



Universiteit Leiden

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Geldig vanaf 1 september 2022.

Masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs

Deze onderwijs- en examenregeling is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en op de door de Universiteit Leiden vastgestelde universitaire richtlijnen, te weten:

- het kaderdocument Leidse Register Opleidingen;
- de universitaire jaarindeling;
- regeling inschrijving, collegegeld en examengeld;
- regeling toelating masteropleidingen.

Overeenkomstig artikel 7.14 WHW beoordeelt het ICLON-bestuur de onderwijs- en examenregeling regelmatig en weegt daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit. De opleidingscommissie heeft op grond van artikel 9.18 WHW tot taak de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling jaarlijks te beoordelen.

Inhoud

1. Algemene bepalingen
2. Beschrijving van de opleiding
3. Onderwijsprogramma
4. Tentamens en examens, vervolgopleiding
5. Toegang en toelating tot de opleiding
6. Studiebegeleiding en studieadvies
7. Evaluatie van het onderwijs
8. Slotbepalingen

Bijlagen

1. Inschrijfprotocol <https://inschrijfprotocol.universiteit leiden.nl/>
2. Studiegids <https://studiegids.leidenuniv.nl>
3. Overzicht universitaire bachelors die in combinatie met een vakinhoudelijke (niet verwante) master toegang geven tot (een afstudeerrichting van) Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs
4. Schematisch programma-overzicht

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleidingen Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen met als afstudeerrichtingen Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde; Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen met als afstudeerrichtingen Algemene economie, Bedrijfseconomie, Filosofie, Geschiedenis en staatsinrichting, Godsdienst en levensbeschouwing, Kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen, Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen; en Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en cultuurwetenschappen met als afstudeerrichtingen Chinese taal en cultuur, Duits, Engels, Frans, Griekse en Latijnse taal en cultuur, Nederlands en Spaans, hierna te noemen: de opleiding.

Het World Teachers Programme (WTP) is een plus programma en valt als zodanig buiten deze regeling. Informatie over het plusprogramma is te vinden op de website.

De opleiding is ingesteld overeenkomstig de Gemeenschappelijke Regeling, die is afgesloten tussen alle faculteiten van de Universiteit Leiden, en ondergebracht bij het Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing (ICLON) van de Universiteit Leiden en wordt in Leiden verzorgd.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. digitale onderwijsleeromgeving een digitale omgeving waarin de student kan samenwerken, communiceren en leren, zoals Brightspace;
- b. beoordelaar, eerste/tweede de examinerator die als eerste dan wel als tweede de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag leest en beoordeelt. De eerste beoordelaar treedt tevens op als begeleider;
- c. ECTS: European Credit (Transfer System);
- d. examen: omvat de tentamens, verbonden aan de tot de opleiding of de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden, met inbegrip van een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, tweede lid, van de wet;
- e. examencommissie: de examencommissie van de opleiding, ingesteld en benoemd door de wetenschappelijk directeur van het ICLON krachtens artikel 7.12a van de wet;
- f. examinerator: degene die door de examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens, krachtens artikel 7.12c van de wet;

- g. inschrijfprotocol het protocol met specifieke en bindende informatie over de inschrijving voor onderwijseenheden, tentamens en examens, vastgesteld door het College van bestuur., <https://inschrijfprotocol.universiteit leiden.nl/>. Het inschrijfprotocol maakt als bijlage onderdeel uit van deze regeling;
- h. judicium: nadere kwalificatie van de examencommissie over een afgelegd examen;
- i. Leids universitair register opleidingen: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur gehouden register van de door de Universiteit Leiden verzorgde opleidingen als bedoeld in artikel 7 van het Bestuurs- en beheersreglement;
- j. niveau: het niveau van een onderwijseenheid volgens de abstracte structuur zoals omschreven in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen¹;
- k. nominale studieduur de studielast zoals vastgelegd in het Centraal Register Opleidingen in studie jaren;
- l. onderwijsbureau loket in de faculteit waar de student terecht kan voor informatie en inschrijving voor het onderwijs, voor ICLON is dit onderwijsadministratie
- m. onderwijseenheid: de vakken en praktische oefeningen van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de wet. De studielast van elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in gehele studiepunten. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden;
- n. onderwijstaal: de taal van een opleiding waarin colleges en werkgroepen worden gegeven en tentamens en examens worden afgenomen;
- o. opleiding: de opleiding waarop de OER betrekking heeft: een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Aan elke opleiding is een examen verbonden;
- p. portfolio: een dossier van monitoring en beoordeling waarmee studenten (1) aannemelijk maken te beschikken over een niveau van academische vorming dat voldoende is voor het verwerven van het diploma, (2) inzicht geven in het persoonlijk proces van academische vorming gedurende de opleiding, en (3) begeleiding en studieloopbaanadviesing mogelijk maken;

¹ [Het kaderdocument Leids universitair register opleidingen](#)

- q. premaster
mogelijkheid om tekortkomingen weg te nemen in verband met het niet voldoen aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 7.30 e van de wet;
- r. praktische oefening:
een praktische oefening als (onderdeel) van een tentamen of examen als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, sub d van de wet, in één van de volgende vormen:
- het maken van een scriptie/eindwerkstuk/afstudeerverslag, /eindwerk van een opleiding,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage, of
 - het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
- s. student:
degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- t. studiegids
de digitale Studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding, <https://studiegids.universiteit leiden.nl/>. De Studiegids maakt als bijlage deel uit van deze regeling;
- u. studiepunt:
de eenheid uitgedrukt in EC waarmee volgens de wet de studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt; volgens het ECTS is één studiepunt gelijk aan 28 uren studie;
- v. tentamen:
een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (overeenkomstig artikel 7.10 van de wet). Het onderzoek kan zowel schriftelijk, mondeling als digitaal, of een combinatie hiervan, plaatsvinden. Een tentamen kan uit meerdere (deel)tentamens bestaan. Uitsluitend aan een tentamen zijn studiepunten verbonden. Het onderzoek wordt uitgevoerd conform de door de examencommissie bepaalde werkwijze voor de kwaliteitsborging van tentamens en examens ;
- w. toelatingscommissie:
de commissie, ingesteld door de wetenschappelijk directeur van het ICLON die tot taak heeft te beoordelen, met toepassing van de toelatingseisen krachtens artikel 7.30b, eerste, tweede en derde lid van de wet en de universitaire regeling toelating masteropleidingen, welke verzoekers tot deze masteropleiding kunnen worden toegelaten;
- x. werkdag:
maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de erkende feestdagen en de door het College van Bestuur aangewezen verplichte sluitingsdagen;

y. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 **Gedragcodes**

1.3.1 De gedragscode Omgangsvormen² is van toepassing; deze is bedoeld om een kader te scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de Universiteit Leiden, waarbij docenten en studenten op respectvolle wijze met elkaar omgaan en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn.

1.3.2 De Gedragscode onderwijs op afstand is van toepassing³; deze geeft richtlijnen voor het lesgeven en leren via digitale omgevingen, remote omgevingen of elke vorm van onderwijs die voornamelijk afhankelijk is van IT-services.

1.3.3. Tevens is de Regeling ICT en internetgebruik⁴ van toepassing. De regeling regelt het verantwoord gebruik van de ICT-voorzieningen en internet en de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. De regeling beschrijft ook welk gedrag niet wordt getolereerd en welke consequenties daar aan verbonden zijn.

1.3.4 Voor de studenten van de lerarenopleiding is voorts het Iudicium Abeundi⁵ van toepassing.

Hoofdstuk 2 **Beschrijving van de opleiding**

Artikel 2.1 **Doel van de opleiding**

Het doel van de opleiding is het verwerven van wetenschappelijke kennis, inzicht, vaardigheden en het gebruik van wetenschappelijke methoden op het gebied van de onderwijskunde, pedagogiek en (vak)didactiek ter voorbereiding op een loopbaan binnen het onderwijs.

Artikel 2.2 **Afstudeerrichtingen**

Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen: Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde. Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen: Algemene economie, Bedrijfseconomie, Filosofie, Geschiedenis en staatsinrichting, Godsdienst en levensbeschouwing, Kunstgeschiedenis en culturele en kunstzinnige vorming/kunst algemeen, Maatschappijleer en maatschappijwetenschappen. Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal- en Cultuurwetenschappen kent de volgende afstudeerrichtingen: Chinese taal en cultuur, Duits, Engels, Frans, Griekse en Latijnse taal en cultuur, Nederlands en Spaans.

² [De gedragscode omgangsvormen](#)

³ [Gedragscode onderwijs op afstand](#)

⁴ [Regeling ICT en internetgebruik](#)

⁵ [Regeling Iudicium Abeundi](#)

Artikel 2.3 **Eindkwalificaties**

Kaderstellend voor de doelstellingen en eindtermen van de universitaire lerarenopleidingen VHO zijn de bekwaamheidseisen leraar VHO die zijn vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (artikel 36 en verwante artikelen) en het Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel. In 2017 zijn deze wettelijke bekwaamheidseisen herzien. De actuele wettelijke bekwaamheidseisen aan leraren zijn ingedeeld in drie voor het leraarschap specifieke clusters van bekwaamheden: vakinhoudelijke bekwaamheid, vakdidactische bekwaamheid en pedagogische bekwaamheid. Daarnaast wordt aangegeven dat leraren met de kennis en kunde ten aanzien van de deze drie clusters van bekwaamheden hun werk als leraar op een professionele ontwikkelingsgerichte, doelmatige en verantwoorde wijze kunnen verrichten. Dat doen zij niet alleen zelfstandig, maar ook als lid van de professionele onderwijsgemeenschap die zij samen met collega's vormen.

In schema ziet dit uit als volgt uit:

Eindtermen	Omschrijving
Vakinhoudelijke bekwaamheid	De leraar voorbereidend hoger onderwijs beheerst de inhoud van hun onderwijs. Hij staat boven stof en kan deze zo kiezen, samenstellen en bewerken dat leerlingen die kunnen leren. De leraar kan verbanden leggen vanuit hun inhoudelijke expertise met het dagelijks leven, beroep en de wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van hun leerlingen. Hij kan zijn vakinhoudelijke keuzes ook verantwoorden en blijft zijn vakinhoudelijke kennis en kunde ontwikkelen. Deze vakinhoudelijke component wordt gewaarborgd door de toelatingseisen als beschreven in art. 5.2.1.
Vakdidactisch bekwaamheid	De leraar voorbereidend hoger onderwijs beschikt over kennis en vaardigheden om de vakinhoud te vertalen in lessen en leertrajecten. Daarbij worden doelen, beginsituatie en activiteiten en toetsing op elkaar afgestemd. Bij de uitvoering volgt hij de leervorderingen van de leerlingen en stelt waar nodig zijn onderwijs bij. Hij kan zijn vakdidactische keuzes ook verantwoorden en blijft zijn vakdidactische repertoire ontwikkelen.
Pedagogische bekwaamheid	De leraar voorbereidend hoger onderwijs heeft de kennis en vaardigheden om een veilig, ondersteunend en stimuleren leerklimaat voor zijn leerlingen te realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van leerlingen en kan zijn handelen daarop afstemmen. Hij draagt bij aan waarden ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hij kan zijn pedagogische keuzes ook verantwoorden en blijft zijn pedagogisch repertoire ontwikkelen.
Professioneel leren in samenwerking met collega's	De leraar voorbereidend hoger onderwijs is in staat en bereid om zelf richting te geven aan zijn ontwikkeling ten aanzien van vakinhoud, vakdidactiek en pedagogiek in onderlinge samenhang. Daarbij werkt hij samen met collega's en andere betrokkenen. Hij is bereid en in staat om vanuit vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische perspectieven in een cyclisch proces van het formuleren van doelen, het ontwerpen en uitvoeren van onderwijs en het leren van ervaringen zijn opvattingen en handelen te ontwikkelen en te verantwoorden. Tevens is hij in staat om de leerproces te verdiepen door aan de hand van onderzoeksvragen ook systematisch data te verzamelen en te analyseren ten behoeve van zijn professionele ontwikkeling.

De relatie tussen bekwaamheden en de bij de lerarenopleiding gehanteerde rollen (en bijbehorende rubrics) wordt in de onderstaande tabel weergegeven.

Bekwaamheid	Rol en rubric	Toelichting
Vakinhoudelijk	Rol en rubric vakdidacticus Rol en rubric vd onderzoeker Rol en rubric professional Rol en rubric lid schoolorganisatie	De vakinhoudelijke bekwaamheid en de vakdidactische bekwaamheid worden uitgewerkt in de rol van vakdidacticus en die van vakdidactisch onderzoeker. De klasmanagement aspecten van de pedagogische bekwaamheid worden uitgewerkt in de rol van regisseur en de overige pedagogische aspecten in de rol van pedagoog. Daarbij geldt dat studenten in staat moeten zijn zelf richting te geven aan hun ontwikkeling ten aanzien van de vakinhoud, vakdidactiek en pedagogiek in onderlinge samenhang en in samenwerking met collega's en andere betrokkenen. Dit wordt uitgewerkt in de rollen professional en lid schoolorganisatie.
Vakdidactisch	Rol en rubric vakdidacticus Rol en rubric vd onderzoeker Rol en rubric professional Rol en rubric lid schoolorganisatie	
Pedagogisch	Rol en rubric regisseur Rol en rubric pedagoog Rol en rubric professional Rol en rubric lid schoolorganisatie	

Artikel 2.4 Inrichting van de opleiding

De opleiding wordt voltijds en deeltijds verzorgd.
De nominale studieduur van de voltijdopleiding is 1 jaar.
De deeltijdse opleiding wordt overdag verzorgd.
De nominale studieduur van de deeltijdopleiding is 2 jaar.

Artikel 2.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten.

Artikel 2.6 Aanvang van de opleiding; uniforme jaarindeling

De opleiding start voor de septemberstart in de week voorafgaande aan het nieuwe schooljaar en voor de februari-start een week voor aanvang van het 2^e semester van de universiteit.
Het cursorisch onderwijs van de opleiding is ingericht volgens de universitaire semesterindeling en omvat 42 onderwijsweken. De deeltijdse opleiding start uitsluitend in augustus/september en start eveneens in de week voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.

Artikel 2.7 Examens van de opleiding

Aan de opleiding is een masterexamen verbonden.

Artikel 2.8 Onderwijstaal

2.8.1 Met inachtneming van de Gedragscode voertaal⁶ is de onderwijstaal binnen de opleiding *Nederlands*. De student wordt geacht de gebruikte onderwijstaal binnen de opleiding voldoende te beheersen conform de eisen geformuleerd in artikel 5.2.3.

2.8.2 In afwijking van artikel 2.8.1 kan de Examencommissie, in overeenstemming met de Richtlijn taalbeleid⁷, in individuele gevallen toestaan dat de scriptie wordt geschreven in een andere taal.

⁶ [Gedragscode voertaal](#)

⁷ [Richtlijn taalbeleid](#)

Artikel 2.9 **Kwaliteit**

De opleiding is geaccrediteerd door de NVAO⁸ en voldoet aan de kwaliteitseisen die op nationaal en internationaal niveau aan opleidingen worden gesteld. Ook voldoet de opleiding aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

Hoofdstuk 3 **Onderwijsprogramma**

Artikel 3.1 **Verplichte onderwijseenheden**

Artikel 3.0 Uitzonderingen vanwege corona maatregelen

3.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om aan onderwijseenheden deel te nemen of deze te verzorgen, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

3.1.1 De opleiding omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 60 studiepunten. Onderdeel van de verplichte onderwijseenheden vormen de vooraf vastgestelde onderwijseenheden waaruit de student verplicht een keuze moet maken.

3.1.2 In de Studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau⁹, de inhoud, de tentaminering en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van het onderwijsprogramma.

Artikel 3.2 **Keuzevrijheid**

3.2.1 Naast de in 3.1.1 genoemde onderwijseenheden kiest de student onderwijseenheden met een totale studielast van 0 studiepunten.

3.2.2 *[niet van toepassing]*

3.2.3 *[niet van toepassing]*

3.2.4 *[niet van toepassing]*

Artikel 3.3 **Praktische oefeningen**

3.3.1 Bij elk van de in de Studiegids vermelde onderwijseenheden is aangegeven welke praktische oefeningen zij omvatten, welke de aard en de omvang is van de werkzaamheden van de student, alsmede of deelname aan die praktische oefeningen verplicht is met het oog op de toelating tot het afleggen van (andere onderdelen) van het tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

⁸ De Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie

⁹ Conform de 'abstracte' structuur als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen.

3.3.2 In de Studiegids staan omvang en studielast van het eindwerkstuk/de scriptie/het afstudeerverslag beschreven. Daarbij zijn de normen vermeld waaraan het eindwerkstuk//de scriptie/het afstudeerverslag moet voldoen.

Artikel 3.4 **Deelname aan onderwijs en tentamens**

3.4.1 Deelname aan onderwijseenheden

3.4.1.1 De student dient zich in te schrijven voor de onderwijseenheid volgens het geldende inschrijfprotocol¹⁰. Inschrijven kan tot uiterlijk veertien kalenderdagen voor aanvang, zoals is bepaald in de Studiegids, van de onderwijseenheid .

3.4.1.2 In geval van een onderwijseenheid met een beperkt aantal deelnemers , vindt deelname plaats in volgorde van inschrijving. Voor de bij de opleiding ingeschreven studenten is, bij tijdige inschrijving, plaatsing gegarandeerd bij de onderwijseenheden die behoren tot het verplichte curriculum van de opleiding.

3.4.1.3 In afwijking van artikel 3.4.1.1 geldt voor bepaalde onderwijseenheden met goedkeuring van het opleidingsbestuur een andere inschrijftermijn. De desbetreffende onderwijseenheid en de bijbehorende inschrijftermijn staat in de Studiegids.

3.4.1.4 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt. In het geldende inschrijfprotocol staan de opgesomde omstandigheden op grond waarvan de student in afwijking van artikel 3.4.1.1 kan worden ingeschreven.

3.4.2 Deelname aan tentamens

3.4.2.1 Met de inschrijving voor de onderwijseenheid meldt de student zich tegelijkertijd aan voor het bijbehorende tentamen.

3.4.2.2. De student, die zich niet inschrijft voor de onderwijseenheid, kan zich inschrijven voor alleen een tentamen of alleen een deeltentamen. Voor deelname aan een tentamen of aan een deeltentamen is bevestiging van de inschrijving noodzakelijk.

3.4.2.3 Om deel te kunnen nemen aan het tentamen dient de student zijn deelname te bevestigen. De student kan alleen een tentamen afleggen na bevestiging van zijn deelname.

3.4.2.4 De student ontvangt tijdig een notificatie waarin gevraagd wordt de deelname te bevestigen óf af te wijzen. Bevestiging van deelname aan een tentamen kan tot tien kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt.

3.4.2.5 De student die zich niet tijdig heeft ingeschreven volgens het geldende inschrijfprotocol kan zich melden bij het onderwijsbureau van de faculteit waarvan de opleiding onderdeel uitmaakt.

3.4.2.6 Voor de situatie als bedoeld in artikel 4.6.2 geldt een afwijkende termijn; de student kan zich tot vijf kalenderdagen voordat het tentamen plaatsvindt inschrijven.

Artikel 3.5 **Verspreiding studiematerialen**

3.5.1 Het is studenten niet toegestaan foto's, audio- of video-opnames van colleges en onderwijs gerelateerde gesprekken te maken (waaronder de nabesprekingen van tentamens (met inbegrip van tentamenopgaven en antwoordmodellen) en begeleidingsgesprekken met supervisor en/of werkplekbegeleider), zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de desbetreffende docent.

¹⁰ [Inschrijven voor vakken en tentamens - Universiteit Leiden](#)

Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.

3.5.2 Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens, vervolgopleiding

Artikel 4.0 Uitzonderingen vanwege coronamaatregelen

4.0.1 Indien ten gevolge van coronamaatregelen het niet mogelijk is om tentamens en examens aan te bieden in de vorm en op het moment, zoals in deze regeling of in de Studiegids is vastgelegd, zullen wijzigingen hierin tijdig bekend worden gemaakt op Brightspace door het daartoe bevoegde orgaan.

Artikel 4.1 Tentamengelegenheid

4.1.1 Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de onderwijsenheden die in dat jaar worden aangeboden. Voor praktische oefeningen bepaalt de examencommissie de wijze van herkansing.

4.1.2 Het opleidingsbestuur draagt zorg voor de praktische organisatie van de tentamens en examens en ziet er op toe, zo nodig door surveillance, dat de tentamens en examens in goede orde verlopen. Indien gebruik wordt gemaakt van surveillance op afstand gebeurt dit volgens het Protocol Surveillance op Afstand¹¹.

4.1.3 Indien een onderwijs eenheid een praktische oefening omvat, dan staat deelname aan een tentamen als bedoeld in 4.1.1 uitsluitend open voor degene die met goed gevolg aan de praktische oefening heeft deelgenomen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om anders te besluiten.

4.1.4 *[niet van toepassing]*

4.1.5 In overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de Studiegids de tentamendata opgenomen.

4.1.6 Deelname aan een tweede tentamengelegenheid kan door regels van de examencommissie aan voorwaarden verbonden zijn. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de examencommissie.

4.1.7 In bijzondere gevallen kan de examencommissie een student op diens verzoek in afwijking van artikel 4.1.1, een extra tentamengelegenheid toestaan.

4.1.8 Gedurende een masteropleiding heeft een student eenmaal de gelegenheid een tentamen dat met goed gevolg is afgelegd, opnieuw af te leggen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie hiervan - in uitzonderlijke, individuele gevallen op verzoek van de student - af te wijken. Hiervoor geldt dat een voldoende resultaat alleen opnieuw kan worden afgelegd in hetzelfde studiejaar waarin dit resultaat is behaald. Bij deze eenmalige herkansing geldt het hoogst behaalde resultaat¹².

Het in de eerste volzin bedoelde tentamen kan uit meerdere deeltentamens bestaan. Inschrijving hiervoor verloopt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 3.4.1.1 en 3.4.2.2.

¹¹Zie voor het Protocol Surveillance op Afstand: <https://www.organisatiegids.universiteitleiden.nl/reglementen>

¹² Bij de master Leraar VHO is een herkansing van een met goed gevolg afgelegd tentamen uitsluitend mogelijk voor het tentamen L&I. Alle andere studieonderdelen vallen onder de praktische oefeningen.

4.1.9 Van de mogelijkheid in artikel 4.1.8 tot het opnieuw afleggen is uitgesloten:

- een mondeling tentamen;
- een praktische oefening
- een met goed gevolg afgelegd tentamen bij een andere instelling dan de Universiteit Leiden.

4.1.10 Wanneer een onderwijseenheid deel uitmaakt van meerdere opleidingen heeft de student eenmaal de gelegenheid het betreffende voldoende resultaat voor het bij die onderwijseenheid behorende tentamen opnieuw af te leggen.

Artikel 4.2 **Verplichte volgorde**

4.2.1 De verplichte volgorde van tentamens is vermeld in de Studiegids. Aan tentamens waarvoor een verplichte volgorde geldt, kan pas worden deelgenomen indien de tentamens van een of meerdere andere onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd. Voor de volgende vakken geldt een verplichte volgorde:

- Praktijk 2 is alleen toegankelijk voor studenten die Praktijk 1 hebben afgerond.
- Vakdidactische Verdieping is alleen toegankelijk voor studenten die Vakdidactiek 1 en Praktijk 1 hebben afgerond.

4.2.2 Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

Artikel 4.3 **Vorm van de tentamens**

4.3.1 In de Studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltentamen, van een onderwijseenheid schriftelijk, digitaal of mondeling of een combinatie hiervan, dan wel op een andere wijze wordt afgelegd.

4.3.2 De gang van zaken bij tentaminering en de richtlijnen en aanwijzingen, zoals bedoeld in artikel 7.12b, eerste lid, onder b in de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, staan beschreven in de 'Regels en richtlijnen van de examencommissie'.

4.3.3 Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking¹³, deskundig advies in alvorens te beslissen.

4.3.4 In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de student, binnen de kaders van de Onderwijs- en Examenregeling, toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de Studiegids is vastgelegd.

¹³ [Protocol studeren met een functiebeperking.](#)

4.3.5 De tentaminering vindt plaats in de voor deze opleiding in de Onderwijs- en Examenregeling vastgelegde onderwijsta(a)l(en). De examencommissie kan toestaan dat, op verzoek van de student, de tentaminering plaatsvindt in een andere taal.

Artikel 4.4 **Mondelinge tentamens**

4.4.1 Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

4.4.2 Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bedenkingen heeft.

Artikel 4.5 **Regels en richtlijnen examencommissie**

4.5.1 Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in geval van fraude kan nemen.

4.5.2 De examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd.

Artikel 4.6 **Oordeel**

4.6.1 De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem.

4.6.2 Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of het deeltentamen is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deeltentamen vast. De uitslag wordt binnen dezelfde 15 werkdagen bekend gemaakt aan de student. Het eindoordeel wordt vastgelegd in het universitaire studievoortgangssysteem. De student krijgt hierover een bericht uit het universitair studievoortgangssysteem. Het oordeel is uiterlijk vijf werkdagen voor de daaropvolgende gelegenheid van hetzelfde tentamen bekend. Bij overschrijding van deze termijn kan het desbetreffende tentamen worden verplaatst.

4.6.3 Wanneer niet aan de in 4.6.2 vermelde termijn van vijftien respectievelijk vijf werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld via Brightspace en een persoonlijke e-mail op het u-mailadres van de student voordat deze termijn verlopen is. In dit bericht is opgenomen op welke (uiterste) datum het oordeel bekend gemaakt wordt.

4.6.4 De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel getal, tussen 5 tot 10, beide grenzen inbegrepen. De uitslag van het tentamen wordt niet uitgedrukt in een getal tussen 5,0 en 6,0.

4.6.5 Het tentamen is met goed gevolg afgelegd als de uitslag 6,0 of hoger is. Voor een met goed gevolg afgelegd tentamen staat geen herkansing open.

4.6.6 *[niet van toepassing]*

4.6.7 Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 4.8 en op de beroepsprocedure.

Artikel 4.7 **Geldigheidsduur tentamens**

4.7.1 De wetenschappelijk directeur van het ICLON kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn. Doordat zowel de doelgroep (leerlingen), de inrichting van het onderwijs (het voortgezet onderwijs), het gebruik van (digitale) leermiddelen als het curriculum van de lerarenopleiding aan veranderingen onderhevig zijn, wordt de geldigheid van een met goed gevolg afgelegd tentamen voor Praktijk 1 en 2 beperkt tot vijf jaar.

4.7.2 De examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en richtlijnen opgenomen criteria, op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen. In geval van bijzondere omstandigheden in de zin van artikel 7.51, tweede lid van de wet handelt de examencommissie conform het bepaalde hierover in artikel 7.10, vierde lid van de wet.

4.7.3 De in de op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

Artikel 4.8 **Inzagerecht en nabespreking**

4.8.1 Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk of digitaal tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.

4.8.2 Binnen de in 4.8.1 genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

4.8.3 In de Studiegids of de digitale onderwijsleeromgeving wordt bekend gemaakt op welke wijze en op welk tijdstip de nabespreking van het tentamen plaatsvindt.

4.8.4 De examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de inzage en de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvinden.

4.8.5 De inzage en nabespreking geschieden op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4.8.6 Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de inzage en de nabespreking dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 4.8.1 genoemde termijn.

Artikel 4.9 **Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelname aan praktische oefeningen, indien de student:

- een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
- aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid.

Het schriftelijk verzoek dient met redenen omkleed en voorzien te zijn van relevant bewijsmateriaal.

Artikel 4.10 **Examen**

4.10.1 De examencommissie reikt een getuigschrift uit wanneer blijkt dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4.10.2 De examencommissie kan zelf een tot het examen behorend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus instellen en de uitkomsten daarvan beoordelen.

4.10.3 Het getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen (waaronder het voldoen aan de verplichting tot het betalen van collegegeld) voor de afgifte is voldaan. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Op het getuigschrift wordt vermeld dat de opleiding dan wel de afstudeerrichting is verzorgd door de Universiteit Leiden.

4.10.4 Overeenkomstig de regeling als bedoeld in artikel 7.11, derde lid, van de wet kan degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan mits de inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding niet langer is dan de nominale studieduur plus één studiejaar.

4.10.5 Dit verzoek moet worden ingediend binnen vijf werkdagen nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen.

4.10.6 De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

4.10.7 Aan het getuigschrift wordt een in het Nederlands en/of in het Engels gesteld supplement toegevoegd dat voldoet aan het Europese overeengekomen standaardformat, inclusief de grading table die van toepassing is voor de opleiding. Tezamen met het getuigschrift wordt een vertaling van het getuigschrift en een certificaat in het Latijn uitgereikt.

Artikel 4.11 **Graadverlening**

4.11.1 Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master verleend met de toevoeging «of Arts, of Science».

4.11.2 De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 4.12 **Judicia**

4.12.1 Aan de uitslag van een examen is een judicium verbonden.

4.12.2 Uitgangspunt voor de bepaling van het judicium is het gewogen gemiddelde van alle tentamens die tot het examen behoren, met uitzondering van die onderwijseenheden waarvoor vrijstelling is toegekend of die waarvoor slechts een bewijs van deelname is geregistreerd. Onderwijseenheden die bij andere opleidingen, waaronder buitenlandse, zijn gevolgd dienen te zijn goedgekeurd door de examencommissie.

4.12.3 Het gewogen gemiddelde van alle cijfers wordt bepaald door van elke onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC) te vermenigvuldigen met het voor dat onderdeel toegekende cijfer, de uitkomsten hiervan op te tellen en het resultaat daarvan te delen door het aantal behaalde studiepunten.

4.12.4 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 8,0 of hoger;
- voor de onderdelen Praktijk 2 en Vakdidactische verdieping is minimaal een 8,0 behaald;
- voor het onderdeel Praktijk 1 is minimaal een 8,0 behaald, tenzij dit studieonderdeel een vrijstelling betreft;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur + 1 jaar;
- er zijn geen (gedeeltelijke) vrijstellingen voor het tweede deel van de lerarenopleiding (Innovaties in Onderwijs, Vakdidactiek 2, Vakdidactische verdieping en Praktijk 2).

Voor verkorte trajecten en deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studie jaren van deze opleiding vast.

4.12.5 Onverminderd het bepaalde in 4.12.6 en 4.12.7 wordt op het getuigschrift en op het diploma-supplement het predicaat 'summa cum laude' vermeld indien voor de voltijdopleidingen voldaan is aan de volgende eisen:

- het gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden is een 9,0 of hoger;
- voor de onderdelen Praktijk 2 en Vakdidactische verdieping is minimaal een 9,0 behaald;
- voor het onderdeel Praktijk 1 is minimaal een 9,0 behaald, tenzij dit studieonderdeel een vrijstelling betreft;
- het examen is behaald binnen de nominale studieduur;
- er zijn geen (gedeeltelijke) vrijstellingen voor het tweede deel van de lerarenopleiding (Innovaties in Onderwijs, Vakdidactiek 2, Vakdidactische verdieping en Praktijk 2).

Voor verkorte trajecten en deeltijdopleidingen stelt de examencommissie overeenkomstige eisen naar rato van het aantal studie jaren van deze opleiding vast.

4.12.6 De examencommissie kan besluiten in andere, bijzondere gevallen een predicaat te verlenen, mits het gewogen gemiddelde niet meer dan 0,5 punt afwijkt van het in het vierde dan wel vijfde lid

bepaalde. Daarbij valt te denken aan aspecten zoals de ontwikkeling die de student tijdens de opleiding heeft doorgemaakt, bepaalde uitzonderlijke prestaties die hij/zij geleverd heeft in het eindwerkstuk of scriptie of andere relevante bijzondere omstandigheden.

4.12.7 Ingeval de student een ordemaatregel is opgelegd als omschreven in de Regels en richtlijnen wegens een onregelmatigheid, fraude of plagiaat, wordt geen predicaat verleend, tenzij de examencommissie anders beslist..

Artikel 4.13 **Vervolgopleiding**

De verleende graad geeft toegang tot de promotie.

Hoofdstuk 5 **Toelating tot de opleiding**

Artikel 5.1 **Bewijs van toelating**

5.1.1 Een bewijs van toelating wordt door het ICLON Bestuur verstrekt indien de student voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in artikel 5.2 of 5.3.. In geval het College van Bestuur een maximum aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, wordt een bewijs van toelating verstrekt wanneer is voldaan aan deze toelatingseisen en dat aantal niet wordt overschreden.

5.1.2 Het bewijs van toelating wordt aangevraagd volgens de regels als vastgelegd in de Regeling toelating masteropleidingen¹⁴.

Artikel 5.2 **Eisen toelating tot de opleiding**

5.2.1 Tot de opleiding zijn toelaatbaar degenen die in het bezit zijn van (één van) de volgende graden (artikel 7.30b, eerste lid van de wet en 7.30c eerste lid van de wet):

- een universitaire bachelor* en een universitaire master* in een aan het schoolvak verwante discipline die tenminste 120** studiepunten verwante vakinhoud bevat verdeeld over de per schoolvak vastgestelde kern- en subdomeinen¹⁵

of

- een universitaire bachelor* in de discipline waartoe het schoolvak behoort en daarnaast een universitaire master* die niet direct verwant hoeft te zijn. In bijlage 3 staat aangegeven welke Nederlandse universitaire bachelors direct toegang geven tot de verwante schoolvakken. Van deze bachelors is vastgesteld dat de vakinhoud voldoet aan de eis van tenminste 120** studiepunten verdeeld over de per schoolvak vastgestelde kern- en subdomeinen¹⁵.

* Bij een buitenlandse vooropleiding is een diploma-waardering nodig om na te gaan of de diploma's gelijkwaardig zijn aan het Nederlandse wo-niveau. Waardering van de relevante diploma's (door het Admission Office van de Universiteit Leiden) vindt automatisch plaats bij aanmelding voor de Lerarenopleiding. Een diplomawaardering van Nuffic is niet afdoende.

** Voor de opleiding Griekse en Latijnse taal en cultuur is dit tenminste 160 studiepunten.

[14 Regeling toelating masteropleidingen](#)

[15 Volgens het vakinhoudelijk referentiekader opgesteld door de Interdisciplinaire Commissie Lerarenopleidingen \(ICL\)](#)

5.2.2 Ieder die niet voldoet aan de diploma-vereisten of de opgelegde premaster als genoemd in 5.2.1 kan een verzoek indienen bij de toelatingscommissie. De toelatingscommissie beoordeelt of de verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding.

Hiertoe beoordeelt de toelatingscommissie of de verzoeker over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden beschikt op hetzelfde niveau als benoemd onder 5.2.1. Eventueel onder nader te stellen voorwaarden.

De toelatingscommissie beoordeelt, indien van toepassing, of de verzoeker voldoet aan de kwalitatieve toelatingseisen (selectie-eisen) als genoemd in 5.2.4.

Artikel 5.2.3 **Nederlandse taal en Engelse taal**

5.2.3.1 *[niet van toepassing]*

5.2.3.2 *[niet van toepassing]*

5.2.3.3 Ter nadere uitwerking van artikel 2.8 inzake de beheersing van de onderwijstaal dient de student die toegelaten wil worden voor een Nederlandstalige master te beschikken over één van de volgende diploma's:

- 'Een Nederlands diploma voortgezet onderwijs'

5.2.3.4 Indien de student die toegelaten wil worden niet voldoet aan de vereisten onder 5.2.3.3, kan de volgende taaleis worden gesteld:

- TUL-gevorderd van de Universiteit Leiden
- Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, niveau Educatief Startbekwaam.

Artikel 5.2.4 **Kwalitatieve toelatingseisen**

5.2.4.1 *[niet van toepassing]*

Artikel 5.2.5 **Capaciteitsbeperking**

5.2.5.1 *[niet van toepassing]*

Artikel 5.3 **Deficiënties**

5.3.1 Studenten die in het bezit zijn van een WO-bachelordiploma of een gelijkwaardig diploma, maar die nog 18 studiepunten aan deficiënties hebben, kunnen worden toegelaten tot de opleiding mits redelijkerwijs mag worden verwacht dat binnen redelijke termijn alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen.

5.3.2 Studenten die nog deficiënties hebben als bedoeld in 5.3.1 kunnen na toelating tot de opleiding deelnemen aan het onderwijs, maar geen examen of door het ICLON bestuur bij zijn besluit tot toelating aan te wijzen tentamens afleggen.

5.3.3 Voor toelating als bedoeld onder 5.3.1 stelt de toelatingscommissie een inhaalprogramma met tentamengelegenheden vast.

5.3.4 Indien op grond van 5.3.1 een student wordt toegelaten tot de opleiding maken de tentamens die moeten worden afgelegd om alsnog aan de toelatingseisen te voldoen geen deel uit van het curriculum van de masteropleiding.

Artikel 5.4 **Schakelprogramma's** (Premasters)

[niet van toepassing]

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

6.1.1 Het opleidingsbestuur registreert de individuele studieresultaten van de studenten.

6.1.2 De student kan op elk gewenst moment zijn studieresultaten inzien in het studievoortgangssysteem.

Artikel 6.2 Introductie en begeleiding

De opleiding draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten.

Artikel 6.3 Begeleiding van de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag

6.3.1 De student maakt met de eerste beoordelaar een planning voor het de scriptie/het eindwerkstuk/het afstudeerverslag als bedoeld in 3.3.2. Deze planning is afgeleid van de studielast die voor deze onderwijseenheid in de Studiegids is vastgelegd.

6.3.2 In de planning bedoeld in 6.3.1 is tevens de frequentie van de begeleiding en de wijze waarop de begeleiding wordt gegeven vastgelegd.

Artikel 6.4 Topsport

Aan studenten die topsport bedrijven wordt de gelegenheid geboden hun studie zoveel als redelijkerwijs mogelijk is aan de eisen van hun sportieve bezigheden aan te passen. Om vast te stellen wie tot deze categorie behoren hanteert de opleiding de richtlijnen van het College van Bestuur.

Artikel 6.5 Handicap of chronische ziekte

Aan studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen.¹⁶

Artikel 6.6 Buitenlands verblijf en stage

Voor studenten die ten gevolge van een door de examencommissie goedgekeurd buitenlands studieverblijf of een goedgekeurde stage aantoonbare studievertraging zouden ondervinden, wordt een regeling getroffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

¹⁶ [Protocol studeren met een functiebeperking.](#)

Hoofdstuk 7 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 7.1 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt als volgt geëvalueerd:

- Cursusevaluaties

Aan het einde van elk semester worden de gegeven curriculumonderdelen per cohort geëvalueerd. De evaluaties worden in de Opleidingscommissie besproken.

- Panelgesprekken

Tenminste een maal per jaar worden panelgesprekken met studenten gevoerd om de kwaliteit van het onderwijs te meten.

- Programmaevaluatie

Studenten worden na hun afstuderen bevraagd over het gehele programma.

Het opleidingsbestuur stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 8.1 Wijziging

8.1.1 Wijzigingen van deze regeling worden door het ICLON Bestuur na voorafgaande instemming van de opleidingscommissie, afhankelijk van de betrokken onderwerpen, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.

8.1.2 Wijzigingen in deze regeling die van toepassing zijn voor een bepaald studiejaar moeten voor de aanvang van dat studiejaar zijn vastgesteld en op de daarvoor bepaalde wijze zijn gepubliceerd. Hiervan kan uitsluitend worden afgeweken als een snellere invoering van een wijziging strikt noodzakelijk is en als daarbij de belangen van de studenten redelijkerwijs niet worden geschaad.

8.1.3 Een wijziging kan niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige beslissing welke krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

Het opleidingsbestuur draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling en van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken via de universitaire website.

Artikel 8.3 Geldigheidsduur

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar.

Artikel 8.4 Inwerkingtreding

De regeling is vastgesteld door het ICLON-Bestuur op 1 juli 2022

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

Bijlage 2

[Studiegids 2022-2023](#)

Bijlage 3 Overzicht Nederlandse universitaire bachelors die in combinatie met een vakinhoudelijke (niet verwante) Nederlandse universitaire master toegang geven tot (een afstudeerrichting van) de master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs Studiejaar 2022-2023) zoals vastgesteld door de ICL in haar vergadering van 9 december 2021.

https://www.universiteitenvannederland.nl/nl_NL/toelatingulo

Bijlage 4: schematisch programma-overzicht ICLON lerarenopleiding (Educatieve master) 2022-2023

		DEEL 1 van de opleiding				
Studieonderdeel	ecf	Leerdoelen	SLU/Werkvorm(en)	Toets-/beoord.vorm (antwoordmodel)	Docentrollen	Beoordelaars
Leren en instructie 1 (niveau: 300)	3	- De student kan situaties uit de onderwijspraktijk analyseren met behulp van de in dit studieonderdeel aangereikte onderwijskundige en algemeen didactische theorieën.	SLU: 84 u Hoorcollege Zelfstudie	Schriftelijk tentamen met gesloten vragen. beoordeling (cijfer) mbv correctievoorschrift)	Regisseur, (vak)didacticus	Docenten L&I
Vakdidactiek 1 (niveau: 400)	5	-De student is in staat vakperspectieven te herkennen en te benoemen in lessen. -De student kan met behulp van bestaand lesmateriaal vaklessen ontwerpen en uitvoeren. -De student heeft een didactisch repertoire ontwikkeld van eenvoudige varianten van activerende lessen. -De student kan evalueren in hoeverre doelstellingen van zijn lessen zijn gerealiseerd en kan op basis hiervan zo nodig zijn handelen bijstellen. -De student heeft op basis van opgedane onderwijservaring en vakdidactische theorieën, een vakdidactische praktijktheorie ontwikkeld en kan deze gebruiken voor het verantwoorden van de gegeven lessen in de eigen schoolcontext en voor het formuleren en realiseren van persoonlijke (leer-)voornemens op vakdidactisch gebied.	SLU: 140 u Werkcolleges Zelfstudie Uitproberen van lessen in de praktijk	Eindproduct vakdidactiek 1: beknopte beschrijving van de visie op het schoolvak, de opgebouwde vakdidactische praktijktheorie en twee lessen, zo mogelijk in de onderbouw, van de student. De informatie over deze lessen bestaat uit: -lesontwerp en evaluatie-instrumenten, inclusief vakdidactische verantwoording*; - evaluatieresultaten van leerlingen; - video-opname van een les; - vakdidactische analyse van een les met onderbouwde suggesties voor verbetering van de les. (beoordeling mbv rubric 'vakdidacticus')	Vakdidacticus	Docenten Vakdidactiek
Pedagogiek (niveau: 400)	5	-De student heeft inzicht in recente theorie met betrekking tot psychologie van de adolescentie en pedagogisch handelen in de klas en in de school. -De student is in staat op een professionele manier gesprekken te voeren met leerlingen en ouders.	SLU: 140 u Werkcollege Zelfstandige literatuurstudie	Paper: aan de hand van een systematische benadering analyse van een casus over de eigen pedagogische praktijk (hierbij wordt het	Pedagoog	Docenten Pedagogiek

		-De student is in staat inzichten uit de theorie met betrekking tot psychologie van de adolescentie en pedagogisch handelen in de klas en in de school en ervaringen uit de onderwijspraktijk aan elkaar te verbinden.		beoordelingsmodel casus pedagogiek gebruikt). Verslag: analyse eigen gespreksvaardigheden. (vold/onv) mbv beoordelingsschema)		
*Praktijk 1 (incl. supervisie 1)	17	-De student is in staat om met name voor leerlingen in de onderbouw van havo, vwo (en voor een deel in het vmbo-t) activerend vakonderwijs voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren, leerlingen te begeleiden, leerstof te ontwikkelen en in de schoolorganisatie te participeren. -De student is in staat een veilige leeromgeving voor deze leerlingen tot stand te brengen. -De student is in staat deze leerlingen te helpen de basiskennis en principes van het schoolvak eigen te maken en hen vertrouwd te maken met de manier waarop deze kennis en principes worden gebruikt in het dagelijkse leven en in de wereld van het werken. -De student is in staat zijn opvattingen over het leraarschap en zijn bekwaamheid als leraar te onderzoeken, te expliciteren en te ontwikkelen: o De student kan middels “modelgestuurd leren van succes” (MLS) theorie en praktijkkennis gebruiken om de eigen praktijkervaringen vanuit verschillende perspectieven te begrijpen en te analyseren. o De student kan de eigen professionele ontwikkeling beschrijven en evalueren en onderkent daarbij de invloed van en de wisselwerking tussen persoonlijke eigenschappen, kenmerken van het beroep en de specifieke context van de school	SLU: 476 u Werkcollege Studiebegeleiding Zelfstandige literatuurstudie Stage	A) Praktijkdeel: Toetsing en beoordeling van Praktijk 1 gebeurt op basis van 360° feedback (inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de studiewijzer, onderdeel Praktijk 1) en een beoordelingsgesprek. Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school (SO/WPB), schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van Praktijk 1 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van alle rubrics, behalve die van vakdidactisch onderzoeker. Materialen en instructie voor beoordeling: https://www.universiteitleiden.nl/iclon/lo/informatie-voor-scholen/begeleiding-beoordeling-praktijk B) Supervisie: Verslagen waarin de eigen ontwikkeling en het functioneren in de praktijk wordt beschreven, geanalyseerd en geëvalueerd. Inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de studiewijzer, onderdeel Supervisie. Bij de beoordeling wordt de rubric Professional gebruikt.	Professional, Regisseur, Pedagoog, Vakdidacticus, Lid school-organisatie	Supervisors (institutenbegeleiders) in samenwerking met begeleider(s) op School (SO/WPB of BOS/VC)

--	--	--	--	--	--	--

<i>DEEL 2 van de opleiding</i>						
<i>Studieonderdeel</i>	<i>ecf</i>	<i>Leerdoelen</i>	<i>SLU/Werkvorm(en)</i>	<i>Toets-/beoord.vorm (antwoordmodel)</i>	<i>Docentrollen</i>	<i>Beoordelaars</i>
Innovaties in het onderwijs (niveau: 400)	3	<ul style="list-style-type: none"> -De student kan met behulp van aangereikte theoretische perspectieven factoren beschrijven die van invloed zijn op processen en uitkomsten van onderwijsinnovaties. -De student kan verbanden leggen tussen de (eigen) onderwijsinnovaties, de visie en praktijk van collega- docenten, schoolbeleid, landelijk onderwijsbeleid, (vak)inhoudelijke en algemeen onderwijswetenschappelijke concepten, en visies op leren en onderwijzen.. -De student is in staat om de innovaties en de verbanden tussen micro- meso- en macroniveau op een heldere beargumenteerde manier te presenteren. 	<p>SLU: 84 uur</p> <p>Werkcollege Stage Zelfstandige literatuurstudie Werkstuk</p>	De beoordeling van dit studieonderdeel vindt plaats in twee delen 1) het plan (voldaan/niet voldaan) en 2) het referaat (cijfer)	Regisseur, (vak)didacticus, pedagoog, lid schoolorganisatie, professional	Docenten Innovaties in Onderwijs
*Vakdidactiek 2 (niveau: 500)	5	<ul style="list-style-type: none"> -De student is in staat vakperspectieven te herkennen, te benoemen en te gebruiken in lessen. De student kan een samenhangende serie vaklessen ontwerpen en geven. -De student heeft een didactisch repertoire ontwikkeld van complexe varianten van activerende lessen. -De student kent opvattingen over inrichting van het betreffende schoolvak en kan hierover een onderbouwde mening geven en vertalen naar zijn onderwijspraktijk. -De student heeft op basis van opgedane ondervinding en vakdidactische theorieën, een vakdidactische praktijktheorie ontwikkeld en kan deze gebruiken voor het verantwoorden van de gegeven lessen in de eigen schoolcontext en voor het formuleren en realiseren van persoonlijke (leer-)voornemens op vakdidactisch gebied. 	<p>SLU: 140 u</p> <p>Werkcolleges Zelfstudie Uitproberen van lessen in de praktijk</p>	<p>Eindproduct vakdidactiek 2: beknopte beschrijving van de visie op het schoolvak, de opgebouwde vakdidactische praktijktheorie en een samenhangende serie lessen (van 3-5 lessen) in de bovenbouw, van de student. De informatie over de samenhangende lessenserie bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> -lesontwerpen en evaluatie-instrumenten, inclusief vakdidactische verantwoording van lessen afzonderlijk en hun onderlinge samenhang; -evaluatieresultaten van leerlingen; -video-opname van 1 les; 	Vakdidacticus	Docenten Vakdidactiek

				-vakdidactische analyse van de les met onderbouwde suggesties voor verbetering van de les.		
*Vakdidactische verdieping (niveau: 600)	7	<p>- De student kan een onderwerp uit de eigen onderwijspraktijk vertalen naar hanteerbare en onderzoekbare vraagstellingen voor een vakdidactische verdieping.</p> <p>-De student kan een geschikt onderzoeksontwerp en methoden van dataverzameling en – analyse selecteren voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen.</p> <p>- De student kan op basis van een goedgekeurd onderzoeksplan evaluaties uitvoeren en deze op academisch niveau beschrijven rondom (zelf ontworpen) lessen en/of (les)materiaal.</p>	<p>SLU: 196 u</p> <p>Werkcolleges Zelfstandige literatuurstudie Overig: dataverzameling in de praktijk</p>	<p>Vakdidactische these (artikel vorm): verslag van de vakdidactische verdieping van maximaal 5000 woorden, exclusief referenties en bijlagen. (beoordeling ahv rubric onderzoeker)</p>	Onderzoeker	Docenten vakdidactische verdieping
*Praktijk 2 (incl. Supervisie 2)	15	<p>-De student is in staat om met name voor leerlingen in de bovenbouw van havo en vwo activerend vakonderwijs voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren, leerlingen te begeleiden, leerstof te ontwikkelen en in de schoolorganisatie te participeren.</p> <p>-De student is in staat een veilige leeromgeving voor deze leerlingen tot stand te brengen.</p> <p>-De student is in staat deze leerlingen te helpen de basiskennis en principes van het schoolvak eigen te maken en hen vertrouwd te maken met de manier waarop deze kennis en principes worden gebruikt in het dagelijkse leven en in de wereld van het werken.</p> <p>-De student is in staat zijn opvattingen over het leraarschap en zijn bekwaamheid als leraar te onderzoeken, te expliciteren, en te ontwikkelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> o De student kan theorie en praktijkkennis gebruiken om eigen praktijkervaringen vanuit verschillende perspectieven te begrijpen en te analyseren en om het eigen handelen te sturen. o De student kan de eigen professionele ontwikkeling beschrijven en onderkent daarbij de invloed van en de wisselwerking tussen persoonlijke eigenschappen, kenmerken van het beroep en de specifieke context van de school. Hij/zij kan hier ook het meso- en macroniveau bij betrekken. 	<p>SLU: 420 u</p> <p>Werkcollege Studiebegeleiding Zelfstandige literatuurstudie Stage</p>	<p>A) Praktijkdeel: Toetsing en beoordeling van Praktijk 2 gebeurt op basis van 360° feedback (inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in de studiewijzer, onderdeel Praktijk 2) en een beoordelingsgesprek. Op basis van informatie over het functioneren van de student in de praktijk (van leerlingen, begeleiders op school (SO/WPB), schoolleiding) formuleert de supervisor een eindoordeel dat in het beoordelingsgesprek van Praktijk 2 met de begeleider op school (SO/WPB) en de student wordt besproken. De beoordeling vindt plaats aan de hand van alle rubrics, behalve die van vakdidactisch onderzoeker. Materialen en instructie voor beoordeling zijn te vinden op Blackboard of via de volgende link: https://www.universiteitleiden.nl/iclon/1o/informatie-voor-scholen/begeleiding-en-beoordeling-praktijk.</p> <p>B) Supervisie: Verslagen waarin de eigen ontwikkeling en het functioneren in de praktijk wordt beschreven, geanalyseerd en geëvalueerd. Inhoud en specifieke opdrachten staan vermeld in</p>	<p>Professional, Regisseur, Pedagoog, Vakdidacticus, Lid schoolorganisatie</p>	<p>Supervisoren (instituu/begeleiders) in samenwerking met begeleider(s) op School (SO/WPB of BOS/VC)</p>

Master OER 2022-2023

				de studiewijzer, onderdeel Supervisie. Bij de beoordeling wordt de rubric Professional gebruikt.		
		EINDEVALUATIE				

* Deze studieonderdelen kennen een per schoolvakspecifieke invulling. † De ec per studieonderdeel zijn inclusief de toetsing/beoordeling tijdens de Midden- resp. Eindevaluatieweken.