



Universiteit Leiden
Campus Den Haag

Verslag 24ste vergadering Faculteitsraad 3 december 2013

Locatie: Schouwburchstraat, zaal A2.03

Tijdstip: 15.45-17.15 uur

Aanwezig: *Leden FR:* Patrick Overeem, Brandon Zicha, Maximiliaan van Tongeren, Pascalle van Eerden, Lucas Negenman en Monique de Jong

Leden FB: Bernard Steunenbergh, Rolf Oosterloo en Christian van der Woude

Staf Faculteitsbureau: Jorien Boesveld (bestuurssecretaris, notulen)

Gasten: Richard Molenkamp (agendapunt 4e), Frans Dekker en Cindy van Houts (agendapunt 5), Femke van Moorsel (agendapunt 6)

Afwezig: Jouke de Vries, Ann Marie Wilson, Laurens van Apeldoorn

Toehoorders: Vincent Bongers (Weekblad Mare)

=====
1. Opening

1. Steunenbergh opent de Faculteitsraadvergadering om 15.45 uur en heet de aanwezigen welkom.

2. Vaststelling agenda

2. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Concept-verslag FR 12 november 2013

3. Tekstueel: Agendapunt 6, 19: overheid moet zijn overhead. Het verslag wordt met deze aanpassing vastgesteld.
4. Naar aanleiding van:
 - 4b: de FR vraagt hoe het er voor staat met de strategie. Het bestuur geeft aan dat er een ronde langs de faculteiten is gehouden en dat met de gemeente is gesproken en dat, samen met de uitkomsten van de afgelopen personeelsbijeenkomst gewerkt wordt aan de conclusies. Deze zullen in de volgende FR bijeenkomst besproken kunnen worden en zullen ook met het CvB en de andere faculteiten worden besproken.
 - 5: personeelsmonitor: Het plan van aanpak is vertaald naar het Engels en gestuurd naar alle personeelsleden. Het Sociaal Medisch Team zal volgend jaar starten, daar worden momenteel afspraken voor gepland. Hierin zullen in ieder geval de bedrijfsarts, directeur bedrijfsvoering, P&O en de betrokken leidinggevende plaatsnemen.

4. Mededelingen

a. Arbo en BHV

5. Met VGM is gesproken over de jaarlijkse decentrale audit m.b.t. Arbo en BHV. FCDH scoort hoog.



Universiteit Leiden

Campus Den Haag

b. Protocol bij het overlijden van een student

6. Er ligt een facultair protocol in het geval van het overlijden van een student, opgesteld n.a.v. een aantal recente incidenten. Dit is bedoeld om duidelijk te hebben wie welke rol heeft in het proces. Het is niet de bedoeling om alles met het protocol te regelen, want iedere situatie is maatwerk, maar het dient als handreiking en ondersteuning. Met de tijd zal ook op basis van ervaringen het protocol kunnen worden aangepast. Omdat op de Campus ook veel studenten van andere faculteiten rondlopen zal ook afstemming plaatsvinden met andere faculteiten. In het kader van crisisbeheersing wordt momenteel een crisisplan ontwikkeld en worden facultaire incidententeams getraind.
7. De FR leden geven aan dat ze het goed vinden dat er een protocol is. In het protocol staat ook dat het voor medewerkers is, maar daarvoor bestaat een universitair protocol. Dit zal uit het protocol worden verwijderd. Bij punt 4 wil de FR graag de studieverenigingen toevoegen. Het is belangrijk om studieverenigingen op tijd te informeren en bij het proces te betrekken. Het FB neemt deze toevoeging over.

c. Facultair minorenaanbod 2014-2015

8. Ieder jaar wordt het bestaande minorenaanbod bekeken en kan nieuw aanbod worden ingediend bij een universitaire minorencommissie. FCDH heeft een aantal bestaande minoren en 2 nieuwe minoren ingediend, te weten: Global Affairs (van het Center for Global Affairs) en Ondernemerschap (vanuit het Center for Innovation).
9. De FR vraagt wat de te verwachte instroom zal zijn. Het FB geeft aan dat dit lastig in te schatten is, maar boven 20/25 studenten is bedrijfsvoeringstechnisch rendabel.
10. Voor de minoren geldt het universitaire kwaliteitstzorgsysteem en na drie jaar wordt een minor geëvalueerd. De FR geeft aan dat goed gekeken moet blijven worden naar studeerbaarheid, werkbaarheid en kwaliteitsbeheer. Het FB deelt deze mening.

d. Nieuwe leden Stembureau FCDH

11. Het termijn van de huidige leden van het facultaire stembureau loopt af per 1 januari 2014. Het CvB zal gevraagd worden om de in de notitie voorgestelde nieuwe leden vanaf 1 januari voor 3 jaar te benoemen. De FR neemt kennis van het voorstel.
12. Patrick Overeem meldt dat in het kader van de verkiezingen de werkgroep vernieuwingen van de UR aan alle FR's heeft gevraagd of het verkiezingstermijn kan worden verkort van 1 week naar 2 dagen.

e. 3 BFR

13. Richard Molenkamp geeft een toelichting op de 3^e BFR. De faculteit is financieel in control. Er lijkt een negatief saldo te zijn, maar dat is een vertekend beeld omdat onder meer de tuition fee van LUC en de bijdrage van opleidingen van andere faculteiten die gebruik maken van de faciliteiten van FCDH hier nog niet in verrekend is. Rekening moet worden gehouden met de zogenaamde 'vakantieberg' van medewerkers, aangezien vanaf komend jaar medewerkers al hun vakantiedagen mee mogen nemen naar een volgend jaar. Hier moet een financiële buffer voor worden gehouden.
14. FCDH probeert de overhead, ook met de ontwikkeling van het onderwijs service centrum, te houden op 36%. Een aantal obp'ers gaan komend jaar over naar een onderzoeksfunctie. Dit brengt nagenoeg geen extra kosten met zich mee.

5. Presentatie nieuwe pand Turfmarkt

15. Frans Dekker en Cindy van Houts geven een presentatie van de plannen voor de nieuwe locatie van FCDH aan de Turfmarkt.
16. In maart/april dit jaar is gestart met het zoeken naar een geschikte, nieuwe locatie voor FCDH in verband met de te verwachte groei. Er zijn meerdere locaties bekeken en uiteindelijk is gekozen voor Wijnhaven omdat dit dichtbij het station ligt en een driehoek vormt met de bestaande locaties. Er zijn drie etages ter beschikking. Het idee is om deze van binnen te strippen en geheel opnieuw in te delen. De toren achter het pand wordt een woontoren voor koop- en huurappartementen. Op de begane vloer komen winkels.
17. Het moet een uitnodigend pand worden voor studenten en medewerkers en interactie bevorderen met de stad/gemeente. Hiertoe wordt gekeken naar de mogelijkheden van een koffiehuis bij het pand.



Universiteit Leiden Campus Den Haag

18. Dekker geeft een impressie van de eerste ideeën m.b.t. de indeling en inrichting. In het pand komen in ieder geval twee grote zalen met elk plaats voor zo'n 450-500 studenten. Er is onder meer ruimte voor een restaurant, bibliotheek, onderwijsinformatiebalie, onderwijsruimtes, stilte ruimtes (ong. 300 plaatsen), kantoorplekken en ruimte voor studieverenigingen. De entree met receptie en fietsenstalling is beneden. Er wordt nog gekeken naar een goede mix tussen stilte ruimtes en open communicatie ruimtes. Er komen projectcabines vanuit het Living Lab.
19. In het kader van flexibel leren en werken wordt met medewerkers en studenten gesproken over hun behoeften zodat er een optimale inrichting gevonden kan worden.
20. De grootste ideeën moeten voor februari zijn afgerond omdat dan de bouwvergunning moet worden aangevraagd waarbij een aantal zaken worden vastgelegd (o.a. de ventilatie van het pand, trappenhuizen). Daarna is nog wel voldoende flexibiliteit m.b.t. het plaatsen van verschillende kantoorruimtes en onderwijsruimtes. In maart 2016 moet het gebouw worden opgeleverd en in juni 2016 moet alles klaar zijn.
21. De FR vraagt zich af of er ook een lift in het pand komt. Dit is zeker het geval.
22. De FR wil weten hoe het met de veiligheid zit m.b.t. het koffiehuis als dit een open karakter krijgt waar iedereen kan binnenlopen. Dekker geeft aan dat hier goed naar gekeken zal worden.
23. De FR vraagt zich af wat je merkt van de winkels. Van Houts geeft aan dat je daar verder niets van merkt, deze hebben een aparte ingang.
24. De FR vraagt zich af of 300 stilteplekken wel voldoende is. Dekker geeft aan dat practica zalen ook hiervoor beschikbaar zijn, dit zijn 60 extra plekken. De FR geeft aan dat een open werkplek erg kan afleiden voor studenten en dat het beste een combinatie van afgesloten ruimtes en open ruimtes gemaakt kan worden. Ook is het belangrijk om goed aan te geven waar stilte heerst en waar een gesprek gevoerd mag worden. Deze zaken worden meegenomen in de gesprekken. Hier zal Kurt de Belder van de UB, die veel ervaring heeft met stilleruimtes, ook bij aansluiten.
25. Vanuit BSK is aangegeven dat behoefte is aan onderzoeksruimtes/kamers waar niet teveel studenten rondlopen, dat werkt namelijk storend.
26. De FR wil weten wat de capaciteit is van de tourniquet. Dekker geeft aan dat deze dezelfde capaciteit heeft als in Schiphol.
27. Als de plannen iets verder zijn zal opnieuw een presentatie gegeven worden in de FR.

6. Business case OSC

28. Femke van Moorsel is aangeschoven voor een toelichting m.b.t. de business case voor het ontwikkelen van een Onderwijs Service Centrum.
29. In vervolg op de mondelinge presentatie van Van Moorsel in de vergadering van de FR d.d. 3 september 2013 over de integratie van Onderwijs- en Studentenzaken binnen FCDH wordt hierbij de business case aangeboden. De business case is tot stand gekomen in gesprek met het instituutsbestuur BSK, de dean van LUC en het faculteitsbestuur. Het document wordt nu gelijktijdig aangeboden aan de FR en de direct betrokken personeelsleden. De inhoud van de case is in grote lijnen reeds gedeeld met de direct betrokken personeelsleden. Zoals in september aangegeven is vooruitlopend op de business case gestart met het werven van een hoofd OSC. Inmiddels is hiervoor mevr. Maya Vos aangesteld. Zij start begin januari 2014 en zal zowel het onderwijsbureau BSK als de unit course administration van het LUC gaan aansturen. De business case beschrijft de gewenste ontwikkeling van de bestaande inrichting, organisatie en uitvoering van administratieve onderwijsprocessen binnen BSK en LUC naar het optimale model.
30. De FR mist een implementatieplan. Van Moorsel geeft aan dat het aan het nieuwe hoofd is om praktisch vorm te gaan geven aan de business case.
31. De FR vraagt zich af hoe de samenwerking tussen de eenheden vorm gaat krijgen. Van Moorsel geeft aan dat er naar gestreefd wordt om te komen tot 1 balie in Den Haag voor alle studenten, met daarachter een administratieve ondersteuning. Daarbij wordt samenwerking en het stroomlijnen van processen bij BSK en LUC gestimuleerd. Het nieuwe hoofd stuurt beide aan en zal op termijn kijken hoe te komen tot 1 office.
32. De studentleden geven aan nu problemen te ondervinden in de bereikbaarheid van de frontoffice. Van Moorsel geeft aan dat dit buiten de business case valt maar dat zeker goed gekeken moet worden naar de behoeften van de studenten en welke vragen zij hebben.
33. In de FR van 11 februari 2014 zal de business case ter advisering aan de FR worden voorgelegd, zodat de FR leden voldoende tijd hebben om met de betrokken personeelsleden hierover te praten.



Universiteit Leiden
Campus Den Haag

7. W.v.t.t.k.

34. De FR vraagt zich af hoe het met de UFB catering op LUC zit. Er gaan geruchten dat dit wordt opgeheven. Het FB geeft aan op dit moment met het UFB in het kader van de SLA in gesprek te zijn over de kwaliteit en de diensten van het UFB. Van sluiten van de cateringlocatie bij LUC is op dit moment geen sprake. Wel is het zo dat de locatie op eigen kracht (zonder verlies) moet kunnen draaien.
35. Naar aanleiding van een recente ontruiming vraagt de FR zich af of we genoeg 'levensredders' hebben. Het FB geeft aan dat de BHV de eerste acties kunnen ondernemen totdat de hulpdiensten arriveren.

8. Rondvraag

36. De bestuurssecretaris vraagt de FR leden om bij haar aan te geven wie er namens de FR besluiten die, in uitzonderlijke situaties, buiten de FR vergadering om worden genomen, kunnen tekenen. Het beste zou het gaan om 1 medewerker en 1 student-lid.

9. Sluiting

37. De voorzitter sluit de vergadering om 17.20 uur.

Plaats: Den Haag

Datum: 31-3-2014

.....

Prof. dr. J. de Vries, decaan

.....

drs. J.M.C. Boesveld, secretaris