

Verslag 8ste vergadering Faculteitsraad 17 januari 2012

Locatie: Stichthage, zaal Babylon
Tijdstip: 15.45-17.15 uur
Aanwezig: Leden FR: Sander Dikker Hupkes, Marianne Derksen, Lisa van 't Groenewout, Danny Damen, Eline Severijnen, Patrick Overeem (toegevoegd lid), Christa Goudriaan (toegevoegd lid)
Leden FB: Rolf Oosterloo, Bernard Steunenberg, Britt van der Donk
Secretaris: Jorien Boesveld (waarnemend bestuurssecretaris)
Notulist: Anne Christine de Haan (tijdelijk ambtelijk secretaris)
Afwezig: Jouke de Vries (met kennisgeving), Chris Goto-Jones (met kennisgeving), Constant Hijzen (met kennisgeving)

=====

I. Opening

1. Oosterloo opent de Faculteitsraadvergadering om 15.45 uur en heet de aanwezigen welkom.
2. Oosterloo laat weten dat De Vries afwezig is en dat hij, mede omdat Bernard Steunenberg (die als vice-decaan volgens het reglement De Vries zou vervangen) voor het eerst de Faculteitsraadsvergadering bijwoont, het voorzitterschap van de vergadering zal waarnemen. De Raadsleden gaan daarmee akkoord.
3. Steunenberg en de nieuwe (toegevoegde) leden van de Faculteitsraad worden welkom geheten bij de vergadering en allen stellen zich kort voor.

II. Vaststelling agenda

4. Besloten wordt om de agendapunten 5 en 6 eerst te behandelen in verband met de tijd.
5. De agenda wordt gewijzigd vastgesteld.

III. Reglement van Orde Faculteitsraad FCDH

6. De wijzigingen, die tijdens de vorige vergadering van de Faculteitsraad zijn besproken, worden per artikel besproken.
7. Artikel 24.5 moet als volgt worden gewijzigd: "*De raad kiest uit zijn midden 2 leden, een student- en een personeelslid, die namens de raad bevoegd zijn om door de raad genomen besluiten door middel van ondertekening te formaliseren*". De Raad gaat akkoord met deze wijziging.
8. De Faculteitsraad stemt in met het Reglement van Orde en het RvO wordt vastgesteld.

IV. Verplaatsing Bachelor Bestuurskunde

9. Steunenberg licht de Overgangsregeling Bestuurskunde toe. Het betreft het voornemen tot het nemen van een besluit. De regeling wordt ook besproken met de Instituutsraad en het Instituutsbestuur van Bestuurskunde. Vervolgens zal de regeling worden doorgestuurd naar het College van Bestuur, waarna het dossier wordt doorgestuurd aan de CDHO.
10. Er wordt aan gewerkt om het proces rond de zomer rond te hebben, zodat de er een communicatieplan kan worden gemaakt en de studenten vroegtijdig kunnen worden geïnformeerd. Binnenkort zal er een gesprek zijn bij de CDHO om de kansen voor de goedkeuring in te schatten. Het is niet waarschijnlijk dat er een macrodoelmatigheidstoets nodig is, gezien de korte afstand is tussen Leiden en Den Haag en het feit dat er geen nieuwe opleiding wordt gestart.

11. Het voorstel is om de Bachelor Bestuurskunde gefaseerd (per studiejaar) in september 2013 te laten starten in Den Haag. Na drie jaar zal de Bachelor opleiding dan volledig in Den Haag zijn. Het voorstel wordt met de Faculteitsraad besproken.
12. De Master heeft al een dubbelaccreditatie in Den Haag en Leiden. Er zal bij de CDHO worden ingezet op een vermindering van de accreditaties. De dubbelaccreditatie mag tijdens de overgangsregeling blijven bestaan. Wel moet er één hoofdlocatie zijn.
13. De FR adviseert positief over de overgangsregeling maar plaatst enkele kanttekeningen bij de (studenten)faciliteiten in zowel Leiden (tijdens de overgangsperiode) als Den Haag (met name de locatie Casuariestraat). Het gaat onder meer om kopieer- en printfaciliteiten, een bibliotheek, een onderwijsadministratie, sociale activiteiten en studieverenigingen.
14. Oosterloo en Steunenbergh melden dat er in Den Haag studentenfaciliteiten zullen komen die vergelijkbaar zijn met de faciliteiten in Leiden en dat dit met de opleidingen wordt afgestemd.
15. De Faculteitsraad zal tijdens de volgende vergadering worden geïnformeerd over de plannen met betrekking tot de studentenfaciliteiten in Den Haag. Over de faciliteiten die in het kader van de overgangsperiode zal de Raad later, als het CDHO akkoord is, geïnformeerd worden.

V. Conceptverslag FR 6 december 2011

16. Naar aanleiding van:
 - Van der Donk laat weten dat er nog geen knopen zijn doorgelicht met betrekking tot de studievereniging voor FCDH, omdat studievereniging B.I.L. nog wacht op een advies van haar Raad van Toezicht.
 - Van der Donk is bezig met het regelen van de vergoeding voor onder andere de faculteitsraadsleden. Zij zal ook het verdelen van de vergoeding op zich nemen.
 - Er is nog steeds geen implementatieanalyse van de OER van het eerste jaar van het LUC (2010/2011). De OER zal tijdens de volgende vergadering van de Faculteitsraad worden geagendeerd.
17. Het conceptverslag wordt gewijzigd vastgesteld en gearresteerd.

VI. Mededelingen

18. (A) De bestuurlijke jaarkalender zal de komende tijd worden aangevuld met een bestuurlijke jaarplanning m.b.t. zaken die langs de Raad en het Faculteitsbestuur moeten.
19. (B) Beatrice de Graaf is tot hoogleraar benoemd.
20. Jos Raadschelders is benoemd tot (onbezoldigd) hoogleraar Bestuurskunde. Hij werkt in de VS en zal met name in de zomerperiode voor het Instituut Bestuurskunde werkzaam zijn.
21. (C&D) Er wordt besloten dat met de bespreking van de studentenfaciliteiten ook de stand van zaken van het Faculteitsbureau en de website (digitale balie) worden meegenomen.
22. (E) De BHV-audit is positief beoordeeld. De Faculteitsraadsleden zullen de bijlage bij de brief over de BHV-audit nog toegestuurd krijgen.

VII. W.v.t.t.k.

23. Geen

IX. Rondvraag

24. Boesveld meldt dat het Faculteitsreglement door het Academisch Talencentrum in het Engels zal worden vertaald.

25. Derksen wil (n.a.v. een verslag van het FB) graag meer informatie over het Marketingplan van de Campus. Frederiek Lommen wordt waarnemend hoofd bij de Marketing& Communicatie afdeling en zal samen met De Vries een Marketing&Communicatieplan gaan schrijven.

X. Sluiting

26. Oosterloo sluit de vergadering om 17.15 uur.

.....
Prof.dr. J. de Vries, decaan

.....
drs. J.M.C. Boesveld, waarnemend bestuurssecretaris

.....
A.M.C. de Haan LL.M., tijdelijk ambtelijk secretaris

Plaats: Den Haag

Datum:

ACTIELIJST

Nr.	ACTIE	WIE	DATUM	Gereed
1.	Evaluatie OER 2010/2011 agenderen	Goto-Jones	z.s.m.	
2.	Notitie invulling Faculteitsbureau agenderen	Oosterloo	t.z.t.	
3.	Website inrichten voor plaatsen jaarkalender en verslagen en agenda's faculteitsraad	Oosterloo Lommen	z.s.m.	
4.	Agenderen Living Lab (financiën)	De Vries	t.z.t.	
5.	Agenderen Faciliteiten Locatie Casuariestraat	Oosterloo	z.s.m.	