

Verslag 21ste vergadering Faculteitsraad 3 september 2013

Locatie: Schouwburgstraat, zaal A2.03
Tijdstip: 15.45-16.45 uur
Aanwezig: *Leden FR*: Patrick Overeem, Ann Marie Wilson, Brandon Zicha, Maximiliaan van Tongeren, Pascalle van Eerden, Monique de Jong, Lucas Negenman
Leden FB: Jouke de Vries, Bernard Steunenbergh, Rolf Oosterloo
Staf Faculteitsbureau: Leony van der Splinter (notulen)
Afwezig: Laurens van Apeldoorn, Christian van der Woude, Jorien Boesveld, Anne Christine de Haan
Toehoorders: Vincent Bongers (Weekblad Mare)

=====

1. Opening

1. De Vries opent de Faculteitsraadvergadering om 15.45 uur en heet de aanwezigen, met name de nieuwe raadsleden, van harte welkom.
2. De leden FR en FB hebben afgesproken dat voertaal in vergadering en verslag Nederlands zal zijn. De FR leden kunnen de desgewenst hun vragen in het Engels stellen.

2. Vaststelling agenda

3. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Concept-verslag FR 9 juli 2013

4. Het verslag wordt met de volgende wijzigingen vastgesteld:
p.2, 23, 'In geval van plagiaat zou een student geen cijfer moeten krijgen, geen F.' (i.p.v. 'geen 0')
p.3, 24, 'Ann Wilson' (i.p.v. 'Anne')
5. De FR vraagt n.a.v. p.3, 29, of al is gebleken dat studenten benadeeld zijn door de conversie. Het FB geeft aan dat tutores momenteel nog spreken met studenten; binnen 2-3 weken verwacht het FB meer duidelijkheid.

4. Mededelingen

a. Arbo en BHV

6. Oosterloo memoreert dat dit een 'vast' agendapunt is. Er zijn geen expliciete mededelingen behalve dat er trainingen zijn gepland.

b. Stand van zaken aanvullend onderzoek personeelsmonitor

7. Het definitieve rapport van het vervolgonderzoek is inmiddels gereed en overhandigd aan de Rector Magnificus (CvB) en de Decaan (FB). Na bespreking met de Rector en in het FB zal het FB een Plan van aanpak opstellen om tot verbeteringen te komen. Het rapport n.a.v. de Personeelsmonitor zal met het bestuurlijk standpunt en het Plan van aanpak voor de FR van 8 oktober worden geagendeerd.

c. Leerstoel Public Affairs

8. Dr. Arco Timmermans is per 1 september benoemd als bijzonder hoogleraar Public Affairs voor drie jaar. Daarvoor werkte hij bij Bestuurskunde en als onderzoeksdirecteur bij het Montesquieu Instituut (zie voor interview met Arco Timmermans in *De Volkskrant* van 24 augustus: nieuws.leidenuniv.nl/nieuws-2013/timmermans.html).

d. Instroomcijfers FCDH

9. Decaan meldt de grote groei aan studenten in Den Haag in 2013/2014, die ook aandacht kreeg van Rector en Prins Constantijn tijdens de Opening van het Academisch Jaar. Ook is een mooi artikel over de FCDH in De Volkskrant van 2 september verschenen onder de kop 'Studentenstad Den Haag rukt op.' Grote groei heeft echter ook consequenties; uitdaging is om de kwaliteit te blijven optimaliseren, aldus de decaan.

5. Stand van zaken Onderwijsservice Centrum (*mondelinge toelichting Femke van Moorsel*)

Van Moorsel stelt voor 'Update Education Support Centre' in het Engels toe te lichten. Hiermee wordt ingestemd.¹

10. The FB has asked Femke to recommend changes for the improvement of the organization of Student Affairs (SA) FCDH and especially the way SA processes are executed. The result is supposed to be in line with the philosophy of the Board of Universiteit Leiden (UL): to harmonize SA processes within all faculties.
11. From January 2013 Van Moorsel has analyzed the way SA is organized within FCDH and how processes are currently executed. Scope was:
 - 1) *Student Affairs processes*: educational support processes related to accredited 'regular' study programmes: Public Administration (BSK) and Liberal Arts and Sciences (LUC).
 - 2) *Student Services and information*: all services/facilities UL offers to students.She has spoken with the Boards of Public Administration (BSK) and LUC about their input and needs: how to organize administrative processes in such a way that members of staff who are responsible for the *content* of the study programme can fully focus on this, how to safeguard the specific characteristics of BSK and LUC, which processes should be executed in cooperation between BSK and LUC and which should be executed by the institute, the need of a Head of Student Affairs to manage and develop the SA officers and office, the possibilities to rotate and transfer tasks, how to share knowledge and improve efficiency etc.
12. The result includes a number of points regarding how and when the Student Affairs processes should be organized within the FCDH, including scenario's for future growth of students. Main points:
 - Education Support Centre (not a 'Shared Service Center')
 - Head of Student Affairs, managing people and processes, develop common processes and skills, guide the development of a Student Affairs unit at faculty level (vacancy)
 - Functional application manager, uSis, Converis/PhD-registration, Blackboard etc.
 - Advise on timeframe needed to set up cooperation between LUC and BSK and develop an education support centre
 - Calculation of fte needed to run such a centre
 - Advise on how to manage 'Leiden Student Services' (Plexus, Housing, IT support, LU card etc.) in The Hague at a central point.
13. The FR poses the following questions:
 - a. *What are the costs?*

The assignment was not to economise or to re-organise but to harmonise the execution of SA-processes in the FCDH. 5.6 fte are needed to run the Education Service Centre, based on growth scenario's. This is a starting point. At this moment student affairs is staffed with 3.9 fte (BSK and LUC together).
 - b. *What are the changes for students?*

A smoother organization and execution of certain processes will lead to more transparency and an improved services.

¹ Agendapunten die besluitvorming vragen van de FR worden in het Nederlands genoteerd om eventuele misverstanden te voorkomen. Dit agendapunt is ter informatie van de FR.

c. *Will there be a Plexus in the Hague?*

All services/facilities UL offers to students should also be made accessible for all students in the Hague. Not all shall be located in the Hague, for some students will have to travel to Leiden. Plexus will stay in The Hague, just like it is now at the Schouwburgstraat.

d. *How to get the efficiency higher in practice?*

No longer two persons on one task; one person and transfer. Sharing knowledge and better organization of processes.

e. *Will there be counseling services (psychological, financial etc.) in The Hague?*

Probably not. There are counseling hours for the Hague students in Leiden.

f. *Will the opinion of the students be asked?*

Yes, that has been done already – what sort of questions students ask – and will be done in future.

g. *Why not include International Studies?*

International Studies (IS) is a study programme within the Faculty of Humanities (FH), which is located at Campus The Hague. It does formally not belong to the faculty Campus The Hague. The ‘Leiden Student Services’, which will be situated in The Hague, will also be available for IS students. The FH has its own SA office with a small department in the Hague.

h. *What about the opening hours of the Education Support Centre; The Onderwijs Bureau of BSK has very limited opening hours?*

That is too detailed for the agenda, but as Van Moorsel is also interim Head Student Affairs, she will make inquiries about this.

14. Van Moorsel is now adding some details to the business case (requested by the boards of BSK and LUC). The FR will receive the business case for one of the upcoming meetings.

6. a. Facultaire Begroting 2014

15. Als bijlage 2 is nagestuurd: ‘Begroting 2014-2017 Universiteit Leiden Campus Den Haag’; een overzicht in cijfers en een toelichtende tekst. Beide zullen, na advisering door de FR, aan het CvB worden aangeboden. Daarbij ontving de FR nog een aanvullend document dat inzicht geeft in de baten en lasten, alsmede de financiële ontwikkeling per onderdeel van de FCDH.
16. Richard Molenkamp, controller FCDH, licht de begroting 2014-2017, toe aan de hand van een pp-presentatie. Allereerst gaat hij in op de *uitdagingen* van de FCDH: de sterk groeiende studentenaantallen (in 2013-2014 volgen bijna 1800 studenten onderwijs in Den Haag), waarvoor de financiering pas na 2 jaar wordt aangepast. Daarbij werkt de FCDG op verschillende locaties, wat hogere kosten meebrengt en beheersing daarvan.
17. Vervolgens licht Molenkamp de universitaire richtlijnen op de begroting toe en de kaders voor de FCDH, de verschillende geldstromen - 1^e, 2^e en 3^e - en de verschillende geldstromen per onderdeel van de FCDH, inclusief FB en faculteitsbureau. Speciale aandacht geeft hij aan Bestuurskunde en Leiden University College, de diverse *Centers* en de personele ontwikkelingen.
18. N.a.v. van de begroting 2014 worden de volgende vragen gesteld:
- p. 1: Wat gebeurt er met Lange Voorhout 44, hoe lang blijft dit ‘open’?*

Molenkamp antwoordt dat Lange Voorhout nu LUC naar het Anna van Buerenplein is verhuisd, door International Studies, studieverenigingen en *Center for Modern Urban Studies* (MUS) wordt gebruikt. Verwachting is dat als de nieuwe locatie van de FCDH aan de Turfmarkt in het Wijnhavenkwartier per september 2016 in gebruik wordt genomen, de locatie Lange Voorhout zal worden af gestoten.

- a. *P. 6 De tekst vermeldt: ‘de kosten UFB dienen noodzakelijk af te nemen’*

Hier wordt bedoeld dat de noodzakelijke diensten niet persé via het UFB zullen worden afgenomen. De FCDH heeft evenals andere faculteiten een zgn. *Service Level Agreement (SLA)* met het UFB. De afdracht via deze SLA neemt toe. Veel locaties betekent hogere kosten. Het is zaak goed op deze kosten te letten en zo nodig bijv. anders in te kopen of te organiseren.

b. P. 6: Hoe zit het met de verhoging van kosten intra-facultaire afdracht?

Molenkamp licht toe dat de afdracht van 16,5% is gesplitst in een deel van 10% (UFB) en een deel van 6,5% voor ondersteunend personeel. Doordat er minder inkomsten gegeneerd worden in 2014 door het post academisch onderwijs en de dekking vanuit het *Living Lab* minder is, dient de intra-facultaire afdracht iets te stijgen. De stijging is 1,16%, waarvan 0,28% en 0,88% respectievelijk voor facilitaire kosten en dienstverlening van faculteitsbureau en bestuur.

c. P. 8: CPL zal de inkomsten in 2014 met 15% moeten verhogen. Is deze verhoging mee begroot?

Het antwoord is ja, omdat inschatting is dat deze verhoging in 2014 gerealiseerd zal gaan worden.

d. P. 9: De tekst over het Montesquieu Instituut is onhelder, met name waar de beschrijving van medewerkers betreft'.

Deze tekst kan inderdaad tekstueel begrijpelijker worden geformuleerd. Molenkamp zal dit aanpassen.

e. P.9: De tekst vermeldt 'het aantal OBP neemt licht toe door aanstelling van een hoofd Onderwijs- en Studentzaken.' Hoe zit het met het faculteitsbureau?

Als er toenames zijn in personele ontwikkelingen dan is dat niet door het faculteitsbureau. Dat is momenteel op volle sterkte, d.w.z. dat het aan alle diensten kan voldoen.

Besluit: De FR adviseert positief over de facultaire begroting 2014.

6. b. Overgangsregeling mutatieschuld vakantiedagen onderzoekers

19. Er is een verandering opgetreden in het 'meenemen' van verlofuren, waardoor de schuldpositie van de FCDH toeneemt. Voorheen kon maximaal 120 uur aan verlofuren naar het daaropvolgende jaar worden meegenomen. Met de nieuwe CAO 2013 kan het hele verloftegoed één jaar worden meegenomen. De waarde van deze verlofuren wordt uitgedrukt als een 'voorziening' op de balans. Bij ongewijzigde verlofsaldi ten opzichte van 2012 komt er € 200.000 aan verlofschuld 'extra' bij, dat niet kan worden ingezet voor onderwijs en onderzoek. Vandaar dat het FB met WP jaarafspraken wil gaan maken, waardoor het verlofsaldo aan het eind van het jaar op '0' komt te staan en met andere medewerkers afspraken wil maken over eerder plannen van verlof en over opmaken van verlofuren. Dit alles om de 'verlofschuld' te reduceren en het besteedbaar inkomen te vergroten.

7. W.v.t.t.k.

20. Geen punten ter bespreking.

8. Rondvraag

21. Vanuit de studentleden wordt gevraagd om een verklarende woordenlijst voor de in de stukken gebruikte afkortingen. Overeem stelt voor een vooroverleg van de FR in te stellen, waar deze en andere zaken besproken en uitgelegd kunnen worden. De FR stemt daarmee in.

22. Ook heeft één van de studenten een uitnodiging van het Landelijk Overleg Fracties (LOF) ontvangen voor een trainingsweekend. Zij vraagt of de FCDH hiermee bekend is en of eventuele kosten worden vergoed. In overleg met de bestuurssecretaris/directeur Bedrijfsvoering kunnen scholingskosten worden vergoed.

8. Sluiting

23. De decaan sluit de vergadering om 16:45 uur.