



# Regeling Minor Innovation, Co-Creation and Global Impact

geldig vanaf 1 september 2017

## 1. Omschrijving minor

Een minor is een samenhangend pakket van vakken met een omvang van 30 studiepunten dat qua niveau vooral geschikt is voor derdejaars bachelorstudenten in het bezit van een propedeuse. Deze minor kan zowel extra curriculair gevolgd worden, als onderdeel uitmaken van de vrije keuzeruimte. De minor *Innovation, Co-Creation and Global Impact* heeft als doel het opleiden, coachen en trainen van een groep professionals die gepassioneerd zijn om complexe maatschappelijke problemen op te lossen.

## 2. Eindtermen minor *Innovation, Co-Creation and Global Impact*

Na succesvolle afronding van de minor *Innovation, Co-Creation and Global Impact* heeft de student de volgende leerdoelen bereikt:

- a. de student kan concepten van *innovation* en *social entrepreneurship* toelichten;
- b. de student heeft wetenschappelijke, bedrijfskundige en beleidsmatige basisvaardigheden ontwikkeld;
- c. de student kan wetenschappelijke en praktijk kennis toepassen in papers en presentaties;
- d. de student kan transdisciplinaire onderzoeksmethoden verkennen;
- e. de student kan (de beperkingen van) complexe multi-stakeholder processen beoordelen;
- f. de student kan complexe maatschappelijke problemen identificeren, analyseren en barrières terugbrengen naar dagelijkse routines;
- g. de student kan transdisciplinaire methoden in het veld van duurzaamheid, technologie of geografie toepassen;
- h. de student kan een onderzoeksproject gericht op invloed in het dagelijks leven opzetten en uitvoeren;
- i. de student kan reflecteren op zijn inbreng in het transdisciplinaire team;
- j. de student kan complexiteit aanpakken door het toepassen van *design thinking* en bijbehorende methoden.

## 3. Aanvang van de minor

De minor vangt aan op 1 september 2017.

## 4. Voertaal

De voertaal binnen de minor is Engels. De student wordt geacht de gebruikte voertaal voldoende te beheersen.

## 5. Kwaliteit

De minor voldoet aan de kwaliteitsstandaarden voor het onderwijs die zijn vastgelegd in het kaderdocument Leids universitair register opleidingen en valt onder de reguliere kwaliteitszorgcyclus van faculteit Campus Den Haag.

## 6. Programma

- a. De minor omvat verplichte onderwijseenheden met een totale studielast van 30 studiepunten. Indien er onderwijseenheden gevolgd zijn van minder dan de totale studielast van 30 studiepunten dan is er geen sprake meer van een minor.

- b. In de e-studiegids worden de studielast, het niveau<sup>1</sup>, de inhoud en de onderwijsvorm van de onderwijseenheden van de minor nader omschreven.
- c. In de e-studiegids wordt de feitelijke vormgeving nader omschreven, te weten de studielast, het niveau, de inhoud en de onderwijsvorm van de vakken.
- d. Bij deelname van minder dan 8 studenten aan een vak kan het faculteitsbestuur besluiten dit vak niet of op een andere wijze aan te bieden; studenten wordt dan een alternatief geboden.

### **7. Deelname de minor**

Deelname aan de minor is op plaats in de volgorde van inschrijving. Daarbij moet aangetekend worden dat er een maximum aantal inschrijvingen per minor kan zijn (<http://www.onderwijs.leidenuniv.nl/minoren/toelating-inschrijving/toelating.html>). Aan bepaalde vakken kan eerst worden deelgenomen, nadat aan het tentamen van een voorafgaande vak met goed gevolg is deelgenomen. In het e-studiegids is beschreven voor welke vakken deze voorwaarde geldt.

### **8. Verspreiding studiematerialen**

- a. Het is studenten niet toegestaan audio- of video-opnames van colleges te maken zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de betreffende docent. Indien toestemming wordt verleend, is de student slechts gerechtigd de opname voor eigen gebruik te benutten; verspreiding of publicatie van de opname op welke wijze dan ook is niet toegestaan.
- b. Het is studenten niet toegestaan op welke wijze dan ook studiematerialen te verspreiden of te publiceren. De student is slechts gerechtigd de materialen voor eigen gebruik te benutten.

### **9. Tentamengelegenheid**

- a. Tweemaal per studiejaar wordt de gelegenheid geboden tot het afleggen van het tentamen verbonden aan elk van de vakken die in dat jaar worden aangeboden.
- b. Indien het cijfer van het vak samengesteld wordt uit meerdere deeltoetsen kan afgeweken worden van het aantal kansen zoals hiervoor is geformuleerd, met dien verstande dat tenminste de eindtoets van de vak eenmaal herkanst kan worden. Indien hier sprake van is, wordt dit vastgelegd in de e-studiegids.
- c. Conform artikel 7.13, tweede lid sub h van de wet zijn in de e-studiegids de tentamendata opgenomen.
- d. In bijzondere gevallen kan de facultaire examencommissie een extra herkansing toestaan, dit op verzoek van de student.
- e. Indien een tentamen is behaald, vervalt het recht opnieuw tentamen af te leggen voor het betreffende vak. Wordt zonder toestemming van de facultaire examencommissie toch aan een herkansing deelgenomen, dan vindt geen beoordeling plaats. De uitslag van de eerste toets blijft in stand.

### **10. Verplichte volgorde**

- a. De tentamens waaraan niet mag worden deelgenomen alvorens de tentamens van een of meerdere andere vakken met goed gevolg zijn afgelegd, zijn opgenomen in de e-studiegids.
- b. Voor de onderwijseenheden en de tentamens waarmee deze worden afgesloten die in een bepaalde volgorde moeten worden doorlopen, kan de facultaire examencommissie in bijzondere gevallen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de student een andere volgorde bepalen.

### **11. Vorm van de tentamens**

- a. In de e-studiegids staat vermeld of het tentamen, dan wel de deeltoetsen, van een onderwijseenheid schriftelijk of mondeling dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
- b. In bijzondere gevallen kan op verzoek van de student de facultaire examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan in de e-studiegids is vastgelegd.
- c. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen mogen niet van invloed zijn op de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een tentamen. De facultaire examencommissie wint zo nodig, als bedoeld in het Protocol studeren met een functiebeperking, deskundig advies in alvorens te beslissen.

---

<sup>1</sup>. conform de 'abstracte structuur' als omschreven in het Kaderdocument Leids universitair register opleidingen

- d. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de facultaire examencommissie.
- e. De tentaminering vindt plaats in het Nederlands/Engels of, met inachtneming van de Gedragscode voertaal, in een andere taal.
- f. Er vindt een individuele beoordeling plaats in geval van presentaties, onderzoek, verslagen of andere onderwijsprestaties die in groepsverband worden verricht.

## 12. Mondelinge tentamens

- a. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de facultaire examencommissie anders heeft bepaald.
- b. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de facultaire examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

## 13. Regels Facultaire examencommissie

- a. Conform artikel 7.12b, derde lid, van de wet stelt de facultaire examencommissie regels vast over de uitvoering van haar taken en bevoegdheden en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De facultaire examencommissie heeft daartoe regels en richtlijnen opgesteld.
- b. De facultaire examencommissie draagt er zorg voor dat het recht van de student om beroep in te stellen tegen beslissingen van de facultaire examencommissie of de examineratoren is gewaarborgd.
- c. Daarnaast stelt de facultaire examencommissie de procedure vast voor de aanwijzing van een eerste en tweede beoordelaar van het afstudeerverslag, alsmede de procedure rond de beoordeling van het afstudeerverslag en de wijze van verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de eerste en de tweede beoordelaar, waaronder de bepaling van het cijfer.

## 14. Oordeel

- a. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het oordeel vast en reikt de student een daarop betrekking hebbende schriftelijke verklaring uit.
- b. Binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen of de deelttoets is afgenomen stelt de examinerator het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen tentamen of deelttoets vast en verschaft de administratie van de opleiding de nodige gegevens ten behoeve van de uitreiking van het schriftelijk of digitaal bewijsstuk van het oordeel aan de student.
- c. Wanneer niet aan de vermelde termijn van vijftien werkdagen kan worden voldaan, dan wordt de student hiervan op de hoogte gesteld binnen deze termijn. Tevens wordt de dan geldende procedure aan de student medegedeeld.
- d. De uitslag van het tentamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer (1 t/m 10) of een half cijfer (behoudens het bepaalde onder e). Hierbij gelden de volgende afrondingsregels: 6,01 t/m 6,24 wordt afgerond naar 6,0; 6,25 t/m 6,74 wordt afgerond naar 6,5; 6,75 t/m 6,99 wordt afgerond naar 7,0 etc.
- e. Blijkens art. 4.6.4 van de OER geldt een beoordeling met het cijfer 6,0 of hoger als voldoende; onvoldoende is het cijfer 5,0 en lager. Eventuele afronding van het tentamencijfer tussen 5 en 6 vindt plaats volgens de regel: 5,50 en meer wordt omhoog afgerond, 5,49 en minder naar beneden. Cijfers van deelttoetsen worden niet afgerond.
- f. Het met voldoende resultaat deelnemen aan een praktische oefening kan gelden als het behalen van een tentamen in de zin van artikel 7.10 van de WHW.
- g. Op het schriftelijke of digitale bewijsstuk van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht bedoeld in artikel 16 en op de beroepsprocedure.
- h. De facultaire examencommissie stelt regels op waaruit blijkt onder welke voorwaarden zij gebruik zal maken van de haar in art. 7.12b, derde lid, van de wet gegeven bevoegdheid om te bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd, en/of onder welke voorwaarden de resultaten van deelttentamens elkaar kunnen compenseren. Deze regels zijn opgenomen in de Regels en richtlijnen van de facultaire examencommissie.

## 15. Geldigheidsduur

- a. Het faculteitsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens beperken, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen

kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

- b. De facultaire examencommissie kan voor tentamens waarvoor de geldigheidsduur beperkt is conform de in de Regels en richtlijnen opgenomen criteria (art. 4.9 regels en richtlijnen facultaire examencommissie), op verzoek van de student, de geldigheidsduur voor een door haar te bepalen periode verlengen.
- c. De in de op grond van 4.7.1 beperkte geldigheidsduur gaat in op 1 september van het studiejaar volgend op dat waarin het cijfer is behaald of de vrijstelling is verleend.

#### **16. Inzagerecht en nabespreking**

- a. Gedurende dertig dagen direct na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk.
- b. Gedurende de in 16.a genoemde termijn kan kennis worden genomen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
- c. Op verzoek van de student vindt een nabespreking plaats. Deze mogelijkheid kan tegelijkertijd met de uitslag van het tentamen bekend gemaakt.
- d. De facultaire examencommissie heeft de bevoegdheid te bepalen of de nabespreking collectief dan wel individueel plaatsvindt.
- e. De nabespreking geschiedt op een door de facultaire examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.
- f. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest voor de nabespreking bedoeld in 16.c, dan wordt hem een andere gelegenheid geboden, zo mogelijk binnen de in 16.a genoemde termijn.

#### **17. Vrijstelling van tentamens en/of praktische oefeningen**

- a. De facultaire examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of van deelneming aan praktische oefeningen, indien de student:
  1. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel
  2. aantoonbaar door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid, dan wel
- b. Indien het onderwijseenheden van de minor betreft neemt de verantwoordelijke facultaire examencommissie pas een beslissing over het al dan niet verlenen van een vrijstelling nadat de facultaire examencommissie van de opleiding die de minor verzorgt is gehoord.

#### **18. Rechtstreekse toegang**

Om toegelaten te worden tot een minor moet de student in het bezit zijn van een propedeuse.

Aanvullende informatie kan gevonden worden op:

<http://www.onderwijs.leidenuniv.nl/minoren/toelating-inschrijving/toelating.html>

#### **19. Selectie**

Voor de minor kan een maximum aantal inschrijvingen gelden. In dat geval is het uitgangspunt registratie op volgorde van inschrijving. (<http://www.onderwijs.leidenuniv.nl/minoren/toelating-inschrijving/toelating.html>)