met de betrokken praktijkbegeleider(s) [namen invullen].

Conform de regels zoals vermeld in de Onderwijs- en examenregeling van de lerarenopleidingen wordt dit leercontract opgesteld waarin concrete leerdoelen, beoordelingscriteria en een duidelijke termijn voor een verlengde praktijkperiode worden vastgelegd.

Het doel van de verlengde praktijkperiode is dat de student aantoonbaar groeit naar **minimaal niveau 2** op de vastgestelde (elementen van de) rubrics en daarmee laat zien startbekwaam te zijn.

Dit leercontract vormt de basis voor de begeleiding, beoordeling en samenwerking tussen student, praktijkschool en ICLON gedurende de verlengde praktijkperiode.

3. Evaluatie uitgangssituatie

3.1 Korte samenvatting van de beoordeling

(Beschrijf beknopt de belangrijkste bevindingen uit de praktijkbeoordeling met verwijzing naar de relevante onderdelen van de rubrics)

3.2 Sterke punten van de student

(Beschrijf de sterke punten van de student, gekoppeld aan de rollen van de docent: pedagoog, regisseur, vakdidacticus, professional, lid van de schoolorganisatie).

3.3 Ontwikkelpunten / tekortkomingen

(Beschrijf de vereiste ontwikkelpunten van de student, gekoppeld aan de rollen van de docent (pedagoog, regisseur, vakdidacticus, professional, lid van de schoolorganisatie) Op deze genoemde punten behaalt de student nog niet niveau 2 en dat wordt het doel van de verlengde stageperiode.

4. Leerdoelen verlengde praktijkperiode

De leerdoelen zijn geformuleerd vanuit de rollen van de docent en de rubrics en richten zich op het zichtbaar en verantwoord handelen van de student in de onderwijspraktijk. De leerdoelen zijn **concreet, observeerbaar en toetsbaar** en worden gezien in samenhang.

[hieronder verschillende opties van hoe te beschrijven:]

Leerdoel – rol: *(bijvoorbeeld)* regisseur

- **Omschrijving leerdoel:**
- **Concreet zichtbaar gewenst gedrag:**
 - *(bijvoorbeeld)* De student formuleert duidelijke instructies en verwachtingen.
 - *(bijvoorbeeld)* De student handelt consequent bij (ongewenst) leerlinggedrag.
- **Omschrijving aangeleverd bewijs / toetsing:** *(bijvoorbeeld)* lesobservaties, feedbackformulieren, reflecties van de student.

5. Activiteiten en afspraken

5.1 Praktijkactiviteiten

- Lesgeven (aantal uren / lessen per week):
- Mate van zelfstandigheid (onder toezicht / toenemende zelfstandigheid):
- Overige taken (bijv. overleg, oudercontact, samen lesontwerpen):

De student neemt het initiatief voor het initiëren van deze praktijkactiviteiten en stemt met de betrokkenen en verantwoordelijken op school af wat, wanneer en op welke wijze deze activiteiten worden uitgevoerd.

5.2 Begeleiding en ondersteuning

- Begeleiding vanuit de praktijkschool: (frequentie, vorm, betrokken begeleiders):
- Begeleiding vanuit het ICLON: (lesbezoeken, gesprekken, evaluaties)
- Afstemmingsmomenten (frequentie en vorm):

6. Termijn verlengde praktijkperiode

- Startdatum verlengde praktijk:
- Einddatum verlengde praktijk:
- Tussentijdse evaluatie(s) (datum en betrokkenen):
- Eindbeoordeling / summatieve evaluatie (datum en betrokkenen):

7. Beoordeling en consequenties

Aan het einde van de verlengde praktijkperiode wordt beoordeeld in hoeverre de afgesproken leerdoelen zijn behaald.

- De beoordeling is **positief** wanneer aan de volgende voorwaarde is voldaan: Alle vastgestelde leerdoelen en aspecten van de bijbehorende rubrics zijn beoordeeld met **minimaal niveau 2**.
- Indien een of meer van de vastgestelde leerdoelen en bijbehorende rubrics niet met minimaal niveau 2 en dus als **onvoldoende** zijn beoordeeld, is het dringende advies van de opleiding het opleidingstraject te beëindigen en zal **de opleiding geen nieuwe praktijkplaats meer verzorgen**.
- Tegen besluiten die voortvloeien uit de beoordeling van de verlengde praktijkperiode kan de student bezwaar instellen conform de bepalingen zoals opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling (OER) en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie van het ICLON.

8. Verantwoordelijkheden en communicatie

Van de student wordt verwacht dat de student:

- dit leercontract expliciet bespreekt met de praktijkbegeleider(s) op school;
- actief verantwoordelijkheid neemt voor het realiseren van de leerdoelen;
- zelf het initiatief neemt tot afstemming en begeleiding;
- tijdig knelpunten bespreekbaar maakt.

Het niet nakomen van afspraken kan gevolgen hebben voor de beoordeling.

9. Ondertekening

Dit leercontract wordt verwerkt en bewaard conform het geldende privacyreglement en de toepasselijke privacywetgeving van de universiteit. Met ondertekening verklaren alle betrokkenen kennis te hebben genomen van dit leercontract en akkoord te gaan met de gemaakte afspraken.

Naam	Rol	Handtekening	Datum
	Student		
	Praktijkbegeleider school		
	Supervisor ICLON		
	Praktijk coördinator ICLON		