

Verslag 11de vergadering Faculteitsraad 22 mei 2012

Locatie: Sticthage, zaal Babylon
Tijdstip: 15.45-17.15 uur
Aanwezig: Leden FR: Constant Hijzen, Marianne Derksen, Lisa van 't Groenewout, Danny Damen, Patrick Overeem (toegevoegd lid), Christa Goudriaan (toegevoegd lid).
Leden FB: Jouke de Vries, Rolf Oosterloo, Bernard Steunenber.
Jorien Boesveld (waarnemend bestuurssecretaris), Anne Christine de Haan (notulen/ ambtelijk secretaris).
Afwezig: Sander Dikker Hupkes, Eline Severijnen, Chris Goto-Jones, Britt van der Donk.

=====

I. Opening

1. De Vries opent de Faculteitsraadvergadering om 15.45 uur en heet de aanwezigen welkom.

II. Vaststelling agenda

2. De agenda wordt gewijzigd vastgesteld (volgorde van de agendapunten is gewijzigd).

III. Concept-verslag FR 10 april 2012

3. Het conceptverslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
4. Opmerkingen naar aanleiding van het verslag/ de actielijst:
 - Tijdens de volgende vergadering van de FR zal het Living Lab worden geagendeerd. Gideon Shimshon zal worden uitgenodigd een presentatie te geven over de mogelijkheden van het Living Lab.
 - De vraag van de FR wat de gevolgen zijn voor de FCDH van het niet overkomen van Archeologie naar de FSW wordt besproken. De FCDH zal tot 2013 een aantal diensten overnemen van FSW. Na deze periode zal worden bekeken of bepaalde diensten kunnen worden overgenomen. Indien mogelijk zal worden gekeken of het mogelijk is om personeel over te nemen. Er bestaat echter geen verplichting voor de FCDH om overcapaciteit van de FSW over te nemen.

IV. Reactie FB op brief FR inzake faciliteiten Casuariestraat/ Schouwburgstraat.

5. De Raad bedankt het FB voor de 'to the point' beantwoording van de vragen.
6. De naam van het gebouw wordt locatie "Schouwburgstraat". Op het gebouw komt een bord met "Universiteit Leiden, Campus Den Haag" met een logo.
7. In het kader van het Living Lab zou het in de toekomst mogelijk zijn, dat er ICT- en Blackboard ondersteuning binnen de faculteit komt. Mogelijkerwijs wordt dit gedeeld met FSW (zoals er op dit moment ook een gedeelde Informatiemanager is voor FSW en FCDH).
8. Op de begane grond van het gebouw aan de Schouwburgstraat komt een balie met BackOffice voor dienstverlening aan studenten.
9. Kopieerkaarten zullen bij een servicedesk te koop zijn. De verkoop zal door het UFB worden verzorgd.
10. Het UFB en de UB zullen uiteindelijk overgaan op een pinsysteem. In het LUC is dit al gebeurd.

V. Mededelingen

a. 1^e BFR

11. Het algemeen financiële beeld is goed daaronder zitten wat ongelijkheden. De komende jaren moeten er voldoende middelen komen door de groei van het aantal activiteiten.
12. De FR vraagt zich af of het verstandig is om panden af te stoten terwijl de capaciteit groeit. De komende tijd is de capaciteit voldoende. De panden aan het Lange Voorhout en de Lange Houtstraat worden gehuurd en het is erg duur om deze panden met bewaking in stand te houden. De inventaris uit de afgestoten panden zal deels opnieuw worden gebruikt en deels worden afgeschreven/ opgeslagen.
13. Het Housing Office van de Universiteit Leiden neemt de coördinatie van de studentenhuisvesting in Den Haag op zich.
14. Het Anna van Buerenplein is bedoeld voor LUC studenten. Leegstand in het gebouw moet worden voorkomen. Zodra het eerste cohort intrek neemt in het gebouw moet ook aan het 2^e en 3^e cohort van dat moment worden aangeboden om in het gebouw in te trekken.
15. De toegang van de locatie Stichthage zal worden gewijzigd. Vastgoed (UL) is bezig om de toegang aan de kant van het Koningin Julianaplein te krijgen.
16. Problemen met groepen en de toegang/ het passensysteem kunnen aan Oosterloo worden gemeld. Hij zal de problemen en klachten verzamelen.

b. Definitieve reactie LEI op strategische agenda en samenwerking in LDE verband

17. De reactie is inmiddels naar de minister/de Commissie van Vught gestuurd. Naar verwachting zal dit onderwerp in het licht van een demissionair kabinet niet controversieel worden verklaard. Het Centre for Sustainability zal alleen naar CDH komen als het LDE-verband doorgaat.
18. Een belangrijk onderdeel van de reactie zijn de prestatieafspraken. Deze afspraken gaan ook binnen de faculteit een rol spelen, onder andere de BKO, het BSA en de talentenprogramma's. Bepaalde onderdelen vragen om sturing en aandacht. In het najaar wil het FB hier met de FR over spreken.

c. Stand van zaken aanmeldingen BSK, LUC en International Studies

19. Voor de bachelor van Bestuurskunde hebben zich inmiddels 83 studenten aangemeld en voor de master 159. Het LUC heeft op dit moment 106 aanmeldingen en International Studies 324. Het betreft hier de vooraanmeldingscijfers van Studielink en /of OIEM. De definitieve aantallen kunnen afwijken.

d. Stand van zaken CDHO-aanvraag bachelor Bestuurskunde

20. De CDHO heeft als aanvulling op de aanvraag gevraagd om een onderzoek naar de aansluiting op het werk/beroepsveld van de bachelorstudenten. Deze aanvulling is rond de meivakantie door BSK gegeven. De indruk is dat het niet lang meer zal duren voor er een uitspraak van de CDHO komt.

e. Stand van zaken voordracht student-lid FB

21. De sollicitatiecommissie heeft gesprekken gevoerd met 5 kandidaten. 2 kandidaten zullen op 23 mei 2012 een tweede gesprek voeren met de commissie. De sollicitatiecommissie heeft gelet op: representativiteit, bestuurlijke ervaring en de capaciteit om boven de opleidingen te staan (facultaire blik).
22. Nadat de commissie een keuze heeft gemaakt, doet zij een voordracht bij het FB FCDH. Als het FB dit overneemt moet het ter advies aan de FR worden voorgelegd. Het CvB moet tenslotte instemmen met de voordracht. Voor het verloop van de procedure is het niet wenselijk om te wachten met de voordracht aan de FR tot de vergadering van 3 juli. De FR gaat ermee akkoord dat de nieuwe kandidaat schriftelijk (per email) wordt voorgedragen en dat de raad ook per mail reageert.

VI. BKO procedure voor ervaren docenten

23. De BKO procedure voor ervaren docenten bevat onder andere de volgende onderdelen: het kunnen evalueren van het eigen optreden (d.m.v. een SWOT-analyse) en de ROG-verslagen (jaarrapport en onderwijsevaluatie). Nieuwe docenten hebben 2 jaar de tijd om de BKO te halen. Ook promovendi die onderwijs geven moeten de kwalificatie halen.
24. De FR FCDH merkt op dat in ROG-verslagen vaak persoonlijk zaken staan, waarvan het niet wenselijk is dat deze in een BKO-dossier worden opgenomen. Het FB FCDH wil deze privacy borging van de kandidaat behouden door in het voorstel een driedelige wijziging op te nemen: 1. De kandidaat kan zelf aangeven geen bezwaar te hebben tegen het toevoegen van het ROG-verslag aan het dossier, 2. De ROG afnemer/leidinggevende kan een samenvatting geven van het onderwijsdeel, of 3. P&O kan kijken of de beoordeling in het ROG m.b.t. het onderwijsdeel positief is (A of B beoordeling). [secr: dit laatste blijkt niet mogelijk, de 3^e optie die wel kan en wordt opgenomen is dat de kandidaat de delen uit het ROG die betrekking hebben op onderwijs voorlegt]
25. De FR gaat akkoord met de voorgestelde oplossing en stemt in met de BKO procedure voor ervaren docenten.

VII. W.v.t.t.k.

26. Vanmiddag om 17.00 uur zullen de uitslagen van de Universitaire verkiezingen worden bekend gemaakt. De FR zal deze toegezonden krijgen door de Bestuurssecretaris.
27. De OER van het LUC is nog niet gereed. Dit heeft te maken met ziekte of overload bij het management van het LUC. De Decaan heeft hierover contact met de dean LUC.

VIII. Rondvraag

VIII. Sluiting

28. De Vries sluit de vergadering om 17.15 uur.

.....
Prof.dr. J. de Vries, decaan

.....
drs. J.M.C. Boesveld, waarnemend bestuurssecretaris

.....
A.M.C. de Haan LL.M., ambtelijk secretaris

Plaats: Den Haag

Datum:

ACTIELIJST

Nr.	ACTIE	WIE	DATUM	Gereed
1	Website inrichten voor plaatsen jaarkalender en verslagen en agenda's faculteitsraad	Oosterloo Lommen	z.s.m.	
2	Uitzoeken regelingen inrichting Board of Studies LUC	De Vries Boesveld	z.s.m.	