



Universiteit Leiden

Honours Academy

Pre-University College

Honours College

Bachelor Honours Classes

Leiden Leadership Programme

International Leiden Leadership Programme

Master Honours Classes

Regels en richtlijnen van de examencommissie Honours Academy en de facultaire honours examencommissies

zoals bedoeld in 7.12b lid 3 van de WHW

Vastgesteld op 1 mei 2021

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid

Het Pre-University College, Honours College (inclusief bachelor Honours Classes), Leiden Leadership Programme, International Leiden Leadership Programme en Master Honours Classes zijn extracurriculair en vormen geen opleiding in de zin van artikel 7.3a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en worden evenmin afgesloten met een graad in de zin van de WHW. De onderhavige Regels en Richtlijnen zijn desalniettemin opgesteld op vergelijkbare wijze zoals deze door examencommissies in het regulier onderwijs worden opgesteld. Daarbij geldt steeds dat studenten in de honoursprogramma's geen rechten aan de WHW kunnen ontleen noch aan de bij de WHW behorende regelingen noch aan daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn gebonden. Studenten die aan de honoursprogramma's deelnemen, kunnen wel rechten ontleen aan onderhavige Regels en Richtlijnen.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de toetsing en examens van het Pre-University College, het Honours College (inclusief bachelor Honours Classes), het Leiden Leadership Programme, het International Leiden Leadership Programme en Master Honours Classes. Als in deze regels en richtlijnen wordt gesproken van de examencommissie wordt zowel de examencommissie Honours Academy als de facultaire honours examencommissie bedoeld tenzij nader gespecificeerd.

Artikel 1.2 Begripsbepaling

Bachelor Honours Classes	Bachelor Honours Classes zijn losse modules van 5 EC die in het kader van het Honours College door faculteiten en door de Honours Academy worden aangeboden;
Certificaat/ diploma	het certificaat / diploma wordt uitgereikt nadat aan de voorwaarden van de verschillende honoursprogramma's is voldaan;
Coördinator HC	de medewerker van de Honours Academy die specifiek belast is met de organisatie en afstemming van het HC-onderwijs in samenwerking met de faculteiten;
Studiegids	de elektronische studiegids bevattende specifieke en bindende informatie over de opleiding;
Examinator	degene die door de bevoegde examencommissie is aangewezen ten behoeve van het afnemen van toetsen, krachtens artikel 7.12c van de WHW;
Facultaire coördinator HC	vanuit het faculteitsbestuur aangestelde contactpersoon voor het HC;
Fraude:	elk handelen (waaronder begrepen het plegen van plagiaat), dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt, wordt als fraude beschouwd. Hierin is ook begrepen het voornemen dan wel aanzetten tot dit handelen en het nalaten van een handeling. (zie ook Gedragscode Plagiat Universiteit Leiden);
Honours College (HC)	een twee- of driejarig extracurriculair onderwijsprogramma (bestaande uit facultaire en bovenfacultaire onderdelen) voor getalenteerde en gemotiveerde bachelorstudenten leidend tot een certificaat wanneer minimaal 30 EC zijn behaald. Op het diplomasupplement van de betreffende student wordt het onderwijs bijgeschreven. De toelating tot het HC is geregeld via een facultaire selectieprocedure;

International Leiden Leadership Programme (ILLP)	een universitair extracurriculair onderwijsprogramma voor getalenteerde en gemotiveerde internationale (advanced)masterstudenten, leidend tot een certificaat van 5 EC. Op het diplomasupplement van de betreffende student wordt het onderwijs bijgeschreven. De toelating tot het ILLP is geregeld via een universitaire selectieprocedure;
Leiden Leadership Programme (LLP)	een universitair extracurriculair onderwijsprogramma voor getalenteerde en gemotiveerde masterstudenten, leidend tot een certificaat van 20 EC. Op het diplomasupplement van de betreffende student wordt het onderwijs bijgeschreven. De toelating tot het LLP is geregeld via een universitaire selectieprocedure;
Master Honours Classes	losse interdisciplinaire, extracurriculaire onderwijsmodule van 5 of 10 EC die in samenwerking met de faculteiten door de Honours Academy wordt aangeboden aan getalenteerde en gemotiveerde masterstudenten.
Onderwijsreglement	de door de portefeuillehouders onderwijs van de faculteitsbesturen (OWB) vastgestelde Onderwijsregeling van de Honours Academy;
Onderwijscoördinator PRE	de medewerker van de Honours Academy die specifiek belast is met de organisatie van het PRE-onderwijs en de begeleiding en advisering van de PRE-studenten;
Onderwijscoördinator LLP/ILLP	de medewerker van de Honours Academy die specifiek belast is met de organisatie van het LLP/ILLP-onderwijs en de begeleiding en advisering van de LLP/ILLP-studenten;
Pre-University College	het onderwijsprogramma van de faculteiten en het LUMC van de Universiteit Leiden waarin het specifieke onderwijs van de universiteit voor geselecteerde zeer getalenteerde en gemotiveerde leerlingen die meer willen en kunnen van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) is ondergebracht. Het Pre-University College (PRE-College) is een tweejarig pre-universitair onderwijsprogramma van 15 EC. De toelating tot het Pre-University College is geregeld via een universitaire selectieprocedure;
Student	degene die is ingeschreven aan de Universiteit Leiden voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsing en de examens van de opleiding én is toegelaten tot een honoursprogramma;
Surveillant	degene die door of namens het faculteitsbestuur is belast met het feitelijke toezicht op de orde tijdens fysieke en/of online toetsing.
Toets(ing)	Afhankelijk van de inhoud en de context van de desbetreffende bepaling: <ul style="list-style-type: none"> - Het geheel aan toetsvormen (deeltoetsen en/of praktische oefeningen) van een onderwijseenheid die tezamen het eindcijfer bepalen of; - Het moment waarop een afzonderlijke toets wordt afgenomen
Wet	Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

Voor het overige hebben de begrippen de betekenis die de WHW of de OER daaraan verbindt.

Hoofdstuk 2 Taken en werkwijze van de examencommissie Honours Academy en facultaire examencommissies

Artikel 2.1 Benoemingen

- 2.1.1 De leden van de examencommissie Honours Academy worden benoemd door de Dean van de Honours Academy. De examencommissie Honours Academy heeft een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Aan de examencommissie Honours Academy kan een ambtelijk secretaris worden toegewezen.
- 2.1.2 De leden van de facultaire Honours examencommissies worden benoemd door het faculteitsbestuur.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie Honours Academy

- 2.2.1 De examencommissie is het orgaan dat de opdracht heeft op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of een student voldoet aan de voorwaarden die het Onderwijsreglement stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van het honours certificaat.
- 2.2.2 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving heeft de examencommissie Honours Academy voorts in ieder geval tot taak:
- a. de borging van de kwaliteit van de toetsing en de examens in de HC-trajecten, de Bachelor Honours Classes en Master Honours Classes, in het ILLP en LLP, en in het PRE;
 - b. het besluiten ten aanzien van de eis dat alleen aan studenten die nominaal studeren het Honours certificaat uitgereikt kan worden zoals vastgelegd in het Onderwijsreglement;
 - c. het borgen van de kwaliteit van en uitreiken van een Certificaat Honours College (Certificaat HC), een certificaat Bachelor Honours Classes, van het Certificaat Leiden Leadership Programme (Certificaat LLP), het Certificaat International Leiden Leadership Programme (Certificaat ILLP), het Certificaat Master Honours Classes en het PRE-diploma. Daartoe
 - verzekert de commissie zich ervan dat het Honours College onderwijs in de verschillende facultaire of opleidingsgebonden examencommissies is ondergebracht;
 - neemt de commissie de taken waar van iedere andere examencommissie voor die onderdelen die niet binnen de faculteit of opleiding al geborgd zijn;
 - brengt de commissie eenheid in uitzonderingsregelingen van studenten binnen het HC;
 - vervult de commissie een rol bij de bestending van de kwaliteit van toetsen in het honours onderwijs aan de Universiteit Leiden.
 - Doet de examencommissie Honours Academy een marginale toetsing of het programma dat de student gevolgd heeft in lijn is met de eisen gesteld in het onderwijsreglement.
 - f. het in voorkomende gevallen verlengen van de in het Onderwijsreglement bepaalde geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen;
 - g. het uitreiken van een certificaat en in geval van PRE een diploma, ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd;
 - h. het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student fraudeert in de honours programma's, met uitzondering van die situaties zoals gedefinieerd in artikel 2.3.1.d. De examencommissie Honours Academy informeert andere belanghebbende examencommissies.

Artikel 2.3 Taken en bevoegdheden van de Facultaire Honours Examencommissies

- 2.3.1 Onverminderd de wet en de daarop gebaseerde regelgeving hebben de facultaire Honours examencommissies voorts in ieder geval de taak:
- a. Het verlenen van vrijstelling voor verplichte programmaonderdelen van het facultaire Honours College traject.
 - b. Het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma te volgen.
 - c. Het goedkeuren in individuele gevallen van de keuze van onderwijseenheden die tot het facultaire Honours College traject behoren. Het beoordelen of een onderdeel voldoende zwaar is dan wel een bezwaring behoeft op basis van de door de faculteitsbestuur vastgestelde vereisten.

- d. Het nemen van maatregelen en het opleggen van sancties indien een student fraudeert in onderwijsonderdelen behorende bij de desbetreffende faculteit. De examencommissie die de fraude behandelt informeert andere belanghebbende examencommissies waaronder die van de reguliere opleiding en de Honours Academy Examen Commissie.

Artikel 2.4 Werkwijze

- 2.4.1 De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking der stemmen geeft het oordeel van de voorzitter de doorslag.
- 2.4.2 De examencommissie kan haar leden dan wel de ambtelijk secretaris dan wel anderen die daarvoor gezien hun functie in aanmerking komen, schriftelijk mandateren tot het nemen van bepaalde besluiten. Zij legt dit vast in een mandaatbesluit. De commissie kan de gemandateerde instructies geven ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid. De commissie kan te allen tijde het mandaat intrekken; zij doet dit dan schriftelijk. De examencommissie blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.
- 2.4.3 De gemandateerde neemt besluiten op basis van het Onderwijsreglement, de onderhavige Regels en Richtlijnen en eerder gevormd beleid. De gemandateerde personen dan wel instanties leggen verantwoording af over hun handelen. Er wordt vastgelegd hoe deze verantwoording plaatsvindt. Bij afwijkingen van eerder gevormd beleid beslist de gehele examencommissie.
- 2.4.4 De examencommissie heeft in ieder geval het volgende vastgelegd:
- a. de samenstelling van de examencommissie;
 - b. de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, overige leden en ambtelijk secretaris;
 - c. taken die gemandateerd worden én aan welke functionaris die taken gemandateerd worden, inclusief wijze van verantwoording over besluitvorming;
 - d. vergaderfrequentie, openbaarheid en geheimhouding;
 - e. wijze van verslaglegging en archivering van vergaderingen en besluiten;
 - f. interne werkwijze ten aanzien van:
 - borging kwaliteit van toetsing;
 - verzoeken om ontheffing nominaliteiseis, uitstel certificering;
 - fraude.
- 2.4.5 Alvorens een besluit te nemen op basis van deze regels en richtlijnen wint de examencommissie advies in bij de onderwijscoördinator van PRE/LLP of HC-trajectcoördinator.

Hoofdstuk 3 Examinatoren

Artikel 3.1 Aanwijzing examinatoren

- 3.1.1 De examencommissie neemt de examenbevoegdheid van universitair docenten, universitaire hoofddocenten en professoren die toegekend is door de opleiding of faculteit waaraan hij of zij verbonden is over.
- 3.1.2 Examinatoren in de honours programma's die niet aangewezen zijn door de examencommissie van een reguliere opleiding aan de Universiteit Leiden worden aangewezen door de HA-examencommissie.

Hoofdstuk 4 Toetsing

Artikel 4.1 Vorm van de Toetsing

- 4.1.1 De vorm van de toetsing is vastgelegd in het Onderwijsreglement en de Studiegids. (En in het geval van PRE in de PRE-OER).

- 4.1.2 De examencommissie kan op gemotiveerd verzoek van de student toestaan dat een toets op andere wijze wordt afgelegd dan in het Onderwijsreglement, de Studiegids en de PRE-OER is vastgelegd. Voor Honours College studenten geldt dat zij hun verzoek aan de facultaire examencommissie dienen te richten.
- 4.1.3 In gevallen van overmacht behoudt de examencommissie het recht om een toets in een andere vorm dan aangegeven in artikel 4.1.1. plaats te laten vinden.

Artikel 4.2 Kwaliteitsborging van toetsen

De examencommissie neemt een steekproef van 10% en bekijkt per studentdossier of het programma dat de student gevolgd heeft in lijn is met de eisen gesteld in het onderwijsreglement, waarvoor gekeken wordt naar de inhoud of invulling en kwaliteit van het gevolgde programma.

Artikel 4.3 Geldigheidsduur van toetsen

De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen die in het Onderwijsreglement (art. 4.5) is vastgelegd kan op verzoek van de student door de examencommissie, gehoord de betrokken examinerator, steeds voor de periode van een jaar worden verlengd indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en daarnaast de leerdoelen van de onderwijseenheid niet ingrijpend zijn veranderd.

Artikel 4.4 Inzage en nabespreking

Gedurende de in het Onderwijsreglement genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende toets, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 4.5 Bewaartermijnen

Toetsopgaven en antwoordmodellen worden gedurende een termijn van ten minste zeven jaar bewaard. Door examinandi gemaakt werk wordt ten minste twee jaar bewaard.

Hoofdstuk 5 Examens en getuigschriften

Artikel 5.1 Getuigschrift en diplomasupplement

- 5.1.1 De examencommissie Honours Academy reikt een certificaat uit wanneer blijkt dat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in artikel 2.5 van het Onderwijsreglement.
- 5.1.2 Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie Honours Academy een certificaat (HC, Bachelor Honours Classes, LLP, ILLP en Master Honours Classes) of diploma (PRE) uitgereikt. Op dit getuigschrift worden in het geval van HC de gegevens vermeld van het gevolgde traject.
- 5.1.3 Het certificaat voor HC, Bachelor Honours Classes, LLP, ILLP en Master Honours Classes worden opgesteld in het Engels. Het PRE-diploma wordt in het Engels en Latijn opgesteld. Het certificaat of diploma wordt namens de examencommissie ondertekend met een handtekening door de voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter ondertekent de plaatsvervangend voorzitter het getuigschrift.
- 5.1.4 Degene die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, kan de gevolgde HC onderdelen als extracurriculair op het diplomasupplement voeren.

Artikel 5.2 Bewaartermijnen

De uitslagen van examens zijn openbaar. De registers waarin de uitslagen van de examens zijn vermeld worden

voor altijd bewaard.

Hoofdstuk 6 Fraude, onregelmatigheid en plagiaat

Artikel 6.1 Fraude

Onder Fraude wordt verstaan

- a. het ongeoorloofd raadplegen van smartphones, smartwatches of andere apparatuur dan wel informatiebronnen tijdens de toets;
- b. het afkijken bij andere studenten;
- c. Het ongeoorloofd bespreken met derden;
- d. Het laten maken van een toets door een ander persoon dan de student;
- e. het gebruik van spiekbriefjes;
- f. het aanpassen van de ingeleverde toets bij de inzage;
- g. het tonen van een vals bewijs van inschrijving;
- h. ander gedrag dat de examencommissie op grond van de binnen de faculteit c.q. opleiding c.q. programma vastgestelde en gecommuniceerde regels als fraude aanmerkt;
- i. plagiëren zijnde het handelen in strijd met de Gedragscode plagiaat Universiteit Leiden.

Artikel 6.2 Meegebrachte teksten

6.2.1 Wanneer een student bij het afleggen van een toets gebruik mag maken van een meegebrachte tekst mag deze tekst geen aantekeningen bevatten.

6.2.2 Onder aantekeningen in de zin van het vorige lid worden niet verstaan:

- a. onderstrepingen, arceringen en markeringen met fluorescerende stift;
- b. verwijzingen naar wetsartikelen;
- c. verwijzingen naar jurisprudentie en andere literatuur, mits dit expliciet voor een bepaalde toets is toegestaan;
- d. randwoorden die door de uitgever van een wetgevingsbundel zijn aangebracht.

Artikel 6.3 Door de examinator te treffen maatregelen

6.3.1 De examencommissie borgt de kwaliteit van de wijze waarop het surveilleren wordt uitgevoerd en besteedt aandacht aan de volgende onderdelen:

- Of er voldoende maatregelen worden genomen om te voorkomen dat er tijdens de toets wordt gefraudeerd;
- Of de identiteit van de student die de toets aflegt geverifieerd kan worden;
- Of bevestigd kan worden dat de toets binnen de gestelde termijn is afgerond.

6.3.2 In geval van constatering of van een ernstig vermoeden van een onregelmatigheid of fraude tijdens de toets deelt de examinator dit onmiddellijk mee aan de student. De student kan de toets afmaken. De examinator en de student vullen na afloop van de toets het formulier proces verbaal in. Het ingevulde proces verbaal wordt direct ter kennis van de examencommissie gebracht. De student ontvang een afschrift.. De examinator kan voorwerpen die de student bij zich heeft en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van de onregelmatigheid of fraude onder zich nemen.

6.3.3 Een student is verplicht voorwerpen die hij/zij bij zich heeft en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van een onregelmatigheid of fraude, waar mogelijk op verzoek van de examinator ten behoeve van die beoordeling aan de examinator af te staan. De ingenomen voorwerpen worden binnen een redelijke termijn na afloop van de toets aan de student teruggegeven.

6.3.4 De examinator stelt aan de examencommissie de voorwerpen ter beschikking die hij heeft ingenomen. Hij kan in geval van aantekeningen in een wetboek of andere tekstenbundel, het

voorhanden hebben van hulpmiddelen die de examiner niet had toegestaan (bijvoorbeeld een boek), en dergelijke, in plaats van de ingenomen voorwerpen fotokopieën daarvan aan de examencommissie ter beschikking stellen. De examiner kan in alle gevallen in plaats van ingenomen voorwerpen of de bedoelde fotokopieën aan de examencommissie een door twee examinatoren/surveillanten ondertekend proces-verbaal van de geconstateerde onregelmatigheid of fraude ter hand stellen.

- 6.3.5 Indien een student de orde verstoort, krijgt hij/zij een waarschuwing. Indien de student de orde blijft verstoren, kan de examiner of surveillant de student verzoeken de toets-omgeving te verlaten. De examiner maakt dan een proces verbaal op. De examiner vertelt de betrokken student dat geen beoordeling van de toets plaatsvindt tot de examencommissie een uitspraak heeft gedaan.
- 6.3.6 De surveillant die een onregelmatigheid, fraude of verstoring van de orde tijdens de toets constateert, meldt dit terstond bij de examiner. Op het proces-verbaal wordt de naam van de student, studentnummer en de aard van de onregelmatigheid beschreven. Bij voorkeur tekent de student voor 'gezien' bij de beschrijving van de onregelmatigheid.
- 6.3.7 bovenstaande bepalingen zijn ook van toepassing op online toetsing.

Artikel 6.4 Door de examencommissie te treffen sancties bij onregelmatigheden en fraude

- 6.4.1 In geval van een onregelmatigheid of fraude bij een toets of praktische oefening kan de examencommissie de examiner, de student, surveillanten en anderen horen.
- 6.4.2 De examencommissie besluit op basis van het proces verbaal en het gehoorde of een sanctie aan de orde is en, zo ja, welke de passende sanctie is. De beoordeling van de toets volgt pas na een besluit van de examencommissie, waarin deze de toets vrijgeeft voor beoordeling.
- 6.4.3 De maatregelen die de examencommissie kan opleggen zijn:
 - a. het ongeldig verklaren van de uitslag van de toets;
 - b. het uitsluiten van het deelnemen aan de toets ten aanzien waarvan de onregelmatigheid of fraude is geconstateerd voor de duur van ten hoogste één jaar;
 - c. het uitsluiten van het deelnemen aan één of meer andere toetsen voor de duur van ten hoogste één jaar;
 - d. het uitsluiten van het deelnemen aan toetsen en examen van één of meer door de faculteit verzorgde opleidingen voor de duur van ten hoogste één jaar;
 - e. toetsen die in de periode van uitsluiting aan een andere faculteit of een andere instelling van hoger onderwijs met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder mede worden begrepen werkstukken, papers en scripties, kunnen op generlei wijze deel uitmaken van het examen van de opleiding;
 - f. bij de vaststelling van een sanctie wordt de omstandigheid van eerder door de student gepleegde fraude mede in aanmerking genomen.
- 6.4.4 Bij fraude of onregelmatigheid kan, op voorstel van de examencommissie, het HA-bestuur de inschrijving voor het honours programma van de betrokken student definitief beëindigen.
- 6.4.5 Bij fraude of onregelmatigheid informeert de examencommissie Honours Academy de examencommissie van het facultaire HC-traject en de examencommissie van de reguliere opleiding waar de betrokken student ingeschreven staat.

Artikel 6.5 Te treffen maatregelen naar aanleiding van plagiaat

- 6.5.1 Indien de examiner plagiaat constateert in een werkstuk, paper, scriptie of onderzoeksopdracht deelt hij/zij dat zo spoedig mogelijk mee aan de voorzitter van examencommissie.
- 6.5.2 De examiner stelt het desbetreffende werkstuk, paper, scriptie of onderzoeksopdracht ter beschikking van de examencommissie.
- 6.5.3 In geval van verdenking van plagiaat kan de examencommissie de examiner, de docent, de student en anderen horen.

6.5.4 Als ordemaatregel kan de examencommissie besluiten:

- een officiële waarschuwing te geven en op te nemen in het (elektronisch) studentdossier;
- een werkstuk, paper, scriptie of onderzoeksopdracht ongeldig te verklaren;
- van de betrokken student gedurende ten hoogste één jaar geen werkstuk, paper, scriptie of onderzoeksopdracht als ten aanzien waarvan plagiaat is geconstateerd te accepteren, met inbegrip van werkstukken enz. die met goed gevolg aan een andere faculteit of andere instelling van hoger onderwijs zijn afgerond, en de betrokkene uit te sluiten van deelneming aan de voorbereiding of uitvoering van dergelijke werkstukken, papers, scripties of onderzoeksopdrachten;
- en/of het uitsluiten van het deelnemen aan één of meer toetsen voor de duur van ten hoogste één jaar, en/of het uitsluiten van het deelnemen aan toetsen en examens voor de duur van ten hoogste één jaar. Toetsen die in de periode van uitsluiting aan een andere faculteit of een andere instelling van hoger onderwijs met goed gevolg zijn afgelegd kunnen op generlei wijze deel uitmaken van het examen van de opleiding.

6.5.5 Bij fraude kan het HA-bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor het honours programma van de betrokken student definitief beëindigen.

Artikel 6.6 Onregelmatigheden

De examencommissie kan in geval van gegronde vermoedens van onregelmatigheden i.c. fraude voorafgaand aan dan wel tijdens een toets, zonder dat vastgesteld kan worden welke individuele studenten het betreft, de desbetreffende toets voor allen ongeldig verklaren. De toets moet in een dergelijk geval opnieuw worden afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe toetsdatum vast. Onder onregelmatigheden kan in dit verband tevens worden verstaan een technisch gebrek, onder meer in geval van digitale toetsing, op grond waarvan de examencommissie de toets voor allen ongeldig kan verklaren.

Hoofdstuk 7 Verzoeken

Artikel 7.1 Indiening

- 7.1.1 Een student dient per e-mail een gemotiveerd verzoek in bij de Honours Academy examencommissie. Voor Honours College studenten geldt dat het verzoek of door de student rechtstreeks wordt ingediend of namens de student via de trajectcoördinator. Wanneer de student het verzoek rechtstreeks indient, dan wordt de coördinator in de cc gevoegd.
- 7.1.2 Verzoeken gericht aan de facultaire Honours examencommissie worden ingediend conform de door die examencommissie vastgestelde werkwijze.

Artikel 7.2 Behandeling van verzoeken aan de examencommissie Honours Academy

- 7.2.1 De examencommissie besluit gezamenlijk over inwilliging of afwijzing van het verzoek. De commissie is er ontvankelijk voor een verzoek om ontheffing van de nominaliteitseis in te willigen wanneer er sprake is van:
- persoonlijke omstandigheden (bijv. chronisch of langdurige ziekte, psychische klachten, overlijden van naaste);
 - studie gerelateerde activiteiten die bijdragen aan de academische vorming (bijv. semester of collegejaar studie in het buitenland, stage die past binnen de opleiding);
 - roosterproblemen die optreden wanneer een student extra vakken volgt: een student dient te verantwoorden waarom hij/zij de betreffende vakken wil volgen;
 - bestuurlijke activiteiten bij een studie- of studentenvereniging: per verzoek wordt bekeken wat de bestuurstaak inhoudt en wordt de honourswaardigheid ervan bepaald. Het bestuursbeurzenbeleid van de Universiteit Leiden wordt in overweging genomen bij de beoordeling. De examencommissie kan ertoe besluiten als voorwaarde te stellen dat er door de student een reflectieverslag wordt geschreven.

- op hoogstaand niveau topsport of cultuur bedrijven.
- 7.2.2 De student ontvangt binnen een termijn van drie weken een besluit. Tijdens de kerst- en zomerperiode kan deze termijn met twee weken worden verlengd.

Artikel 7.3 Bewaartermijnen

De besluiten van de examencommissie worden deugdelijk geregistreerd. Tot de geregistreerde gegevens hebben uitsluitend diegenen toegang aan wie daarvoor toestemming is verleend door de examencommissie.

Hoofdstuk 8 Klachten en beroepen

Artikel 8.1 Indiening

- 8.1.1 Een student dient een klacht of een administratief beroep als bedoeld in artikel 7.61, eerste lid, van de wet, in vanwege een genomen beslissing van de examencommissie of van een of meer van de door haar aangewezen examinatoren in bij het College van Beroep voor de Examens.
- 8.1.2 De termijn voor het schriftelijk indienen van een administratief beroep als bedoeld in 8.1.1 bedraagt zes weken na de schriftelijke bekendmaking van het besluit waartegen het administratief beroep zich richt.

Artikel 8.2 Behandeling van klachten

Klachten worden behandeld conform de bestaande procedures zoals opgenomen in de Regeling ombudsfunctionaris, de Regeling overige klachten, het Reglement van orde van het College van Beroep voor de examens en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 8.3 Behandeling van beroepen

Administratieve beroepen worden behandeld conform de bestaande procedures. Deze zijn opgenomen in het Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens en het Studentenstatuut. De appellant kan bij een afwijzend besluit door het College van Beroep voor de Examens geen beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs.

Hoofdstuk 9 Jaarlijkse verslaggeving

Artikel 9.1 Verslaggeving

- 9.1.1 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het bestuur van de Honours Academy.
- 9.1.2 Het verslag voldoet aan de door het College van Bestuur vastgestelde eisen, en omvat in elk geval de voornaamste besluiten van de examencommissie alsmede een beschrijving van de wijze waarop de examencommissie haar taak ten aanzien van de kwaliteitsborging van toetsing als bedoeld in artikel 4.2 heeft vervuld.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Bijzondere omstandigheden

- 10.1.1 In gevallen waarin deze regels en richtlijnen niet voorzien beslist de examencommissie.
- 10.1.2 Indien in bijzondere gevallen onverkorte toepassing van hetgeen in deze regels en richtlijnen is bepaald tot evidente onbillijkheid leidt, is de examencommissie bevoegd anders te besluiten.

Artikel 10.2 **Wijzigingen**

- 10.2.1 Bij wijzigingen in deze regels en richtlijnen die betrekking hebben op het lopende studiejaar, dan wel gewichtige gevolgen hebben voor degenen die daarvoor al voor de opleiding waren ingeschreven, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de belangen van de betrokken studenten worden geschaad.

Artikel 10.3 **Inwerkingtreding**

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 mei 2021.